PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, 20 de julio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4975182**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2023

Referencia: No **4975182** del año 2023

Lina Fernanda Ramírez Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373984 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica en titulada y complementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un valor total del contrato por VEINTI SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CURATRO MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS ($ 27.244.187). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de mayo de 2023 por valor de MILLON SETECIENTOS DPS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 1.702.762) b) Seis pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno c) Un pago final en diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE. (1.964.725)
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación	Durante el mes de julio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional. TITULADA 1**

	Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** **Fecha:** **10 al 14 de julio de 2023** **17 al 19 de julio de 2023** **21 de julio de 2023** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales ficha 2606103 **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. **Elaboración de:** ✓ Planeación pedagógica. ✓ Plan de trabajo . ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material de apoyo. ✓ Instrumentos de evaluación ✓ Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 2** **Fecha:** **24 al 28 de julio de 2023** **31 de julio de 2023** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales ficha 2448712	**Anexo 1.1** . Planeación pedagógica **Anexo 1.2** Plan de trabajo **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 2** **Anexo 1.9** . Planeación pedagógica **Anexo 1.10** Plan de trabajo **Anexo 1.11** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.12** Material de apoyo. **Anexo 1.13** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.14** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.15** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.16** Registro de inasistencia en sofia plus. **COMPLEMENTARIA 1** **Anexo 1.17** Plan de trabajo

		Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado de Aprendizaje:** Efectuar el seguimiento y control de los programas y proyectos comunitarios para el manejo y conservación del recurso flora, aplicando los procedimientos establecidos. **COMPLEMENTARIA 1** **Fecha:** **24 al 28 de julio de 2023** **31 de julio de 2023** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables Ficha: 2805904 **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal. **Resultado de Aprendizaje:** ✓ desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad ✓ inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos. ✓ registrar la información manual o sistematizada del	**Anexo 1.18** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.19** Material de apoyo. **Anexo 1.20** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.21** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.22** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.23** Registro de inasistencia en sofia plus.

		proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos. ✓ alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden **Elaboración de:** ✓ Plan de trabajo . ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material de apoyo. ✓ Instrumentos de evaluación ✓ Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus.	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación	Durante el mes objeto de cobro: **Fecha: 06 de julio de 2023** ✓ Reunión general de instructores	**EVIDENCIAS 2** **Anexo 2.1** asistencia a reunión
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1** Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **TITULADA 2** Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium **COMPLEMENTARIA 1** Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2606103 **TITULADA 2.** **Anexo 3.2** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2448712 **COMPLEMENTARIA 1**

			Anexo 3.3 Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha: 2805904
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Durante el mes objeto de cobro se: - Presentó el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4** **Aportar de manera oportuna la documentación.** **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes julio de 2023. **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de junio de 2023 **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de julio 2023. **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de julio de 2023
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	Durante el mes objeto de cobro se: **Fecha: 03 y 04 de julio de 2023** ✓ se recolectaron documentos en el municipio de Moniquira para realizar la matricula del Operario en Lanbores de Campo **Fecha: 07 de julio de 2023** ✓ Integración de los instructores	**EVIDENCIAS 5** **Anexo 5.1** fotografía de la recolección de los documentos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y planilla N° 9453747511, de aportes en línea mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma
Lina Fernanda Ramírez Mesa
Contratista
C.C. No. 46373984

