PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de febrero 2023

Señores
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 5220535
Coordinación Académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5220535 del año 2023

ANGÉLICA ISABEL OCHOA HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63532313 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de la red de conocimiento informatica diseño y desarrollo de software en el area tematica infraestructura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil ciento cincuenta pesos m/cte (20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de julio de 2023 b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Hasta el 16 de Diciembre 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento informatica diseño y desarrollo de software en el area tematica infraestructura

Obligagciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se verifica el alistamiento para proceso formativo donde se incluye guia de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación para las fichas: **2504423** IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC, **2689015** TC EN INCENDIOS RESCATES Y EMERGENCIAS, **2775327** ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	Drive y plataforma Territorium. Guía de aprendizaje.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se reailza en cada ficha la evaluación de aprendizajes previos en el mes Julio 2023.	Drive,territorium, Kahoot, recurso educativo digital
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de la formación profesional integral, teniendo en cuenta el diseño curricular de cada programa, exactamente en las fichas:	Guias de aprendizaje y planeación pedagógica.

		2504423 IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC, **2689015** TC EN INCENDIOS RESCATES Y EMERGENCIAS, **2775327** ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplica para el desarrollo de la formación en las fichas: **2504423** IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC, **2689015** TC EN INCENDIOS RESCATES Y EMERGENCIAS, **2775327** ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS La utilización de herramientas tecnológicas y recursos didácticos como: Tomi, educaplay, canva, palet, powert point, Excel, Word, Drive, IlovePdf, Sedja, juegos interactivos online, pizarra remota y presencial, cokitos, celebriti, liveworksheets, manualidades, aumentando la creatividad de los aprendices y la retroalimentación de las temáticas vistas en sesión de formación.	Drive, Territorium, guía de aprendizaje.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al culminar el desarrollo de cada RA, se procede a realizar la respectiva evaluación de juicios evaluativos correspondientes a las fichas: **2504423** IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC, **2689015** TC EN INCENDIOS RESCATES Y EMERGENCIAS, **2775327** ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Se verifica formato de trabajo concertad con los aprendices.	Sofia Plus y Territorium.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se presentan los diferentes informes solicitados por el supervisor, tales como emisión de juicios evaluativos de las fichas: **2504423** IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC, **2689015** TC EN INCENDIOS RESCATES Y EMERGENCIAS, **2775327** ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS .El PDF de reporte de eventos de Sofia Plus e Informe mensual de ejecución. Se registra la asistencia de aprendices, en las fichas asignadas en el mes en la plataforma Territorium.	Drive, Sofia Plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Dentro de la FPI, en compañía de los aprendices en el que hacer de la sesión; implementando los lineamientos estipulados en el manual del aprendíz.	Formacion presencial.

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dentro de la FPI, se implementan los lineamientos establecidos en el SIGA, aplicando los formatos correspondientes y su respectivo uso.	Sofia Plus, LMS, Contratista Sena.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promovió la oferta de programas de formación profesional integral y formación complementaria en WhatsApp y facebook, redes sociales y apoyando las inscripciones a programas de formación ofertados.	Redes Sociales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El de día 19 Julio 2023, se lleva a cabo capacitación por los funcionarios de bienestar quienes explican de manera detallada los beneficios que encuentra en esta dependencia.	2775327 Asistencia Organizacion de Archivos- Ambiente de formación 14 Centro Comercial San Gil Plaza

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se lleva a cabo en el centro 31 de Julio, en la oficina de coordinación para hacer relación de cuenta de cobro del mes de Julio 2023.	Correo electrónico, aplicaitivo sofia plus, si contratista.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN TITULADA** **Ficha:** 2775327 **Programa de Formación: Asistencia Organizacion de Archivos** **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer la importancia y uso de las Tics en la elaboración, asignación y ubicación de los documentos organizacionales, de acuerdo con la normatividad vigente y políticas institucionales. **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	Aplicativo Sofia Plus

		protocolos y manuales técnicos **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 17, 18,19, 24, 25, 26, 27, 31 Julio 2023. **Resultados de Aprendizaje:** . 01 ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y LAS NORMAS TÉCNICAS 02 ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 03 UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y MANUALES TÉCNICOS **Horas: 40 h.** **FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2504423** **Programa de Formación: IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC** **Actividad de Aprendizaje:** Realiza actividades de instalacion y configuración del centro de datos requerido	

