PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Julio, 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4958998
Coordinador Académico
Duitama-Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No 4958998 del año 2023

Camilo Andrés Angarita Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.085.048 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un valor total del contrato por VEINTI SIETE MILLONES SEISICIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($27.637.132).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($ 2,095.707) b) seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno c) un pago final en diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE. ($ 1.964.725).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administracion del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	Durante el mes de julio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en la formación asignada **TITULADA-1.** **Tres semanas continuas: del 10 al 14 de julio, del 17 al 21 con excepción del 20 de julio por ser festivo, finalizando formación del 24 al 28 de julio.** **TÈCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES** **FICHA: 2709786** **COMPETENCIA:** Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad. **Resultados de aprendizaje:** RAP1. Controlar las entradas y salidas de los objetos a través de técnicas de verificación apoyados con equipos y	EVIDENCIAS 1 **TITULADA.1** **-Anexo 1.2** Plan de trabajo . **-Anexo 1.3** Planeación Pedagogica . **-Anexo 1.4** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.5** Material de apoyo. **-Anexo 1.6** Instrumentos de evaluación. **-Anexo 1.7** Lista de asistencia **-Anexo 1.8** Reporte Juicios de evaluación. **-Anexo1.9** Actividades.

		tecnologías de la información en el desarrollo del proceso de recibo y despacho para dar cumplimiento a la programación establecida. RAP2. Devolver los objetos que no cumplan con los requisitos y las buenas prácticas de manufactura a través de los procedimientos establecidos apoyados con herramientas de comunicación con el fin de cumplir con las políticas y estrategias de recibo y despacho. RAP3. Preparar los pedidos aplicando los diferentes métodos de extracción apoyados con los diferentes equipos y tecnologías de la información con el fin de dar respuesta en los tiempos establecidos y solicitudes de los clientes. **Tercera semana de julio 17-18-19 y 21 de julio** **TITULADA 2** **TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS.** **FICHA: 2452864** **COMPETENCIA** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. -PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS- **Resultados de aprendizaje:**	**TITULADA 2** **-Anexo 1.10** Plan de trabajo . **-Anexo 1.11** Planeación Pedagogica . **-Anexo 1.12** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.13** Materialde apoyo. **-Anexo 1.14** Instrumentos de evaluación. **-Anexo 1.15** Asistencia **-Anexo 1.16** Reporte juicios de evaluaciòn **-Anexo1.17** Evidencias de aprendizaje

		1. Identificar el problema a solucionar con base en información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno. **2**. Formular el proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos y criterios técnicos. **3.** determinar actividades y recursos requeridos para el desarrollo del proyecto aplicando técnicas de planeación y criterios técnicos. **4**. Realizar seguimiento al desarrollo del proyecto de acuerdo con indicadores definidos. **5.** Implementar acciones correctivas y de mejora al desarrollo del proyecto según resultado de seguimiento. **31 de julio** **TITULADA 3.** **FICHA: 2543165** **TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.** **COMPETENCIA:** Supervisar el sistema productivo de acuerdo al plan de producción **Resultados de aprendizaje:** RAP2. Elaborar informes administrativos, operativos y financieros apoyados en software teniendo en cuenta el desarrollo de la función administrativa de control y	**Titulada 3** **-Anexo 1.18** Plan de trabajo . **-Anexo 1.19** Planeación Pedagogica . **-Anexo 1.20** Guía de aprendizaje. - **Anexo 1.21** Materialde apoyo. **-Anexo 1.22** Instrumentos de evaluación **-Anexo 1.23** Lista de asistencia **Anexo 1.24** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.25** Actividades

		comparando los resultados con los indicadores formulados según políticas de la empresa	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirecciónde Centro, supervisión del contratoy/o las coordinaciones del Centro de Formación	Durante el mes objeto de cobro: Se realizò semana de alistamiento del 4 al 7 de julio	**EVIDENCIAS 2** **Anexo 2.1-** Revisiòn juicios de evalauciòn. **Anexo 2.2**- Revisiòn y firma equipo ejecutor ficha 2452864 **Anexo 2.3**- Lista de asistencia. **Anexo 2.4**- Actividad de integración 7 de julio. .

3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	**TITULADA-1.** **FICHA: 2709786.** **Del 10 al 14 de julio.** Cargue de carpetas en territorium, inicio de formación y desarrollo de actividades. **Del 17 al 21 de julio**. Se continua con la formación y el desarrollo de la guía de aprendizaje. **Del 24 al 28 de julio.** Se desarrollò el trabajo final de la competencia, se realizò visita al Almacen ÉXITO del municpio de Duitama para validar los procesos de recibo, alamacenamiento, despacho y registro de devoluciones de mercancías, inventarios, seguridad de las mercancías y exhibición de productos **TITULADA 2.** **Del 17 al 21 de julio** **FICHA: 2452864** Se desarrollò la ultima semana de formación para finalizar la competencia, presentación y sustenciòn del trabajo final, se registraton los respectivos juios de evaluación. **TITULADA 3.** **31 de julio** **FICHA: 2543165.** Cargue de carpetas en territorium, inicio de formación.	**EVIDENCIAS 3** **TITULADA 1** **Anexo 3.1** - Pantallazo cargue de carpetas territoruim, anuncio de bienvenida, desarrollo actividades de formación. Lista de asitencia **Anexo 3.2**- Pantallazo desarrollo de actividades de formación. Lista de asistencia **TITULADA 2** **Anexo 3.3**- Pantallazo desarrollo de actividades, evaluación escrita,sustentaciòn de proyectos, lista de asistencia y juicios de evalauciòn **TITULADA 3** **Anexo 3.4** - Pantallazo cargue de carpetas territoruim, anuncio de bienvenida, desarrollo actividades de formación. Lista de asistencia

4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Durante el mes objeto de cobro se: Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuentade cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4** Aportar de manera oportuna la documentación. -Anexo 4.1 Informe de ejecución contractual mes julio 2023. - Anexo 4.2 Cuentade cobro mes de julio 2023,planilla de pago seguridad social y certificado del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	Durante el mes objeto de cobro: No se programó reunión durante este mes.	**EVIDENCIAS 5** No se programó reunión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9453856289 de la planilla, operador aportes en línea y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

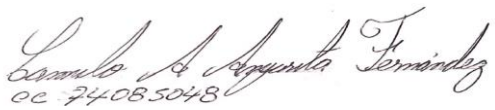
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Camilo Andrés Angarita Fernández
Contratista
C.C. No. 74.085.048

Recibí a satisfacción:

Firma
Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor(a) Contrato 4958998 de 2023
Coodrinadora Académica

EVIDENCIAS JULIO
CONTRATO No. 4958998 – CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ.

Evidencias 1

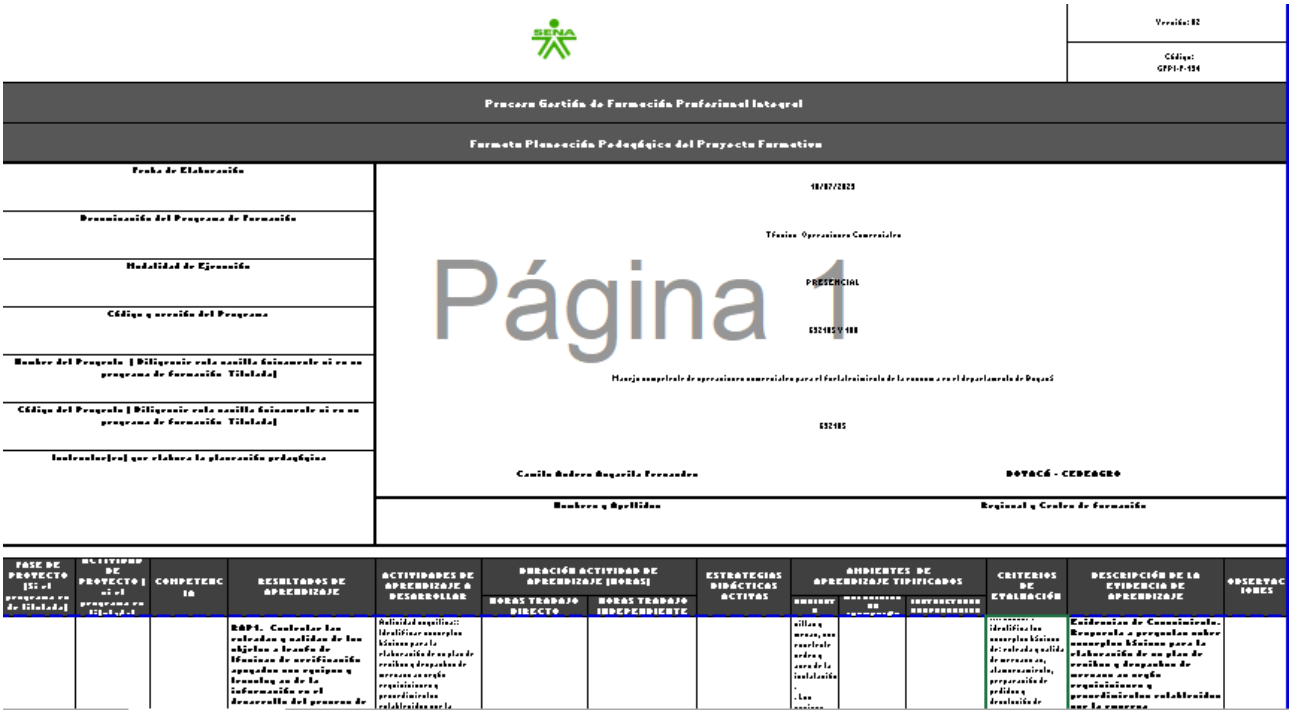
Primera semana del 10 al 14 de julio, segunda semana del 17 al 21 de julio con excepción del 20 de julio (festivo) y del 24 al 28 de julio.

TITULADA 1 , FICHA: 2709786, TÈCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES

Anexo.1.2 Plan de Trabajo.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE							
Programa de Formación:	Técnico Operacionar Comerciales			Cód prog	632105 V 100	FICHA: 2709786		
Proyecto Formativo:	Maneja competente de operacionar comerciales para el fortalecimiento de la economía en el departamento de Boyacá							
Fase del proyecto:	Ejecución	Código proyecto: 632105		Instr:	CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ			
Actividad del proyecto:	Realizar plan de recibos y despachos de mercancias según requisiciones y procedimientos establecidos por la empresa							
Competencia:	Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad							
Resultados de Aprendizaje:	RAP 1. Controlar las entradas y salidas de los objetos a través de técnicas de verificación apoyados con equipos y tecnologías de la información en el desarrollo del proceso de recibo y despacho para dar cumplimiento a la programación establecida.							
	RAP 2. Devolver los objetos que no cumplan con los requisitos y las buenas prácticas de manufactura a través de los procedimientos establecidos apoyados con herramientas de comunicación con el fin de cumplir con las políticas y estrategias de recibo y despacho							
	RAP 3 Preparar los pedidos aplicando los diferentes métodos de extracción apoyados con los diferentes equipos y tecnologías de la información con el fin de dar respuesta en los tiempos establecidos y solicitudes de los clientes							
No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ANGELICA ESTHER NIEBLES DE LOS REYES		Responda a preguntas sobre conceptos básicos para la elaboración de un plan de recibos y despachos de mercancías según requisiciones y procedimientos establecidos por la empresa	X		27/07/2023		
			Diseñar en Excel un ejemplo práctico de cómo aplicar el modelo ABC en una empresa.		X	20/07/2023		
			Documente donde presenta el diseño de un plan de recibo y despacho de mercancías de una empresa		X	28/07/2023		
			Socialización del plan de recibo y despacho de mercancías.		X	28/07/2023		

Anexo.1.3 Planeación Pedagògica



Versión: 02

Código: GFPI-F-135

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógico del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	18/07/2023
Denominación del Programa de Formación	Técnico Operaciones Comerciales
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	632105 V 100
Nombre del Proyecto [Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada]	Manejo competente de operaciones comerciales para el fortalecimiento de la economía en el departamento de Boyacá
Código del Proyecto [Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada]	632105
Instructor[es] que elabora la planeación pedagógica	Camilo Andres Baquero Fernandez
Nombres y Apellidos	BOYACÁ - CEDEAGRO
	Regional y Centro de Formación

Página 1

FASE DE PROYECTO [Si el programa es de titulada]	ACTIVIDAD DE PROYECTO [Si el programa es de titulada]	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE [HORAS]		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE							
			RAP1. Controlar las entradas y salidas de los objetos a través de técnicas de verificación apoyados con equipos y tecnologías de la información en el desarrollo del proceso de	Actividad sugerida:: Identificar ejemplos básicos para la elaboración de un plan de recibos y despachos de mercancías según requisiciones y procedimientos establecidos por la								Evidencias de Conocimiento. Responde a preguntas sobre ejemplos básicos para la elaboración de un plan de recibos y despachos de mercancías según requisiciones y procedimientos establecidos por la empresa	

Anexo.1.4 Guia de Aprendizaje



PROCESO DE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Operaciones Comerciales
- Código del Programa de Formación: 632105 V 100
- Nombre del Proyecto: Manejo competente de operaciones comerciales para el fortalecimiento de la economía en el departamento de Boyacá.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto: Realizar plan de recibos y despachos de mercancías según requisiciones y procedimientos establecidos por la empresa
- Competencia: Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Controlar las entradas y salidas de los objetos a través de técnicas de verificación apoyados con equipos y tecnologías de la información en el desarrollo del proceso de recibo y despacho para dar cumplimiento a la programación establecida.
  - Devolver los objetos que no cumplan con los requisitos y las buenas prácticas de manufactura a través de los procedimientos establecidos apoyados con herramientas de comunicación con el fin de cumplir con las políticas y estrategias de recibo y despacho.
  - Preparar los pedidos aplicando los diferentes métodos de extracción apoyados con los diferentes equipos y tecnologías de la información con el fin de dar respuesta en los tiempos establecidos y solicitudes de los clientes.
- Duración de la guia: 120 h



2. PRESENTACION



Actualmente las operaciones logísticas están sufriendo cambios relevantes, por efecto de las plataformas electrónicas que han cambiado el formato de las tareas que se realizan en los centros de distribución. Referente al recibo y despacho de mercancías, los cambios son evidentes en los grandes centros de distribución a nivel mundial; el proceso de recibo y despacho de mercancía debe ser un aspecto importe en la planificación de los procesos de cualquier empresa, ya que permite: maximización en la utilización de equipos, maximización del acceso a todos los materiales y mercancías, maximización de la utilización de la mano de obra; con lo anterior se logra: minimizar costos, obtener un mayor control de inventarios y aplicar un modelo de servicio al cliente basado en el justo a tiempo para realizar entregas oportunas. Con el desarrollo de esta guía de aprendizaje, el/la aprendiz podrá establecer planes de recibo y despacho de mercancías según requisiciones y procedimientos establecidos por la empresa.

3. FORMULACION DE LA S ACTIVIDADE S DE APRENDIZAJE.

3.1 Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1.1.1 El Instructor realizará preguntas básicas a los aprendices, con el fin de generar interés en los temas: recepción y despacho de mercancías.

Observe los siguientes videos: "Proceso de recepción y verificación de productos", lo encuentra en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=3fqHpvjk5f8,"Proceso de recepción" dicho video lo encuentra en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v= 3OobXetjs82, "Que es el picking" consulte el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=TYJt7x6pI58 Luego conteste lo siguiente en su cuaderno de apuntes:

¿Por qué es importante realizar una correcta recepción e inspección de los productos?

Identifique con sus palabras ¿cuáles son los pasos básicos para la recepción e inspección de mercancías?

Según el contenido de los videos y con sus propias palabras ¿Qué es el picking y que ventaja se obtiene al implementarlo en la empresa?

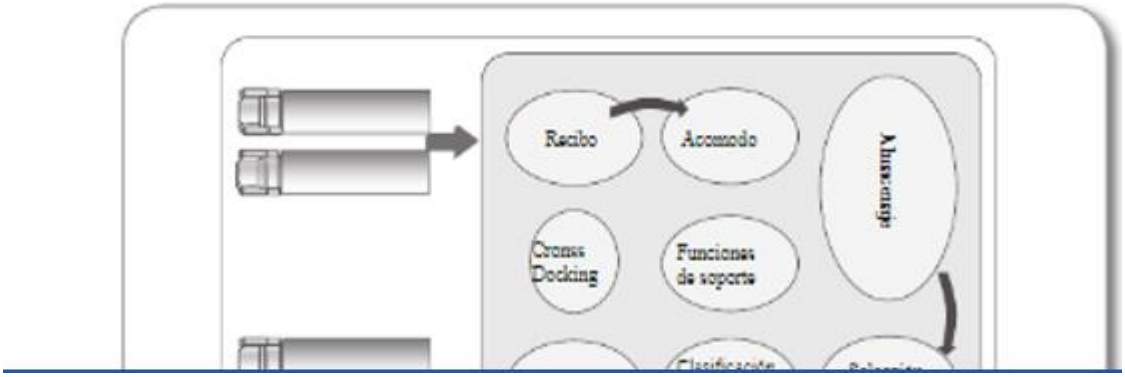
¿Cuál es la ventaja de diseñar e implementar un plan de recibo y despacho de mercancías?

Anexo.1.5 Material de Apoyo

1.2 SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS

12.1 Principios y Conceptos

El proceso de recibo de mercancías es la primera operación que tiene lugar en un almacén o centro de distribución, bien sea de materias primas, producto en proceso o producto terminado. Esto en relación a lo que tiene que ver con el flujo de las mercancías al interior de dicho almacén o centro de distribución, proceso que a su vez se completa al momento previo de almacenar o ubicar las mercancías recibidas en sus respectivas ubicaciones dentro de las instalaciones del almacén o centro de distribución, es decir, una vez la mercancía es descargada, revisada, validada y puesta en zonas de tránsito o de espera para ser almacenada, bien sea en el mismo momento o posteriormente al recibo.



Objetivos de la Recepción de Mercancías

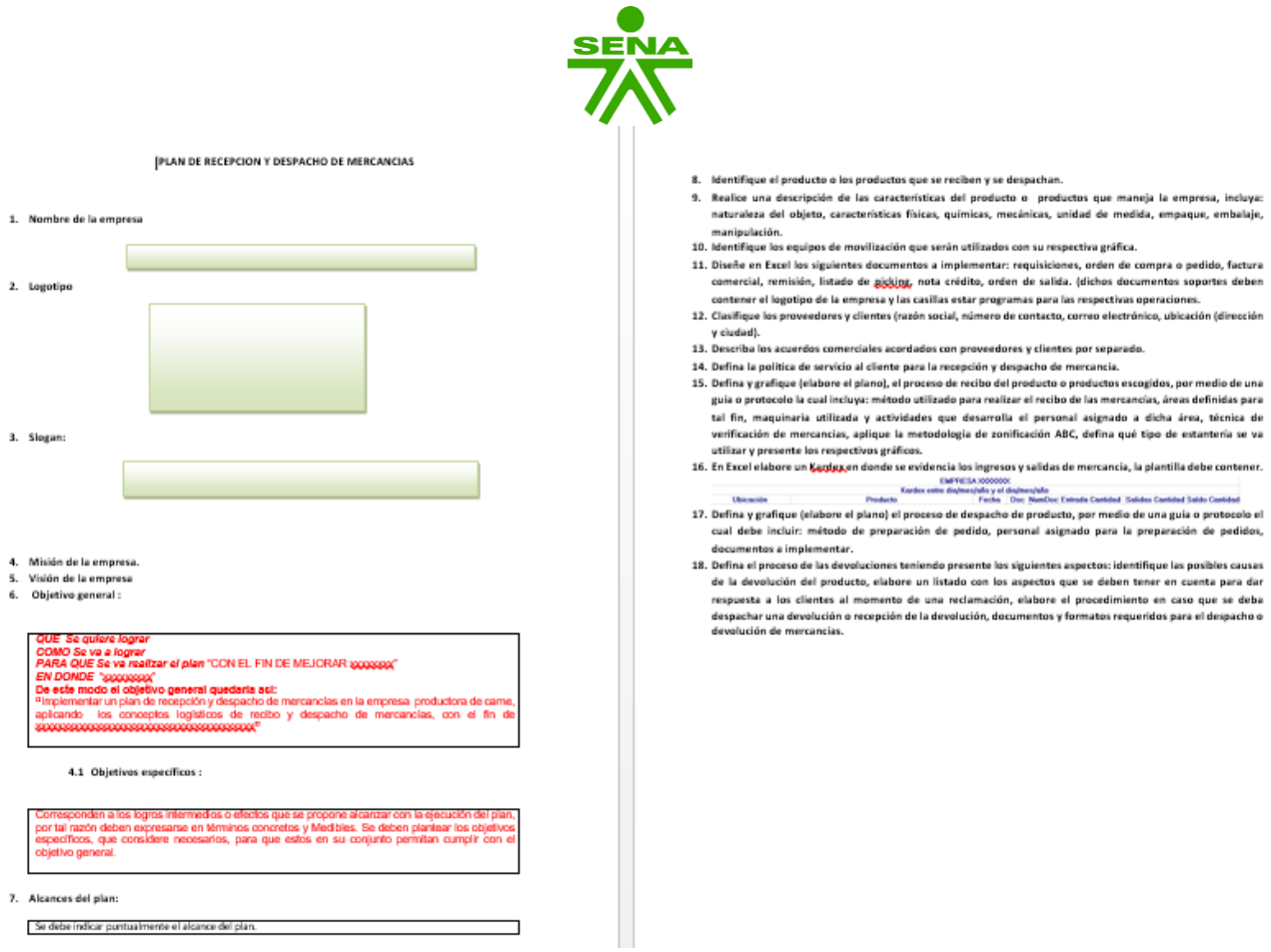
Los objetivos de este proceso giran en torno a dar cumplimiento a la función del mismo - previamente explicada en este mismo capítulo – los cuales son los siguientes:

I. Asegurar que la mercancía recibida cumpla con las especificaciones de cantidad, calidad, oportunidad (tiempo de entrega) y de documentación, exigidas por la compañía.

II. Identificar a tiempo las no conformidades que puedan atentar más adelante con la calidad de los procesos productivos y de distribución.

III. Recibir las mercancías ágilmente para mantener la fluidez de los procesos del almacén o centro de distribución, para esto es preciso contar con estándares de recibo que indiquen qué cantidad de unidades puede recibir una persona de acuerdo al tipo de producto, material de empaque y volumen de operaciones.





PLAN DE RECEPCION Y DESPACHO DE MERCANCIAS

1. Nombre de la empresa
2. Logotipo
3. Slogan:
4. Misión de la empresa.
5. Visión de la empresa
6. Objetivo general :

QUE Se quiere lograr
COMO Se va a lograr
PARA QUE Se va realizar el plan "CON EL FIN DE MEJORAR xxxxxxx"
EN DONDE "xxxxxxxx"
De este modo el objetivo general quedaría así:
"Implementar un plan de recepción y despacho de mercancías en la empresa productora de carne, aplicando los conceptos logísticos de recibo y despacho de mercancías, con el fin de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"

4.1 Objetivos específicos :

Corresponden a los logros intermedios o efectos que se propone alcanzar con la ejecución del plan, por tal razón deben expresarse en términos concretos y Medibles. Se deben plantear los objetivos específicos, que considere necesarios, para que estos en su conjunto permitan cumplir con el objetivo general.

7. Alcances del plan:

Se debe indicar puntualmente el alcance del plan.

8. Identifique el producto o los productos que se reciben y se despachan.
9. Realice una descripción de las características del producto o productos que maneja la empresa, incluya: naturaleza del objeto, características físicas, químicas, mecánicas, unidad de medida, empaque, embalaje, manipulación.
10. Identifique los equipos de movilización que serán utilizados con su respectiva gráfica.
11. Diseñe en Excel los siguientes documentos a implementar: requisiciones, orden de compra o pedido, factura comercial, remisión, listado de picking, nota crédito, orden de salida. (dichos documentos soportes deben contener el logotipo de la empresa y las casillas estar programas para las respectivas operaciones.
12. Clasifique los proveedores y clientes (razón social, número de contacto, correo electrónico, ubicación (dirección y ciudad).
13. Describa los acuerdos comerciales acordados con proveedores y clientes por separado.
14. Defina la política de servicio al cliente para la recepción y despacho de mercancía.
15. Defina y grafique (elabore el plano), el proceso de recibo del producto o productos escogidos, por medio de una guía o protocolo la cual incluya: método utilizado para realizar el recibo de las mercancías, áreas definidas para tal fin, maquinaria utilizada y actividades que desarrolla el personal asignado a dicha área, técnica de verificación de mercancías, aplique la metodología de zonificación ABC, defina qué tipo de estantería se va utilizar y presente los respectivos gráficos.
16. En Excel elabore un Kardex en donde se evidencia los ingresos y salidas de mercancía, la plantilla debe contener.

EMPRESA XXXXXXX
Kardex entre dia/mes/año y el dia/mes/año
Ubicación | Producto | Fecha | Doc | NumDoc | Entrada Cantidad | Salidas Cantidad | Saldo Cantidad

17. Defina y grafique (elabore el plano) el proceso de despacho de producto, por medio de una guía o protocolo el cual debe incluir: método de preparación de pedido, personal asignado para la preparación de pedidos, documentos a implementar.
18. Defina el proceso de las devoluciones teniendo presente los siguientes aspectos: identifique las posibles causas de la devolución del producto, elabore un listado con los aspectos que se deben tener en cuenta para dar respuesta a los clientes al momento de una reclamación, elabore el procedimiento en caso que se deba despachar una devolución o recepción de la devolución, documentos y formatos requeridos para el despacho o devolución de mercancías.

EMPRESA XXXXXXX							
Kardex entre dia/mes/año y el dia/mes/año							
Ubicaciòn	Producto	Fecha	Doc	NumDoc	Entrada Cantidad	Salidas Cantidad	Saldo Cantidad
BODEGA VILLAVICENCIO	PMDHYPDF-A200 DERRICK DF PYRAMID SCREEN PANEL	31/12/2022	SI_INI	0	0,00	0,00	0,00
BODEGA VILLAVICENCIO	PMDHYPDF-A200 DERRICK DF PYRAMID SCREEN PANEL	13/03/2023	EA	527	30,00	0,00	30,00
BODEGA VILLAVICENCIO	PMDHYPDF-A200 DERRICK DF PYRAMID SCREEN PANEL	9/05/2023	EA	531	20,00	0,00	50,00
BODEGA VILLAVICENCIO	PMDHYPDF-A200 DERRICK DF PYRAMID SCREEN PANEL	14/06/2023	REM	3449	0,00	6,00	44,00
BODEGA VILLAVICENCIO	PMDHYPDF-A200 DERRICK DF PYRAMID SCREEN PANEL	20/06/2023	FV	FE 1359	0,00	8,00	36,00
BODEGA VILLAVICENCIO	PMDHYPDF-A200 DERRICK DF PYRAMID SCREEN PANEL	20/06/2023	N/C	FE 1301	6,00	0,00	42,00

Anexo.1.6 Instrumentos de evaluación.

Anexo.1.7 Lista de asistencia.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tecnico en Operaciones Comerciales					Fichas: 2709786	
Instructor: Camilo Andres Angarita Fernàndez						Municipio: Duitama
No.	Nombre y apellidos aprendices	FIRMAS DEL APRENDIZ				
		Fecha: Semana del 10 al 14 de julio				
		Lunes	Martes	Miercoles	Juneves	Viernes
12	MARIA CAMILA CASTRO MENDIVELSO					
13	MARIA FERNANDA GUTIERREZ PULIDO	Fernanda Gutiérrez	Fernanda Gutiérrez	Fernanda Gutiérrez	Fernanda Gutiérrez	Fernanda Gutiérrez
14	MARIA FERNANDA RINCON RUIZ	Mafe Rincon	Mafe Rincon			Mafe Rincon
15	MARIA PAULA RIZO BARBOSA					
16	NICOLAS STIVEN VARGAS CALLEJAS					
17	PAULINA MIYARAI ESMERALDA PEREZ					
18	SARA VALENTINA VELANDIA SABOGAL		Sara Velandia		Sara Velandia	Sara Velandia
19	SERGIO ALEXANDER MALDONADO GALINDO					
20	YENIFER VANESA LOPEZ GONZALEZ		Vanesa López	Vanesa López	Vanesa López	Vanesa López
21	YISSELL SHIRLEY PARRA RAVELO					
22	YOLIMA WALTEROS SOCHA	Yolima	Yolima	Yolima	Yolima walteros	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tecnico en Operaciones Comerciales | **Fichas:** 2709786

Instructor: Camilo Andres Angarita Fernàndez | **Municipio:** Duitama

No.	Nombre y apellidos aprendices	FIRMAS DEL APRENDIZ Fecha: Semana del 10 al 14 de julio				
		Lunes	Martes	Miercoles	Juneves	Viernes
1	ANGELICA ESTHER NIEBLES DE LOS REYES					
2	ANGELICA VICTORIA CLAVIJO GALVAN					
3	DIANA KATHERINE PEREZ PATIÑO					
4	EDWIN ARMANDO BUITRAGO TELLEZ					
5	FREDERICK DANIEL BERNAL RAMIREZ					
6	IRIS MARGARITA NARVAEZ GONZALEZ					
7	JOHAN DAVID ANAYA ANAYA					
8	KAREN JANNETH ROSAS ABRIL					
9	KAREN ZULEY MARQUEZ SORACIPA					
10	LAURA CAMILA HEREDIA TEJADA					
11	LUNA DAMARYS GOMEZ ESTEPA					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tecnico en Operaciones Comerciales | **Fichas:** 2709786

Instructor: Camilo Andres Angarita Fernàndez | **Municipio:** Duitama

No.	Nombre y apellidos aprendices	FIRMAS DEL APRENDIZ Fecha: Semana del 17 al 21 de julio				
		Lunes	Martes	Miercoles	Juneves	Viernes
16	NICOLAS STIVEN VARGAS CALLEJAS					
17	PAULINA MIYARAI ESMERALDA PEREZ					
18	SARA VALENTINA VELANDIA SABOGAL					
19	SERGIO ALEXANDER MALDONADO GALINDO					
20	YENIFER VANESA LOPEZ GONZALEZ					
21	YISSELL SHIRLEY PARRA RAVELO					
22	YOLIMA WALTEROS SOCHA					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tecnico en Operaciones Comerciales | Fichas: 2709786

Instructor: Camilo Andres Angarita Fernàndez | Municipio: Duitama

No.	Nombre y apellidos aprendices	FIRMAS DEL APRENDIZ Fecha: Semana del 17 al 21 de julio				
		Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1	ANGELICA ESTHER NIEBLES DE LOS REYES					
2	ANGELICA VICTORIA CLAVIJO GALVAN					
3	DIANA KATHERINE PEREZ PATIÑO		Diana Perez	Diana Perez.		
4	EDWIN ARMANDO BUITRAGO TELLEZ					
5	FREDERICK DANIEL BERNAL RAMIREZ					
6	IRIS MARGARITA NARVAEZ GONZALEZ					
7	JOHAN DAVID ANAYA ANAYA					
8	KAREN JANNETH ROSAS ABRIL					
9	KAREN ZULEY MARQUEZ SORACIPA	Karen Marquez	Karen Marquez	Karen Marquez		Karen Marquez
10	LAURA CAMILA HEREDIA TEJADA					
11	LUNA DAMARYS GOMEZ ESTEPA		Damarys G.	Damarys G		Damarys G
12	MARIA CAMILA CASTRO MENDIVELSO					
13	MARIA FERNANDA GUTIERREZ PULIDO			Fernanda Gutierrez		Fernanda Gutierrez
14	MARIA FERNANDA RINCON RUIZ	Mafe Rincón	Mafe Rincón	Mafe Rincón		Mafe Rincón
15	MARIA PAULA RIZO BARBOSA			Maria Paula Barbosa		Maria Paula Barbosa

Página 1

Anexo.1.8 Reporte juicios de evaluación.

Anexo.1.9 Actividades

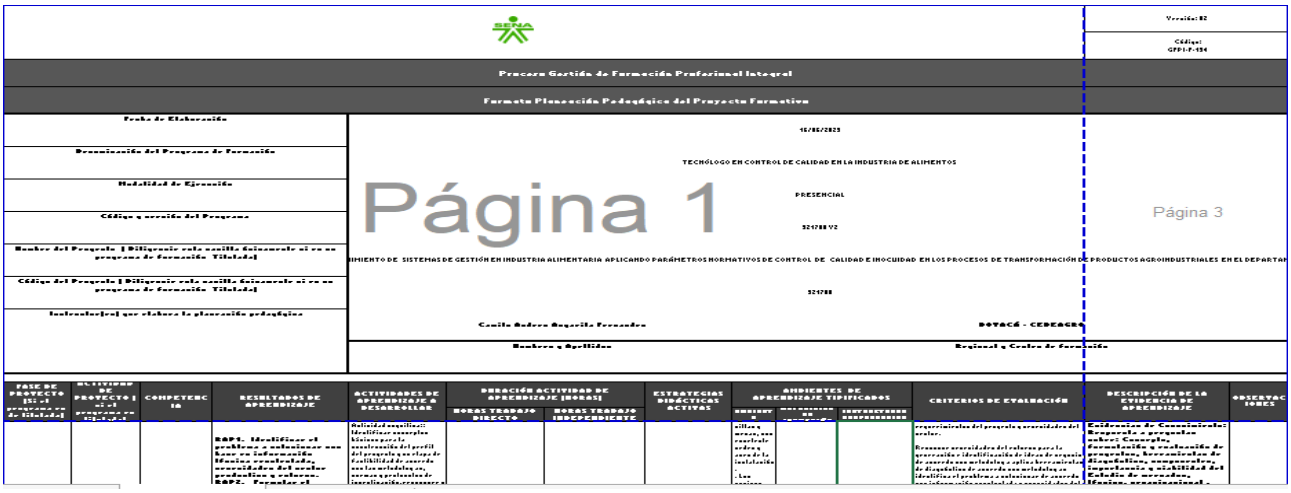


Julio del 17,18, 19 al 21 julio .
Tecnòlogo en control de calidad en la industria de alimentos.
Ficha: 2452864

Anexo.1.10 Plan de Trabajo.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE							
Programa de Formación:	Tecnologo en Control de Calidad en la Industria de Alimentos			Cód prog:	321700 v2	FICHA: 2452864		
Proyecto Formativo:	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN EN INDUSTRIA ALIMENTARIA APLICANDO PARÁMETROS NORMATIVOS DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.							
Fase del proyecto:	EVALUACIÓN	Código proyecto:		Instr:	Camilo Andrès Angarita Fernàndez			
Actividad del proyecto:	Diseña proyectos de acuerdo a la metodología de planeación seleccionada							
Competencia:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS-							
Resultados de Aprendizaje:	1-IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO. 2-FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. 3-DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS. 4-REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES DEFINIDOS. 5-IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO							
No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	ANDRES FELIPE CAMACHO CASTAÑEDA		Evidenciar de Producto: • Modelo CANVAS para evidenciar el anteproyecto de la idea de negocio.		x	26/06/2023	x	
			Evidenciar de Producto: Documento final donde presenta la etapa de prefactibilidad y de factibilidad (estudio de mercadeo, técnico, administrativo, legal y financiero) del proyecto productivo.		x	21/07/2023	X	
			Evidenciar de Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre: Concepto, formulación y evaluación de proyectos, herramientas de diagnóstico, componentes, importancia y			17/07/2023	X	

Anexo.1.11 Planeación Pedagògica.



Versión: 02

Código: GFPI-F-154

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/05/2023
Denominación del Programa de Formación	TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	921700 V2
Nombre del Proyecto [Diligencie solo cuando la actividad sí es un programa de formación titulada]	IMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN EN INDUSTRIA ALIMENTARIA APLICANDO PARÁMETROS NORMATIVOS DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAM
Código del Proyecto [Diligencie solo cuando la actividad sí es un programa de formación titulada]	924788
Instructor[es] que elabora la planeación pedagógica	Camilo Andres Segovia Fernandez — BOYACÁ - CEDEAGRO
Nombres y Apellidos	Regional y Centro de Formación

Página 1

Página 3

FASE DEL PROYECTO [Si el programa es de titulada]	ACTIVIDADES DE PROYECTO [si el programa es titulada]	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE & DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE [HORAS]		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE							
			RAP1. Identificar el problema a solucionar con base en información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno. RAP2. Formular el	Actividad de aprendizaje: Identificar ejemplos básicos para la construcción del perfil del proyecto que evalúe la factibilidad de acuerdo con las variables, en normas y protocolos de								Evidencias de Conocimiento: Responde a preguntas sobre: Concepto, formulación y evaluación de proyectos, herramientas de diagnóstico, componentes, importancia y viabilidad del	

Anexo.1.12 Guìa de Aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
- Código del Programa de Formación: 921700 V 2
- Nombre del Proyecto: "DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN EN INDUSTRIA ALIMENTARIA APLICANDO PARÁMETROS NORMATIVOS DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ."
- Fase del Proyecto: Evaluación.
- Actividad de Proyecto: Diseña proyectos de acuerdo a la metodología de planeación seleccionada
- Competencia: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. - PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS-
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Identificar el problema a solucionar con base en información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno.
  2. Formular el proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos y criterios técnicos.
  3. Determinar actividades y recursos requeridos para el desarrollo del proyecto aplicando técnicas de planeación y criterios técnicos.
  4. Realizar seguimiento al desarrollo del proyecto de acuerdo con indicadores definidos.
  5. Implementar acciones correctivas y de mejora al desarrollo del proyecto según resultado de seguimiento.
- Duración de la Guía: 120 horas

2. PRESENTACION



Los proyectos concebidos para la generación de cambios y transformaciones empresariales, sociales, comunitarias, entre otros. Deben ser usados con conciencia y realidad, es aquí donde se resalta la importancia del conocer el proceso de planeación de proyectos como herramienta de implementación, la estructura económica nacional, regional y local como perspectivas de apoyo y la metodología para la gestión de beneficios económicos y en especie.

En términos generales, son varios los estudios particulares que deben realizarse para evaluar un proyecto: los de viabilidad comercial, técnica, legal, organizacional, de impacto ambiental y financiera. Por lo regular, el estudio de una inversión se centra en la viabilidad económica o financiera, y toma el resto de las variables únicamente como referencia. En el estudio de factibilidad se elabora sobre la base de antecedentes precisos obtenidos mayoritariamente a través de fuentes de información primarias. Este estudio constituye el paso final de la etapa de preinversión.

El estudio de proyectos, cualquiera que sea la profundidad con que se realice, distingue dos grandes etapas: la de formulación y preparación, y la de evaluación. La primera tiene dos objetivos: definir todas las características que tengan algún grado de efecto en el flujo de ingresos y egresos monetarios del proyecto y calcular su magnitud. La segunda etapa, busca determinar la rentabilidad de la inversión en el proyecto. Con el desarrollo de esta guía de aprendizaje, el/la aprendiz podrá identificar la estructura de los proyectos, definir y elaborar los preliminares del proyecto, formular la etapa de factibilidad y, realizar la respectiva evaluación del proyecto.

Anexo.1.13 Material de apoyo

1.PERFIL PRELIMINAR Y ANALISIS DEL PR...	22/06/2023 22:04	Documento de Mi...	41 KB
06nnCEPALnArbolndenProblema__2864...	13/06/2023 19:38	Archivo PDF	194 KB
6.Formulacion y Evaluacion de Proyectos...	10/05/2023 14:01	Archivo PDF	1.952 KB
8nnLanideanynlanconcepcionndelnnego...	13/06/2023 21:12	Documento de Mi...	398 KB
BusinessnModelnCanvas__61643b660d8...	13/06/2023 21:14	Documento de Mi...	284 KB
CANVAS PDF MANUAL	21/05/2023 13:19	Archivo PDF	120 KB
CAPn1nlDENTIFICACInnNnDEnLOSnPRO...	13/06/2023 19:38	Archivo PDF	693 KB
CAPn2nTIPIFICACInnNnDEnLOSnPROYE...	13/06/2023 21:28	Archivo PDF	314 KB
CAPn3nCOMPONENTESnDEnLOSnPROY...	13/06/2023 19:41	Archivo PDF	524 KB
ESQUEMAnPARAnLAnELABORACInnNn...	13/06/2023 21:17	Archivo PDF	116 KB
plantilla-excel-modelo-CANVAS (1)	21/05/2023 13:21	Hoja de cálculo d...	59 KB

1. Disennonplanndennegociosnparanlan...	14/06/2023 12:26	Archivo PDF	947 KB
2. FormulacinnnnEvaluacinnnnProyectos...	14/06/2023 13:57	Archivo PDF	136 KB
3.nESTUDIOnTECNICOnnnUNAD__7164...	14/06/2023 13:55	Archivo PDF	156 KB
4. nGeneralidadesnEstudionTnncnico__5...	14/06/2023 14:01	Archivo PDF	359 KB
5. MininGunnanEstudionTnncniconAmbi...	14/06/2023 14:01	Documento de Mi...	83 KB
6.Formulacion y Evaluacion de Proyectos...	10/05/2023 14:01	Archivo PDF	1.952 KB
Directricesparalaformulacionyevaluacion...	20/06/2023 6:46	Documento de Mi...	108 KB
1.1EVALUACIONnDEnPROYECTOSnnn40...	14/06/2023 14:54	Archivo PDF	1.418 KB
1.LibronFORMULACIONnYnEVALUACIO...	19/06/2023 22:05	Archivo PDF	31.656 KB
2. LibroGestionProyectosJuanJoseMiranda	19/06/2023 22:46	Archivo PDF	1.340 KB
6.Formulacion y Evaluacion de Proyectos...	10/05/2023 14:01	Archivo PDF	1.952 KB

Anexo.1.14 Instrumentos de evaluación.

1.14.1 LCH Exposiciòn

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: **TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS.**	
Proyecto de Formación: DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN EN INDUSTRIA ALIMENTARIA APLICANDO PARÁMETROS NORMATIVOS DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	
Competencia: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	
Resultado: Identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de pre factibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación	
Nombre de la Evidencia: Socialización metodología árbol de problemas: Ejemplo.	
Evidencia: Desempeño ___X___ Producto _____	
Criterios de evaluación: -Recolecta la información técnica según requerimientos del proyecto y necesidades del sector. -Aplica herramientas de diagnóstico de acuerdo con metodologías -Identifica el problema a solucionar de acuerdo con información recolectada y necesidades del entorno	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 40 Minutos.	
Nombre del Aprendiz:	**Ficha: 2452864**
Nombre del Instructor: **Camilo Andrés Angarita Fernández**	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Organiza la información y elabora un guion para su desarrollo			
Presenta el tema despertando el interés y explica de que se trata y las partes que lo componen			
Desarrolla el tema, teniendo en cuenta el material de apoyo y la consulta de otras fuentes de información.			
Expone todas las ideas despacio y con claridad.			
Aplica estrategias en la exposición para dar a entender el tema asignado.			
Expone el tema utilizando ayudas didácticas para mayor comprensión.			
Presenta una conclusión del tema para mayor comprensión por parte del auditorio			
Presenta resumen de las ideas más importantes y conclusión final			

1.14.2 LCH Modelo CANVAS, idea de negocio.

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: **TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS**	
Proyecto de Formación: DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN EN INDUSTRIA ALIMENTARIA APLICANDO PARÁMETROS NORMATIVOS DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	
Competencia: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	
Resultado: Identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de pre factibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.	
Nombre de la Evidencia: Modelo CANVAS para evidenciar el anteproyecto de la idea de negocio.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ____X____	
Criterios de evaluación: Reconoce necesidades del entorno para la generación e identificación de ideas de negocio de acuerdo con metodología.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.	
Nombre del Aprendiz:	**Ficha: 2452864**
Nombre del Instructor: **Camilo Andrés Angarita Fernández**	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
En el documento se elabora el diagnóstico del entorno para el proyecto de acuerdo a metodología establecida			
Se plantea la descripción de la idea de negocio en concordancia con el análisis del entorno.			
Identifica cada uno de los criterios que compone el modelo CANVAS, aplicado a su idea de negocio			
Describe en incorpora de manera coherente la información relevante para construir el modelo CANVAS, de acuerdo a la idea de negocio			
Describe en forma clara cada uno de los nueve componentes que incorpora el modelo CANVAS para la presentación de su idea de negocio			
Realiza un análisis juicioso de cada uno de los componentes de su idea de			

1.14.3 LCH Modelo Cuestionario Proyectos.

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: **TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS.**	
Proyecto de Formación: DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN EN INDUSTRIA ALIMENTARIA APLICANDO PARÁMETROS NORMATIVOS DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	
Competencia: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	
Resultado: Realizar seguimiento al desarrollo del proyecto de acuerdo con indicadores definidos	
Nombre de la Evidencia: Identifica los principales conceptos para realizar la formulación de proyectos productivos.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto _____ Conocimiento _____X_____	
Criterios de evaluación: Identifica los principales conceptos para realizar la formulación de proyectos productivos.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.	
Nombre del Aprendiz:	**Ficha: 2452864**
Nombre del Instructor: **Camilo Andrés Angarita Fernández**	

Apreciado aprendiz, por favor lea cuidadosamente las instrucciones

- Cada respuesta acertada tiene un valor de 10 puntos; y la nota aprobatoria mínima es de 70 puntos.
- *De acuerdo con las actividades desarrolladas y la documentación estudiada, responda los 10 ítems del cuestionario.*

Muchos éxitos.

De la pregunta 1 a la 3 responda falso (F) o verdadero. (V)

1. Un proyecto no es un esfuerzo planificado, temporal y único, realizado para crear productos o servicios que agreguen valor o provoquen un cambio beneficioso. ( )
2. Algunos tipos de proyectos son: productivos o privados, públicos o sociales, proyectos de vida. ( )
3. Las etapas de un proyecto son: preparación, puesta en marcha, operación. ( )

En el espacio en blanco, escriba las palabras a las cuales hace referencia la siguiente definición:

4. Es una técnica participativa que ayuda a desarrollar ideas creativas para identificar el problema y organizar la información recolectada, generando un modelo de relaciones causales que lo

1.14.4 LCH Sustentaciòn del Proyecto.

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: **TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS.**	
Proyecto de Formación: DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN EN INDUSTRIA ALIMENTARIA APLICANDO PARÁMETROS NORMATIVOS DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	
Competencia: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	
Resultado: identificar el problema a solucionar con base en información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno.	
Nombre de la Evidencia: Sustentación del proyecto productivo.	
Evidencia: Desempeño **X** Producto _____	
Criterios de evaluación: Sustenta su proyecto productivo basándose en los parámetros establecidos. Define y verifica las posibles acciones de mejora posibles a implementar en el proyecto.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 40 Minutos.	
Nombre del Aprendiz:	**Ficha: 2452864**
Nombre del Instructor: **Camilo Andrés Angarita Fernández**	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Organiza la información y elabora un guion para su desarrollo			
Presenta el tema despertando el interés y explica de que se trata y las partes que lo componen			
Expone el proyecto productivo despacio y con claridad.			
Aplica estrategias en la exposición para dar a entender el tema asignado.			
Expone el tema utilizando ayudas didácticas para mayor comprensión.			
Presenta una conclusión			
Resuelve de manera pertinente las inquietudes presentadas por el auditorio.			

EVALUACION	
OBSERVACIONES:	
JUICIO DE EVALUACIÓN:	
Ciudad – Fecha:	Firma Instructor: Firma Aprendiz:

1.14.5 LCH Documento Final del Proyecto.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación:	**TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS.**
Proyecto de Formación: DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTION EN INDUSTRIA ALIMENTARIA APLICANDO PARÁMETROS NORMATIVOS DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	
Competencia: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	
Resultado: Formular el proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos y criterios técnicos.	
Nombre de la Evidencia: Documento final donde presenta la etapa de prefactibilidad del proyecto productivo (estudio de mercados, técnico, administrativo, legal y financiero) del proyecto productivo.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto __X__ Conocimiento _____	
Criterios de evaluación: Elabora proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos e indicadores técnicos. Coordina las actividades de cada una de las etapas del proyecto productivo según requerimientos técnicos.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 60 Minutos.	
Nombre del Aprendiz:	**Ficha: 2452864**
Nombre del Instructor: **Camilo Andrés Angarita Fernández**	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
En el documento se desarrolla el estudio de mercado investigando el mercado objetivo para el bien o servicio del proyecto.			
En el documento se analiza la información técnica sostenible referente al proyecto de acuerdo con procesos, tecnologías a implementar, localización, tamaño y distribución en planta.			
En el documento se desarrolla el estudio organizacional y legal del proyecto de acuerdo con parámetros técnicos, tipo de empresa y entorno.			
En el documento se desarrolla el estudio financiero, se establece costos e ingresos del proyecto, se proyecta estados financieros según vida útil y estudios anteriores realizados.			
El documento se envía en las fechas pactadas.			
Se evidencia trabajo en equipo para la elaboración y presentación del trabajo.			
Se entregan las actividades de apropiación establecidas en la guía de aprendizaje.			

EVALUACION	
OBSERVACIONES:	
JUICIO DE EVALUACIÓN:	
Ciudad – Fecha:	Firma Instructor: Firma Aprendiz:

Anexo.1.15 Lista de asistencia.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tecnologo en Control de Calidad en la Industria de Alimentos — Fichas: 2452864

Instructor: Camilo Andres Angarita Fernàndez — Municipio: Duitama

No.	Nombre y apellidos aprendices	FIRMAS DEL APRENDIZ Fecha: Semana del 17 al 21 de julio				
		Lunes	Martes	Miercoles	Juneves	Viernes
1	ANGELA DANIELA ESCOBAR AVILA					
2	BRAYAN STIVEN GUAMAN CORONADO					
3	DAVID VARGAS ARISMENDY					
4	DIANA MAYERLY ROJAS GIL					
5	DORIS MAYERLY GIL GIL					
6	FANNY ELIZABETH LOPEZ MORENO					
7	KAREN JULIETH MONROY MONROY					
8	WILMAR SANTIAGO ALBA HIGUERA					
9	YAZMIN VIVIANA MILLAN MARTINEZ					
10						
11						
12						
13						
14						
24			Página 1			

Anexo.1.16 Jucios de evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/07/2023
Ficha de Caracterización:	2452864
Código:	821700
Versión:	2
Denominación:	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/01/2022
Fecha Fin:	23/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

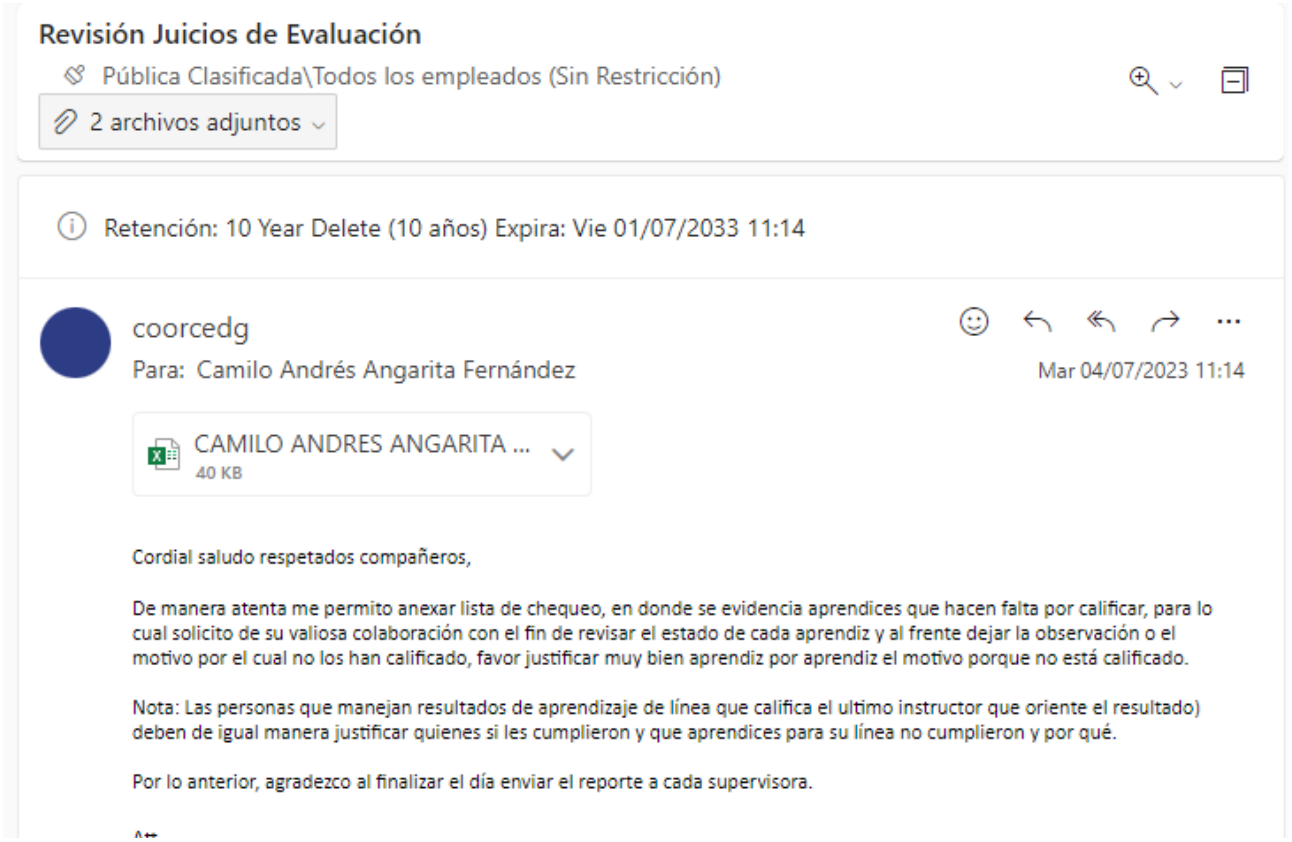
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649621 - 2303012000 3DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649622 - 2303012000 1IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649623 - 2303012000 5IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649624 - 2303012000 4REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649625 - 2303012000 2FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002772495	FANNY ELIZABETH	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649621 - 2303012000 3DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002772495	FANNY ELIZABETH	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649622 - 2303012000 1IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002772495	FANNY ELIZABETH	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649623 - 2303012000 5IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002772495	FANNY ELIZABETH	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649624 - 2303012000 4REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002772495	FANNY ELIZABETH	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649625 - 2303012000 2FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007142304	ANGELA DANIELA	ESCOBAR AVILA	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649621 - 2303012000 3DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007142304	ANGELA DANIELA	ESCOBAR AVILA	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649622 - 2303012000 1IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007142304	ANGELA DANIELA	ESCOBAR AVILA	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649623 - 2303012000 5IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007142304	ANGELA DANIELA	ESCOBAR AVILA	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649624 - 2303012000 4REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007142304	ANGELA DANIELA	ESCOBAR AVILA	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649625 - 2303012000 2FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007305379	BRAYAN STIVEN	GUAMAN CORONADO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649621 - 2303012000 3DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO	APROBADO	CC 74005043 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ

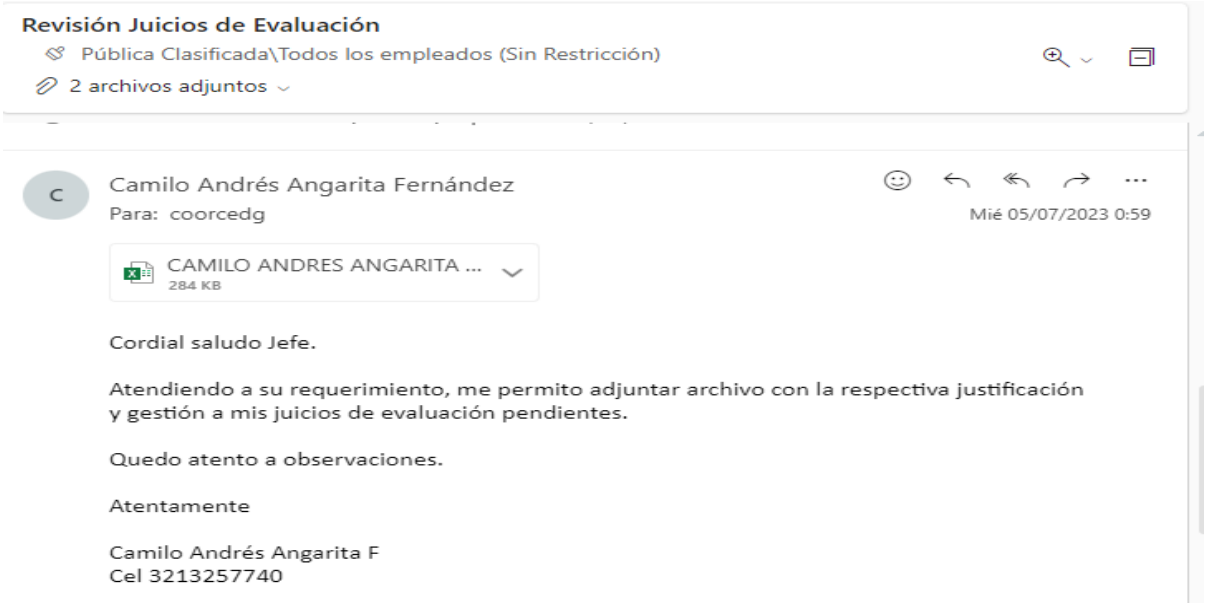
Anexo.1.17 Evidencias de aprendizaje.



EVIDENCIAS 2

Anexo 2.1- Revisiòn juicios de evalauciòn.





Revisión Juicios de Evaluación

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

2 archivos adjuntos

C

Camilo Andrés Angarita Fernández

Para: coorcedg

Mié 05/07/2023 0:59

CAMILO ANDRES ANGARITA ...
284 KB

Cordial saludo Jefe.

Atendiendo a su requerimiento, me permito adjuntar archivo con la respectiva justificación y gestión a mis juicios de evaluación pendientes.

Quedo atento a observaciones.

Atentamente

Camilo Andrés Angarita F
Cel 3213257740

Anexo 2.2 - Revisiòn y firma equipo ejecutor ficha 2452864

DOCUMENTO DE APOYO- FORMATO INFORME O QUEJA PRESENTADA A COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

CENTRO DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA: 06 de julio de 2023

NOMBRE SOLICITANTE: Camilo Andrés Angarita Fernández

NOMBRE DEL APRENDIZ:
ERIKA TATIANA FRANCO ROMERO

PRESENTADO A: COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO /COORDINACION ACADEMICA

PROGRAMA: Tecnólogo en control de calidad de la industria alimentaria

FICHA: 2452864 JORNADA: Nocturna

MUNICIPIO: Duitama

FECHA DE INICIO RESULTADO Y/O COMPETENCIA: 19 de junio de 2023 al 21
FECHA DE FINALIZACIÓN RESULTADO Y/O COMPETENCIA: 21 de julio del 2023

1. **TIPO DE FALTA:**

ACADEMICA: ___X___ **DISCIPLINARIA:** __x___

2. **CALIFICACION PROVISIONAL DE LA(S) PROBABLE(S) FALTA(S):**

LEVE: _____ **GRAVE:** __X__ **GRAVISIMA:** _____

3. **NORMAS DEL REGLAMENTO QUE PRESUNTAMENTE INFRINGIO EL APRENDIZ.**

Que, según el reglamento del Aprendiz SENA, adoptado mediante Acuerdo 00007 del 03 de mayo de 2012, establece en su CAPÍTULO 7.

PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCION,

Artículo 22. Numeral 4 - **DESERCION**. "Se considera deserción en el proceso de formación:

a. Cuando el aprendiz no se presente durante tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o Empresa en su proceso formativo.

b. Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el SENA, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.

c. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa práctica.

DOCUMENTO DE APOYO- FORMATO INFORME O QUEJA PRESENTADA A COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION

CENTRO DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

4. DESCRIPCION DETALLADA DE LOS HECHOS QUE PRESUNTAMENTE CONSTITUYEN LA FALTA:

El aprendiz mencionado no se presenta a formación durante la semana de formación del 20 al 23 de junio. Tampoco se comunican para entregar evidencias o presentar excusa dentro de los 8 días siguientes a la formación.

5. TESTIGOS Y/O PRUEBAS QUE APORTA (SI ES EL CASO):

Listado de asistencia diligenciada en SENA Sofia PLus, compañeros de programa

6. FIRMA:

Camilo Andrés Angarita Fernández.
Cc 74.085.048.
Instructor de formación titulada.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_6__ DEL MES DE__julio___ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Revisar el estado actual de la ficha 2452864 Tecnólogo en Control de Calidad de la Industria de Alimentos con el fin de determinar deserciones, juicios de evaluación, casos para comité y actualización y orden de plataforma territorium

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Osman Acero	74182703		X		CEDEAGRO	Oacerov@sena.edu.co	3103138841	N.A	
2	Pedro Leon Restrepo	79260629		X		CEDEAGRO	prestrepoca@sena.edu.co	3014030836	N.A	
2	Danny Cadena	77196100		X		CEDEAGRO	dfcadena@sena.edu.co	3002862214	N.A	
3	Julia Andrea Téllez	1.052.386.006	X			CEDEAGRO	jtellezr@sena.edu.co	3103179918	N.A	
4	Edith Yulieth Pacheco	1.049.624.035		X		CEDEAGRO	eypacheco@sena.edu.co	3204912903	N.A	
5	Camilo Andrés Angarita Fernández	74.085.048		X		CEDEAGRO	caangarita@sena.edu.co	3213257740	N.A	
6						CEDEAGRO			N.A	

Anexo 2.3 – Lista de asistencia reunión CEDEAGRO 5 y 6 de julio.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maritza Franco	40031359	X			SENA	mvfranco@sena.edu.co	3158836935		
2	Leonor Soler B.	23753719		X		CEDEAGRO	lsoler@sena.edu.co	3204776520		
3	Diana Restrepo	46672666	X			CEDEAGRO	dprestrepoc@sena.edu.co	3123751141		
4	Lupa Yaviannny Rodríguez Uribe	37.949.694	x			Cedeagro	lrodriguezu@sena.edu.co	3252940250		
5	Edy Sarmiento Guerrero	63364088	X			SENA	esarmientog@sena.edu.co	3008685672		
6	Mary Elizabeth Aguirre León.	46372073		X		Cedeagro.	meaguirre@sena.edu.co.	3112642319		
7	[illegible]	74085048		X		Cedeagro	coordcde@sena.edu	3213253740		

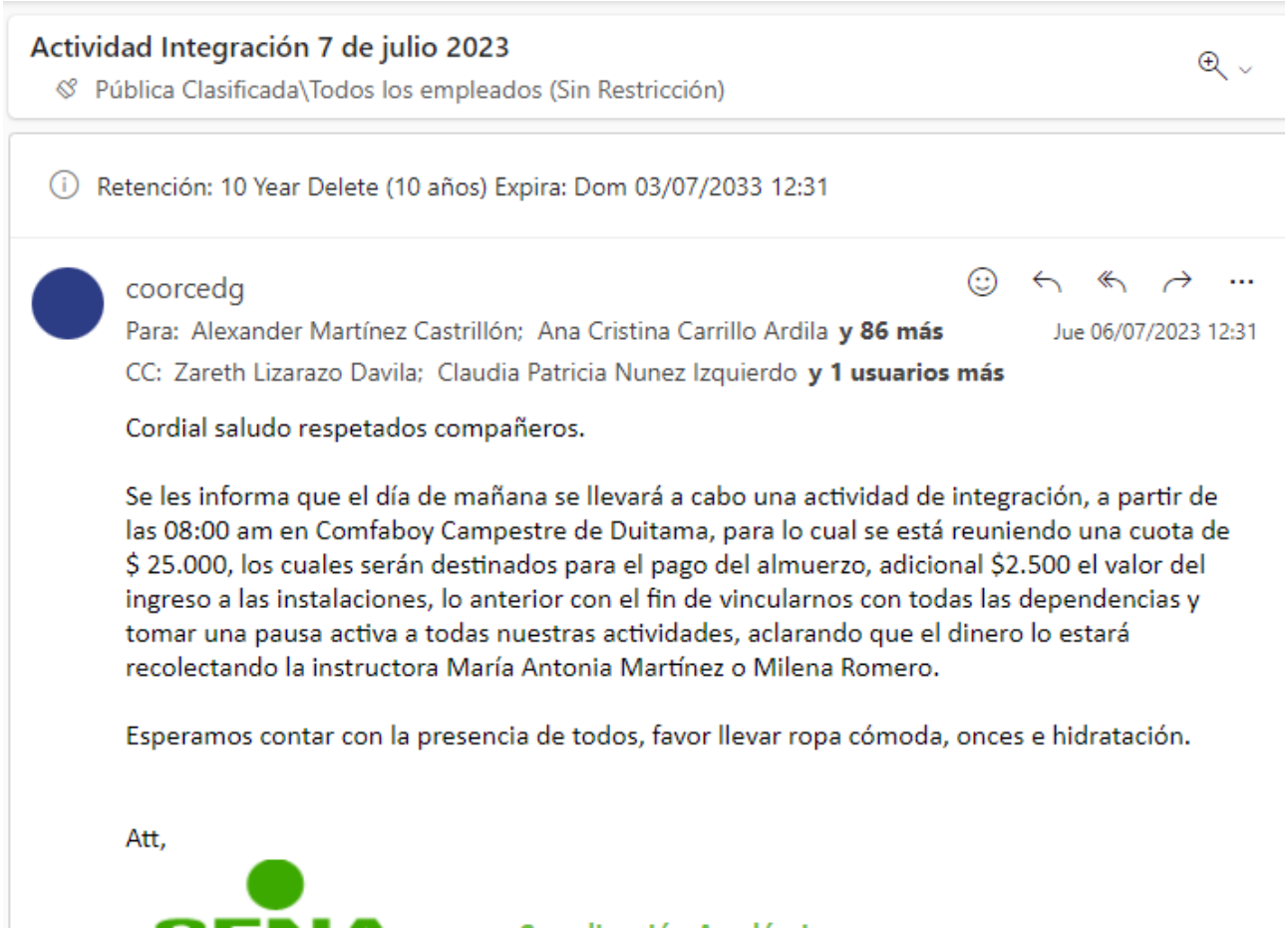
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA DE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Mesa	23944048	X			CEDEAGRO	mamesab@sena.edu.co	3103729142	NA	
2	Mary E Aguirre	46372073		X		CEDEAGRO	meaguirre@sena.edu.co	3112642319	NA	
3	Doriela Barrera	33447344	X			[illegible]	dbarrera1@sena.edu.co	3112158CX	NA	
4	[illegible]	74085048		X		Cedeagro	coordcde@sena.edu	3213253740	NA	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 2.4 – Actividad de integración 7 de julio.



Actividad Integración 7 de julio 2023

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 03/07/2033 12:31

coorcedg

Para: Alexander Martínez Castrillón; Ana Cristina Carrillo Ardila **y 86 más** Jue 06/07/2023 12:31

CC: Zareth Lizarazo Davila; Claudia Patricia Nunez Izquierdo **y 1 usuarios más**

Cordial saludo respetados compañeros.

Se les informa que el día de mañana se llevará a cabo una actividad de integración, a partir de las 08:00 am en Comfaboy Campestre de Duitama, para lo cual se está reuniendo una cuota de $ 25.000, los cuales serán destinados para el pago del almuerzo, adicional $2.500 el valor del ingreso a las instalaciones, lo anterior con el fin de vincularnos con todas las dependencias y tomar una pausa activa a todas nuestras actividades, aclarando que el dinero lo estará recolectando la instructora María Antonia Martínez o Milena Romero.

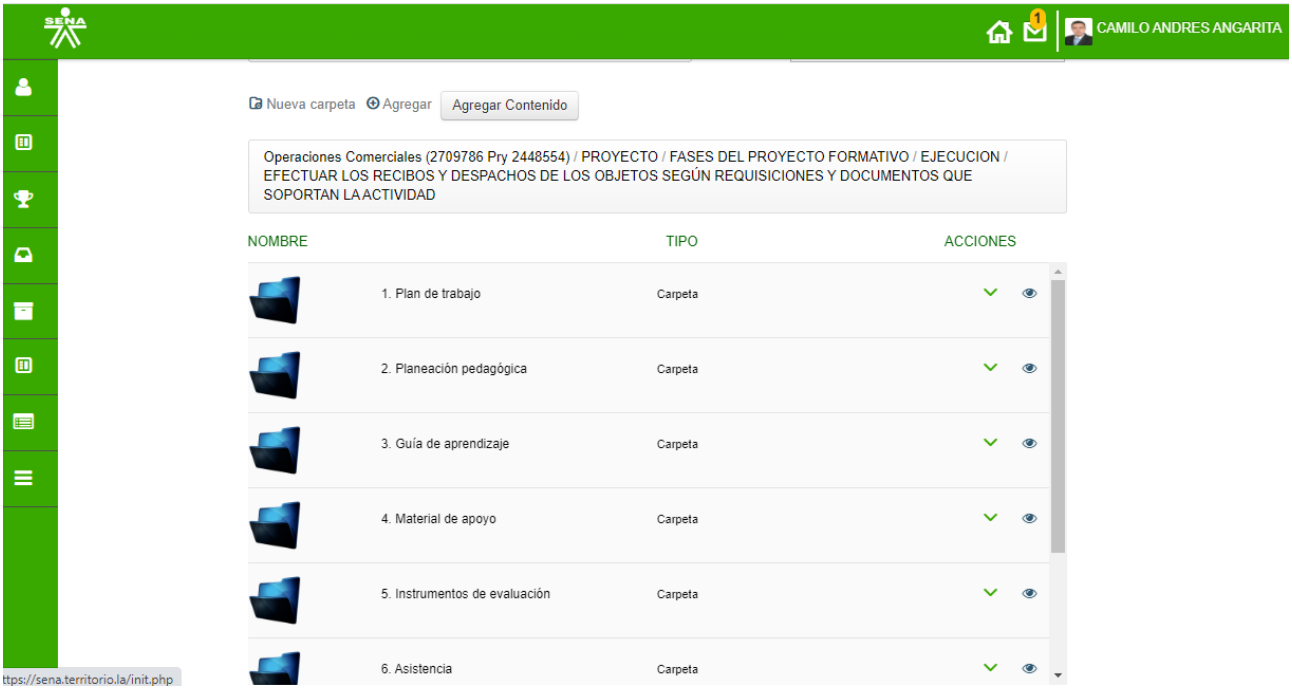
Esperamos contar con la presencia de todos, favor llevar ropa cómoda, onces e hidratación.

Att,

EVIDENCIAS 3

Titulada 1

Anexo 3.1 Pantallazo cargue de carpetas territoruim, anuncio de bienvenida, desarrollo actividades de formación. Lista de asistencia





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tecnico en Operaciones Comerciales | **Fichas: 2709786**

Instructor: Camilo Andres Angarita Fernàndez | **Municipio: Duitama**

No.	Nombre y apellidos aprendices	FIRMAS DEL APRENDIZ Fecha: Semana del 10 al 14 de julio				
		Lunes	Martes	Miercoles	Juneves	Viernes
12	MARIA CAMILA CASTRO MENDIVELSO					
13	MARIA FERNANDA GUTIERREZ PULIDO	Fernanda Gutiérrez	Fernanda Gutiérrez	Fernanda Gutiérrez	Fernanda Gutiérrez	Fernanda Gutiérrez
14	MARIA FERNANDA RINCON RUIZ	mafe Rincon	mafe Rincon			mafe Rincon
15	MARIA PAULA RIZO BARBOSA					
16	NICOLAS STIVEN VARGAS CALLEJAS					
17	PAULINA MIYARAI ESMERALDA PEREZ					
18	SARA VALENTINA VELANDIA SABOGAL		Sara Velandia		Sara Velandia	Sara Velandia
19	SERGIO ALEXANDER MALDONADO GALINDO					
20	YENIFER VANESA LOPEZ GONZALEZ		Vanesa López	Vanesa López	Vanesa López	Vanesa López
21	YISSELL SHIRLEY PARRA RAVELO					
22	YOLIMA WALTEROS SOCHA	Yolima	Yolima	Yolima	Yolima walteros	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tecnico en Operaciones Comerciales | Ficha: 2709786

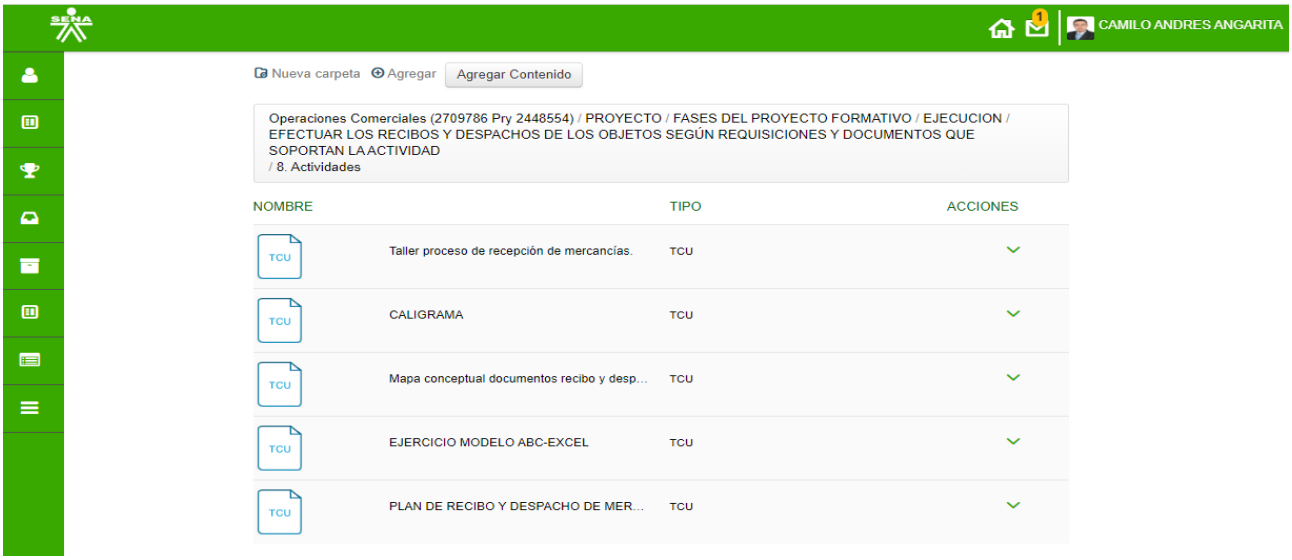
Instructor: Camilo Andres Angarita Fernàndez | Municipio: Duitama

No.	Nombre y apellidos aprendices	FIRMAS DEL APRENDIZ Fecha: Semana del 10 al 14 de julio				
		Lunes	Martes	Miercoles	Juneves	Viernes
1	ANGELICA ESTHER NIEBLES DE LOS REYES					
2	ANGELICA VICTORIA CLAVIJO GALVAN					
3	DIANA KATHERINE PEREZ PATIÑO					
4	EDWIN ARMANDO BUITRAGO TELLEZ					
5	FREDERICK DANIEL BERNAL RAMIREZ					
6	IRIS MARGARITA NARVAEZ GONZALEZ					
7	JOHAN DAVID ANAYA ANAYA					
8	KAREN JANNETH ROSAS ABRIL					
9	KAREN ZULEY MARQUEZ SORACIPA					
10	LAURA CAMILA HEREDIA TEJADA					
11	LUNA DAMARYS GOMEZ ESTEPA					





Anexo 3.2- Pantallazo desarrollo de actividades de formación. Lista de asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tecnico en Operaciones Comerciales					Fichas: 2709786	
Instructor: Camilo Andres Angarita Fernàndez					Municipio: Duitama	
No.	Nombre y apellidos aprendices	FIRMAS DEL APRENDIZ Fecha: Semana del 17 al 21 de julio				
		Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
16	NICOLAS STIVEN VARGAS CALLEJAS					
17	PAULINA MIYARAI ESMERALDA PEREZ					
18	SARA VALENTINA VELANDIA SABOGAL		Sara Velandia.	Sara Velandia		Sara Velandia
19	SERGIO ALEXANDER MALDONADO GALINDO					
20	YENIFER VANESA LOPEZ GONZALEZ	Vanesa Gonzalez		Vanesa López.		Vanesa López.
21	YISSELL SHIRLEY PARRA RAVELO					
22	YOLIMA WALTEROS SOCHA	Yolima	Yolima W.	Yolima		Yolima Walteros.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

Programa Formación: Tecnico en Operaciones Comerciales | **Fichas:** 2709786

Instructor: Camilo Andres Angarita Fernàndez | **Municipio:** Duitama

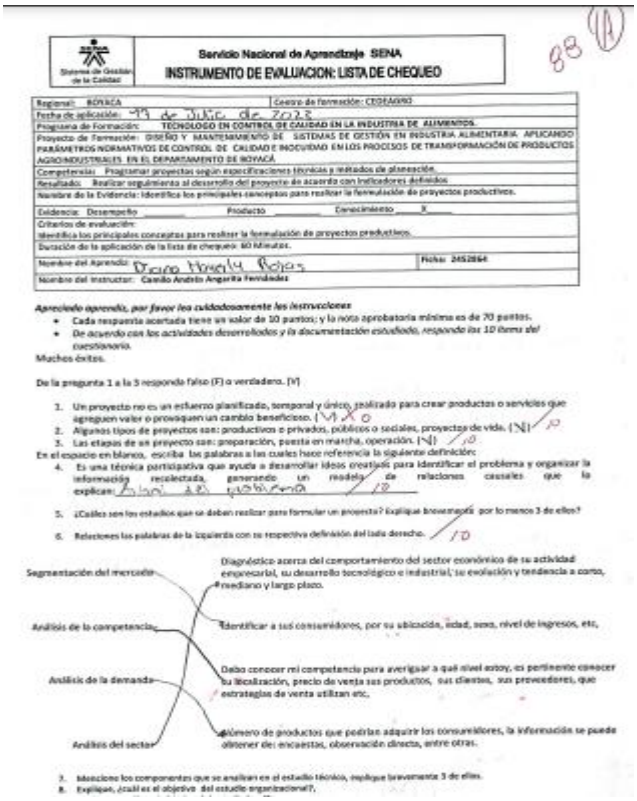
No.	Nombre y apellidos aprendices	FIRMAS DEL APRENDIZ Fecha: Semana del 17 al 21 de julio				
		Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
1	ANGELICA ESTHER NIEBLES DE LOS REYES					
2	ANGELICA VICTORIA CLAVIJO GALVAN	Angelica Clavijo	Angelica Clavijo	Angelica Clavijo		
3	DIANA KATHERINE PEREZ PATIÑO		Diana Perez	Diana Perez.		
4	EDWIN ARMANDO BUITRAGO TELLEZ					
5	FREDERICK DANIEL BERNAL RAMIREZ					
6	IRIS MARGARITA NARVAEZ GONZALEZ					
7	JOHAN DAVID ANAYA ANAYA					
8	KAREN JANNETH ROSAS ABRIL					
9	KAREN ZULEY MARQUEZ SORACIPA	Karen Marquez	Karen Marquez	Karen Marquez		Karen Marquez
10	LAURA CAMILA HEREDIA TEJADA					
11	LUNA DAMARYS GOMEZ ESTEPA		Damarys G.	Damarys G		Damarys G
12	MARIA CAMILA CASTRO MENDIVELSO					
13	MARIA FERNANDA GUTIERREZ PULIDO			Fernanda Gutierrez		Fernanda Gutierrez
14	MARIA FERNANDA RINCON RUIZ	Mafe Rincón	Mafe Rincón	Mafe Rincón		Mafe Rincón
15	MARIA PAULA RIZO BARBOSA			Maria Paula Barbosa		Maria Paula Barbsa





TITULADA 2

Anexo 3.3- Pantallazo desarrollo de actividades, evaluación escrita,sustentaciòn de proyectos, lista de asistencia y juicios de evalauciòn.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

88

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 19 de JULIO de 2022	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
Proyecto de Formación:	DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN EN INDUSTRIA ALIMENTARIA APLICANDO PARÁMETROS NORMATIVOS DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.
Competencias:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
Resultado:	Realizar seguimiento al desarrollo del proyecto de acuerdo con indicadores definidos
Nombre de la Evidencia:	Identifica los principales conceptos para realizar la formulación de proyectos productivos.
Evidencia: Desempeño	Producto Conocimiento X
Criterios de evaluación:	Identifica los principales conceptos para realizar la formulación de proyectos productivos.
Duración de la aplicación de la lista de chequeo:	60 Minutos.
Nombre del Aprendiz: Diana Manuela Rojas	Ficha: 2452864
Nombre del Instructor: Camilo Andrés Angarita Fernández	

Apreciado aprendiz, por favor lea cuidadosamente las instrucciones

- Cada respuesta acertada tiene un valor de 10 puntos; y la nota aprobatoria mínima es de 70 puntos.
- De acuerdo con las actividades desarrolladas y la documentación estudiada, responda los 10 ítems del cuestionario.

Muchos éxitos.

De la pregunta 1 a la 5 responda falso (F) o verdadero. (V)

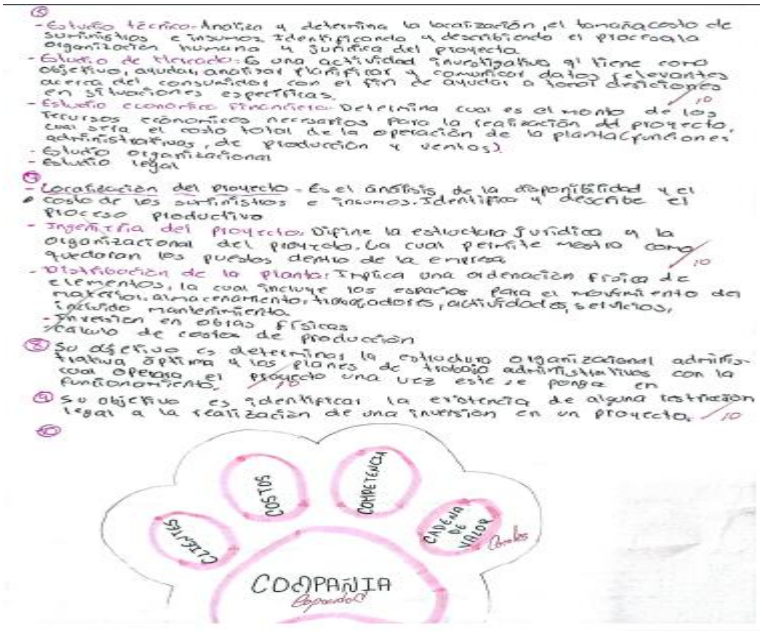
1. Un proyecto no es un esfuerzo planificado, temporal y único realizado para crear productos o servicios que agreguen valor o provoquen un cambio beneficioso. (V) X 0
2. Algunos tipos de proyectos son: productivos o privados, públicos o sociales, proyectos de vida. (V) /10
3. Las etapas de un proyecto son: preparación, puesta en marcha, operación. (V) /10

En el espacio en blanco, escriba las palabras a las cuales hace referencia la siguiente definición:

4. Es una técnica participativa que ayuda a desarrollar ideas creativas para identificar el problema y organizar la información recolectada, generando un modelo de relaciones causales que la explican: Lluvia de ideas /10
5. ¿Cuáles son los estudios que se deben realizar para formular un proyecto? Explique brevemente por lo menos 3 de ellos? /10
6. Relacionen las palabras de la izquierda con su respectiva definición del lado derecho. /10

Segmentación del mercado	Diagnóstico acerca del comportamiento del sector económico de su actividad empresarial, su desarrollo tecnológico e industrial, su evolución y tendencia a corto, mediano y largo plazo.
Análisis de la competencia	Identificar a sus consumidores, por su ubicación, edad, sexo, nivel de ingresos, etc,
Análisis de la demanda	Debo conocer mi competencia para averiguar a qué nivel estoy, es pertinente conocer su localización, precio de venta sus productos, sus clientes, sus proveedores, que estrategias de venta utilizan etc,
Análisis del sector	Volumen de productos que podrías adquirir los consumidores, la información se puede obtener de: encuestas, observación directa, entre otras.

7. Mencione los componentes que se analizan en el estudio técnico, explique brevemente 3 de ellos.
8. Explique, ¿cuál es el objetivo del estudio organizacional?.



- Estudio técnico- Analiza y determina la localización, el tamaño costo de suministros e insumos. Identificando y describiendo el proceso la organización humana y jurídica del proyecto.
- Estudio de Mercado: Es una actividad investigativa q tiene como objetivo, analizar, analizar, clasificar y comunicar datos relevantes acerca del consumidor con el fin de ayudar a tomar decisiones en situaciones específicas. /10
- Estudio económico financiero: Determina cual es el monto de los recursos económicos necesarios para la realización del proyecto, cuanto será el costo total de la operación de la planta (funciones administrativas, de producción y ventas).
- Estudio organizacional
- Estudio legal

- Localización del proyecto - Es el análisis de la disponibilidad y el costo de los suministros e insumos. Identifica y describe el proceso productivo
- Ingeniería del proyecto: Define la estructura jurídica y la organizacional del proyecto. La cual permite mostrar como quedaran los puestos dentro de la empresa /10
- Distribución de la planta: Implica una ordenación física de elementos, la cual incluye los espacios para el movimiento del material, almacenamiento, trabajadores, actividades, servicios, incluido mantenimiento.
- Inversión en obras físicas
- Calculo de costos de producción

- Su objetivo es determinar la estructura organizacional adecuada optima y los pasos de trabajo administrativos con la cual operara el proyecto una vez este se ponga en funcionamiento. /10
- Su objetivo es identificar la existencia de alguna restricción legal a la realización de una inversión en un proyecto. /10



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/07/2023
Ficha de Caracterización:	2452864
Código:	21700
Versión:	2
Denominación:	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/01/2022
Fecha Fin:	23/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649621 - 2303012000 3DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649622 - 2303012000 1IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649623 - 2303012000 5IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649624 - 2303012000 4REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002457149	KAREN JULIETH	MONROY MONROY	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649625 - 2303012000 2FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002772495	FANNY ELIZABETH	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649621 - 2303012000 3DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002772495	FANNY ELIZABETH	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649622 - 2303012000 1IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002772495	FANNY ELIZABETH	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649623 - 2303012000 5IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002772495	FANNY ELIZABETH	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649624 - 2303012000 4REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1002772495	FANNY ELIZABETH	LOPEZ MORENO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649625 - 2303012000 2FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007142304	ANGELA DANIELA	ESCOBAR AVILA	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649621 - 2303012000 3DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007142304	ANGELA DANIELA	ESCOBAR AVILA	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649622 - 2303012000 1IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007142304	ANGELA DANIELA	ESCOBAR AVILA	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649623 - 2303012000 5IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007142304	ANGELA DANIELA	ESCOBAR AVILA	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649624 - 2303012000 4REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007142304	ANGELA DANIELA	ESCOBAR AVILA	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649625 - 2303012000 2FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ
CC	1007385379	BRAYAN STIWEN	GUAMAN CORONADO	EN FORMACION	38724 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	649621 - 2303012000 3DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO	APROBADO	CC 74085048 - CAMILO ANDRES ANGARITA FERNANDEZ

TITULADA 3

Anexo 3.1 - Pantallazo cargue de carpetas territoruim, anuncio de bienvenida, desarrollo actividades de formación. Lista de asistencia

EVIDENCIAS 4

Dichas evidencias se cargan a la carpeta One Drive

EVIDENCIAS 5

No se programaron reuniones este mes.