Fecha:	31	de	JULIO	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12-14-0092**	de	13 DE FEBRERO DE 2023
OTROSI número	**1.440-12-14-0092-1**	de	15 DE JULIO 2023

Disponibilidad presupuestal inicial: CDP No. **5500004402 26 DE ENERO 2023**
Disponibilidad presupuestal OTRO SI: CDP No. 5500004789 27 JUNIO 2023
Registro presupuestal inicial: RPC No. **5600046902 13 DE FEBRERO 2023**
Registro presupuestal OTRO SI: RPC No: 5600054051 15 DE JULIO 2023
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: 2-1001/1159/2-320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/04 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Aprovechamiento sostenible/ Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Proyecto: PI35-102056/1/1/01/04- Realizar acompañamiento profesional, técnico y asi
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL OTROSI: 1-1010/1159/2320202008/3540101030010000/ PI35-102056/1/1/01/11 FONPET/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/ servicios prestados a las empresas y servicios de aprovechamiento sostenibl/ realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso, protegido y sostenible
META DE PRODUCTO MP401010300101: Confinanciar 3 proyectos con alternativas productivas apicultura, meliponicultura, cultivo de Orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.

PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos.
SUBPROGRAMA 4010103: Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/04 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008.
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
Supervisor

	C.C.66.706.329 Teléfono: 310 390 1646
Contratista	JONNY ALEJANDRO MERA MENDEZ CONTRATISTA. C.C. 16.289.205 Teléfono: 3217670265

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO **del 2023**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO **del 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1**- Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. **2**- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIAS ESTRATEGICAS PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. **3**- Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. **4**- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. **5**- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 66.666%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

1-) Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.

- Asistió y participo en el marco" Cali Volvamos sonreír, donde se realizó una jornada de embellecimiento y recolección de residuos sólidos, el cual se recolectaron 120 kilos de residuos. también se concientizo a la comunidad con grandes palabras como el civismo, amabilidad, tolerancia y sentido de pertenecía. esta gran jornada se realizó en la comuna seis, vía Cali- Palmira ente barrios Comfenalco y Cali mío norte. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la convocatoria liderada por nuestra gobernadora clara luz roldan " Cali volvamos a sonreír" realizada en la terminal de transporte donde a diario se movilizan más de 35 mil personas, se realizó jornada de limpieza y sensibilización, invitando a transeúntes, taxistas, viajeros y comerciantes a participar de esta iniciativa que busca rescatar el civismo, la amabilidad y el sentido de pertenencia por nuestra ciudad mostrando esas pequeñas acciones que alegran el día, participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y apoyo en la erradicación de escombro y limpieza del sendero de la institución educativa BOYACA, ubicado en la comuna once de Cali, con el fin de recuperar el espacio para empezar una gran trasformación del sector. se logró recolectar 250 kilos de escombros y residuos sólidos dejando el lugar en óptimas condiciones para empezar a realizar el acondicionamiento del sendero. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

2-) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIAS ESTRATEGICAS PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- Participo y apoyo en el alistamiento y preparación, para la restauración del sendero de cien metros alrededor de la institución educativa colegio Boyacá de la comuna once, con participación de la junta de acción comunal, guardianes ambientales estudiantes y comunidad en general. con éxito total del embellecimiento y mejoramiento del lugar dándole colorido y vida al sector, y demostrándole a la sociedad que con pequeñas acciones se transforman grandes cosas. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Apoyo y participo en la entrega del sendero alrededor de la in institución educativa Boyacá ubicado en la comuna once del sector con dirección calle 25 con 32a 19. la entrega se realizó con los entes gubernamentales, estudiantes, junta de acción comuna 11, este sector se recuperó, se embelleció y se transformó en un ambiente sostenible y garantizando la conservación de zonas verdes asi la comunidad se empodera de seguir luchando por la mejora de su comuna Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Apoyo y participo en la comuna once barrio Boyacá al rededor la institución educativa Boyacá, con participación de con los estudiantes y comunidad, donde se sembraron 50 plantas ornamentales y polinizadoras de distinta especie tales como: roton, petunia, maní forrajero y besitos, en el sendero reformado por los guardianes ambientales el cual se realizó una jornada de enseñanza a los estudiantes de como sembrar una plata y sus características. esta gran jornada de siembra se retroalimento a la comunidad para que sigan embelleciendo su entorno y con el marco y propuesta de la señora gobernadora " Cali volvamos a sonreír" tubo gran aceptación que las pequeñas acciones e ideas transforman un ambiente sostenible. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Apoyo y participo en la comuna once barrios san Carlos, a la gran jornada de siembra de 40 árboles y plantas ornamentales al rededor del colegio SANTIAGO APOSTOL. el cual se sembraron: palma manila, caracolí rojo, guayacan, rohelias, crotón entre otras más. el cual sembré cuatro plantas, esta gran actividad fue en homenaje al día internacional del árbol. Participo la comunidad, junta de acción comunal y Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

