PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio de 2023

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4882453**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Duitama- Boyaca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Jujio del año 2023

Referencia: No **4882453** del año 2023

DANNY FERNANDO CADENA HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.196.100 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Un valor total del contrato por TREINTA Y UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL SEICIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($31,173,637)Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de MILLON QUINIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($1,502,762) b) siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno c) un pago final en diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.964.725)
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Agroindustria del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de julio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación, ejecución y evaluación dela formación asignada: **Complementaria 1 Del 4al 7 de julio, Curso Complementario de 20 horas HyM de Alimentos** Ficha: 2795810. **Competencia:** Aplicar las buenas practicas de manufactura en los procesos productivos según legislacion vigente. **Resultados de aprendizaje:** VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE. IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE LA ELABORACIÓN PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **Complementaria 1 Del 4al 7 de julio, Curso Complementario de 20 horas HyM de Alimentos** Ficha: 2795810. - Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **Complementaria 2 Del 10 al 14 de julio, Curso Complementario de 40 horas HyM de Alimentos** Ficha: 2803567. - Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 1** **-Anexo 1.1.** Planeación pedagógica **-Anexo 1.2** Plan de trabajo **-Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **-Anexo 1.4** Material de apoyo. **-Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **-Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **-Anexo 1.7**

		ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES SEGURIDAD INDUSTRIAL. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. Pantallazos de cargue del portafolio aplataforma Territorium - Reporte Juicios de evaluación. **Complementaria 2** **Del 10 al 14 de julio, Curso Complementario de 40 horas HyM de Alimentos** Ficha: 2803567. **Competencia:** Aplicar las buenas practicas de manufactura en los procesos productivos según legislacion vigente. **Resultados de aprendizaje:** VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE. IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE LA ELABORACIÓN PRODUCTOS	Reporte Juicios de evaluación. **Complementaria 3** **Del 24 al 31 de julio, Curso Complementario de 40 horas HyM de Alimentos**Ficha: 2807772. - Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium.

		ALIMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES SEGURIDAD INDUSTRIAL. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. Pantallazos de cargue del portafolio aplataforma Territorium - Reporte Juicios de evaluación. **TITULADA 1** Fecha 17 al 28, de Julio. Tecnólogo en Tecnologo en procesamiento de alimentos Ficha: 2449328-2508646. **Competencia:** CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN. **Resultados de aprendizaje:** Determinar tipos y cantidad de materias primas aditivos e insumos requeridos para la producción de alimentos, de acuerdo son las políticas de la organización y la normatividad vigente. Elaborar productos alimenticios garantizando la responsabilidad social y con el medio ambiente, teniendo en cuenta los planes de aseguramiento de la inocuidad y la política empresarial.	

		Determinar tipos y cantidad de materias primas aditivos e insumos requeridos para la producción de alimentos, de acuerdo son las políticas de la organización y la normatividad vigente. Realizar la dosificación de los requerimientos para la producción de alimentos, bajo los principios éticos de fabricación establecidos por la organización y las normas de seguridad. EMPRESA APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE. ELABORAR ALIMENTOS BALANCEADOS SEGÚN, NECESIDADES DEL MERCADO Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE. INSPECCIONAR CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y MATERIALES GARANTIZANDO LA INOCUIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN INSTRUCCIONES DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES. ALISTAR PRODUCTO TERMINADO SEGUN REQUERIMIENTOS TECNICOS, NECESIDADES DEL MERCADO NORMATIVIDAD	

		VIGENTE. Elaboración de: - Planeación pedagógica. - Plan de trabajo. - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Pantallazos de cargue del portafolio aplataforma Territorium - Reporte Juicios de evaluación. **Complementaria 3** **Del 24 al 31 de julio, Curso Complementario de 40 horas HyM de Alimentos**Ficha: 2807772. **Competencia:** Aplicar las buenas prácticas de manufactura en los procesos productivos según legislacion vigente. **Resultados de aprendizaje:** VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE. IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE LA ELABORACIÓN	

		PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES SEGURIDAD INDUSTRIAL. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. Pantallazos de cargue del portafolio aplataforma Territorium - Reporte Juicios de evaluación.	

2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: -Asistencia a Integración de Instructores, Sede: Confaboy Campestre, el día Viernes 07 de Jujio de 2023.	**EVIDENCIAS 2.** **Apoyar la ejecución de las actividades académicas** **-Anexo 2.1** Registros fotográficos de Integración de Instructores.
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **Complementaria 1** **Del 4al 7 de julio, Curso Complementario de 20 horas HyM de Alimentos** Ficha: 2795810. - Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **Complementaria 2** **Del 10 al 14 de julio, Curso Complementario de 40 horas HyM de Alimentos** Ficha: 2803567. - Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **Complementaria 3** **Del 24 al 31 de julio, Curso Complementario de 40 horas HyM de**	**EVIDENCIAS 3** **Registrar, verificar, actualizar.** **COMPLEMENTARIA1** -**Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. **COMPLEMENTARIA2** -**Anexo 3.2** Pantallazo cargue portafolio Territorium. **TITULADA 1.** -**Anexo 3.2** Pantallazo cargue portafolio Territorium. **COMPLEMENTARIA3** **- Anexo3.3** Pantallazo

		Alimentos Ficha: 2807772. - Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium.	

			Complementaria 1 Enrutamiento deaprendices. **-Anexo 3.4** Pantallazo asociación de aprendices. **-Anexo 3.5** Pantallazo corrección asociación de aprendices a certificar. **COMPLEMENTARIA 2** **- Anexo3.6** Pantallazo enrutamiento deaprendices. **-Anexo 3.7** Pantallazo asociación de aprendices. **-Anexo 3.8** Pantallazo corrección asociación de aprendices a certificar. **COMPLEMENTARIA 3** **- Anexo3.6** Pantallazo enrutamiento deaprendices. **-Anexo 3.7** Pantallazo asociación de aprendices. **-Anexo 3.8** Pantallazo corrección asociación de aprendices a certificar.

4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Durante el mes objeto decobro se: - Presento el Informe dejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibode pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4** **-Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes Julio 2023. **-Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Junio. **-Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Julio 2023 **-Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpetaOne Drive del mes de Julio.
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividadpara objeto de pago.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión delos procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividadpara objeto de pago.

	cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4508719349** de la planilla expedida por el operador SOI del mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberáquedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en: DANNY CADENA ONE DRIVE 2023

Cordialmente,



Firma
Danny Fernando Cadena Herrera Contratista
C.C. No. 77.196.100 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma
Jenny Alexandra Soler Granados Supervisora Contrato 4609754 de 2023
Coordinadora académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Julio de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	79290-607277

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	DANNY FERNANDO CADENA HERRERA danny.cadena@misena.edu.co	C.C.	77.196.100	IP/N° de contacto	3002862214
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	52324703802
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4882453/2023			N° Compromiso SIIF	55223	
Valor Total del Contrato	$ 31.042.655	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 21.611.975	4	Del	01/07/2023	Al 31/07/2023	$ 3.929.450,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.682.525		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Agroindustria del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

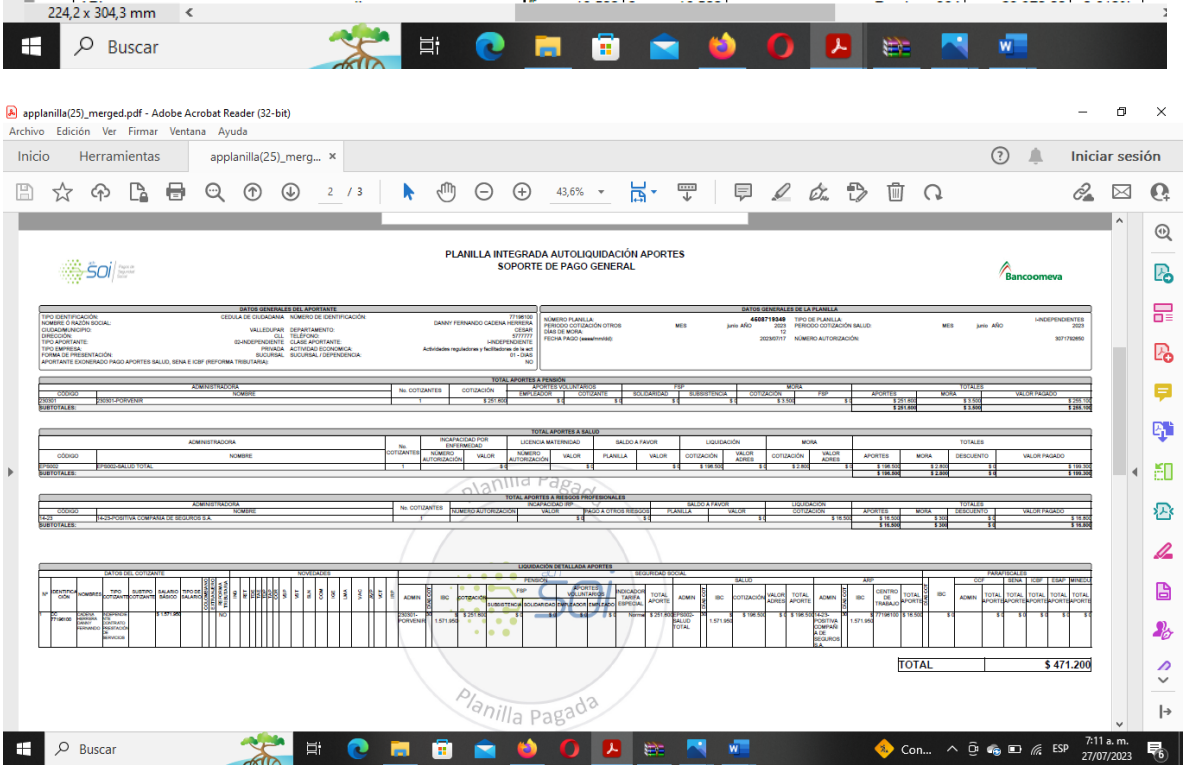
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

