DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Articulo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016 Unico Reglamentario en Materia Tributaria

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

MUNICIPIO DE EL CERRITO
NIT: 800.100.533-5

Fecha	D	M	A
	28	7	2023

No.	DS	5281

INFORMACION DEL VENDEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nombre del beneficiaro:	NIT/CC:
JOSE IGNACIO GIRON ORTIZ	16.861.176
Direccion:	**Telefono:**
CARRERA 4b No 3-18 B/ SANTA MONICA EL CERRITO	3166329142

CONCEPTO	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL PARA ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL EN PROCESO DE FORTALECIMIENTO A LAS ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES RURALES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO RURAL EN LOS DIFERENTES CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE."	1	$ 4.350.000	$ 4.350.000
TOTAL		$ 4.350.000	$ 4.350.000

SI APLICA LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

INFORMACION PARA PAGO

NUMERO DE CUENTA BANCARIA	812440701-91	TIPO DE CUENTA			
BANCO	BANCOLOMBIA	AHORRO	X	CORRIENTE	

PERIODO PAGADO:	DESDE:	01/07/2023	HASTA	28/07/2023,
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4651027		CUOTA No:	5

Dando cumpliento a los establecido por el Art. 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016, manifiesto bajo gravedad de juramento que mis ingresos corresponden a Honorarios____ o Servicios Personales_X__ y que SI___ o NO_X_ he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores, o contratistas asociados a mi actividad, por el termino igual o superior a noventa (90) dias continuos o discontinuos.

Nombres y apellidos- Contratista
NIT/ CC:

Firma Supervisor
NIT/CC 1.1981.3595

CUENTA DE COBRO N° 05

El Cerrito, 28 julio del 2023.

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA DEL CERRITO
Nit. 800.100.533-5

DEBE A:

JOS IGNACIO GIRON ORTIZ
CC.16.861.176 de El Cerrito –Valle

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MIL ($4.350.000)

POR CONCEPTO DE:

Cuota de contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.4651027, ya que se cumplió con el 62.5% del contrato total, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL PARA ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL EN PROCESO DE FORTALECIMIENTO A LAS ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES RURALES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO RURAL EN LOS DIFERENTES CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE."**

Consignar a la cuenta de ahorros N° 812-440701-91 de la entidad bancaria Bancolombia de El Cerrito Valle.

Atentamente

JOSE IGNACIO GIRON ORTIZ
CC.16.861.176
Cel.316-6329142

El Cerrito, 28 julio del 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

FECHA DE EJECUCIÓN:

DEL 1 DE JULIO HASTA EL 28 DE JULIO DEL 2023

OBJECTO CONTRACTUAL:

es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL PARA ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL EN PROCESO DE FORTALECIMIENTO A LAS ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES RURALES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO RURAL EN LOS DIFERENTES CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE."**

CO1.PCCNTR.4651027
DEL 17 DE FEBRERO.

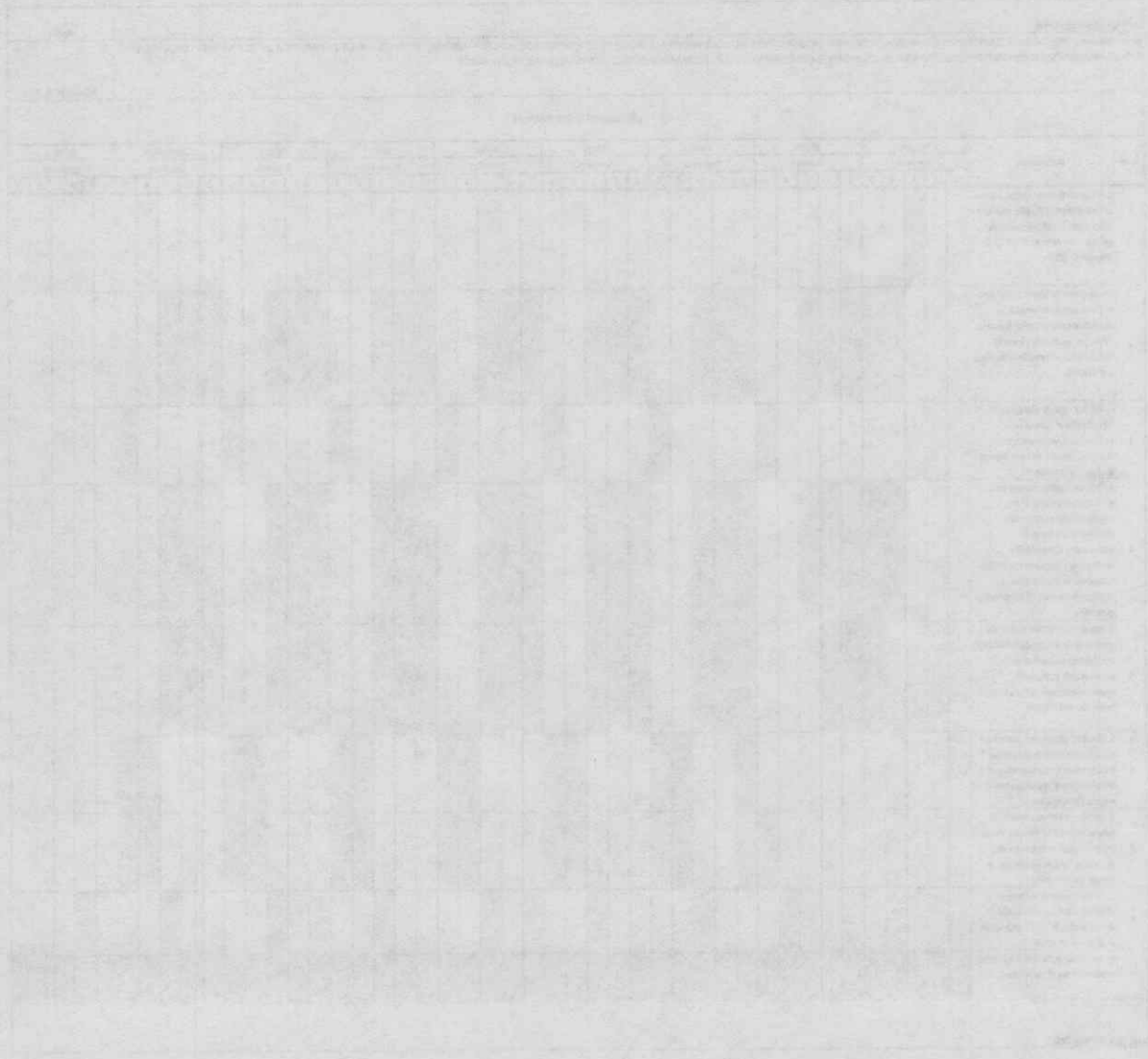
INFORME ENTREGADO A: LUIS FERNANDO VICTORIA HERNANDEZ
C.C. N° 1.114.813.595 El Cerrito Valle
SUPERVISOR

ACTIVIDADES:

1. Presentar un cronograma con las actividades programadas sujetas a concertado con el supervisor del contrato.

Se presenta el cronograma de actividades con las actividades por semana para la ejecución del contrato.

| José Ignacio Girón Ortiz | | |



PARA: SECRETARIOS DE AGRICULTURA MUNICIPALES, DIRECTORES DE UMATAS O QUIEN HAGA SUS VECES EN EL MUNICIPIO

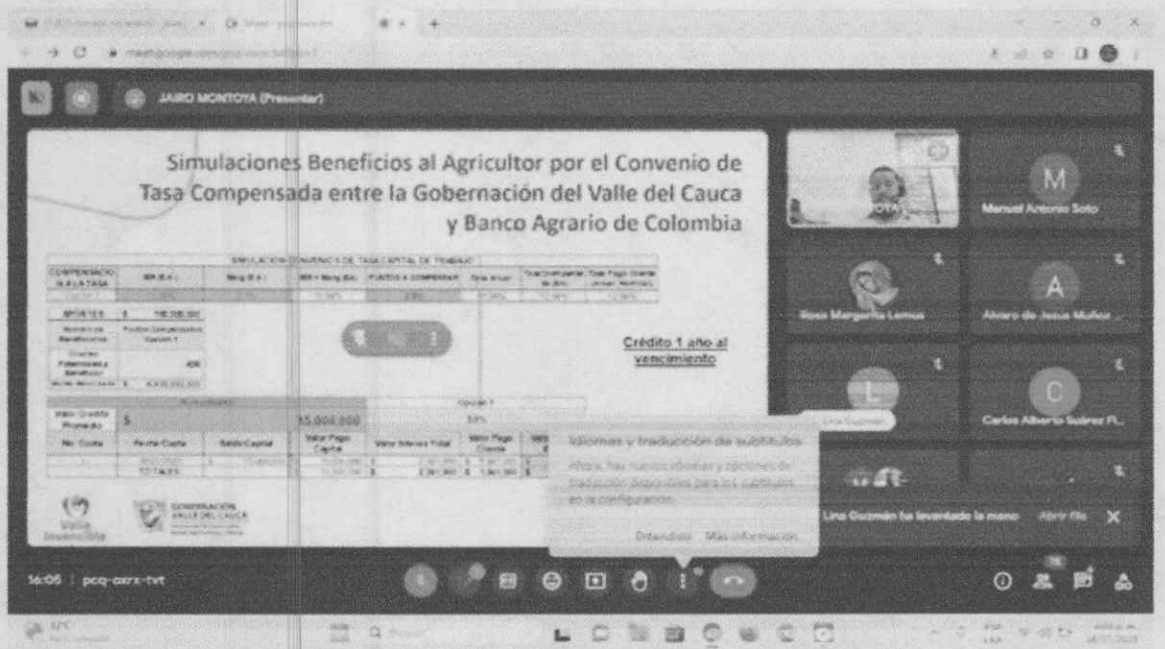
DE: SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA DEL VALLE DEL CAUCA

ASUNTO: REUNIÓN VIRTUAL - SOCIALIZACIÓN DEL CONVENIO DE BANCO AGRARIO

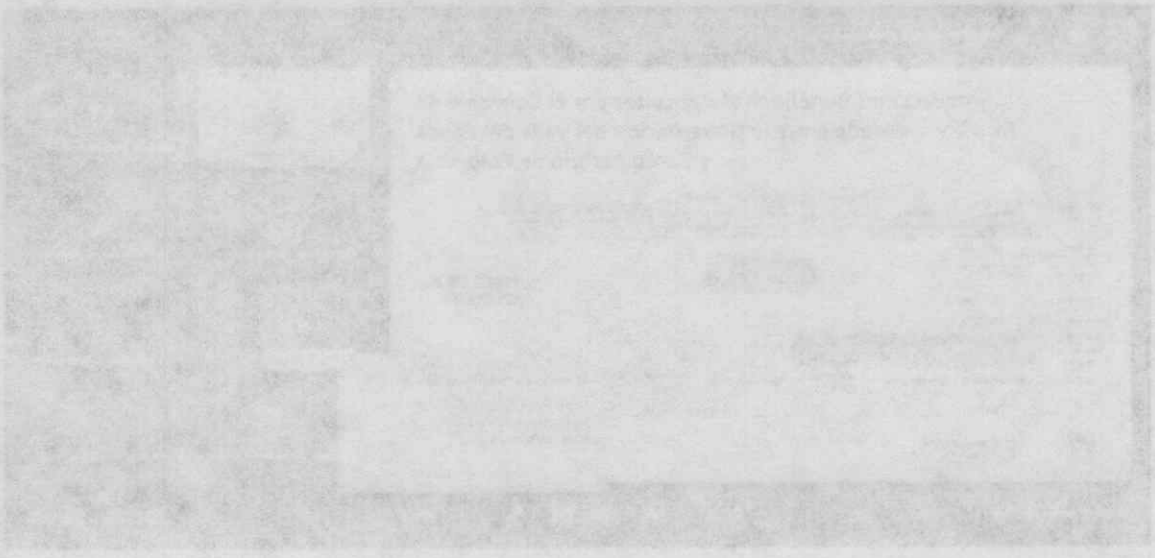
Cordial Saludo,

La Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en su propósito de promover el desarrollo económico, social y rural del Valle de Cauca con especial énfasis en el enfoque diferencial, teniendo en cuenta los grupos poblacionales y las comunidades campesinas se permite convocarlos a reunión virtual, con el fin de socializar el convenio con el Banco Agrario de Colombia.

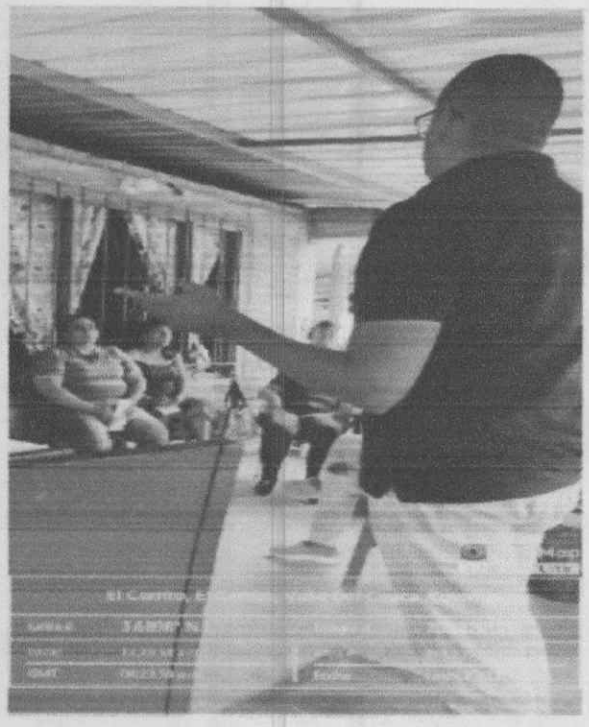
Fecha: Martes, 18 julio de 2023
Hora: 3:30 – 4:30 pm.

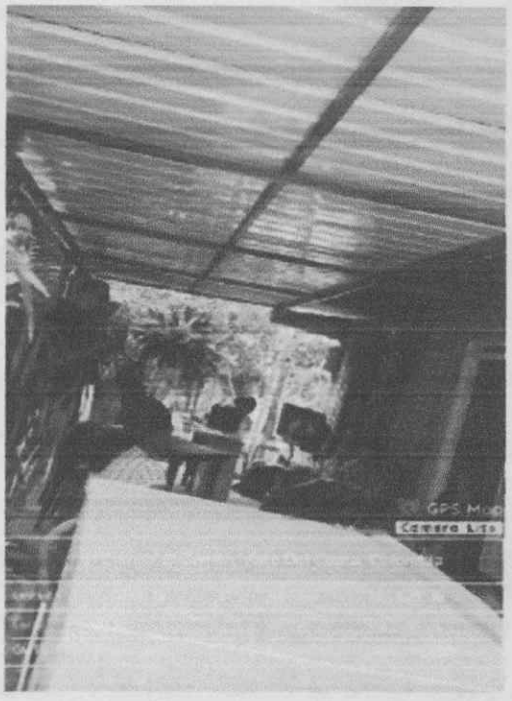


3. Brindar soporte técnico en la formulación de proyectos a asociaciones que impulsen el desarrollo productivo que impacten al menos 100 asociados.