		Competencia: Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 19 ,26 Julio 2023 **Resultados de Aprendizaje:** IMPLEMENTAR EL CENTRO DE DATOS ACORDE CON LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA **Horas: 12 h.** **FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2554097** **Programa de Formación:** ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS **Actividad de Aprendizaje:** *MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS SEGÚN NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION **Competencia:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO CON LAS	

		NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 21 JULIO 2023 **Resultados de Aprendizaje:** Seleccionar herramientas tecnologicas de la infromacion y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas **Horas: 5 h.** **FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2554097** **Programa de Formación:** ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS **Competencia:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION **Actividad de Aprendizaje**	

		SELECCIONAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DE LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 28 JULIO 2023 **Horas: 5 h** **Total horas mes: 10 h** **<u>Total horas mes julio 2023</u>** **<u>62 horas.</u>**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizó alistamiento en la plataforma territorium para impartir formación en las fichas: **2504423** IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC, **2689015** TC EN INCENDIOS RESCATES Y EMERGENCIAS, **2775327** ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	LMS Terrotorium. SofiaPlus Correo asignación programación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligacion no se registro para el mes de Julio 2023.	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Envio de documentos correspondientes a GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) de manera oportuna. Atendiendo las directrices de Coordinación Académica y Supervisor: Se registraron los eventos con relación a la programación de formación, se emitieron juicios **2504423** IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC, **2689015** TC EN INCENDIOS RESCATES Y EMERGENCIAS, **2775327** ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. Se actualizaron las carpetas del portafolio del instructor, se presentó la documentación requerida para cuenta mensual.	Secop ii. Correo electrónico. Sofia Plus.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se enviaron soportes requeridos para la legalización del pago del mes de Julio 2023, entre ellos el reporte de eventos	SofiaPlus. Secop II.

		de Sofía Plus correspondientes a las fichas: **2504423** IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC, **2689015** TC EN INCENDIOS RESCATES Y EMERGENCIAS, **2775327** ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, seguridad social (Famisanar), pensión (Colfondos) y ARL (positiva), número de planilla (DEC 1273/18) correspondiente a mes de Julio 2023; (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios,

Cordialmente,



ANGÉLICA ISABEL OCHOA HERRERA
Contratista
C.C. No. 63532313 de BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

Johon Fredy Sanabria Muñoz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5220535 **de 2023**
Coordinador Académico
Instructor Grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5220535
MES DE JULIO

DATOS DEL INFORME

CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE: Centro Agroturístico/Sede San Gil
COORDINADOR ACADEMICO: JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

INSTRUCTOR: ANGÉLICA ISABEL OCHOA HERRERA

AREA DE FORMACIÓN: área de la red de conocimiento informática diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

1. IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC.

2. TC EN INCENDIOS RESCATES Y EMERGENCIAS.

3. ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.

NUMERO DE FICHA 2504423, 2689015, 2775327

COMPETENCIAS:

1. Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
2. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
3. Identificar los procesos y la normativa de la gestión de archivos, para la elaboración del plan de actividades de la entidad

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Realiza actividades de instalación y configuración del centro de datos requerido.

2. Manejar herramientas informáticas según necesidades de manejo de información

Seleccionar herramientas tecnológicas de la información de acuerdo con las necesidades de procesamiento. Aplicar procesos de mejora. Valorar resultados obtenidos.

3. Reconocer la importancia y uso de las Tics en la elaboración, asignación y ubicación de los documentos organizacionales, de acuerdo con la normatividad vigente y políticas institucionales.

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDACTICOS: WhatsApp, Celular, correo electrónico. Plataforma LMS Territorium, Drive, YouTube, Tomi, educaplay, canva, palet, powert point, Excel, Word, Drive, IlovePdf, Sedja, juegos interactivos online, pizarra remota y presencial, cokitos, celebriti, liveworksheets, manualidades, aumentando la creatividad de los aprendices y la retroalimentación de las temáticas vistas en sesión de formación. Mindomo, juegos, televisor LDC, formación presencial.

FECHA	INVITACIÓN	VIDEO CONFERENCIA O AMBIENTE
17 Julio 2023	**Ficha:** 2775327 **Programa de Formación: Asistencia Organización de Archivos** 18:30 – 23:30	Ambiente 14 sede Principal San Gil.
18 Julio 2023	**Ficha:** 2775327 **Programa de Formación: Asistencia Organización de Archivos** 18:30 – 23:30	Ambiente 14 sede Principal San Gil.
19 Julio 2023	**Ficha:** 2775327	Ambiente 14 sede Principal San Gil.