3-) Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto

- Apoyo y participo en el seguimiento de la huerta madre del barrio metropolitano, donde se recogió su primera cosecha de hortalizas para la sostenibilidad de la comunidad. este proceso se realiza a petición de la junta acción comunal de la comuna cinca barrio metropolitano de Cali, el cual quieren

fortalecer y seguir creciendo y contribuir de manera significativa a la seguridad alimentaria. en la huerta hay sembrado de: cebolla, lechuga, tomate cherry, albahaca morada, tomillo entre otros, también se realizó limpieza y embellecimiento del lugar. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

4-) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

- Realizo la encuesta propuesta por el área de MIPG la cual va dirigida a la comunidad que se está interviniendo, esto con el objetivo de saber el nivel de satisfacción que tienen las personas al momento de terminar las actividades propuestas por la comunidad.

- Asistió a la reunión virtual que realizo la contratista Luz Eneida encargada del área de MIPG, donde presento el análisis de la matriz MZA MzP7, con el objetivo de dar a conocer el mapa de riesgos ayudando asi a tener conocimiento de las posibles amenazas que tiene la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y las formas de poder sacar provecho de todo el estudio que se realiza a nivel del valle.

4-) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Asistió y participo en la capacitación virtual que convoco Felipe Molina contratista de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, dio a conocer los cambios que tuvieron los documentos de entrega de cuentas de cobro al momento de ser entregada por los contratistas. Esto con el objetivo de no tener cambios al momento de ser presentada. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

- Participo y apoyo en la comuna diez parque ALAMEDA lugar de restaurantes y discotecas el cual se realizó una previa visita para intervención por parte de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en la estrategia de la señora gobernadora " Cali vuelve a sonreír" para el embellecimiento y restauración del parque apostándole a la cultura y civismo. el parque cuenta con área de 6000 metros cuadrados de los cuales 800 son metros corresponde a un jardín paisajístico y representa el único y más claro espacio colectivo de encuentro de la comuna. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo en la elaboración y diseño con llantas reciclados, para la reutilización de figuras dinámicas para darle un cambio armonioso al sendero ubicado en el barrio Boyacá comuna once, haciendo figuras tales como: un pozo. una gran rana, una flor y materas. pintadas de hermosos colores, para asi poder impactar que con pequeñas acción se logran grades transformaciones. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo en la reunión presencial a cargo de la supervisora MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA con el objetivo del proyecto "Cali vuelve a sonreír" de la señora gobernadora CLARA LUZ ROLDAN de impactar comunas y barrios de la ciudad de Cali , con el fin de sensibilizar y recuperar el civismo que ha caracterizado a los caleños, aportando un grano de arena y dejar huella de la secretaria del medio ambiente y desarrollo sostenible con la recuperación de parques, huertas, senderos y mantener el equilibrio ecológico conservando, mejorando, e incrementando los recursos naturales y fauna. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo y asistió en la reunión presencial convocada por la empresa TRITURADOS EL CHOCHO ubicada en la comuna uno, barrio alto aguacatal, su objetivo es presentar el vivero con todo tipo de plantas nativas, ornamentales, forestales y frutales tales como : algarrobo , guayacanes , nacederos, gualanday , chambimbe , palmas , balso y samanes entre muchos otros más. apostándole a la conservación y recuperación del medio ambiente en caminado con las entes gubernamentales y comunidad en general para la difusión en todo el territorio del valle del cauca. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Realizo el pago de la planilla N. º 1056315123 con referencia de pago N° 8823979520 del mes de JUNIO 2023, me encuentro afiliado a la EPS (S.O.S), fondo de pensiones (COLFONDOS) Y ARL (POSITIVA). Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 11.880.000
Valor Adiciones	**$5.940.000**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	$ 17.820.000
Valor pagado	$ 9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	**$ 1.980.000**
Valor total ejecutado	$ 11.880.000
Valor saldo por ejecutar	$ 5.940.000
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota 1	**FEBRERO**	**1.980.000**	**PAGADO**
Cuota 2	**MARZO**	**1.980.000**	**PAGADO**
Cuota 3	**ABRIL**	**1.980.000**	**PAGADO**
Cuota 4	**MAYO**	**1.980.000**	**PAGADO**
Cuota 5	**JUNIO**	**1.980.000**	**PAGADO**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que**

correspondan para efectuarla: NO APLICA.

- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**22**	**De**	**AGOSTO**	**del**	**2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

31	días del mes de	**JULIO**	del	2023

Nombre: MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
C.C.66.706.329
SUPERVISOR