Se realizó acompañamiento a la ASOCIACION MI CAMPO EMPRENDE UNIDAS SOMOS MAS, la cual salió beneficiada con proyecto de seguridad alimentaria de la gobernación del valle, que se acompaño a formular y presentar con el objetivo de mejorar seguridad alimentaria mediante la construcción y apertura de un galpón con 1000 gallinas ponedoras para la producción de huevo en la vereda Guacanal y que sirva también al corregimiento de San Antonio en el municipio del cerrito, en a reunión asistió personal de la gobernación y el operador del proyecto, donde se establecieron los compromisos de capacitación y detallaron los insumos y equipos que se entregaran por el proyecto productivo.





4. Brindar soporte técnico en la atención y respuesta se los requerimiento y solicitudes efectuados por parte de autoridades, comunidad o instituciones donde se requería la aplicación de conocimientos técnicos o solicitud de información específica

Se asistió a la reunión solicitada por la secretaria de infraestructura con la Fundación Valle Recicla, el cual nos enseñó los servicios que presta a la comunidad de el cerrito; LA FUNDACION DE RECICLADORES FUNDACION VALLE RECICLA es una entidad sin ánimo de lucro, que en búsqueda de la protección del medio ambiente, desarrolla proyectos a través de actividades con la participación de los diferentes sectores de la sociedad civil, en la recuperación, conservación y mejoramiento del medio ambiente, identificada con NIT 901436207-8, registrada bajo documento privado del 3 diciembre

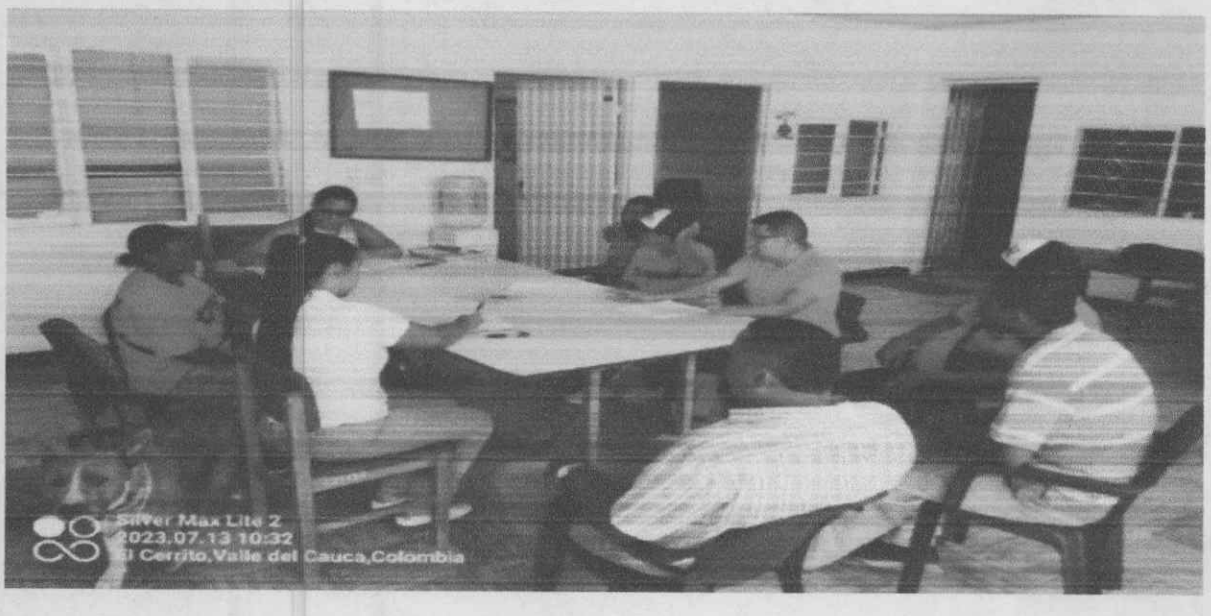
2020, inscrita en cámara de comercio con registro mercantil bajo No. S0002258 del Libro I.

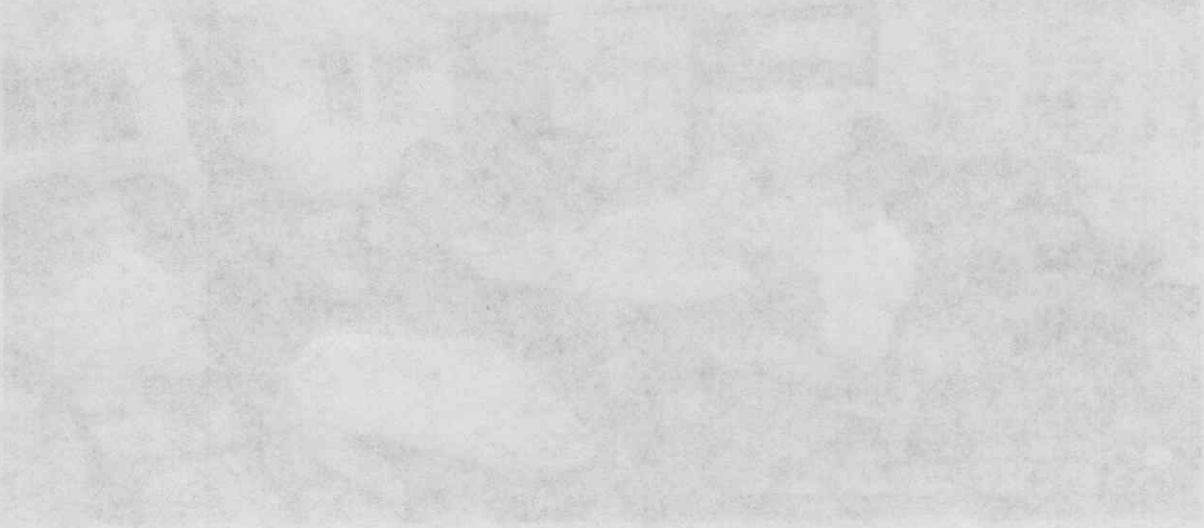
FUVAR fue creada con el propósito de recuperar y aprovechar los residuos sólidos, objeto de reciclaje; posteriormente con la entrada en vigor de la normatividad según la cual el aprovechamiento de residuos se consideraba una actividad complementaria al servicio público domiciliario de aseo, iniciamos el proceso de inscripción antes la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

En esta reunión se la empresa manifiesta la necesidad de realizar seguimiento a la empresa de aseo de cerrito limpio en el cumplimento de pagos y además que la supervisión y validad de toneladas de material reciclable que reportan ante SUI, pues se argumenta que no es posible que reporten tantas toneladas de este material en el municipio.

Solicita también que se establezca una articulación con la secretaria de desarrollo económico y ambiental estrategias de sensibilización en manejo de residuos aprovechables y no aprovechable en diferentes zonas de el cerrito.

Su presentación de la empresa se hace con el personal de colaboradores que están ubicados en el cerrito, debidamente identificados, como se evidencia en la foto.





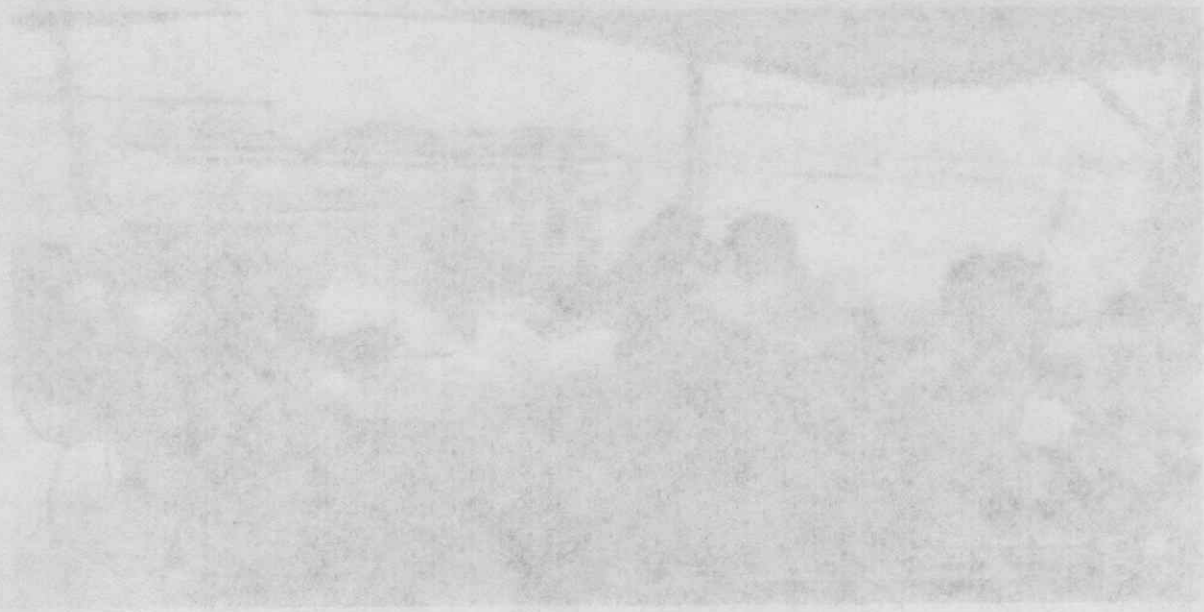


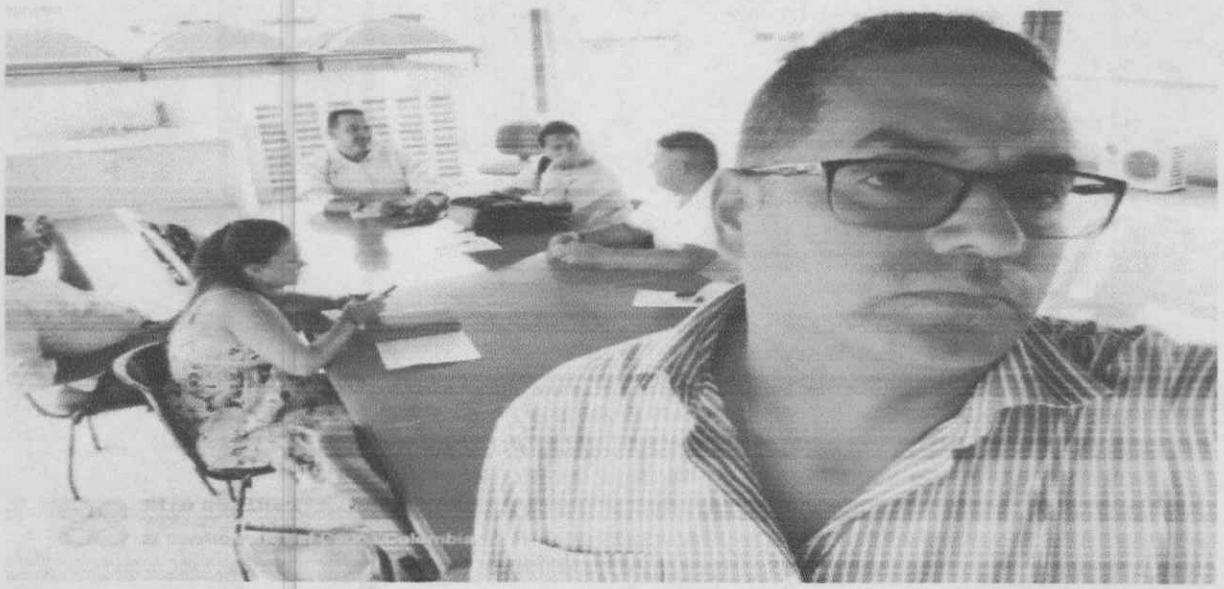
Se asistió a reunión convocada por infraestructura con la secretaria de desarrollo económico y ambiental y personal de la CVC, para socializar la actividades de seguimiento que se han realizado a la empresa de Cerrito Limpio y las empresas recolectores de residuos.

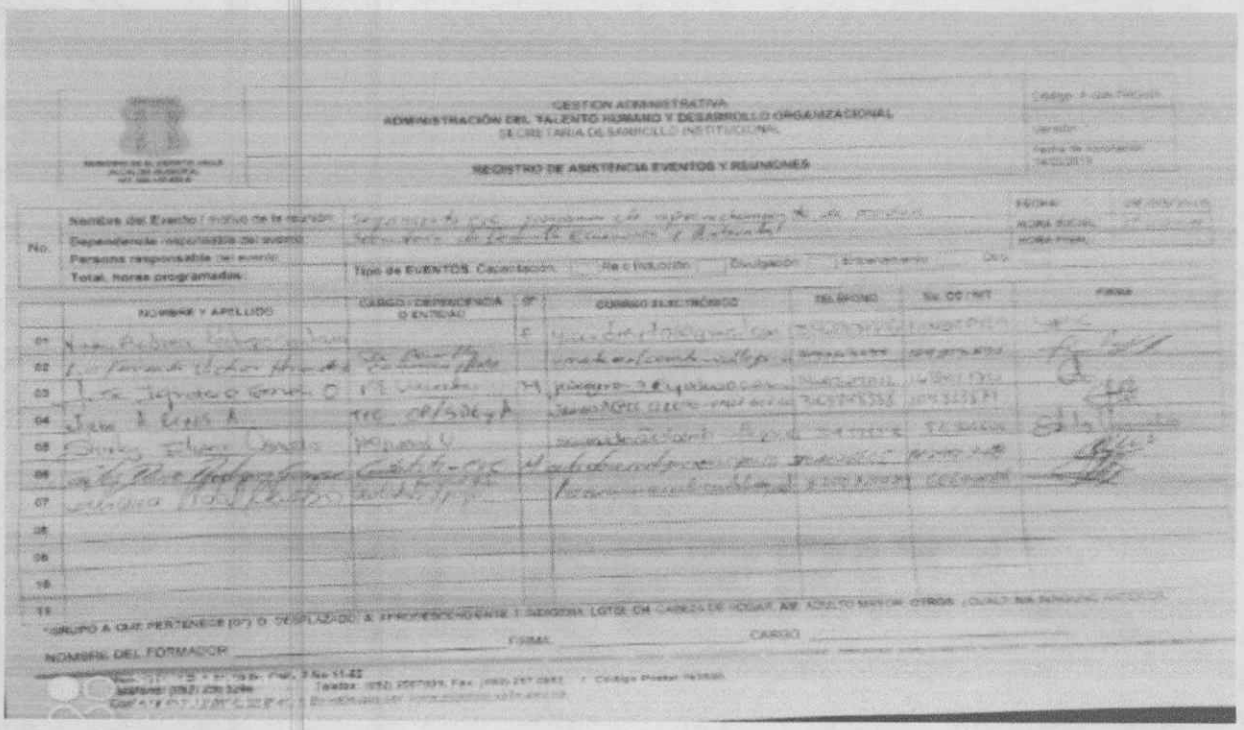
Se hizo el recuento en cuanto al seguimiento de las actividades que realiza las empresas de cerrito Limpio y las empresas que recogen los de residuos aprovechables; se hizo énfasis en que la Pgirs, fue adoptado en noviembre por la administración y están ya establecidos por las zonas de poda de césped y árboles, que están georreferenciados ellos documentos anexos.