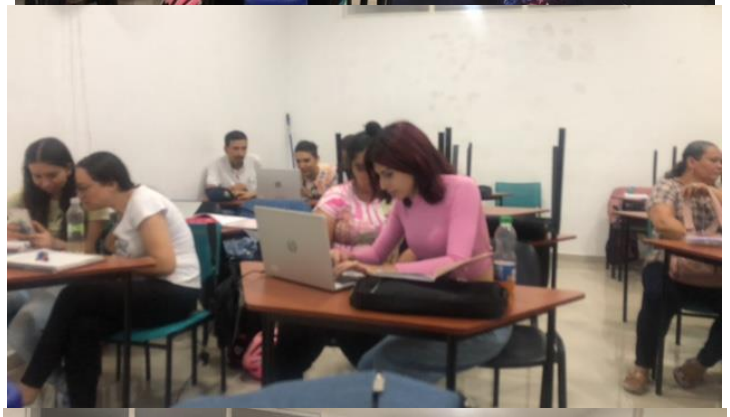
	Programa de Formación: Asistencia Organización de Archivos 18:30 – 23:30	
19 Julio 2023	**FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2504423** **Programa de Formación: IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC** **12:30 a 18:30**	Ambiente 4 sede Principal San Gil.
21 Julio 2023	**FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2554097** **Programa de Formación:** ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS 5:00 a 10:00 pm	Barichara Bomberos
24 Julio 2023	**Ficha:** 2775327 **Programa de Formación: Asistencia Organización de Archivos** 18:30 – 23:30	Ambiente 14 sede Principal San Gil.
25 Julio 2023	**Ficha:** 2775327 **Programa de Formación: Asistencia Organización de Archivos** 18:30 – 23:30	Ambiente 14 sede Principal San Gil.
26 Julio 2023	**Ficha:** 2775327 **Programa de Formación: Asistencia Organización de Archivos** 18:30 – 23:30	Ambiente 14 sede Principal San Gil.

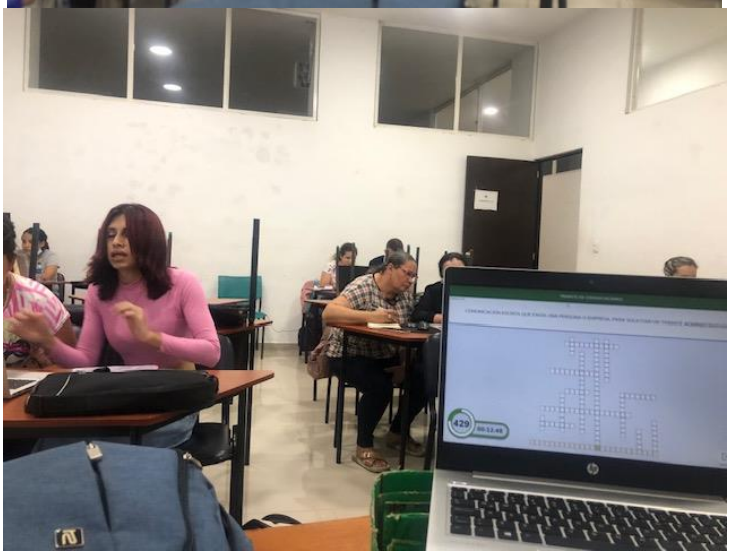
26 Julio 2023	**FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2504423** **Programa de Formación: IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC** **12:30 a 18:30**	Ambiente 4 sede Principal San Gil.
27 Julio 2023	**Ficha:** 2775327 **Programa de Formación: Asistencia Organización de Archivos** 18:30 – 23:30	Ambiente 14 sede Principal San Gil.
28 Julio 2023	**FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2554097** **Programa de Formación:** ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS 5:00 a 10:00 pm	Barichara Bomberos
31 Julio 2023	**Ficha:** 2775327 **Programa de Formación: Asistencia Organización de Archivos** 18:30 – 23:30	Ambiente 14 sede Principal San Gil.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS/CAPTURA DE PANTALLA