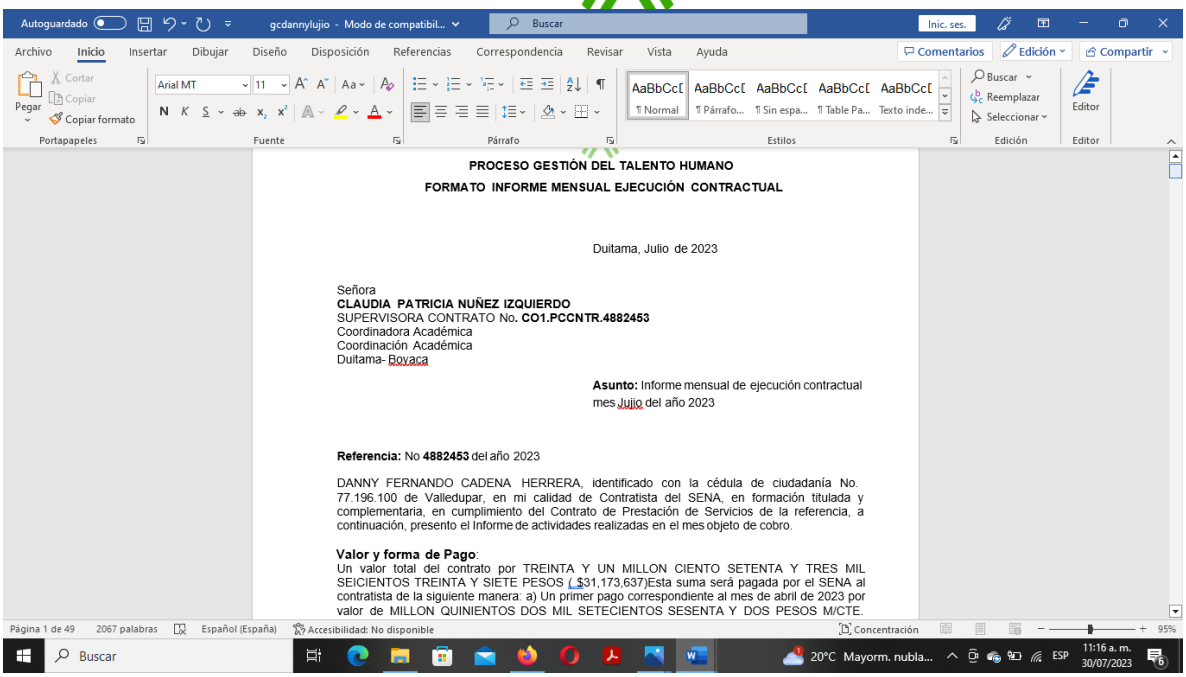
Ingresos por honorarios	$ 3.929.450	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.929.450	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.598.713	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	---------	4508719349	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.598.713,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.571.780	$ 1.571.780	Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.929.450,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.500	$ 196.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.500	$ 251.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
			Menos Retencion IVA	0,00	15%

224,2 x 304,3 mm





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio de 2023

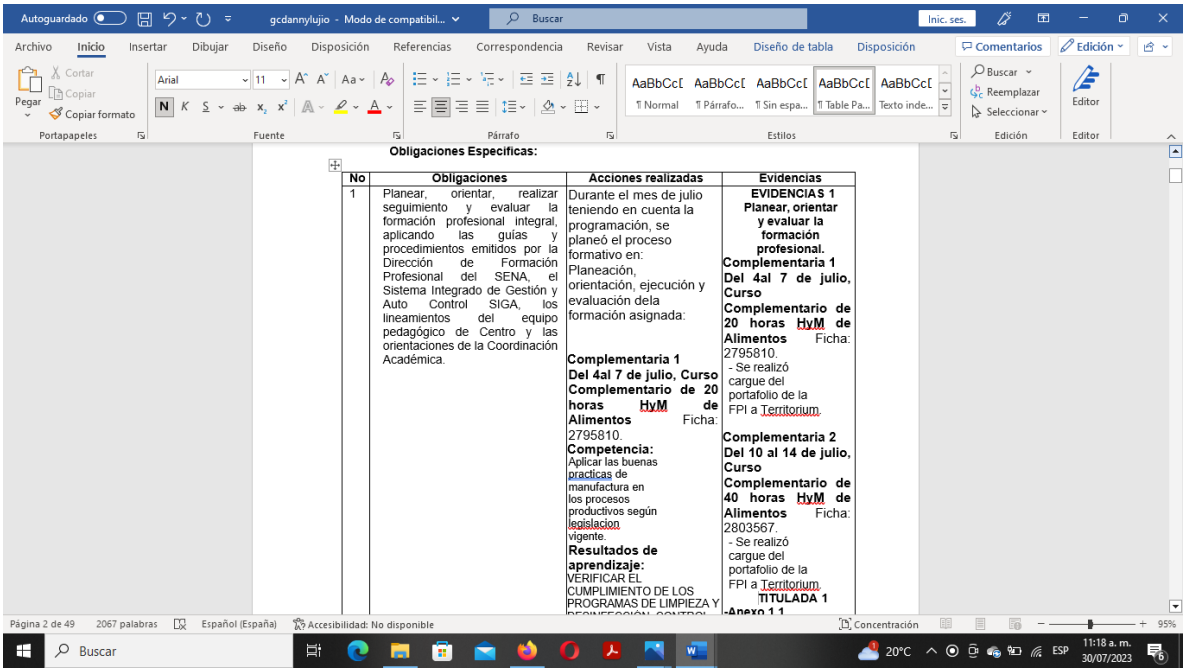
Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4882453**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Duitama- Boyaca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2023

Referencia: No **4882453** del año 2023

DANNY FERNANDO CADENA HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.196.100 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Un valor total del contrato por TREINTA Y UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL SEICIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($31,173,637)Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de MILLON QUINIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE.



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de julio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación, ejecución y evaluación dela formación asignada: **Complementaria 1 Del 4al 7 de julio, Curso Complementario de 20 horas HyM de Alimentos** Ficha: 2795810. **Competencia:** Aplicar las buenas practicas de manufactura en los procesos productivos según legislacion vigente. **Resultados de aprendizaje:** VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **Complementaria 1 Del 4al 7 de julio, Curso Complementario de 20 horas HyM de Alimentos** Ficha: 2795810. - Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **Complementaria 2 Del 10 al 14 de julio, Curso Complementario de 40 horas HyM de Alimentos** Ficha: 2803567. - Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 1** **-Anexo 1.1**

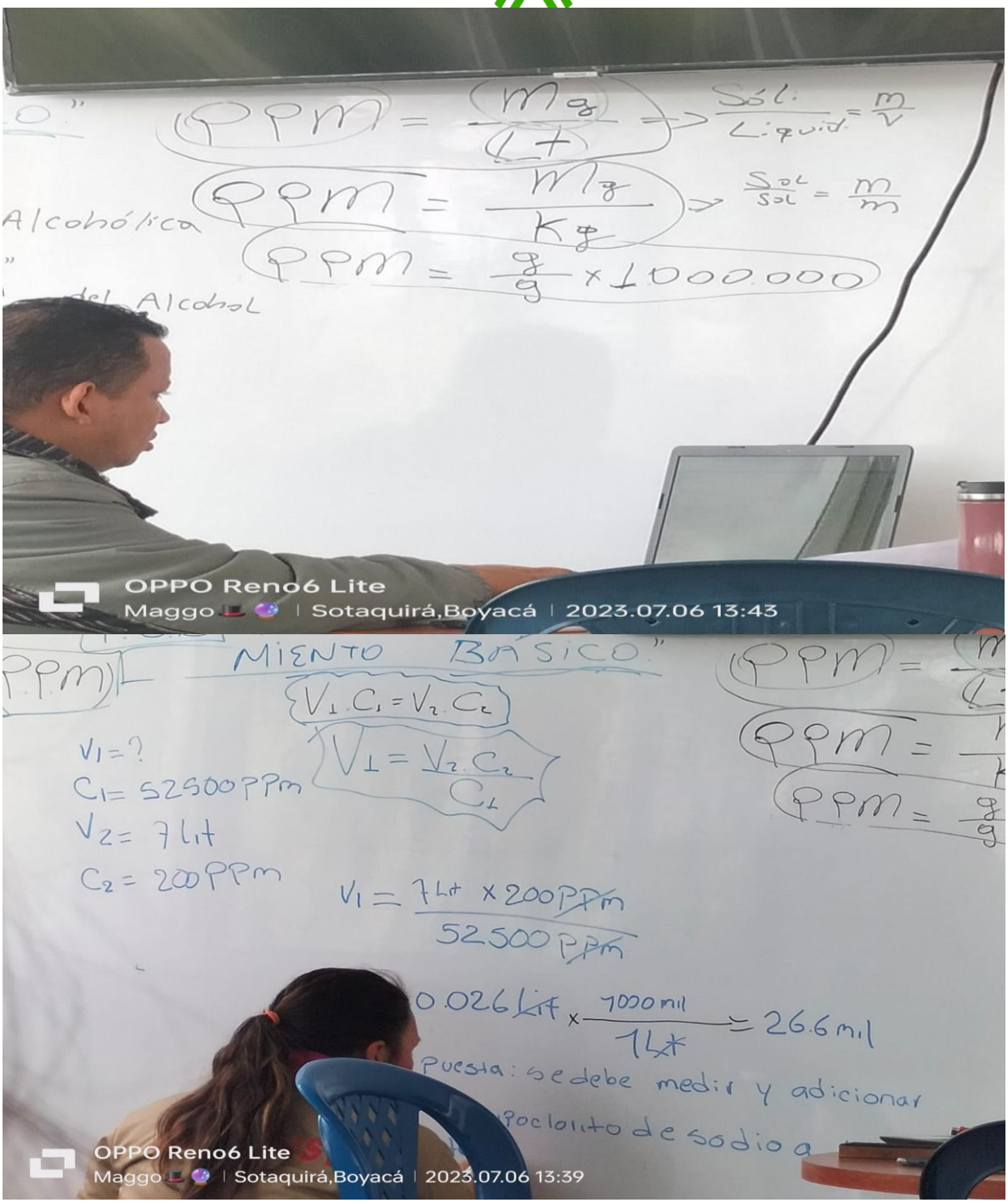
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE EJECUCION MES JULIO 2023:

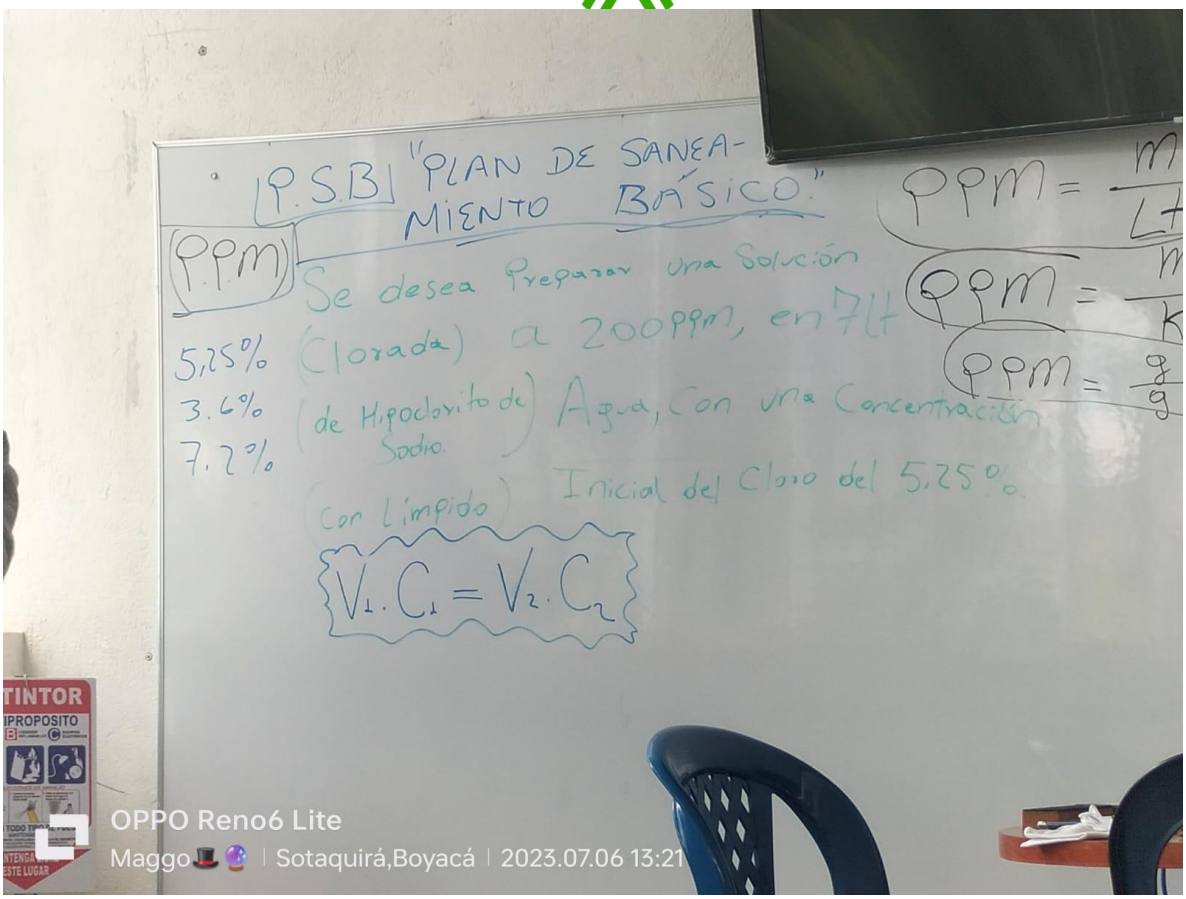
Complementaria 1, Higiene y Manipulación de Alimentos 20 Horas, Empresa ELITE BLU, Sotaquirà, Boyaca del 4 al 7 de Julio 2023.

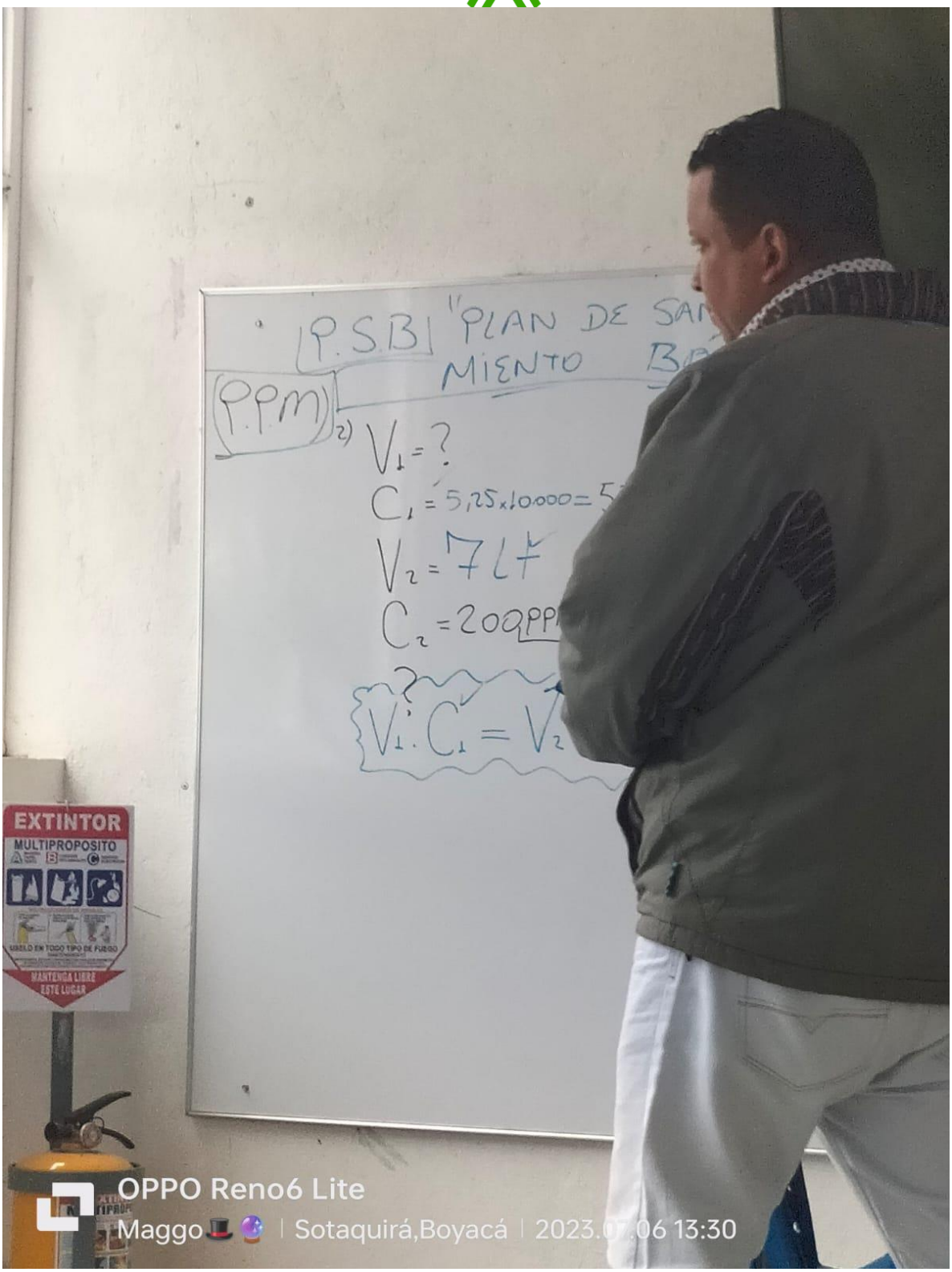


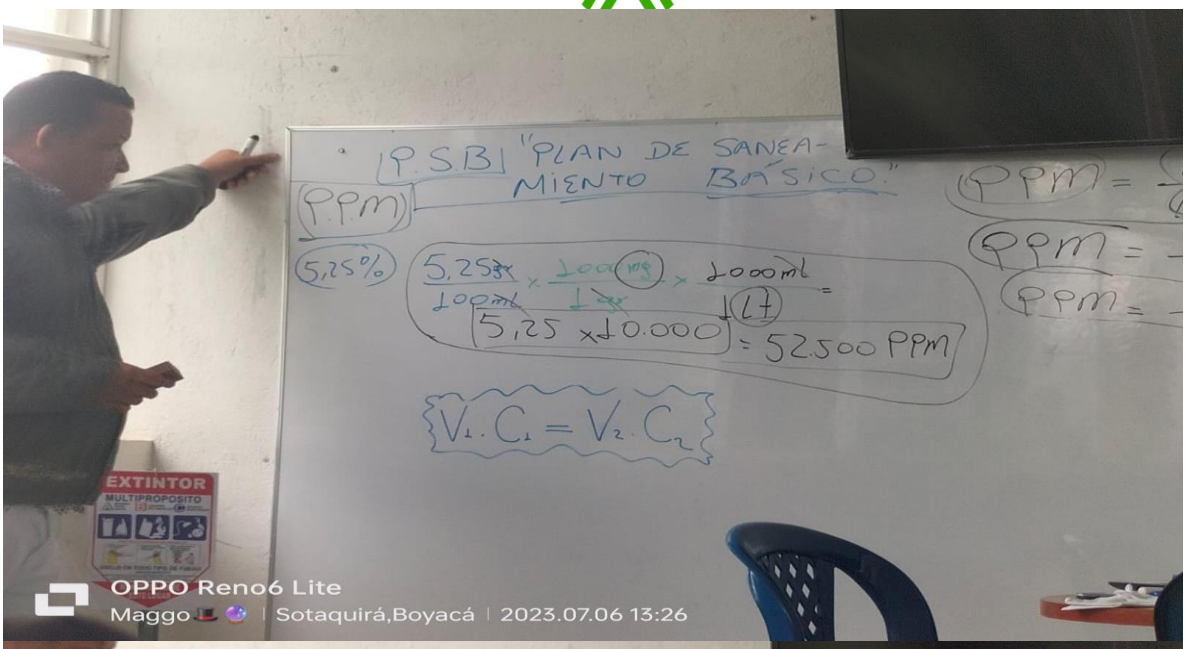

242

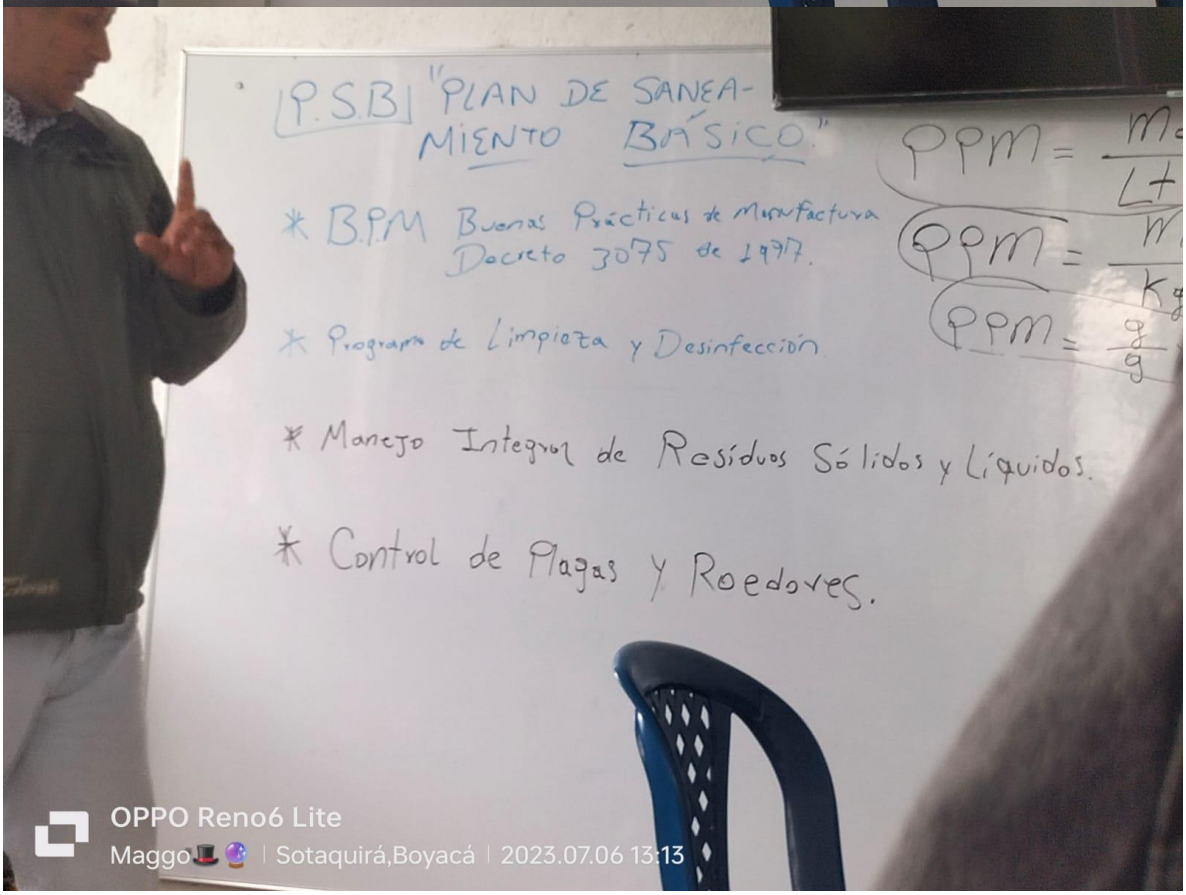

242

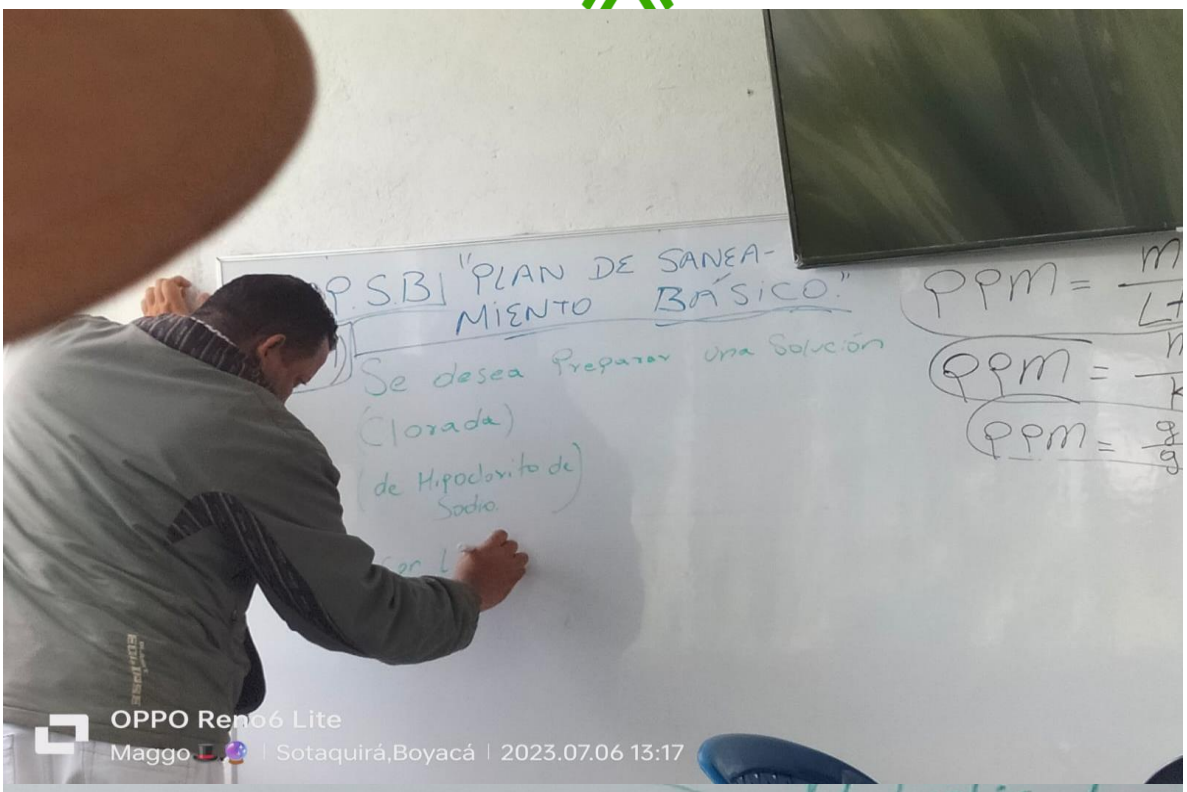

PPM = Mg / Lt
Sól. Líquid. = m/v
PPM = Mg / Kg
Sol/Sol = m/m
PPM = g/g x 1000.000
Alcohólica
del Alcohol
OPPO Reno6 Lite
Maggo | Sotaquirá,Boyacá | 2023.07.06 13:43
MIENTO BÁSICO"
V1 C1 = V2 C2
V1 = V2 C2 / C1
V1 = ?
C1 = 52500 PPm
V2 = 7 Lit
C2 = 200 PPm
V1 = 7Lt x 200PPm / 52500 PPm
0.026 Lit x 1000 ml / 1Lt = 26.6 ml
Puesta: se debe medir y adicionar
hipoclorito de sodio a
OPPO Reno6 Lite
Maggo | Sotaquirá,Boyacá | 2023.07.06 13:39

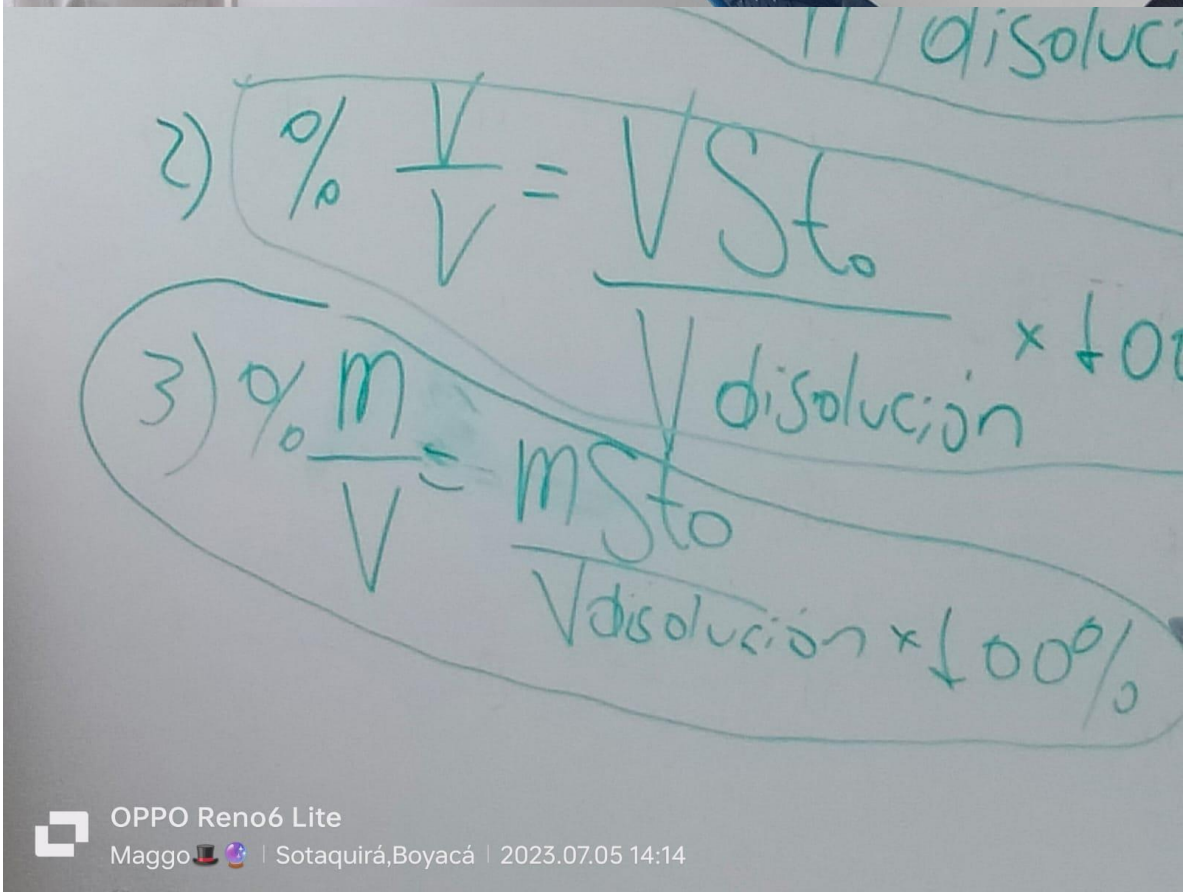

P.S.B "PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO"
PPM
Se desea Preparar una Solución
5,25%
3.6%
7.2%
(Clorada) a 200ppm, en 7lt
(de Hipoclorito de Sodio.) Agua, Con una Concentración
(Con Límpido) Inicial del Cloro del 5,25%.
$V_1 \cdot C_1 = V_2 \cdot C_2$
PPM = m/L
PPM = m/K
PPM = g/g
TINTOR
IPROPOSITO
OPPO Reno6 Lite
Maggo | Sotaquirá,Boyacá | 2023.07.06 13:21

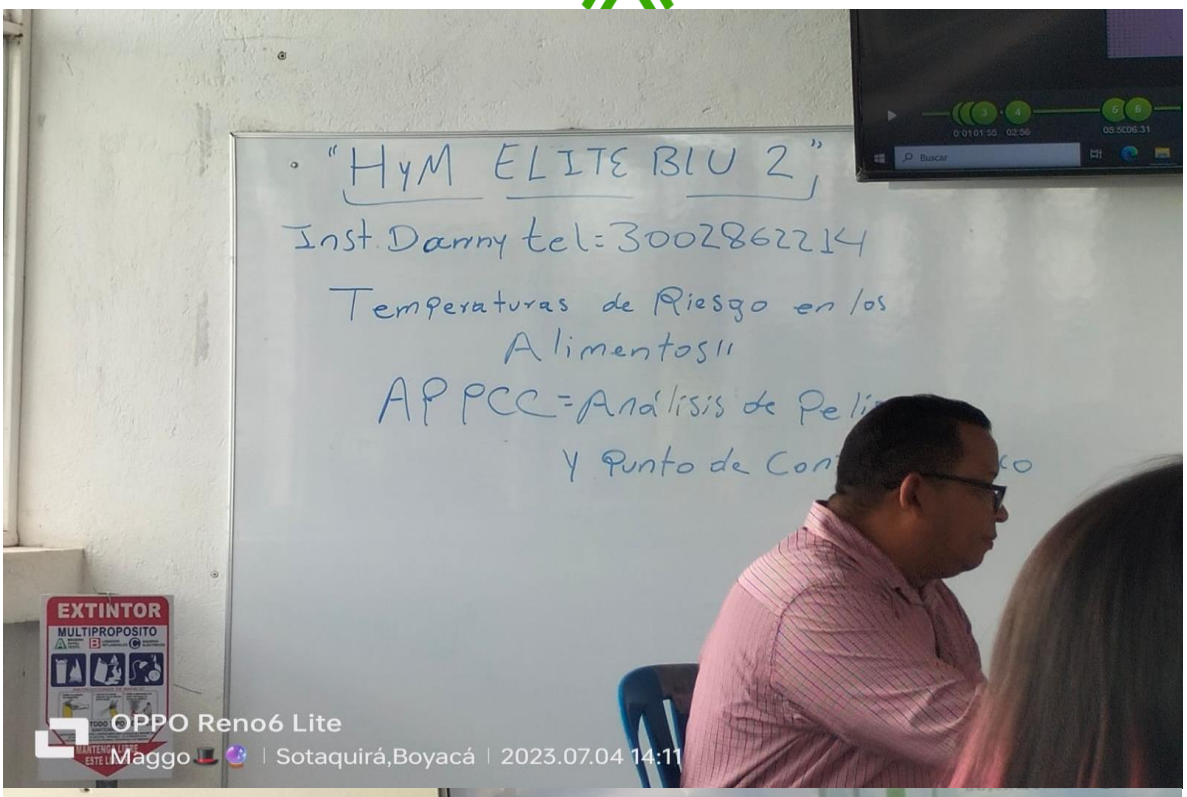

P.S.B
PLAN DE SAN
MIENTO
(P.P.M)
2)
V1 = ?
C1 = 5,25x10.000 = 5
V2 = 7 LT
C2 = 200PP
V1 . C1 = V2
EXTINTOR
MULTIPROPOSITO
MANTENGA LIBRE
ESTE LUGAR
OPPO Reno6 Lite
Maggo
Sotaquirá,Boyacá
2023.07.06 13:30

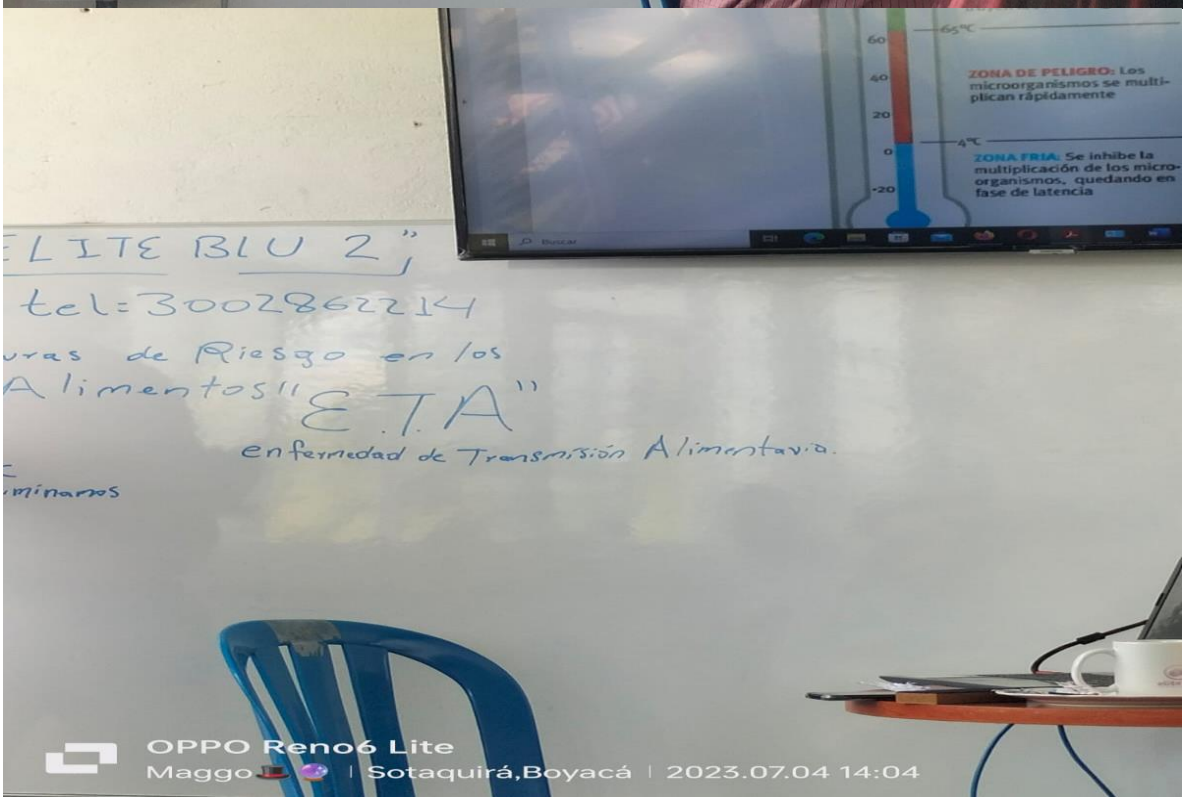

PSB "PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO"
PPM
5,25%
5,25 x 10.000 = 52.500 PPM
V1 . C1 = V2 . C2
EXTINTOR
MULTIPROPOSITO
OPPO Reno6 Lite
Maggo | Sotaquirá,Boyacá | 2023.07.06 13:26


PSB "PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO"
* BPM Buenas Prácticas de Manufactura Decreto 3075 de 1997.
* Programa de Limpieza y Desinfección
* Manejo Integral de Residuos Sólidos y Líquidos.
* Control de Plagas y Roedores.
OPPO Reno6 Lite
Maggo | Sotaquirá,Boyacá | 2023.07.06 13:13

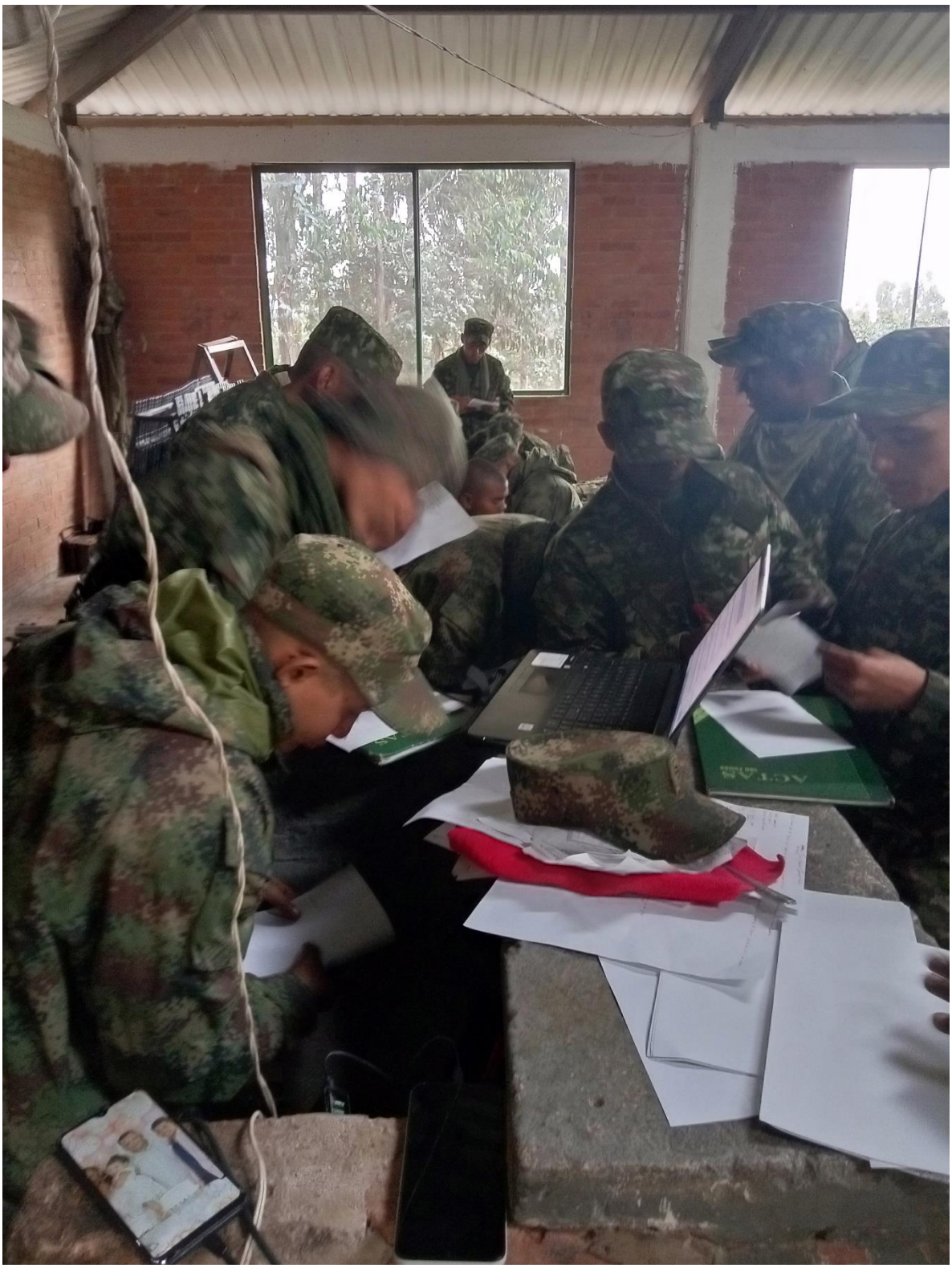

P.S.B. "PLAN DE SANEA-
MIENTO BÁSICO"
Se desea Preparar una Solución
(lorada)
(de Hipoclorito de
Sodio.
PPM =
PPM =
PPM =
OPPO Reno6 Lite
Maggo
Sotaquirá,Boyacá
2023.07.06 13:17


II) disoluci
2) % V/V = Vsto / V disolución x 100
3) % m/V = msto / Vdisolución x 100%
OPPO Reno6 Lite
Maggo
Sotaquirá,Boyacá
2023.07.05 14:14


"HyM ELITE BLU 2"
Inst. Danny tel:3002862214
Temperaturas de Riesgo en los
Alimentos
APPCC=Análisis de Pel
y Punto de Con
EXTINTOR
MULTIPROPOSITO
OPPO Reno6 Lite
Maggo
Sotaquirá,Boyacá
2023.07.04 14:11


ZONA DE PELIGRO: Los microorganismos se multiplican rápidamente
ZONA FRIA: Se inhibe la multiplicación de los microorganismos, quedando en fase de latencia
ELITE BLU 2"
tel:3002862214
uras de Riesgo en los
Alimentos" E.T.A"
enfermedad de Transmisión Alimentaria.
minamos
OPPO Reno6 Lite
Maggo
Sotaquirá,Boyacá
2023.07.04 14:04

Complementaria 2, Higiene y Manipulación de Alimentos 40 Horas, BATALLON DE ENTRENAMIENTO BETTER SAMACÀ, Unidad Bangù, Samacà, Boyaca del 10 al 14 de Julio 2023.















TITULADA 1, Tectologo en Procesamiento de Alimentos Fichas números: 2449328 - 2508646 Jornada Nocturna del 17 al 31 de Julio 2023.




SENA
ZULLANDIA

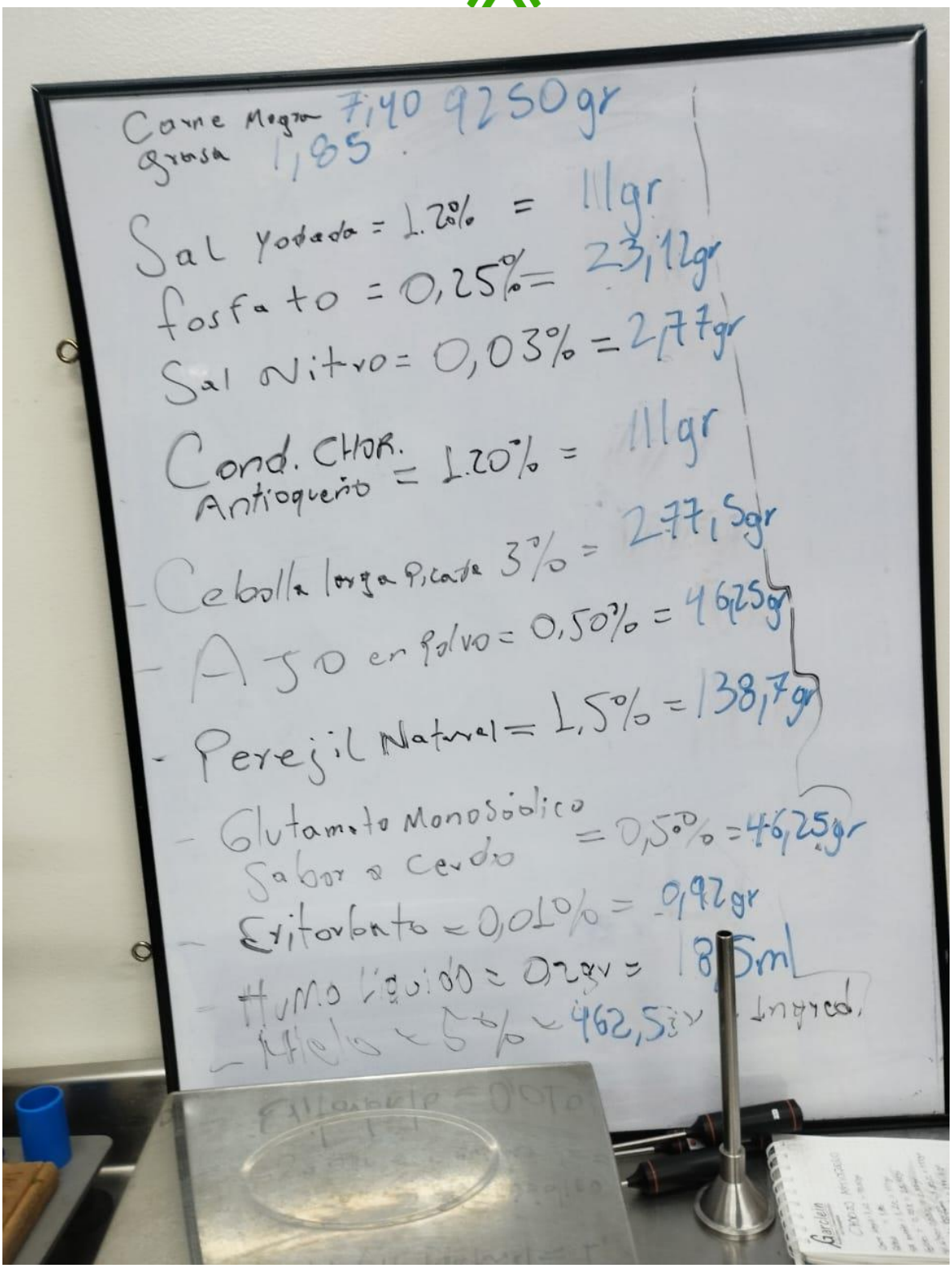





Technomac






Carne Magra 7,40 9250gr
Grasa 1,85
Sal Yodada = 1.2% = 111gr
fosfato = 0,25% = 23,12gr
Sal Nitro = 0,03% = 2,77gr
Cond. Chor. Antioqueño = 1.20% = 111gr
Cebolla larga Picada 3% = 277,5gr
Ajo en Polvo = 0,50% = 46,25gr
Perejil Natural = 1,5% = 138,7gr
Glutamato Monosódico = 0,50% = 46,25gr
Sabor a Cerdo
Eritorbato = 0,01% = 0,92gr
Humo Líquido = 0,2gr = 18,5ml
Miel = 5% = 462,5gr












UNOX

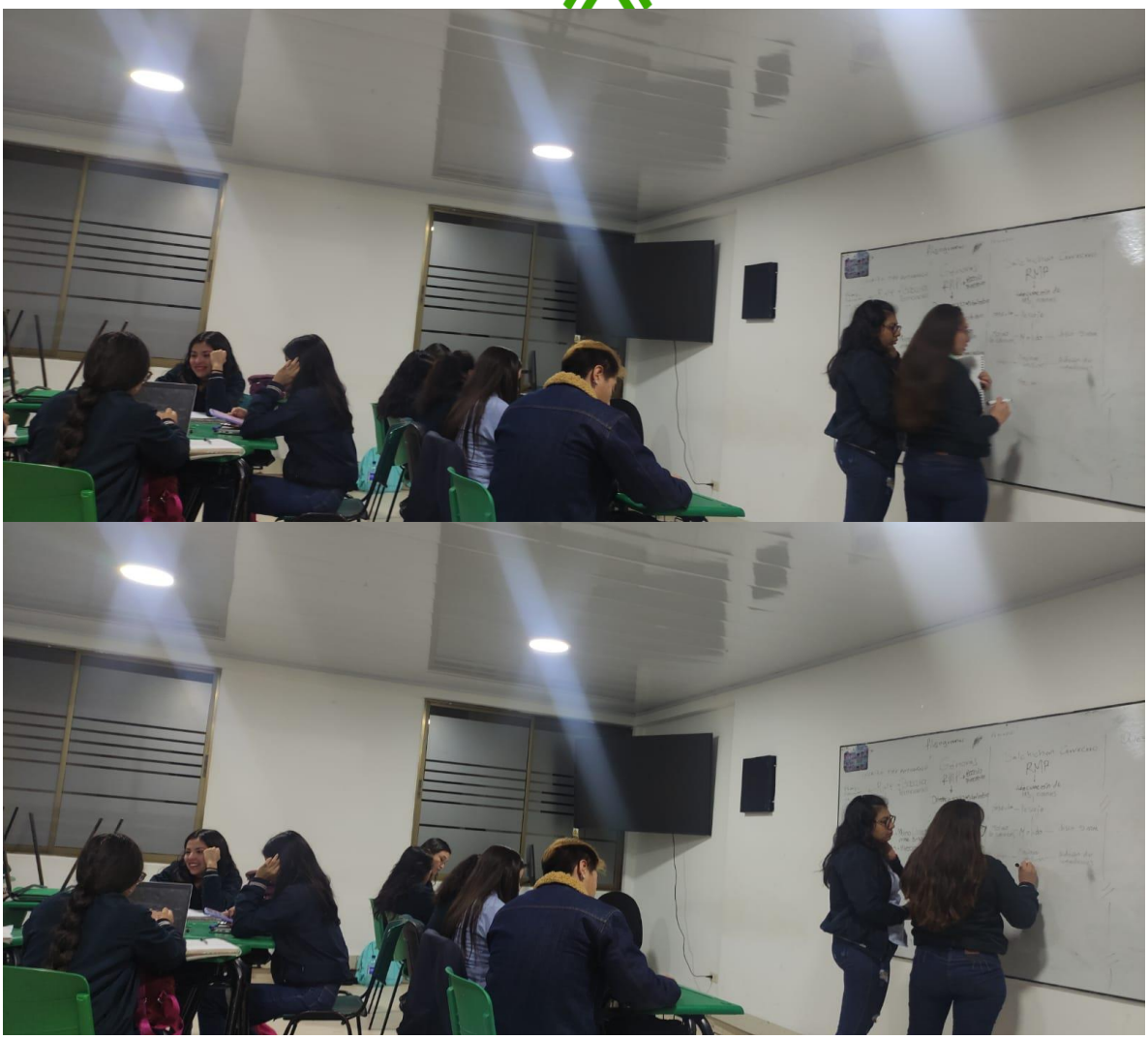





UNOX
ChefTop




POR FAVOR
DEJAR
SILLAS
LEVANTADAS
Y BARRER EL
SALÓN



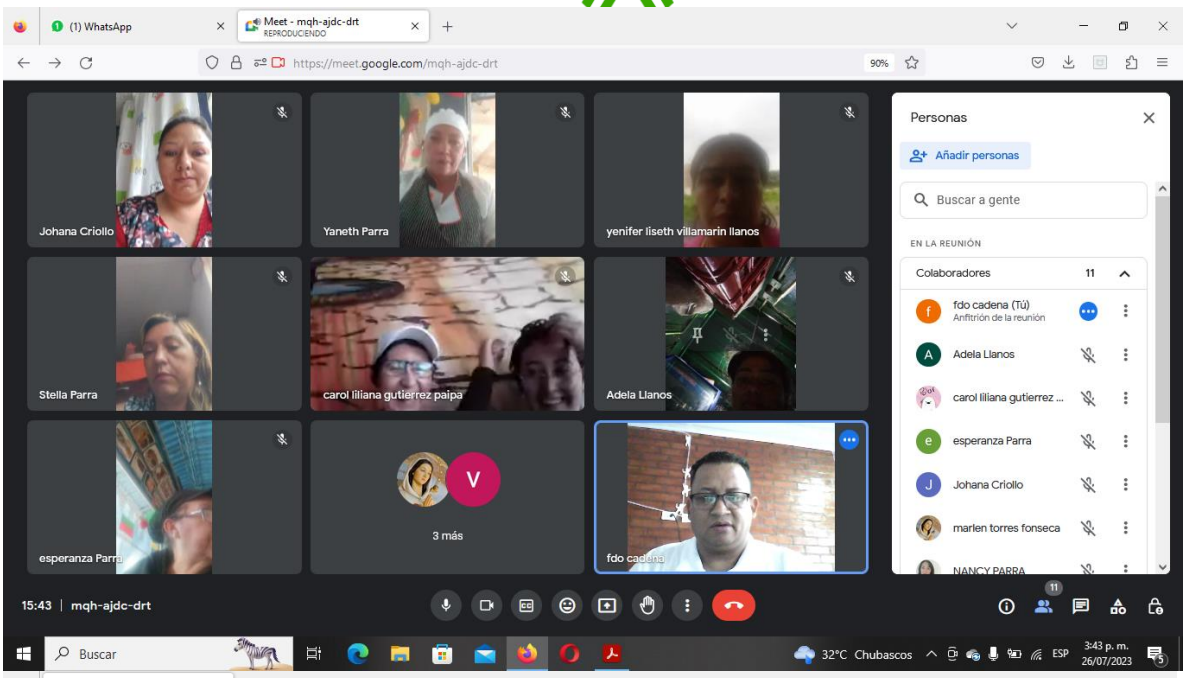
Complementaria 3, Higiene y Manipulación de Alimentos 40 Horas, Restaurantes Plaza de Mercado Publico Sogamoso, Boyaca del 24 al 28 de Julio 2023.

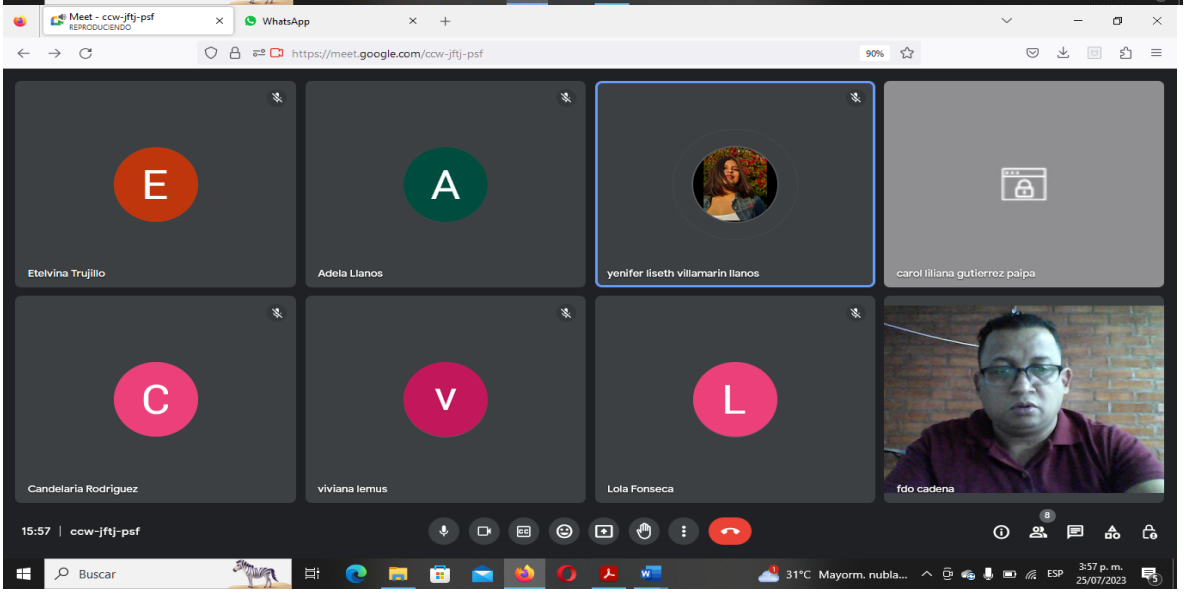





Puntos
vive digital
Colombia
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades




Meet - mqh-ajdc-drt
https://meet.google.com/mqh-ajdc-drt
Johana Criollo
Yaneth Parra
yenifer liseth villamarin llanos
Stella Parra
carol liliana gutierrez paipa
Adela Llanos
esperanza Parra
3 más
fdo cadena
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 11
fdo cadena (Tú)
Anfitrión de la reunión
Adela Llanos
carol liliana gutierrez ...
esperanza Parra
Johana Criollo
marlen torres fonseca
NANCY PARRA
15:43 | mqh-ajdc-drt
Buscar
32°C Chubascos
ESP
3:43 p. m.
26/07/2023


Meet - ccw-jftj-psf
WhatsApp
https://meet.google.com/ccw-jftj-psf
Etelvina Trujillo
Adela Llanos
yenifer liseth villamarin llanos
carol liliana gutierrez paipa
Candelaria Rodriguez
viviana lemus
Lola Fonseca
fdo cadena
15:57 | ccw-jftj-psf
Buscar
31°C Mayorm. nubla...
ESP
3:57 p. m.
25/07/2023

Integración Día del Instructor, Rally Comfaboy sede campestre, el día viernes 7 de julio:



Gracias.