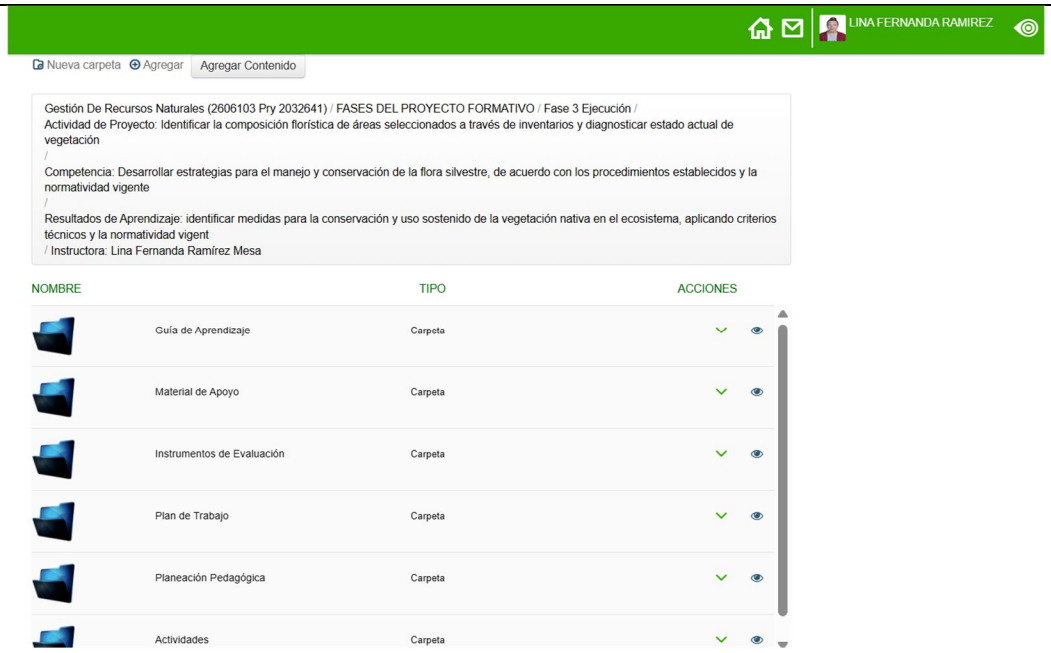
Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Patricia Nuñez Izquierdo
Supervisor(a) Contrato 4975182 de 2023
Coordinadora Acádemica

EVIDENCIAS - JULIO 2023

CONTRATO No. 4975182 – LINA FERNANDA RAMIREZ MESA

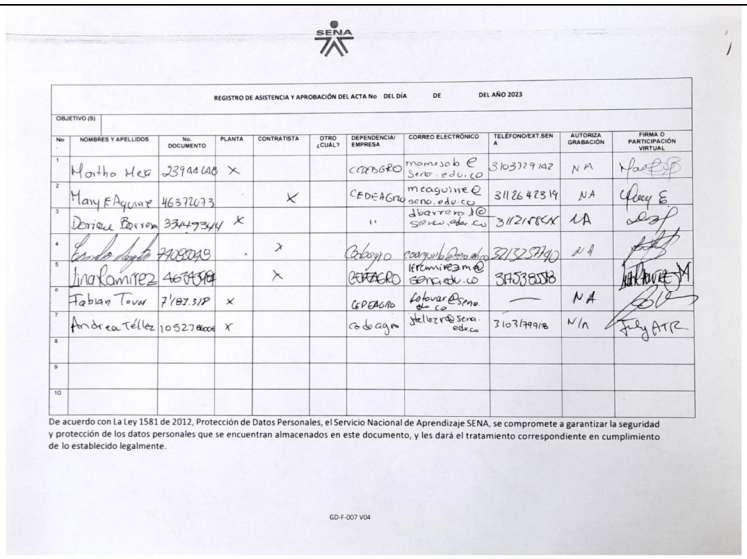
Obligacion 1 - Evidencia 1- Descripcion evidencia

Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	

Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripcion evidencia.

EVIDENCIAS - JULIO 2023

CONTRATO No. 4975182 – LINA FERNANDA RAMIREZ MESA

Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Mes	23994608	X			CENTRO	mamesab@sena.edu.co	3103729102	NA	
2	Mary E Aguirre	46377673		X		CEDECAGRO	meaguirre@sena.edu.co	3112647319	NA	
3	Dorian Barrera	33149734	X			"	dbarrera1@sena.edu.co	3112176EX	NA	
4	[illegible]	79980049		X		Cedagro	[illegible]	3215257140	NA	
5	Lina Ramirez	46[illegible]		X		CENTRO	lframirezm@sena.edu.co	3105385536		
6	Fabian Tovar	71[illegible]	X			CEDECAGRO	fabovar@sena.edu.co	—	NA	
7	Andrea Tellez	10527[illegible]	X			Cedagro	jtellez@sena.edu.co	3103799[illegible]	N/A	
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Obligacion 3 - Evidencia 3- Descripcion evidencia.

Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. Titulada	

Instructora: Lina Fernanda Ramírez. Act. Folleto Herbario

Actividad: Folleto Herbario

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: **2023-07-19 00:00** Fecha fin: **2023-07-19 13:00**

☐ Se aceptarán entregas tardías

☑ Número de intentos limitados

☑ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **LINA FERNANDA RAMIREZ MESA**

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=472746756

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

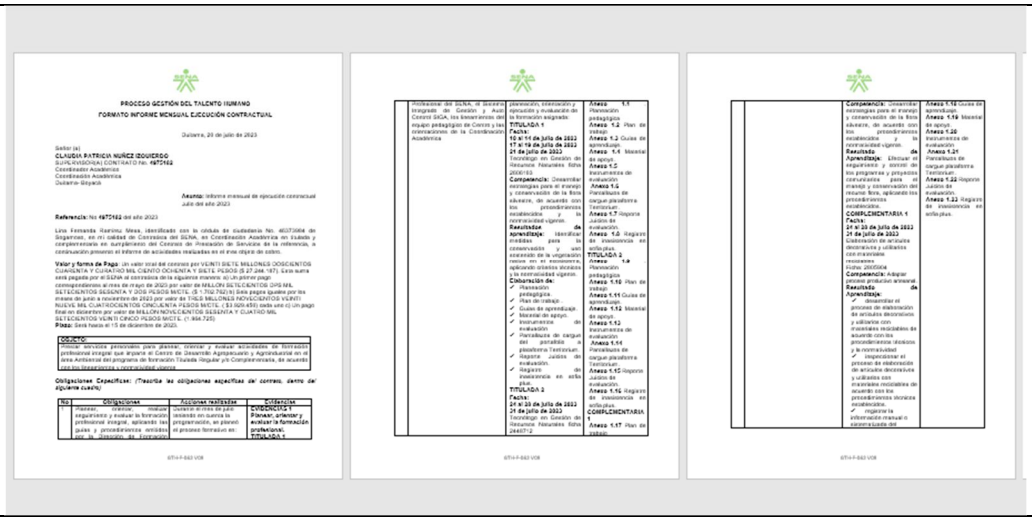
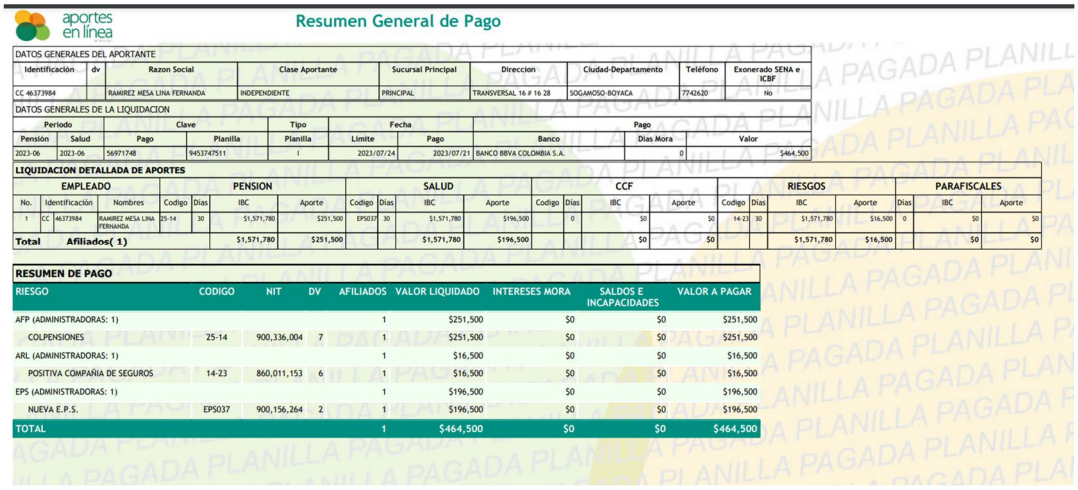
Comentario(s)

Editar

Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

EVIDENCIAS - JULIO 2023

CONTRATO No. 4975182 – LINA FERNANDA RAMIREZ MESA

Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	
	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 46373984		RAMIREZ MESA LINA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 16 # 16 28	SOGAMOSO-BOYACA	7742620	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	56971748	9453747511	I	2023/07/24	2023/07/21	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$464,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC 46373984	RAMIREZ MESA LINA FERNANDA	25-14	30	$1,571,780	$251,500		EPS037	30	$1,571,780	$196,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,571,780	$16,500	0	$0	$0	
Total		**Afiliados(1)**			$1,571,780	$251,500				$1,571,780	$196,500			$0	$0			$1,571,780	$16,500		$0	$0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$251,500	$0	$0	$251,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$251,500	$0	$0	$251,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,500	$0	$0	$16,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,500	$0	$0	$16,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,500	$0	$0	$196,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$196,500	$0	$0	$196,500
TOTAL				1	$464,500	$0	$0	$464,500