Ficha: 2775327
Programa de Formación: Asistencia Organización de Archivos





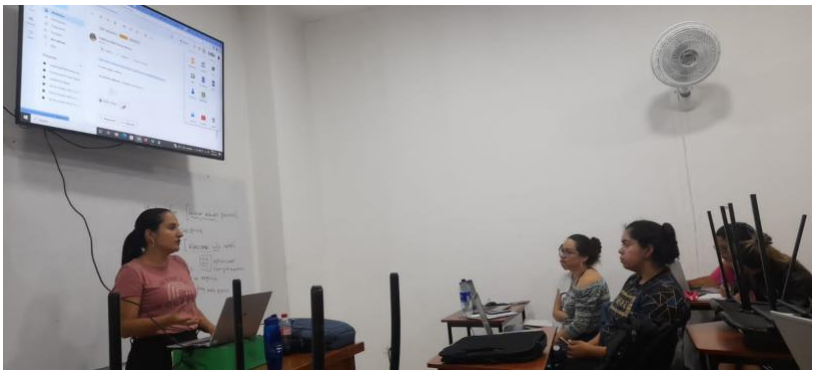








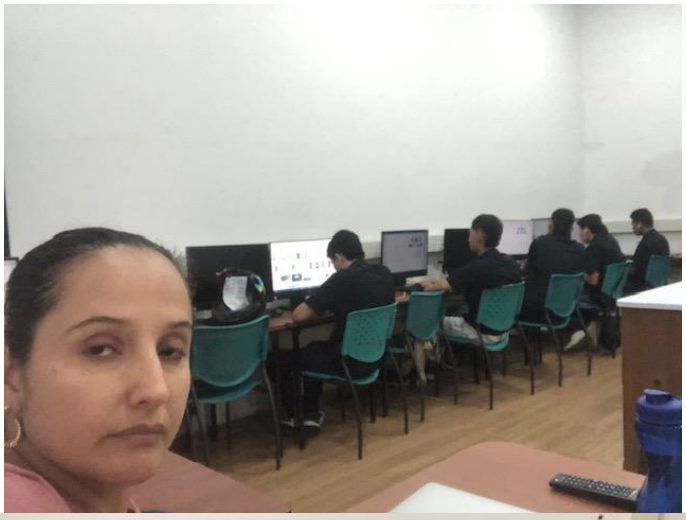




Programa de Formación: IMPLEMENTACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC











Programa de Formación: ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS










BIEN VENIDOS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA ISABEL OCHOA HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 17/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775327 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504423 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EL CENTRO DE DATOS ACORDE CON LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2689015 - ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS..
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER INCENDIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Rescatar víctimas de acuerdo con técnicas y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 62.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ANGELICA ISABEL OCHOA HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Angelica Isabel Ochoa Herrera

