Fecha:	31	de	Julio	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO	
Contrato número:	1.440-12.14-0185	de	13 Febrero del 2023	
OTROSI número:	1.440-12.14-0185-1	de	15 Julio del 2023	

Disponibilidad presupuestal Inicial: CDP No. 5500004400 del 13 de Febrero de 2023
Disponibilidad presupuestal Otrosi: CDP No. 5500004788 del 27 Junio de 2023
Registro Presupuestal Inicial: RPC No. 5600047696 del 13 de FEBRERO DE 2023
Registro Presupuestal Otrosi: RPC No. 5600053981 del 15 de JULIO DE 2023
Apropiaciones: 1- 1001/1159/2320202008/3540101030011000/PI35-102056/1/1/01/10 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Aprovechamiento Sostenible/Realizar acompañamiento profesional y técnico.
Apropiaciones:1-1010/1159/23202020008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/11 FONPET/SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Servicios prestados/Aprovechamiento Sostenible/Realizar acompañamiento profesional y técnico.

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 401. Valle Biodiverso Protegido y Sostenible,
PROGRAMA 40101. Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémico.
SUBPROGRAMA 4010103. Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural
META DE PRODUCTO MP401010300101: Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas protegidas.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/10 Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS

ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO " DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**MAURICIO CRUZ GUZMAN** Subsecretario de Proyectos y Desarrollo Sostenible C.C.16.590.523; Teléfono: 3217229006
Contratista:	**JOHN JAIRO ESCOBAR SALDARRIAGA** Ubicación: Cali C.C. 94.527.816; Teléfono: 318 795 0172

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines. 2. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto. 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 5. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental en la Zona de incidencia del desarrollo de su contrato. 6. Producto: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2023:**	**100%**

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**66.66%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines.**

   - El contratista fue enviado el 5 de Julio de 2023 en Compañía del Ing. Rodrigo Barreto a el Municipio de San Pedro a representar la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para dar respuesta a una solicitud realizada por la administración municipal.

   - El contratista fue enviado el 15 de Julio de 2023 en Compañía de Sandra Castrillon y del Ing. Rodrigo Barreto a el Municipio de Florida a representar la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para impartir capacitaciones a Grupos Étnicos y Victimas del Conflicto de las zonas aledañas

2. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

   - El contratista participo de la reunión virtual: LA GESTION Y TRATAMIENTO DE PETICIONES, QUEJAS RECLAMOS, SUGERENCIAS Y OTROS (PQRS)

el 21 de Junio de 2023 Hora:9:00 a.m a 11:00 a.m. brindada por: Dra. Geraldin Ordoñez Buitrago

- El contratista participo de la reunión virtual: EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG el 22 de Junio de 2023 Hora: 8:00 a.m a 12:30 P.m. brindada por: Dra. Diana Felicia Sánchez Parada

3. **Acompañar, Apoyar y Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto.**

- El contratista asistió en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en compañía del grupo de Negocios Verdes el 30 de Junio de 2023 al municipio de Yumbo para participar de la Feria Empresarial IMETY 2023

- El contratista asistió el 17 de Julio de de 9:00 a.m a 12:00 p.m., en Compañía del Ingeniero Rodrigo Barreto a una reunión citada por la Dra. María Cristina Lesmes Duque Secretaria Departamental de Salud en representación de La Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

4. **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

- El contratista asistió el 13 y 14 de Julio de 2023 como apoyo al grupo de Negocios Verdes A la Feria de Emprendedores realizada por la CVC – NEGOCIOS VERDES

  El contratista se reunió con el Ing. Rodrigo Barreto, el Ing. Roosvelt Balanta y Andres Vargas para planear y coordinar la participación en la Feria de Emprendedores en la Alcaldía de Yumbo

5. **Apoyar y fomentar proyectos ciudadanos de educación ambiental en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.**

- El contratista realizó las actividades de coordinación para la elaboración de una jornada ambiental de concientización en el Municipio de San Pedro que tendrá lugar el 27 de Julio de 2023

- El Contratista realizo capacitación a las comunidades Étnicas del municipio de Florida fortaleciendo sus conocimientos en el manejo de aplicaciones informáticas.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** el contratista aporta pago de Seguridad Social con **Planilla No.** 1056054059 **y CUS No.** 37475490 del mes de Junio se encuentra afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de pensión (COLPENSIONES), y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$23.100.000
Valor Adiciones	$11.550.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$34.650.000
Valor pagado	$19.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.850.000
Valor total ejecutado	$23.100.000
Valor saldo por ejecutar	$11.550.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	FEBRERO	$3.850.000	PAGADO
CUOTA 2	MARZO	$3.850.000	PAGADO
CUOTA 3	ABRIL	$3.850.000	PAGADO
CUOTA 4	MAYO	$3.850.000	PAGADO
CUOTA 5	JUNIO	$3.850.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**22**	**De**	**Agosto**	**De**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	**Julio**	de	**2023**

MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN
C.C. 16.590.523
SUPERVISOR