GESTION ADMINISTRATIVA
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
SECRETARIA DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS Y REUNIONES

	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO / DEPENDENCIA O ENTIDAD	SF	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	No. CC / NIT	FIRMA
01			F				
02							
03			M				
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

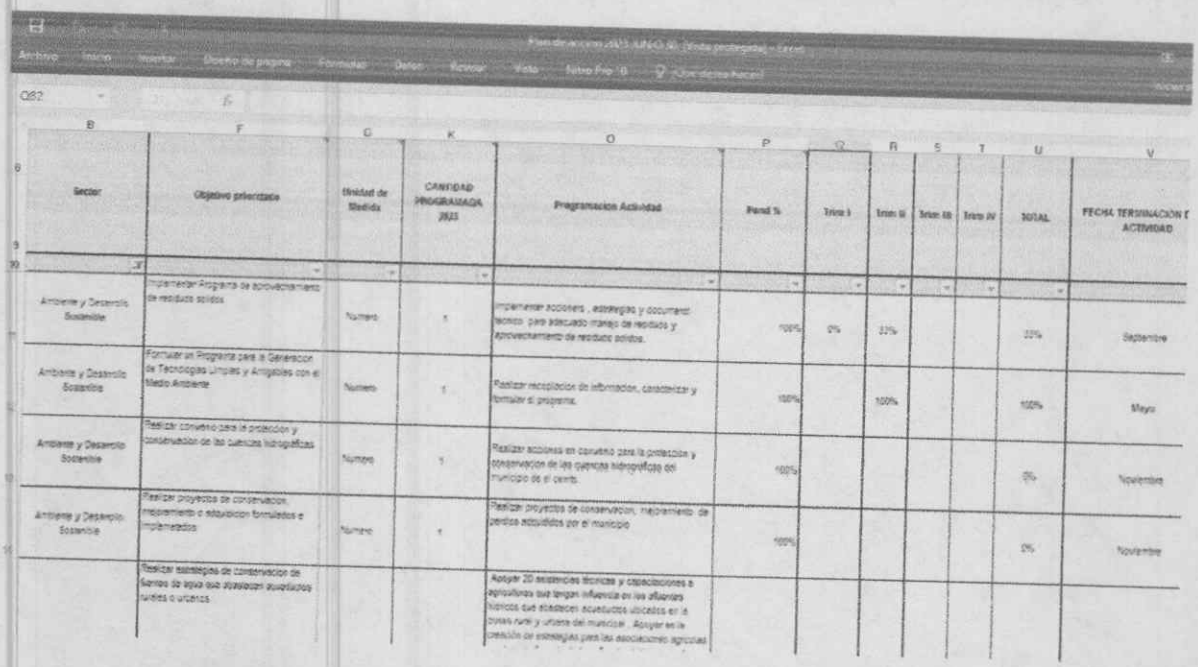
NOMBRE DEL FORMADOR _____ FIRMA _____ CARGO _____

5. Brindar acompañamiento a la secretaria de desarrollo económico y ambiental en la planeación, definición de actividades, requerimientos en la ejecución de proyectos de inversión.

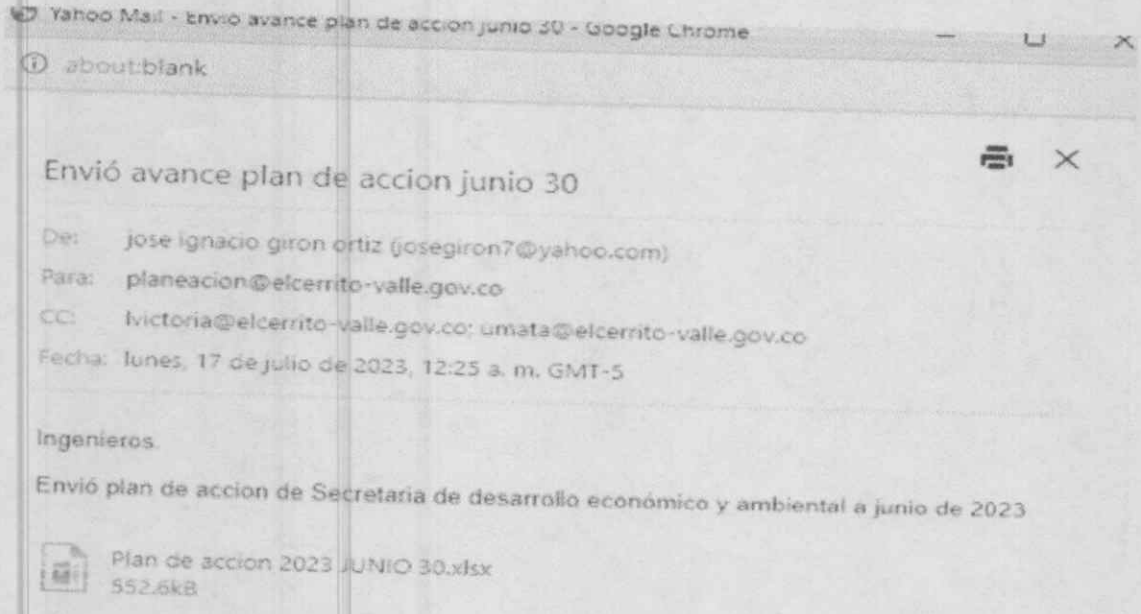


Se actualiza plan de desarrollo a junio de 30 de 2023, se actualiza con los presupuestos y las actividades realizadas por cada uno de los objetivos en ejecución.

Se recibe los informes de cada uno de los contratos y se descargan en el cuadro de seguimiento, se confronta los cdp, los ejecución y pagos realizados, hasta la fecha estamos en una ejecución en metas de 66% y un avance presupuestal de 33%.



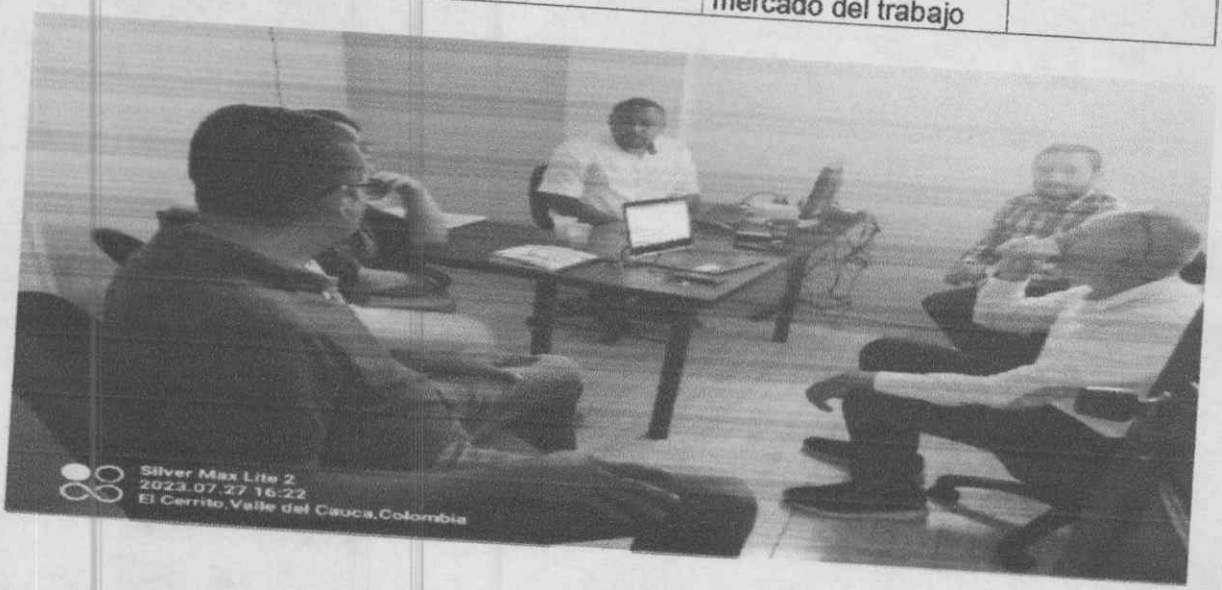
Sector	Objetivo prioritario	Unidad de Medida	CANTIDAD PROGRAMADA 2023	Programacion Actividad	Pond %	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	TOTAL	FECHA TERMINACION DE ACTIVIDAD
Ambiente y Desarrollo Sostenible	Implementar Programa de aprovechamiento de residuos solidos	Numero	1	Implementar acciones , estrategias y documento tecnico para adecuado manejo de residuos y aprovechamiento de residuos solidos.	100%	0%	33%			33%	Septiembre
Ambiente y Desarrollo Sostenible	Formular un Programa para la Generacion de Tecnologias Limpias y Amigables con el Medio Ambiente	Numero	1	Realizar recopilacion de informacion, caracterizar y formular el programa.	100%		100%			100%	Mayo
Ambiente y Desarrollo Sostenible	Realizar convenio para la protección y conservación de las cuencas hidrograficas	Numero	1	Realizar acciones en convenio para la protección y conservacion de las cuencas hidrográficas del municipio de el cerrito.	100%					0%	Noviembre
Ambiente y Desarrollo Sostenible	Realizar proyectos de conservacion, mejoramiento o rehabilitacion formulados e implementados	Numero	1	Realizar proyectos de conservacion, mejoramiento de predios adquiridos por el municipio	100%					0%	Noviembre
	Realizar estrategias de conservacion de fuentes de agua que abastecen acueductos rurales o urbanos			Apoyar 20 asistencias técnicas y capacitaciones a agricultores que tengan influencia en los afluentes hídricos que abastecen acueductos ubicados en la zonas rural y urbana del municipio . Apoyar en la creación de estrategias para las asociaciones agrícolas							



Se acompañó a la secretaria de Desarrollo económico y ambiental en reunión con la universidad católica para la presentación en la propuesta técnica y económica en la ejecución de metas de trabajo y turismo. Doctor: Jaime Martínez.

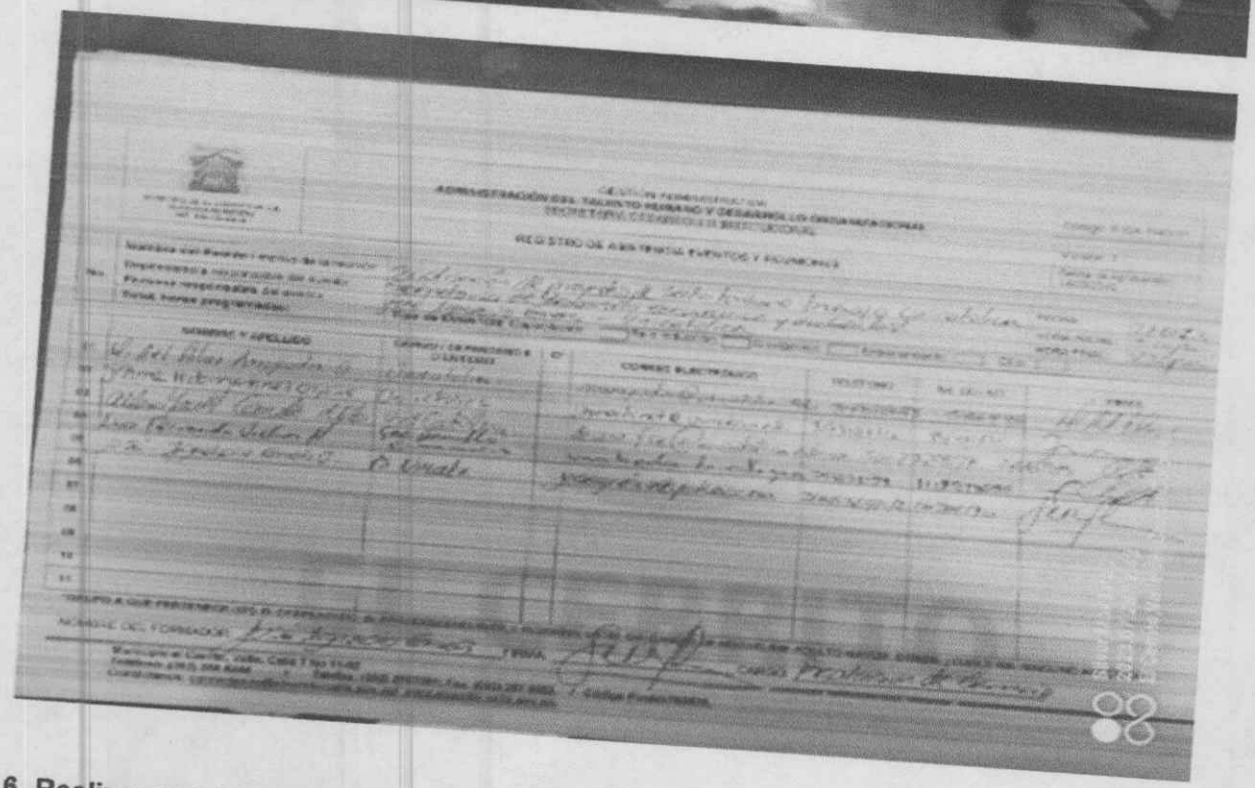
Se presentaron los objetivos, el producto e impacto generado con la ejecución de proyecto, se solicitud la presentación de la propuesta en documento formal radicado para socializar con la alcaldesa

Línea Estratégica.	Sector	Objetivo priorizado (Meta producto	Producto KPT	Propuesta económica aproximada.
JUNTOS POR EL PROGRESO ECONÓMICO	Turismo	Realizar estrategia para contar con la información actualizada en el sector turístico	Servicio de asistencia técnica a los entes territoriales para el desarrollo turístico	$40.000.000
JUNTOS POR EL PROGRESO ECONÓMICO	Desarrollo Económico	Realizar plan de apoyo para la comercialización productor-comerciante	Documentos de lineamientos técnicos	$60.000.000
JUNTOS POR EL PROGRESO ECONÓMICO	Desarrollo Económico	Formular Política de Innovación y Adaptación Tecnológica para la Productividad	Servicio de investigación, desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado del trabajo	$30.000.000









6. Realizar actividades periódicas capacitaciones en conjunto con instituciones que promueven el desarrollo rural, que impacten al menos 100 asociados.

Se convoca a asociaciones a la en formaciones en capacitación que se realizará el a los productores en el tema de formulación de proyectos productivos para la seguridad alimentaria por parte de gobernación.
Donde representantes de varias asociaciones.

Yahoo Mail - Por Importante Convocatoria - Google Chrome

accounts.bank

Se extiende esta invitación a asociaciones de el cerrito para participar en fortalecimiento y capacitaciones a cadenas productivas priorizadas

---- Mensaje reenviado ----
De: GESTION DE APOYO AGRICULTURA Y PESCA <agriculturavalleca2022@gmail.com>
Para: "catalina bohorquez@palmira.gov.co" <catalina.bohorquez@palmira.gov.co>, "mario_744@hotmail.com" <mario_744@hotmail.com>, "umatacali@cali.gov.co" <umatacali@cali.gov.co>, "hgarcia@elcerrito-valle.gov.co" <hgarcia@elcerrito-valle.gov.co>, "mauricio2@gmail.com" <mauricio2@gmail.com>, "umata-caqua@outlook.es" <umata-caqua@outlook.es>, "umatajumbo@jumbo.gov.co" <umatajumbo@jumbo.gov.co>, "umata@el-dovalle.gov.co" <umata@el-dovalle.gov.co>, "uta@pradera-valle.gov.co" <uta@pradera-valle.gov.co>, "umata@palmira-valle.gov.co" <umata@palmira-valle.gov.co>, "umata@florida-valle.gov.co" <umata@florida-valle.gov.co>, "secretaria agricultura@candelaria.gov.co" <secretaria agricultura@candelaria.gov.co>, "carlina32@gmail.com" <carlina32@gmail.com>, "joaquinlopez0@gmail.com" <joaquinlopez0@gmail.com>, "joaquinlopez04@gmail.com" <joaquinlopez04@gmail.com>, "ivanmore1964@hotmail.com" <ivanmore1964@hotmail.com>, "vfquevedo@una.edu.co" <vfquevedo@una.edu.co>, "joses8n@gmail.com" <joses8n@gmail.com>, "acacoinfan@unal.edu.co" <acacoinfan@una.edu.co>, "jubrau@gmail.com" <jubrau@gmail.com>, "kama6424@gmail.com" <kama6424@gmail.com>, "ruvande@gmail.com" <ruvande@gmail.com>, "octaviocastro@hotmail.com" <octaviocastro@hotmail.com>, "cocl.adagevalle01@gmail.com" <cocl.adagevalle01@gmail.com>, "colorado@cocl.gov.co" <colorado@cocl.gov.co>, "carlosgrajales@gmail.com" <carlosgrajales@gmail.com>, "mbonilla@hotmail.com" <mbonilla@hotmail.com>, "yeyesa@elcerrito-valle.gov.co" <yeyesa@elcerrito-valle.gov.co>, "joseglon7@yahoo.com" <joseglon7@yahoo.com>, "hcarapa@valledelcauca.gov.co" <hcarapa@valledelcauca.gov.co>, "umata@elcerrito-valle.gov.co" <umata@elcerrito-valle.gov.co>, "mfustillo@valledelcauca.gov.co" <mfustillo@valledelcauca.gov.co>, "amunoz@valledelcauca.gov.co" <amunoz@valledelcauca.gov.co>, "mfustillo@valledelcauca.gov.co" <mfustillo@valledelcauca.gov.co>, "mrasco@valledelcauca.gov.co" <mrasco@valledelcauca.gov.co>, "cvergara@valledelcauca.gov.co" <cvergara@valledelcauca.gov.co>, "cperea@valledelcauca.gov.co" <cperea@valledelcauca.gov.co>, "cpereagalon@gmail.com" <cpereagalon@gmail.com>, "cperagrajales@valledelcauca.gov.co" <cperagrajales@valledelcauca.gov.co>, "fgesti@valledelcauca.gov.co" <fgesti@valledelcauca.gov.co>, "cperea@valledelcauca.gov.co"
Enviado: sábado, 22 de julio de 2023, 09:30:39 a. m. GMT-5
Asunto: Importante Convocatoria

¡Atención actores de las cadenas productivas en el Valle del Cauca! 🚨📢

@agriculturavalle se complace en invitarlos al #ciclodecapacitaciones **PARA ACTORES DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS PRIORIZADAS EN EL VALLE DEL CAUCA.**

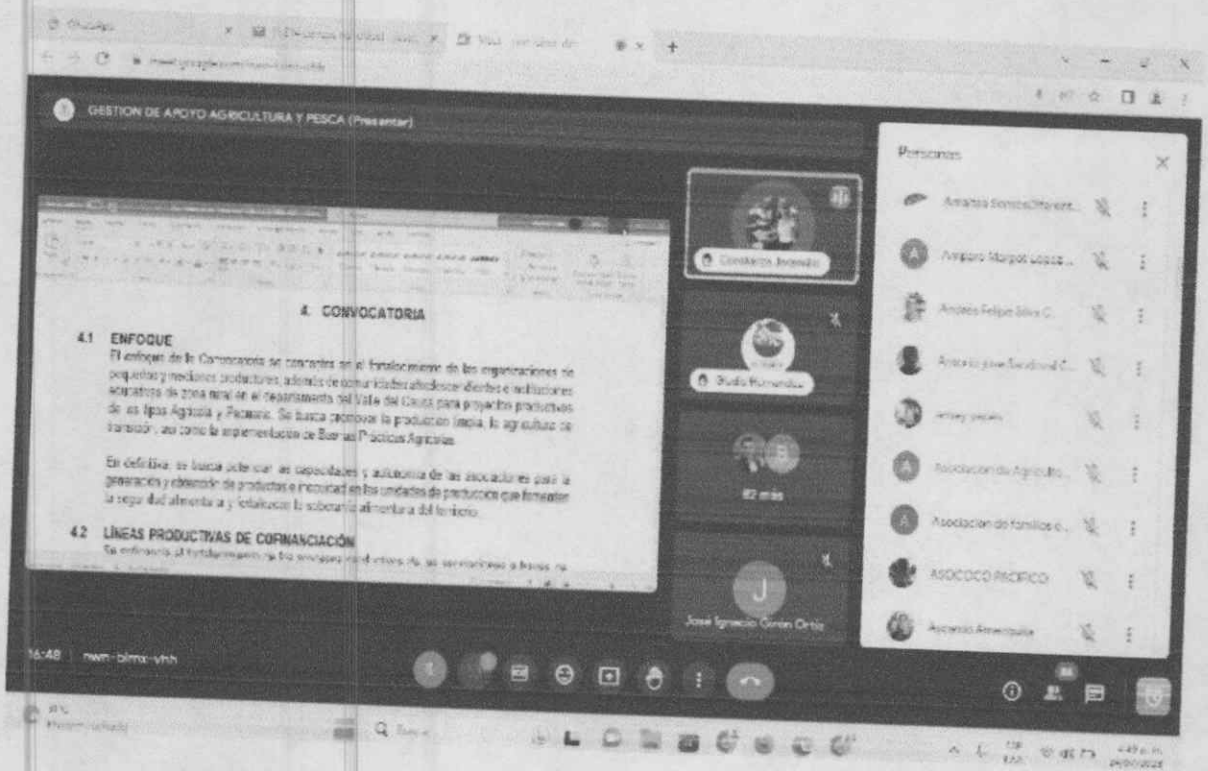
📅 DIA: **lunes 24 de julio de 2023** 🕓 **Horario: 4:00 p.m. - 5:00 p.m.** 🕓

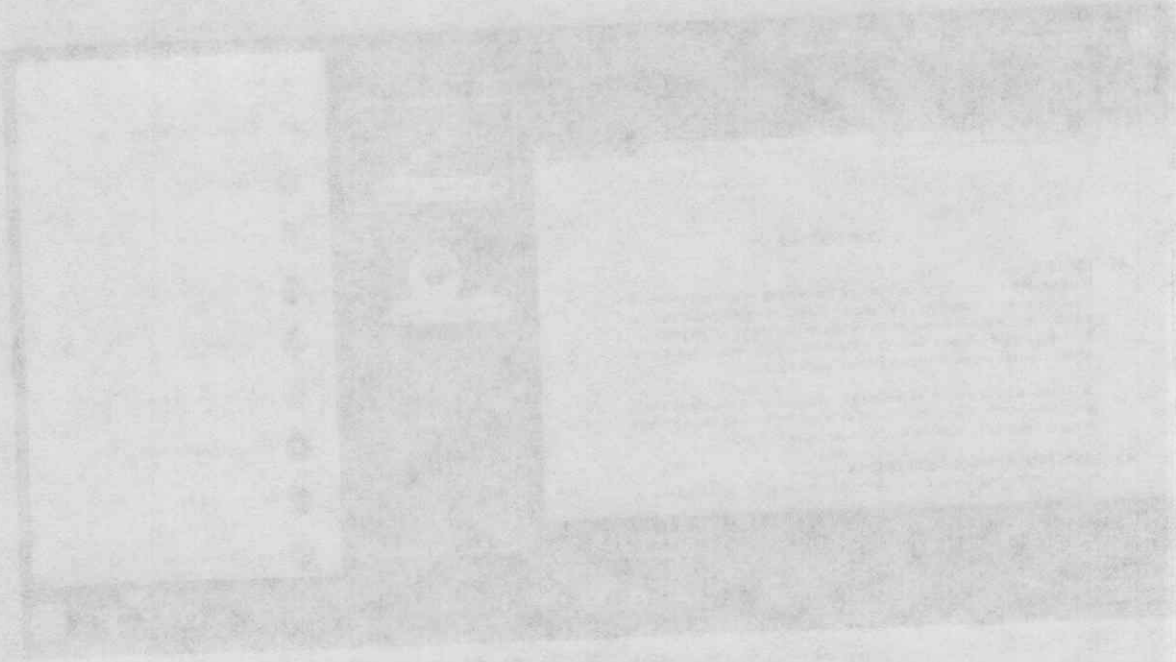
¡No te pierdas esta oportunidad de fortalecer tus conocimientos y habilidades en el ámbito productivo! 💪🌾

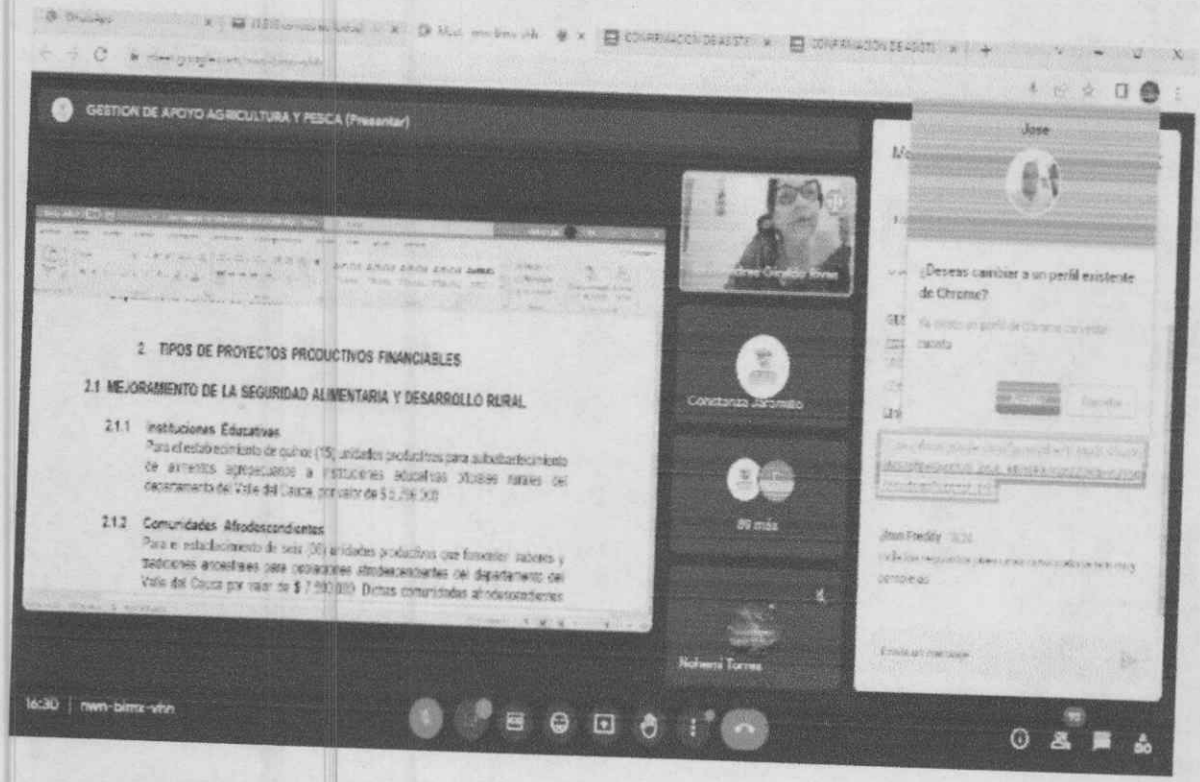
Tema a tratar: **Formulación Y Gestión De Proyectos En Seguridad Alimentaria**

Por: **Maricel Martínez Bonilla – Ingeniera Agrónoma (Especialista En Gerencia Social)** 👩‍🎓

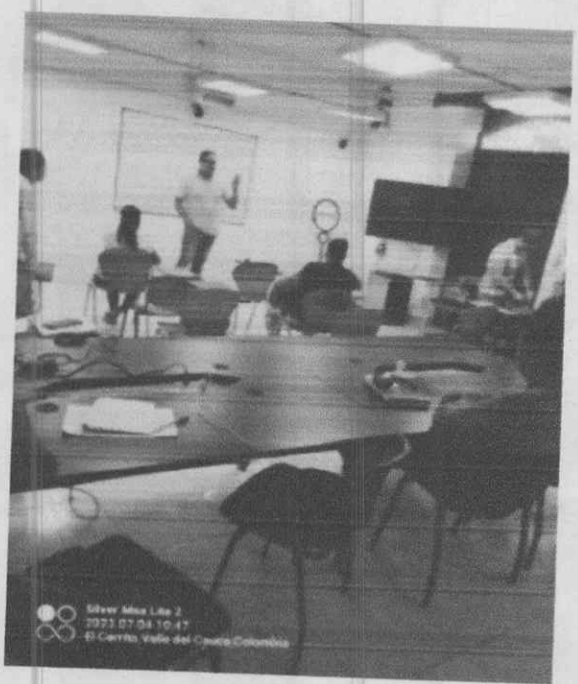
No dejes pasar esta única oportunidad de aprendizaje.

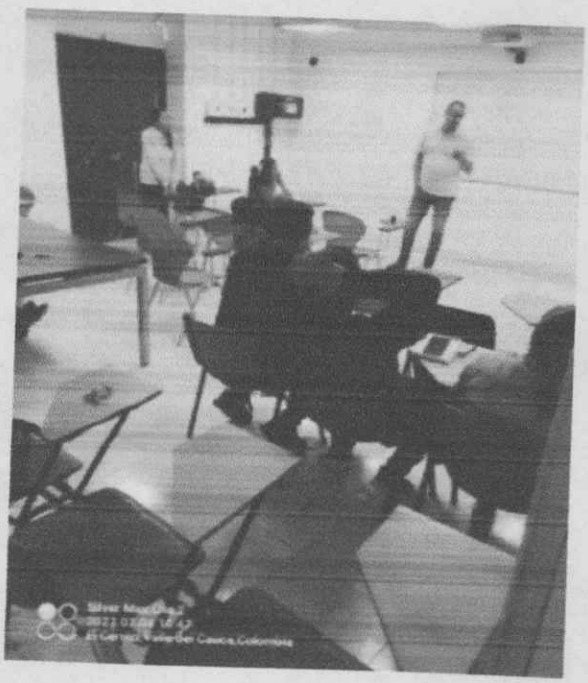


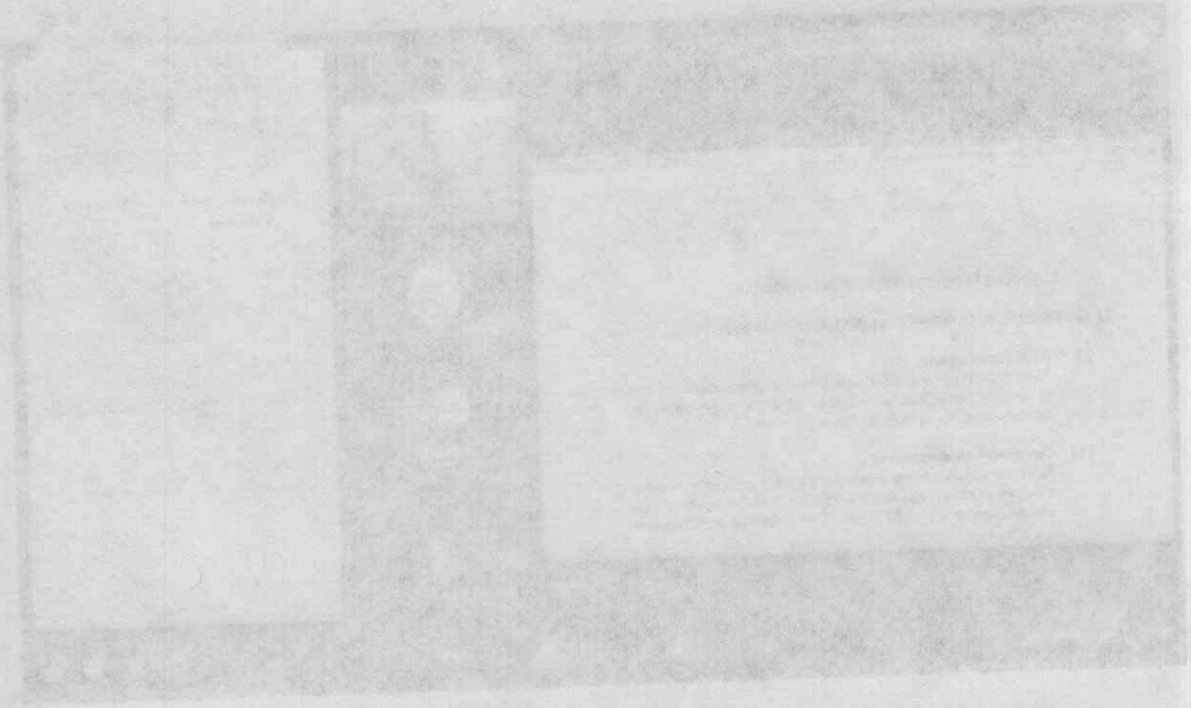


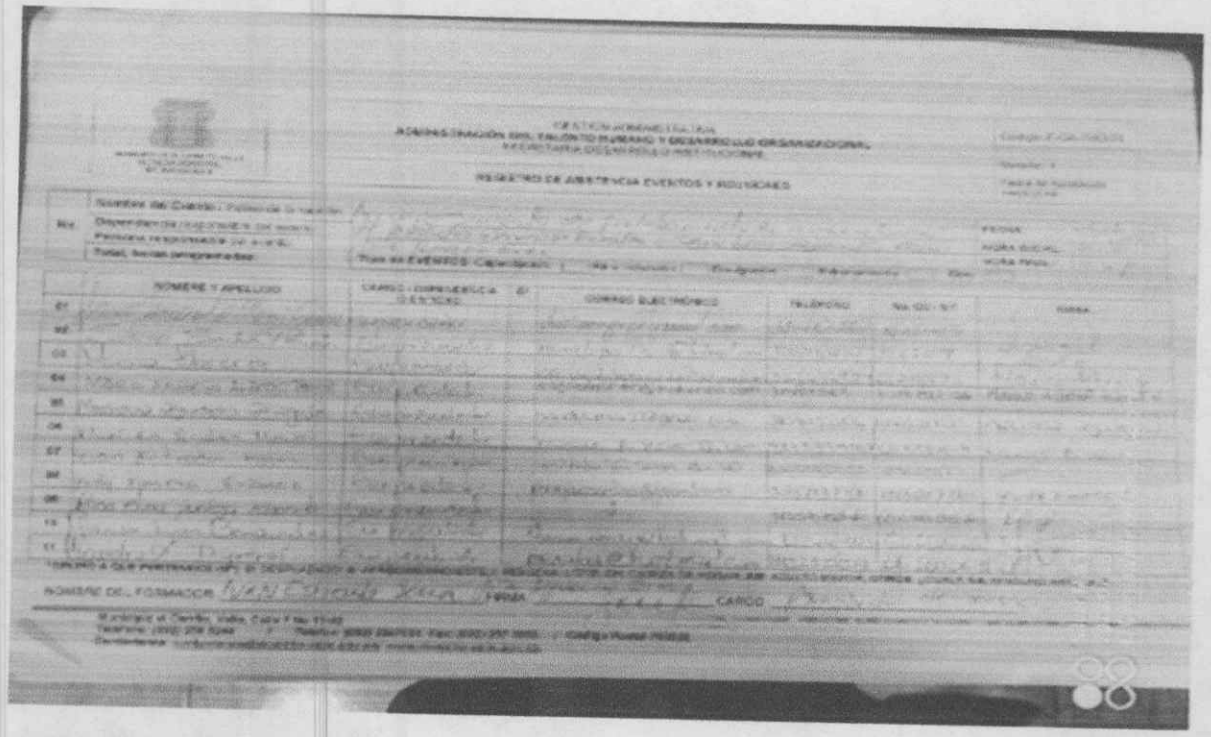


Se realizó acompañamiento a pequeños emprendedores en el fortalecimiento en la comercialización de productos y servicios, convocados por la secretaria de desarrollo económico y ambiental y dictado por el profesional sena, Iván Estrada, esta formación se realizó en la instalación de punto vive digital y se anexa listados de asistencias.









7. Fortalecer el conocimiento a asociaciones en la formulación de proyectos que promuevan el desarrollo rural que impacten al menos 100 asociados.

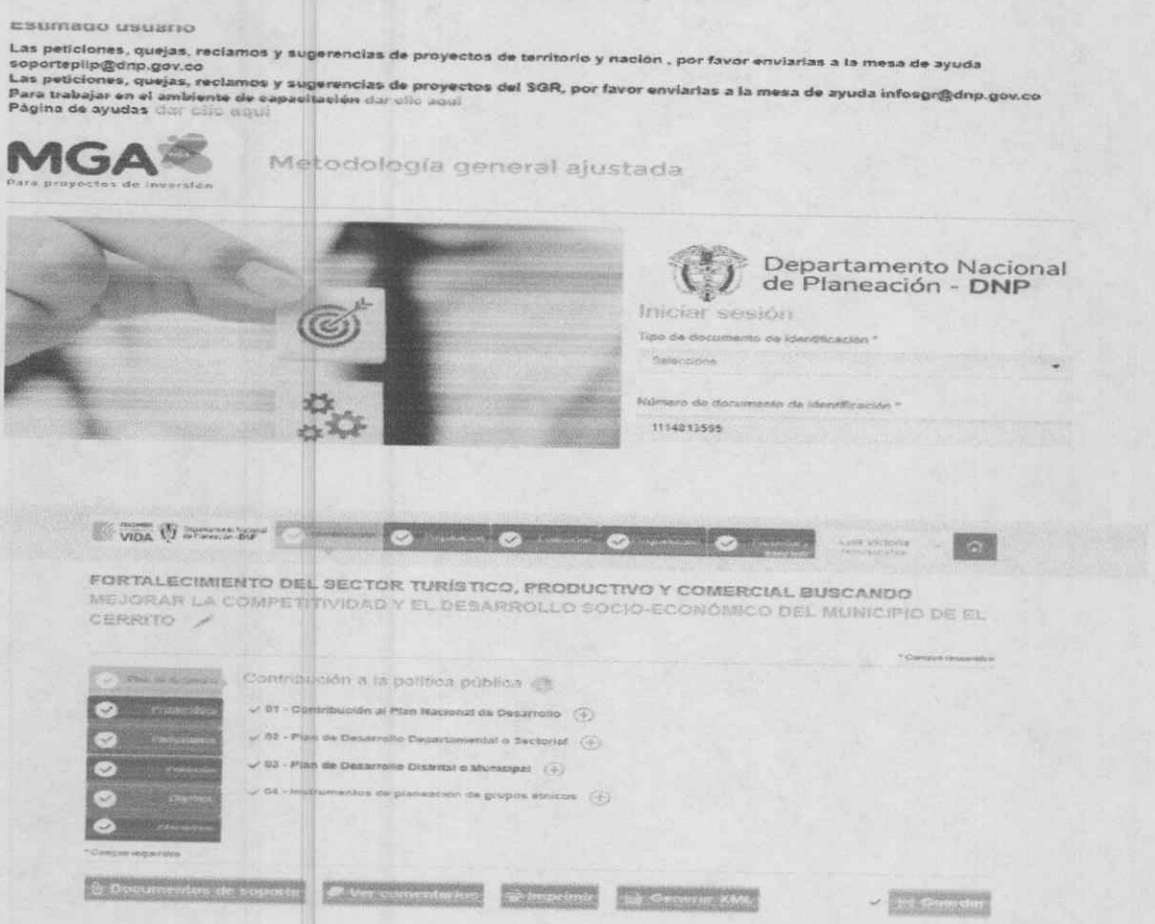
Nos reunimos con personal de la asociación ACUAPORO y presidente de la junta de acción comunitaria para capacitación y apoyo en formulación de proyectos, y se dan conocer los Lineamientos conceptuales que soportan la Metodología General Ajustada.

Se enseña que La Metodología General Ajustada – MGA es la metodología con la cual se deben formular los proyectos de inversión pública en Colombia. Se estructura como metodología, dado que presenta una secuencia ordenada de información que se integra de manera sistemática para facilitar la toma de decisiones y la gestión de los proyectos de inversión pública. Es general en el sentido que está concebida para registrar cualquier proyecto de inversión pública, independientemente de la fase en la que este se encuentre, del sector al que pertenezca y de las fuentes de financiación, tratándose por supuesto, del presupuesto público.

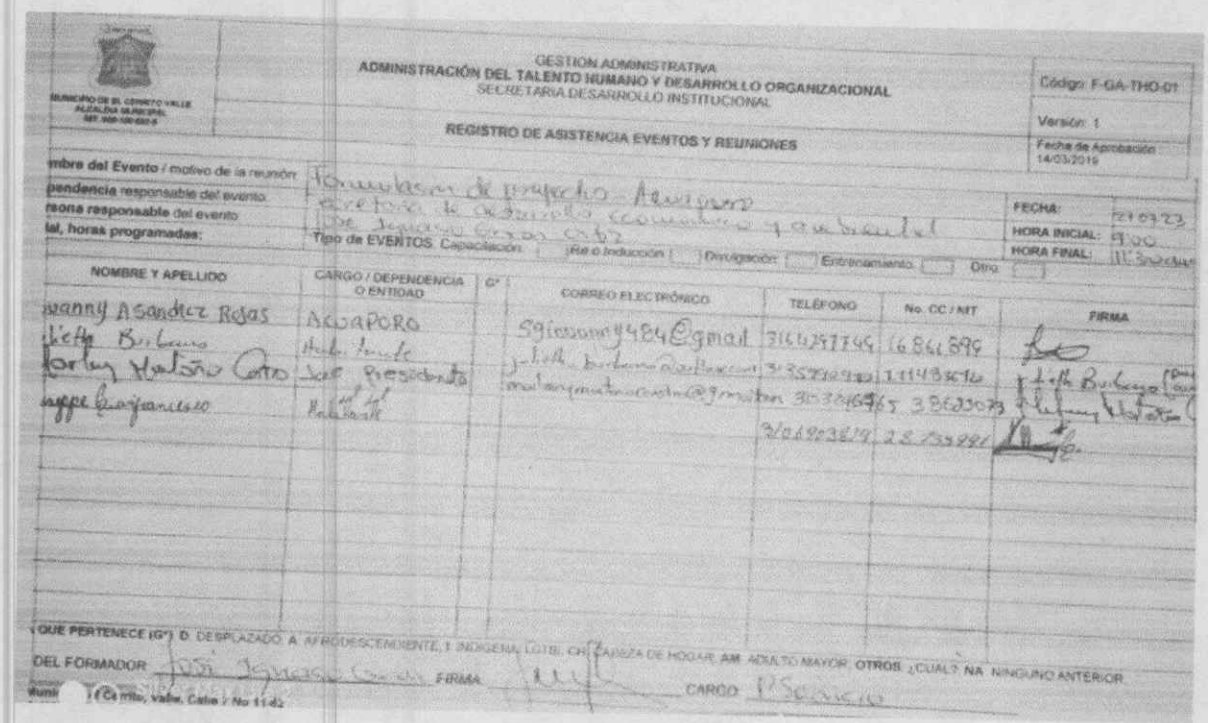
La importancia de estructurar los proyectos articulados con los planes de desarrollo nacional, departamentalmente y municipal; todo proyecto que se formula nace de una necesidad, que debe dar una solución a una sector de la población, la cual debe tener una magnitud identificada, actores involucrados, objetivos, metas, productos y actividades con presupuestos aterrizados.

Esta metodología responde al mandato legal definido en el artículo 343 de la Constitución Política y particularmente en el artículo 49 de la Ley 152 de 1994 a través del cual se faculto al Departamento Nacional de Planeación para organizar las metodologías, criterios y procedimientos que permitan integrar los sistemas para la planeación y una Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos. Bajo estas disposiciones, la Resolución 1450 de 2013 ha adoptado a la MGA como herramienta metodológica e informática para la presentación de los proyectos de inversión pública.

La MGA como aplicación informática sigue un orden lógico para el diligenciamiento de la información y está compuesta por módulos y capítulos organizados de manera secuencial para que el usuario registre progresivamente la información obtenida y trabajada en el proceso de formulación. Contempla desde el momento en que se identifica una situación negativa experimentada por un determinado grupo de personas y una o más alternativas de solución, hasta la evaluación de la viabilidad técnica, social, ambiental, jurídica y financiera de cada una de dichas alternativas; lo cual permite elegir la alternativa más conveniente y programar el cumplimiento del objetivo general propuesto en términos de indicadores y metas.







GESTION ADMINISTRATIVA
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código: F-GA-THO-01
Versión: 1
Fecha de Aprobación 14/03/2019

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS Y REUNIONES

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO / DEPENDENCIA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	No. CC / NIT	FIRMA
Juanny Asandez Rojas	ACUAPORO	59jessanny484@gmail	3164297749	1686896	
Liceth Burbano	Hab. Inde			1114856	
Jorley Valencia Cano	Jac Presidente				
Angie Lorena				38603073	
				28.739991	

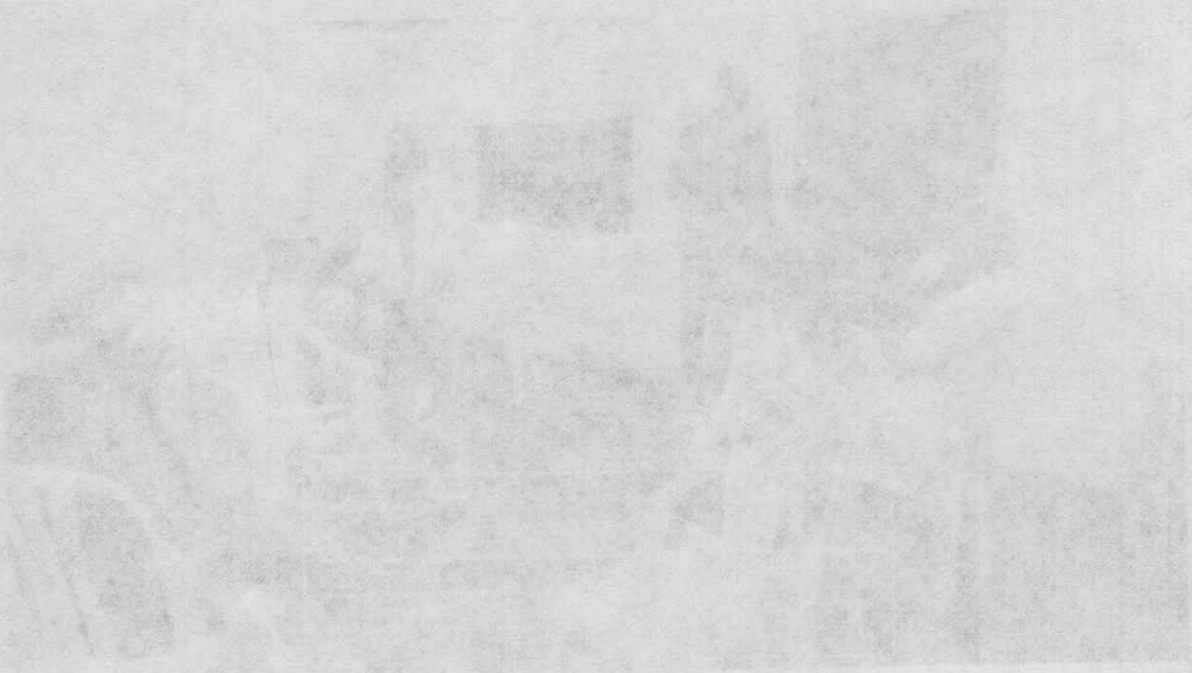
(QUE PERTENECE (G*) D. DESPLAZADO A. AFRODESCENDIENTE, I. INDIGENA, LGTBI, CH. CABEZA DE HOGAR, AM. ADULTO MAYOR, OTROS ¿CUAL? NA. NINGUNO ANTERIOR

DEL FORMADOR FIRMA CARGO

8. Presentación de informes mensual sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual.

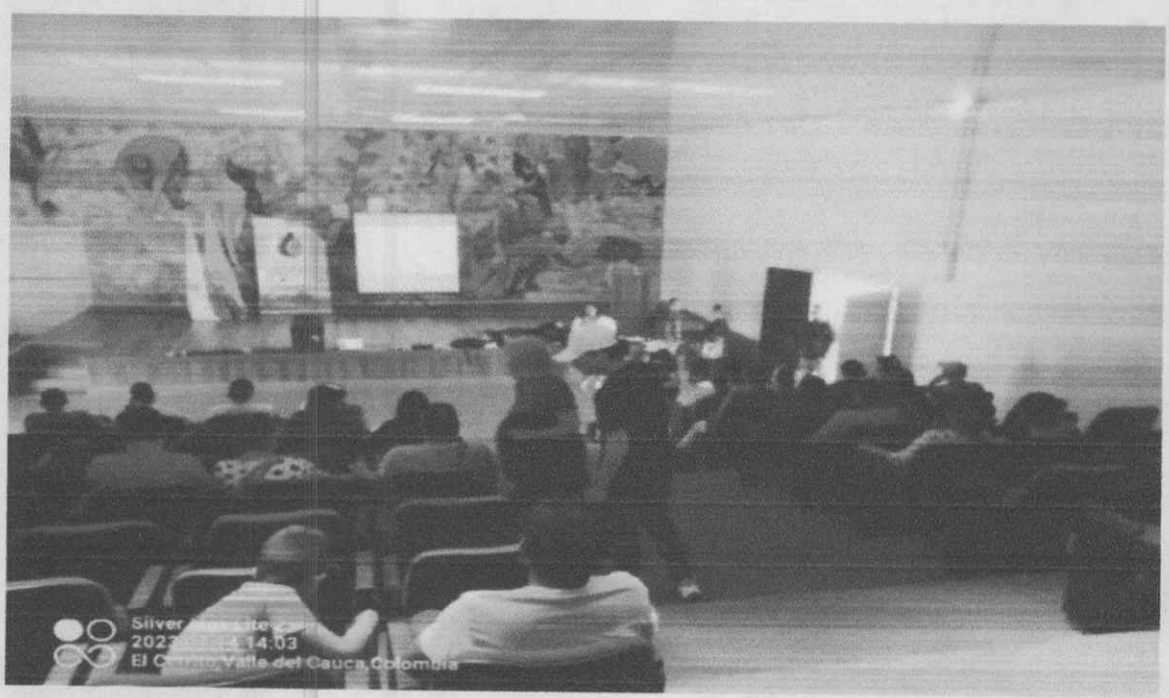
Se anexa en el presente informe las actividades realizadas.

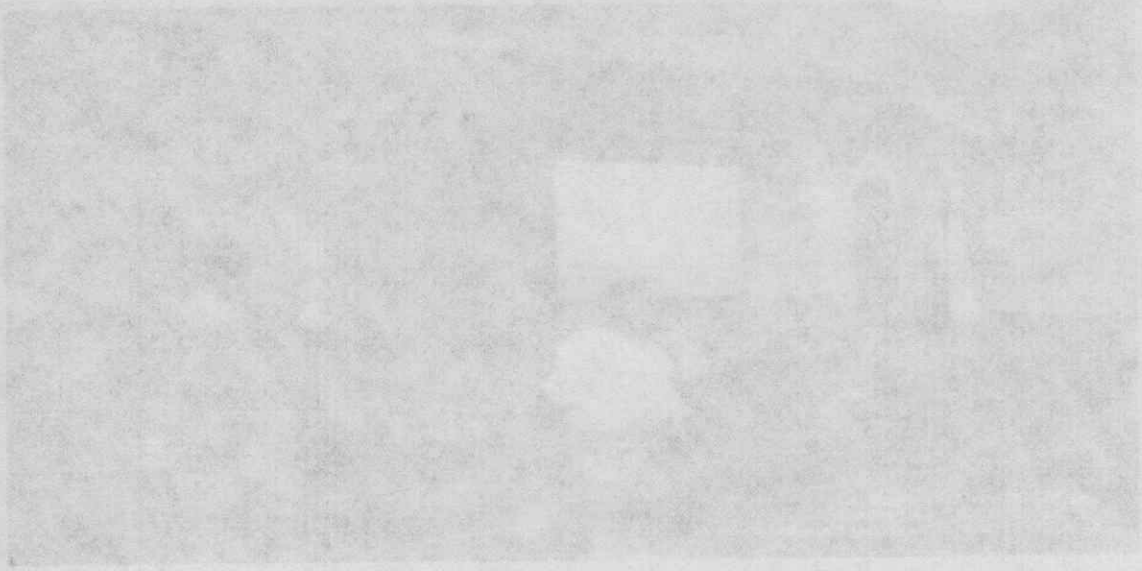
9. Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor.

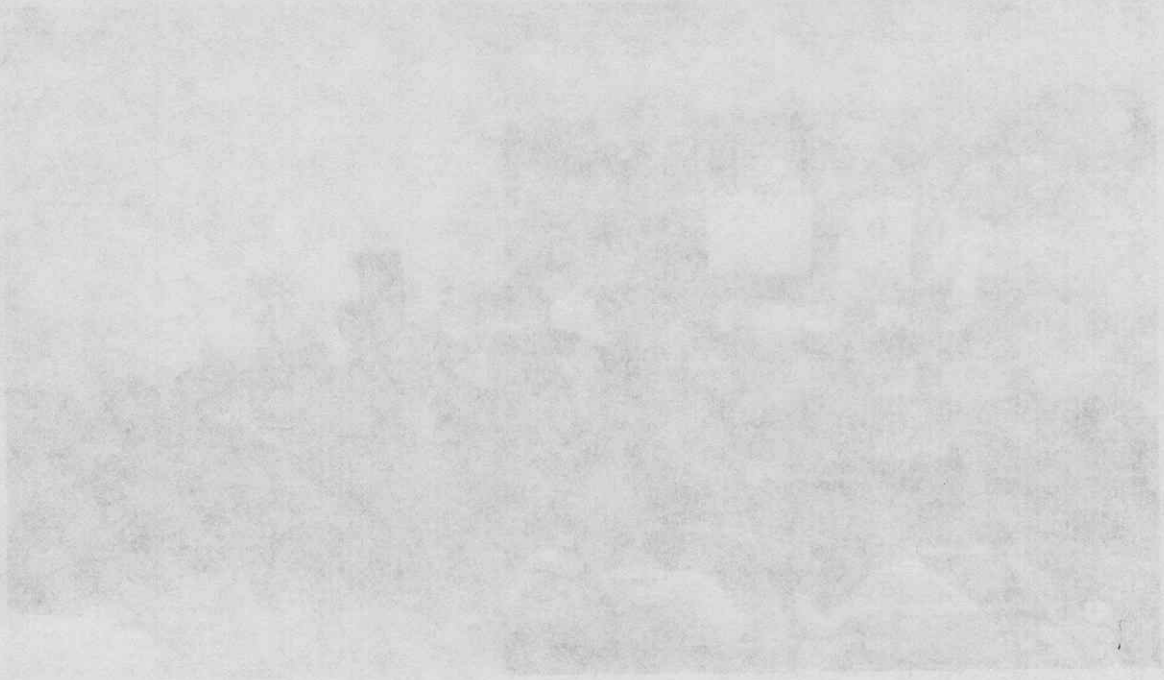


Acompañamiento, a la secretaria de desarrollo económico y ambiental, en la entrega de kit digitales en el marco de proyectos de asistencia técnica a pequeños productores agropecuarios de IDR mediante la universidad tecnológica de Pereira, durante el registro de RUEA, durante los años 2021,2022 y 2023 se han realizado el registro alrededor de 550 usuarios; universidad tecnológica de Pereira realizo la entrega de 40 kit, algunos productores registrados y atendidos.









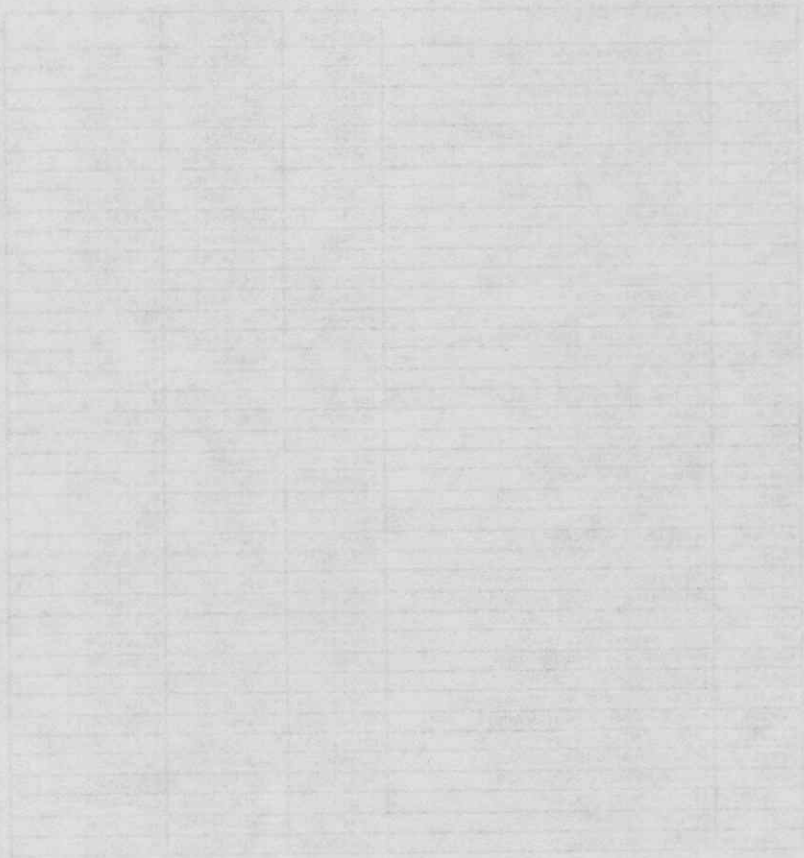
ID PREDIO	NOMBRE DEL PRODUCTOR	NUMERO DE CEDULA	CONTACTO TELEFONICO	MUNICIPIO
684.514	ALBA CECILIA BARBOSA CIPAGAUTA	31142574	3173906706	EL CERRITO
684.438	ALEJANDRA ISABEL GAVIRIA MUNOZ	1144180173	3165239852	EL CERRITO
632.243	ALEJANDRO AVILA BARRERA	1114822988	3155411538	EL CERRITO
684.500	ANA CELLY ISAZA MUNOZ	29480278	3148066028	EL CERRITO
684.527	BIANCA NIDIA SALAZAR VELASQUEZ	39654905	3146094260	EL CERRITO
684.507	CAROLINA GUZMAN VARELA	29659110	3154005188	EL CERRITO
684.822	CECILIA YUSTI RIVERA	66660331	3116260972	EL CERRITO
684.725	DARIO JESUS ACEVEDO GOMEZ	16400983	3145778970	EL CERRITO
684.423	DIANA MARCELA YAMA CALERO	1114820871	3208986962	EL CERRITO
684.597	DIEGO HERNAN SANCHEZ PAZ	6299185	3128246407	EL CERRITO
684.705	EFRAIN MARTINEZ MANZANO	1114839204	3165118785	EL CERRITO
684.419	FELIPE ANDRES RODRIGUEZ CABAL	1114815353	3144318892	EL CERRITO
676.996	FREY ARENAS HERNANDEZ	94311222	3156763051	EL CERRITO
684.745	HAROLD HINESTROZA	16863141	3216795789	EL CERRITO
684.531	HECTOR ANTONIO RIASCOS RIASCOS	47041171	3147460072	EL CERRITO
684.468	HERNAN VASQUEZ BEDOYA	16861900	3146810871	EL CERRITO
684.453	HUMBERTO CASTRO	16284249	3184175315	EL CERRITO
632.848	JHON EDWAR ANGULO SALAZAR	94452126	3152754001	EL CERRITO
676.963	JOHN LAURO JARAMILLO GIL	6284577	3015843579	EL CERRITO
704.054	JOSE ARNOLDO RIOS MARTINEZ	94320932	3175407084	EL CERRITO
684.671	JOSE NIXON PENA ARANGO	94309068	3157702925	EL CERRITO
684.416	JULIANA LOZANO MORENO	1114812526	3166531304	EL CERRITO
684.437	LEIDY GIOVANNA ROJAS IDALGO	1120363047	3172108372	EL CERRITO
684.628	LIBIA GARCIA ORTIZ	66656894	3137534856	EL CERRITO
684.466	LUIS CARLOS RIASCOS RIASCOS	16860657	3225434486	EL CERRITO
24.965	LUIS HUMBERTO FAJARDO	14810090	3183352117	EL CERRITO
684.421	LUISA FERNANDA VIDAL HERNANDEZ	1112968403	3153179910	EL CERRITO
684.502	MARIA EFIGENIA QUINTERO ARROYAVE	29480947	3202952616	EL CERRITO
684.502	MARIA ELENA CHAVARRO ROJAS	60322469	3164804562	EL CERRITO
684.506	MARIA GLORIA TELLO TELLO	29658151	3127953977	EL CERRITO
684.467	MARIO NELSON BURBANO DAZA	16861355	3117909971	EL CERRITO
632.547	DANIEL HERNANDEZ ORDOÑEZ	76070055	3103859873	EL CERRITO
684.429	OSCAR GUILLERMO MEDINA BEDOYA	1114831796	3122510618	EL CERRITO
684.426	PAOLA ANDREA MUNOZ ORDONEZ	1114825257	3206730326	EL CERRITO
684.422	ROBERT ANDRES SERNA LOPEZ	1114819856	3207103503	EL CERRITO
684.626	ROSA MARIA PALACIOS BOLANOS	66655290	3153689546	EL CERRITO
684.673	VICTOR ANDRES VIVAS CAICEDO	94521583	3216410243	EL CERRITO
684.515	YITELMA SALAS PORTILLA	31152208	3162136446	EL CERRITO
632.285	WALTER CALDERON CASTRO	6386329	3165523857	EL CERRITO
684.504	YOLANDA ROJAS CALERO	29486390	3168370108	EL CERRITO

,

Cumplí con las actividades designadas por el supervisor y que estuvieron acordes con el objeto del contrato firmado.

EPS	ARL	PENSION
Comfenalco Valle	Administradora Positiva	Porvenir
Tipo de riesgo	3	
Periodo de pago de planilla: Junio	**No de planilla: 9453065972**	

JOSE IGNACIO GIRON ORTIZ
C.C.16.861.176
CONTRATISTA



Fecha	31	de	julio	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.**

NUMERO CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR.4651027**	**De**	**17 de abril de 2023**

Disponibilidad presupuestal (CDP): 150 del 31/01/2023.
Registro presupuestal (RP): 174 del 17/02/2023

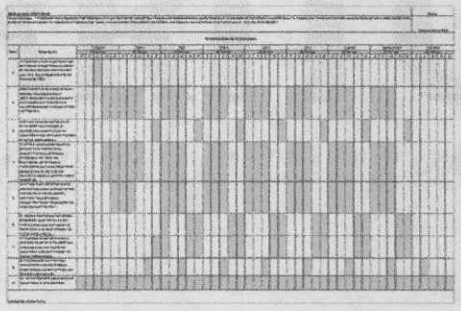
Eje, Objetivo, Meta del Plan de Desarrollo 2020-2023 "*Juntos Por el Progreso*" que será atendida con este contrato.
Línea estratégica 4. "El Cerrito juntos por el progreso económico.
Objetivo. El objetivo primordial de este sector es desarrollo económico en todos los sectores de la economía, basándose en el gremio agropecuario, como también en los procesos de generación de valores agregados y transformación
Sector: 36 Trabajo
Programa: 3602 Generación y formalización del empleo.
Meta: Cien (100) Personas sensibilizadas en el fomento de la cultura del emprendimiento.
Meta: Doscientos (200) Personas orientadas..

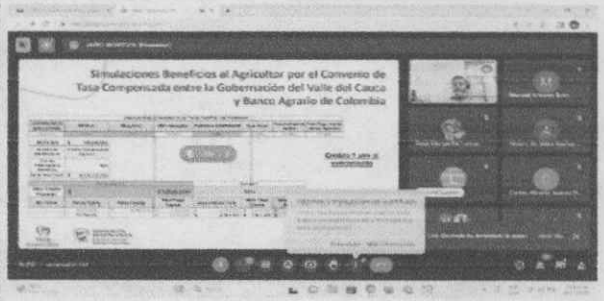
OBJETO CONTRACTUAL:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL PARA ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL EN PROCESO DE FORTALECIMIENTO A LAS ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES RURALES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO RURAL EN LOS DIFERENTES CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE."**
CONTRATISTA	**JOSE IGNACIO GIRON ORTIZ** C.C. 16.861..176
SUPERVISOR:	**LUIS FERNANDO VICTORIA HERNANDEZ** Secretario de Desarrollo Económico y Ambiental Teléfono: 2565244 ext. 122/123

OBJETIVO DEL INFORME

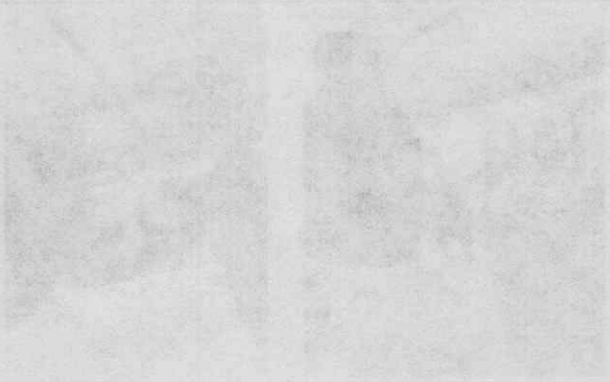
El objetivo de este informe es dejar constancia de la verificación del desarrollo de las actividades del contratista para el primer desembolso según cláusula tercera del valor del contrato **No. CO1.PCCNTR.46511027** Cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL PARA ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL EN PROCESO DE FORTALECIMIENTO A LAS ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES RURALES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO RURAL EN LOS DIFERENTES CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE.""** por lo que se concluye que cumple a entera satisfacción con las actividades contenidas y programada en el cronograma de trabajo para el periodo comprendido a partir de la firma del acta de inicio la cual se realizó el 17 de Febrero del 2023.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

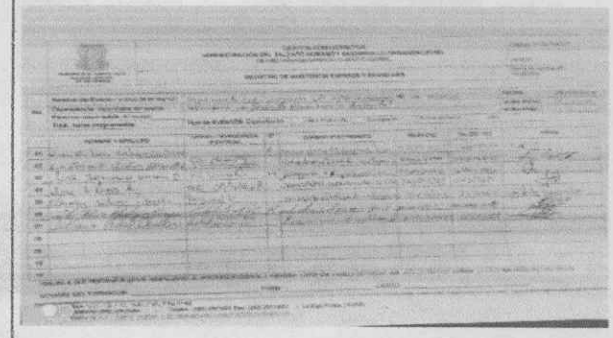
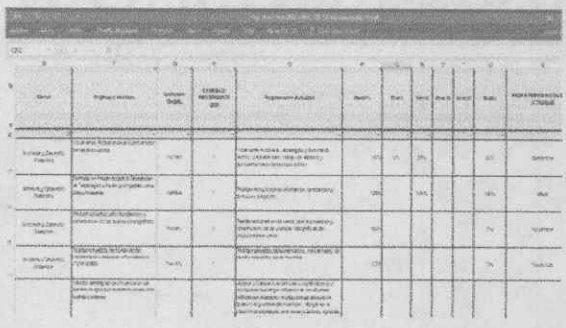
ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
01	Presentar un cronograma con las actividades programadas sujetas a concertado con el supervisor del contrato.	62.5%	Se recibe el cronograma de actividades con las actividades por semana para la ejecución del contrato. (adjunto documento) 
02	Acompañamiento profesional en el desarrollo de eventos y actividades dentro de la ejecución de proyectos de inversión a la secretaria de desarrollo económico y ambiental.	62.5%	Se Asistió a la reunión virtual en la cual se socializa el convenio del Banco Agrario y Gobierno del Valle con el fin de seguir apoyando a pequeños productores, es un convenio a través entre la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca y el Banco Agrario, para aliviar los costos de los créditos para sus procesos de producción.

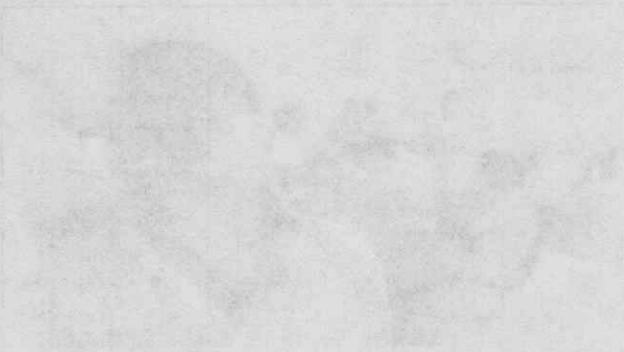
			PARA: SECRETARIOS DE AGRICULTURA MUNICIPALES, DIRECTORES DE UMATAS O QUIEN HAGA SUS VECES EN EL MUNICIPIO DE: SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA DEL VALLE DEL CAUCA ASUNTO: REUNIÓN VIRTUAL – SOCIALIZACIÓN DEL CONVENIO DE BANCO AGRARIO Cordial Saludo La Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en su propósito de promover el desarrollo económico, social y rural del Valle del Cauca con especial énfasis en el enfoque diferencial, teniendo en cuenta los grupos poblacionales y las comunidades campesinas se permite convocarlos a reunión virtual, con el fin de socializar el convenio con el Banco Agrario de Colombia. Fecha: Martes, 18 julio de 2023 Hora: 3:30 – 4:30 pm 
03	Brindar soporte técnico en la formulación de proyectos a asociaciones que impulsen el desarrollo productivo que impacten al menos 100 asociados.	62.5%	Realizó acompañamiento a la ASOCIACION MI CAMPO EMPRENDE UNIDAS SOMOS MAS, la cual salió beneficiada con proyecto de seguridad alimentaria de la gobernación del valle, que se acompañó a formular y presentar con el objetivo de mejorar seguridad alimentaria mediante la construcción y apertura de un galpón con 1000 gallinas ponedoras para la producción de huevo en la vereda Guacanal y que sirva también al corregimiento de San Antonio en el municipio del cerrito, en a reunión asistió personal de la gobernación y el operador del proyecto, donde se establecieron los compromisos de capacitación y detallaron los insumos y equipos que se entregaran por el proyecto productivo.

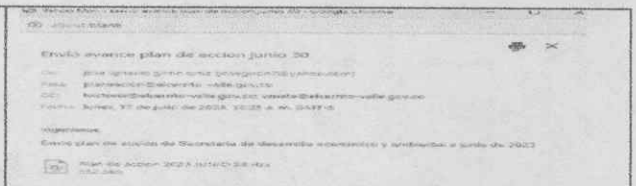
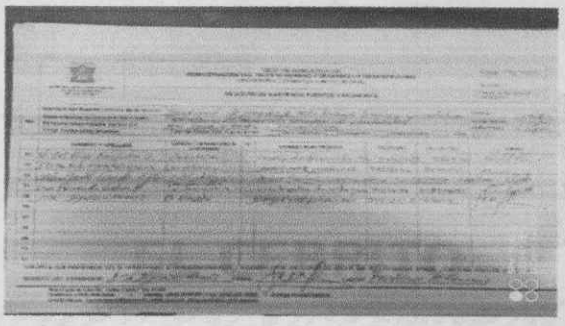
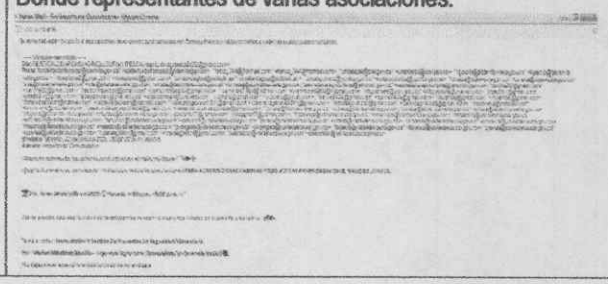
			 
04	Brindar soporte técnico en la atención y respuesta se los requerimiento y solicitudes efectuados por parte de autoridades, comunidad o instituciones donde se requería la aplicación de conocimientos técnicos o solicitud de información específica	62.5%	Se asistió a la reunión solicitada por la secretaria de infraestructura con la Fundación Valle Recicla, el cual nos enseñó los servicios que presta a la comunidad de el cerrito; LA FUNDACION DE RECICLADORES FUNDACION VALLE RECICLA es una entidad sin ánimo de lucro, que en búsqueda de la protección del medio ambiente, desarrolla proyectos a través de actividades con la participación de los diferentes sectores de la sociedad civil, en la recuperación, conservación y mejoramiento del medio ambiente  Asistió a reunión convocada por infraestructura con la secretaria de desarrollo económico y ambiental y personal de la CVC, para socializar la actividades de seguimiento que se han realizado a la empresa de Cerrito Limpio y las empresas recolectores de residuos.

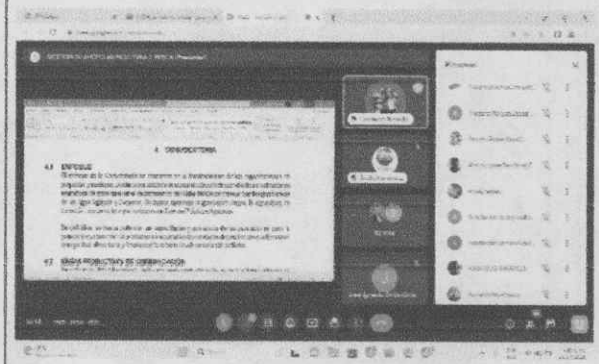


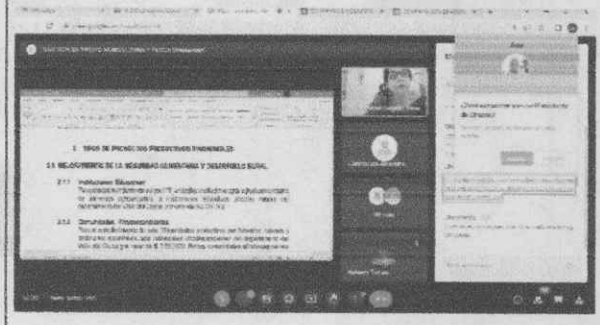


			 
05	Brindar acompañamiento a la secretaria de desarrollo económico y ambiental en la planeación, definición de actividades, requerimientos en la ejecución de proyectos de inversión.	62.5%	Se actualiza plan de desarrollo a junio de 30 de 2023, se actualiza con los presupuestos y las actividades realizadas por cada uno de los objetivos en ejecución. Se recibe los informes de cada uno de los contratos y se descargan en el cuadro de seguimiento, se confronta los cdp, los ejecución y pagos realizados, hasta la fecha estamos en una ejecución en metas de 66% y un avance presupuestal de 33%. 

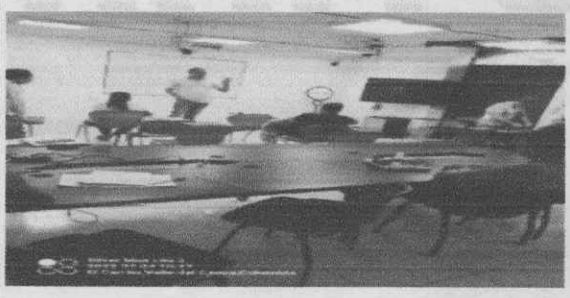


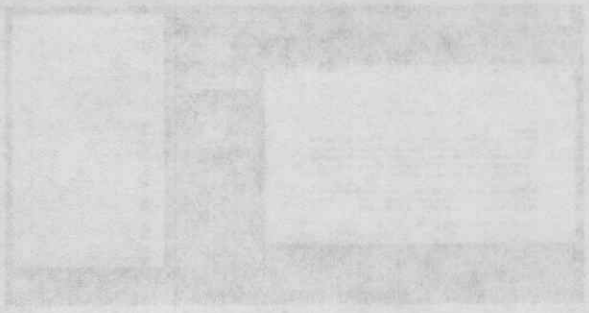
			 Se acompañó a la secretaria de Desarrollo económico y ambiental en reunión con la universidad católica para la presentación en la propuesta técnica y económica en la ejecución de metas de trabajo y turismo. Doctor: Jaime Martínez.  
06	Realizar actividades periódicas capacitaciones en conjunto con instituciones que promueven el desarrollo rural, que impacten al menos 100 asociados	62.5%	Se convoca a asociaciones a la en formaciones en capacitación que se realizará el a los productores en el tema de formulación de proyectos productivos para la seguridad alimentaria por parte de gobernación. Donde representantes de varias asociaciones. 

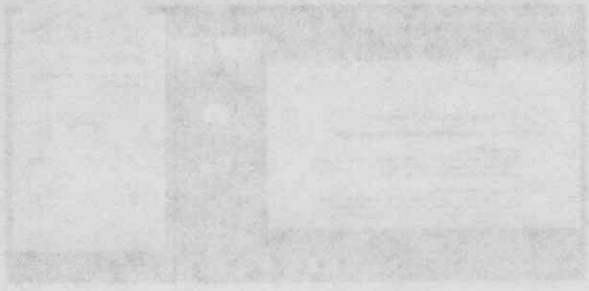




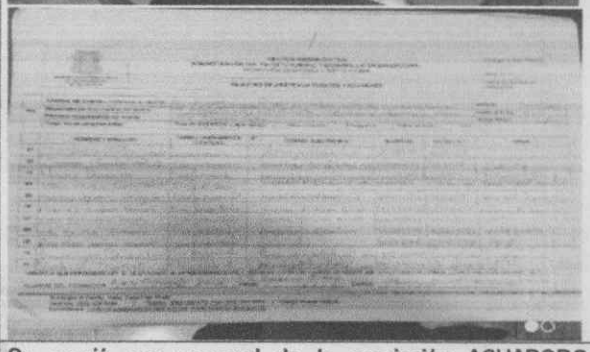
Se realizó acompañamiento a pequeños emprendedores en el fortalecimiento en la comercialización de productos y servicios, convocados por la secretaria de desarrollo económico y ambiental y dictado por el profesional sena, Iván Estrada, esta formación se realizó en la instalación de punto vive digital y se anexa listados de asistencias.

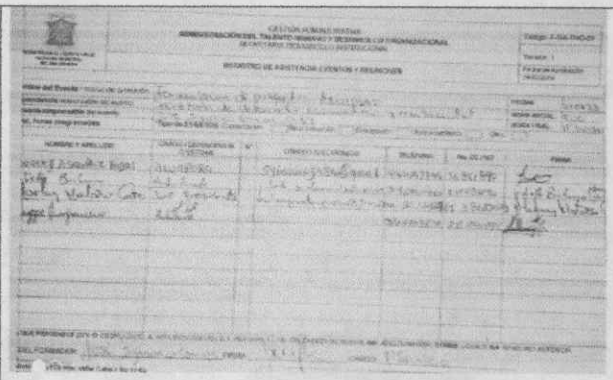


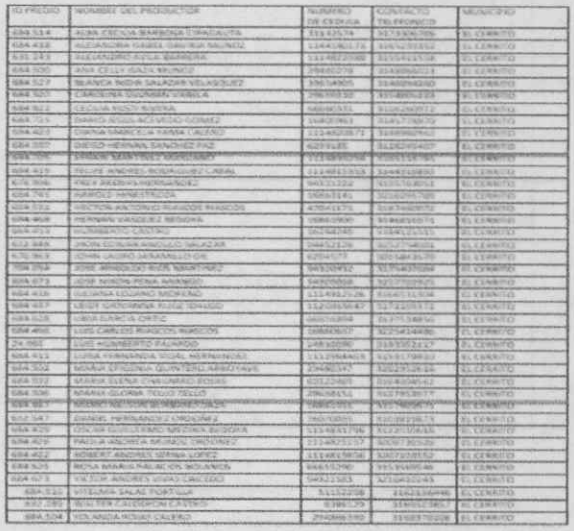






			 
07	Fortalecer el conocimiento a asociaciones en la formulación de proyectos que promuevan el desarrollo rural que impacten al menos 100 asociados	62.5%	Se reunió con personal de la asociación ACUAPORO y presidente de la junta de acción comunitaria para capacitación y apoyo en formulación de proyectos, y se dan conocer los Lineamientos conceptuales que soportan la Metodología General Ajustada. Se enseña que La Metodología General Ajustada – MGA es la metodología con la cual se deben formular los proyectos de inversión pública en Colombia. Se estructura como metodología, dado que presenta una secuencia ordenada de información que se integra de manera sistemática para facilitar la toma de decisiones y la gestión de los proyectos de inversión pública. 

			
08	Presentación de informes mensual sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual	62.5%	Se anexa en el presente informe las actividades realizadas
09	Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor.	62.5%	Acompañamiento, a la secretaria de desarrollo económico y ambiental, en la entrega de kit digitales en el marco de proyectos de asistencia técnica a pequeños productores agropecuarios de IDR mediante la universidad tecnológica de Pereira, durante el registro de RUEA, durante los años 2021,2022 y 2023 se han realizado el registro alrededor de 550 usuarios; universidad tecnológica de Pereira realizo la entrega de 40 kit, algunos productores registrados y atendidos. 

Otras Consideraciones	SIN NOVEDAD	N/A
Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin compromisos	N/A	N/A

Prorrogas, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
No se han presentado	N/A	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$34.800.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato.	**$34.800.000**
Valor pagado	**$17.400.000**
Valor total ejecutado	**$21.750.000**
Valor saldo por ejecutar	**$13.050.000**
Intereses moratorios	**$0**

PAGOS REALIZADOS			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha DD/MM/AAAA**	**Valor**	**Observaciones**
Pago	5/04/2023	**$4.350.000**	Primer pago
Pago	12/05/2023	**$4.350.000**	Segundo pago
Pago	08/06/2023	**$4.350.000**	Tercer pago
Pago	10/07/2023	**$4.350.000**	Cuarto pago
Pago		**$4.350.000**	Quinto Pago

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato, publicado en el SECOP II cumple con la aprobación de la Secretaria de Desarrollo Económico y Ambiental.

De acuerdo a la cláusula tercera, el contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales en salud, y ARL según planilla No **9453065972** de aportes en línea por $ 538.500 para el mes de junio.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO-INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA

Para constancia de lo anterior firma la presenta acta el supervisor a los				
31	Días del mes de	Julio	de	2023

LUIS FERNANDO VICTORIA HERNANDEZ
Secretario De Desarrollo Económico Y Ambiental
C.C. N° 1.114.813.595 de Cerrito Valle
SUPERVISOR

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16861176		GIRON ORTIZ JOSE IGNACIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 4b ND 3-79	EL CERRITO-VALLE	2589350	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06		945065972	I	2023/07/21			10	

RESUMEN DE PAGO

RUBRO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$278,400	$3,200	$0	$281,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$278,400	$3,200	$0	$281,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,400	$500	$0	$42,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,400	$500	$0	$42,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$217,500	$2,500	$0	$220,000
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$217,500	$2,500	$0	$220,000
TOTAL				3	$538,300	$6,200	$0	$544,500

2023/08/01 02:32 PM

Comprobante
Pago de servicio

ID PDV: 223063
ID Incocrédito: 5428
Fecha: 2023-08-01
Hora: 13:55:53

Convenio: PLANILLA AS APORTES EN LINEA
Código de convenio: 1508
Referencia de pago: 9453085972
Núm apro/recibo: 384147
Trx BM: 20230801136553021682
Terminal Aval: 7948
Valor: $545.300,0
Estado: Exitosa

El costo de esta transacción es $0
Línea de Atención al cliente Bogotá 7432828 / Nacional 018000512825

La transacción es realizada por la plataforma **Bemovil**
El pago de convenios es efectuado por **Banco de Bogotá**

ID PDV: 2
ID Incocré
Fecha: 20
Hora: 13:

Convenic
Código d
Referenc
Núm apr
Trx BM:
Termina
Valor: $
Estado

Líne

La tra
Bemo
El pag
Bogot

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO **COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN** DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Fecha de Aprobación: 1/5/2019
	31 julio del 2023	Página 1 de 1

HACE CONSTAR

Verificando las actividades del objeto contractual y los documentos aportados por el contratista JOSE IGNACIO GIRON ORTIZ, identificado con la cedula de ciudadanía N° 16.861.176 de El Cerrito Valle, cumplió a satisfacción con las actividades consignadas en el acta de inicio del 17 de febrero del 2023, del Contrato de prestación de servicios, CO1.PCCNTR.4651027 del 01 al 28 de julio de 2023 cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL PARA ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AMBIENTAL EN PROCESO DE FORTALECIMIENTO A LAS ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES RURALES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO RURAL EN LOS DIFERENTES CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE."** y con un avance total del 62.5% sobre el 100% de las actividades. Por tal motivo se autoriza a quien corresponda el pago de cuatro millones trecientos cincuenta mil pesos. m/c ($4.350.000), correspondientes al valor pactado y como lo establece la forma de pago.

Para constancia de lo anterior, se firma el julio (31) del mes de julio de dos mil veintitrés (2023).

LUIS FERNANDO VICTORIA HERNANDEZ
Secretario desarrollo económico y ambiental
C.C. N° 1.114.813.595
SUPERVISOR

Proyecto: Luis Fernando Victoria - Secretario desarrollo Económico y Ambiental
Elaboro: Luis Fernando Victoria - Secretario desarrollo Económico y Ambiental

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	GESTION ADMINISTRATIVA **ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL** SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-01
		Versión: 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS Y REUNIONES	Fecha de Aprobación : 14/03/2019

No.				
	Nombre del Evento / motivo de la reunión:	Agoerpgo, miento gen Fortalecimiento en comercializacion de productos y servicios rurales - Secretaria desarrollo econ.	**FECHA:**	4/07/2023
	Dependencia responsable del evento:		**HORA INICIAL:**	8:00
	Persona responsable del evento:	José Ignacio Grau	**HORA FINAL:**	11:00 pm
	Total, horas programadas:	**Tipo de EVENTOS**: Capacitación: ☐ Re o Inducción: ☐ Divulgación: ☐ Entrenamiento: ☐ Otro: ☐		

	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO / DEPENDENCIA O ENTIDAD	G*	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	No. CC / NIT	FIRMA
01	David Fernando Moya Cano	Emprendedor		dafemogi@gmail.com	3219700220	16861485.	
02	Suleny Sánchez Ramón.	Emprendedor		minichiqui2707@hotmail.com.	3007730674	52167019	
03	Monica Libreros	Emprendedor		monicalibreros22@hotmail.com	3166686924	68298820	Monica Libreros
04	Marco Antonio Arango Parra	Emprendedor		rojoboran48@hotmail.com	3158145611	1.114.821.126	Marco Antonio Arango P.
05	Melissa Agudelo Aragón	Emprendedor		agudelomeliza@gmail.com	3107473206	1114831181	MELISSA Agudelo.
06	MONICA Andrea Henao	Emprendedor		MONICA A. HENAO B.com	3222329163	66.658403	Monica A. Henao
07	Ivan Estrada Mesa	Emprendedor		iestrada1@sena.edu.co	3045380600	1113622517.	
08	yudy ximena Guzman	Emprendedor		pantojarosaelvira@gmail.com	3176213732	1063807210	yudy ximena G.
09	Rosa elvira pantoja Miranda.	Emprendedor		↓	3155167634	66658.084.	RP.
10	Yansa Ivon Benavides	Emprendedor		Ivanyaivon22@hotmail.com	3224497751	66.660.146	Yansa
11	Nardia L. Tigreros.	Emprendedor		nenatvi@hotmail.com	3152358517	66.660479	NLT.

GRUPO A QUE PERTENECE (G): D: DESPLAZADO; A: AFRODESCENDIENTE; I: INDIGENA; LGTBI; CH: CABEZA DE HOGAR; AM: ADULTO MAYOR; OTROS: ¿CUAL?; NA: NINGUNO ANTERIOR.

NOMBRE DEL FORMADOR: IVAN Estrada Sena FIRMA: José Ignacio Grau CARGO: Dinamizador de Servicio

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	GESTION ADMINISTRATIVA **ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL** SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-01 Versión: 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS Y REUNIONES	Fecha de Aprobación : 14/03/2019

No.				
	Nombre del Evento / motivo de la reunión:	Socialización del proyecto del sector turismo - proyecto Unicatolica	**FECHA:**	27-01-23
	Dependencia responsable del evento:	Secretaria de desarrollo economico y ambiental.	**HORA INICIAL:**	3:00pm
	Persona responsable del evento:	José Ignacio Gnecy - Unicatolica	**HORA FINAL:**	4:30pm
	Total, horas programadas:	**Tipo de EVENTOS**: Capacitación: ☐ Re o Inducción: ☐ Divulgación: ☐ Entrenamiento: ☐ Otro: ☐		

	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO / DEPENDENCIA O ENTIDAD	G*	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	No. CC / NIT	FIRMA
01	Ma. del Pilar Ampudia D	Unicatolica		mampudia@unicatolica.edu	3148280895	59669951	
02	Jaime Hdo martinez Ospina	Unicatolica		Jhmartinez@unicatolica.edu.	3173193716	94410560	
03	Alexander Cardona Villa	Uni Catolica		decano.fce@unicatolica.edu.co	301 2721977	14885479	
04	Luis Fernando Victoria H	Sec Desarrollo Economico		unidadeconomia-valle.gov.co	3183079	1119913595	
05	José Ignacio Gnecy O.	PS. Unata		josegnecy7@yahoo.com	3166329112	16861770	
06							
07							
08							
09							
10							
11							

***GRUPO A QUE PERTENECE (G*)**: **D**: DESPLAZADO; **A**: AFRODESCENDIENTE; **I**: INDIGENA; LGTBI; **CH**: CABEZA DE HOGAR; **AM**: ADULTO MAYOR; **OTROS**: ¿CUAL?; **NA**: NINGUNO ANTERIOR.

NOMBRE DEL FORMADOR: José Ignacio Gnecy FIRMA: CARGO: Prestacion de Servicio

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT. 800-100-533-6

GESTION ADMINISTRATIVA
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código: F-GA-THO-01
Versión: 1
Fecha de Aprobación : 14/03/2019

REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS Y REUNIONES

mbre del Evento / motivo de la reunión: Formulacion de proyecto - Acuaporo
pendencia responsable del evento: Secretaria de desarrollo economico y ambiental
rsona responsable del evento: Jose Ignacio Gonzalez Ortiz
tal, horas programadas:

FECHA: 27.07.23
HORA INICIAL: 9:00
HORA FINAL: 11:30 am

Tipo de EVENTOS: Capacitación: ☐ Re o Inducción: ☐ Divulgación: ☐ Entrenamiento: ☐ Otro: ☐

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO / DEPENDENCIA O ENTIDAD	G*	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	No. CC / NIT	FIRMA
vanny Asandez Rosas	ACUAPORO		Sgiovanny484@gmail	3164297749	16861899	
hieth Burbano	Habitante		julieth_burbano@outlook.com	3135990940	1.114836426	Julieth Burbano (pma)
Marley Montaño Castro	Jac Presidenta		marleymontanocastro@gmail.com	3153246865	38693073	Marley Montaño
ppe Giovanni	Habitante			3106903819	28733991	

QUE PERTENECE (G*): D: DESPLAZADO; A: AFRODESCENDIENTE; I: INDIGENA; LGTBI; CH: CABEZA DE HOGAR; AM: ADULTO MAYOR; OTROS: ¿CUAL?; NA: NINGUNO ANTERIOR.

DEL FORMADOR: José Ignacio Gonzalez FIRMA: _____ CARGO: P Servicio