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 63532313
Fecha de Nacimiento: 4 de septiembre del 1982
Correo Electrónico Personal (Principal): angelical.ochoah@gmail.com
Género: Femenino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE	CEDULA DE CIUDADANIA 63
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN	CORPORACION UNIVERSIDAD DE AVIATICA CEIN Y DESARROLLO - UDI
TITULO	MAGISTER EN TIC PARA LA EDU
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	11/2012
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
TITULO	INGENIERO DE SISTEMAS CON ENFASIS EN T ELETELEMATICA/REDES
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	28/992
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	SIN DATO
TITULO	BASICA SECU
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	01/123
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD	GOBERNACION DE SANTA MARIA
CARGO	DOCENTE
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DOCENTE
FECHA INGRESO	04/10/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	01/02/2023
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 3 MESES 0 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI SENA
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE INSTRUCTORES
FECHA INGRESO	01/02/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2021
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 2 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVA RIANA
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DOCENTE
FECHA INGRESO	15/08/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	29/06/2021
TIEMPO LABORADO	2 AÑOS 11 MESES 21 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI SENA
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE INSTRUCTORES
FECHA INGRESO	28/01/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2020
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 15 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI SENA
CARGO	INSTRUCTOR 4091 Y 30
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE INSTRUCTORES
FECHA INGRESO	29/01/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	27/11/2020
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 3 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI SENA
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE INSTRUCTORES
FECHA INGRESO	18/08/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	18/12/2018
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 4 MESES 15 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDI SENA
CARGO	APOYO ING GESTION INFOR
DEPENDENCIA O ÁREA	DEPENDENCIA DE SISTEMAS
FECHA INGRESO	01/08/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2018
TIEMPO LABORADO	2 AÑOS 5 MESES 2 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	UNIVERSIDAD LIBRE SEDE SOC ORRO
CARGO	APOYO ING GESTION INFOR
DEPENDENCIA O ÁREA	DEPENDENCIA DE SISTEMAS
FECHA INGRESO	01/08/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2018
TIEMPO LABORADO	2 AÑOS 5 MESES 2 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	SENA CENTRO AGROTUR
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	01/03/2011
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2014
TIEMPO LABORADO	3 AÑOS 10 MESES 15 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COLEGIO CONCENTRACION DESARROLLO NOTA
ÁREA CONOCIMIENTO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, U RBANISMO Y AFINES
FECHA INGRESO	16/10/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	01/02/2023
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 3 MESES 0 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	UNIVERSIDAD PONTIFICIA B OLIVARIANA
ÁREA CONOCIMIENTO	CIENCIAS DE LA EDUCACION
FECHA INGRESO	15/08/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	29/06/2019
TIEMPO LABORADO	3 AÑOS 11 MESES 15 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
ÁREA CONOCIMIENTO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, U RBANISMO Y AFINES
FECHA INGRESO	22/10/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2015
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 2 MESES 10 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, U RBANISMO Y AFINES
FECHA INGRESO	04/01/2016
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2016
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 26 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, U RBANISMO Y AFINES
FECHA INGRESO	01/02/2015
FECHA DE TERMINACIÓN	14/12/2015
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 15 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SERVICIO NACIONAL DE AP RENDIZAJE SENA
ÁREA CONOCIMIENTO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, U RBANISMO Y AFINES
FECHA INGRESO	03/07/2012
FECHA DE TERMINACIÓN	14/12/2012
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 5 MESES 15 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
ÁREA CONOCIMIENTO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, U RBANISMO Y AFINES
FECHA INGRESO	10/02/2012
FECHA DE TERMINACIÓN	29/06/2012
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 4 MESES 27 DIAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Angelica Isabel Ochoa Herrera** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63532313**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 22 de julio del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

ANGÉLICA ISABEL OCHOA HERRERA

C.C 63.532.313

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 27 de julio 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7617902343161

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

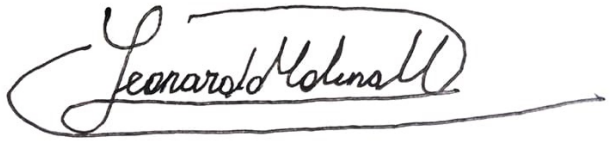
ANGÉLICA ISABEL OCHOA HERRERA

C.C 63.532.313

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 27 de julio 2023



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761790234000



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 28 de julio de 2023, a las 08:39:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63532313
Código de Verificación	635323132307280839 37

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación: Cédula de ciu

Número Identificación: 63532313

¿ Cual es la Capital de Colombia (sin tilde)?

bogota

Consultar

Datos del ciudadano

Señor(a) ANGELICA ISABEL OCHOA HERRERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 63532313.

El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: viernes, julio 28, 2023 - Hora de consulta: 08:43:11

El certificado de antecedentes ordinario, refleja las anotaciones de las sanciones impuestas en los últimos cinco (5) años, al cabo de los cuales, el sistema inactiv automáticamente el registro salvo que la sanción supere dicho término, caso en el cual el antecedente se reflejará hasta que dicho término expire.

El certificado de antecedente especial, refleja todas las anotaciones que figuren en la base de datos, y se expide para acreditar requisitos de cuya elección, designación o nombramiento y posesión exige ausencia total o parcial de antecedentes.

Para ver este documento necesita Acrobat Reader. Si no lo tiene, haga clic aquí para descargarlo gratis.

Copyright © 2013. Procuraduría General de la Nación / Todos los derechos reservados
Desarrollado por: CDI Software Colombia
V.1.0.1

Por Robert Pineda, para CDI Software. 2013

Privacidad - Términos

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/07/2023 08:45:58 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63532313** y Nombre: **ANGELICA ISABEL OCHOA HERRERA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **68418470** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

ES UN HONOR SER POLICÍA

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:47:39 AM horas del 28/07/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **63532313**
Apellidos y Nombres: **OCHOA HERRERA ANGELICA ISABEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:50:30 horas del 28/07/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **63532313,**
Apellidos y Nombres **OCHOA HERRERA ANGELICA ISABEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2023

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 63532313 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/07/2023 01:45 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC