PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio 2023

Señora
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5047115
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5047115 del año 2023

Yasmin Amanda Pedraza Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.372.606 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de VEN TI CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($24.886.517). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Julio de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE.
($3.274.542) b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno c) un pago final en diciembre por valor de MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($ 1.964.725) sin exceder la presente vigencia fiscal.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Sistemas del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de	Durante el mes de Julio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**

	Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **JULIO 04 – 07** Se realizo 04 y 05 Recolección de documentos para matrícula en la ciudad de Tunja, 06 Reunión Cedeagro, 07 Actividad **TITULADA PRESENCIAL** Ficha: 2771688 **Chivata** **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado**: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles Elaboración de: . Planeación pedagógica. . Plan de trabajo. . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus **TITULADA PRESENCIAL** Ficha: 2772785 Fecha: 17 -21 Julio **Duitama** **Competencia:** Tic-Utilizar Herramientas Informáticas De Acuerdo Con Las Necesidades De Manejo De Información **Resultado**: -Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso,	**TITULADA PRESENCIAL** - **Anexo 1.01** . Planeación pedagógica. - **Anexo 1.02** Plan de Trabajo - **Anexo 1.03** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.04** Material de apoyo. - **Anexo 1.05** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.06** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.07** Reporte Juicios de evaluación. **TITULADA PRESENCIAL** - **Anexo 1.08**. Planeación pedagógica. - **Anexo 1.09** Plan de Trabajo - **Anexo 1.10** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.11** Material de apoyo. - **Anexo 1.12** Instrumentos de evaluación. - **Anexo 1.13** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.14** Reporte Juicios de evaluación.

		procedimientos establecidos y buenas prácticas. -Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos -Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación Elaboración de: . Planeación pedagógica. . Plan de trabajo. . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus.	
		TITULADA PRESENCIAL Ficha: Por definir Fecha: 24 - 28 Julio **Jenesano** **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado**: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles Elaboración de: . Planeación pedagógica. . Plan de trabajo. . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus.	**TITULADA PRESENCIAL** - **Anexo 1.15**. Planeación pedagógica. - **Anexo 1.16** Plan de Trabajo - **Anexo 1.17** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.18** Material de apoyo. - **Anexo 1.19** Instrumentos de evaluación. - **Anexo 1.20** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.21** Reporte Juicios de evaluación.
		TITULADA PRESENCIAL Ficha: 2771910 Fecha: 31 Julio **Tunungua** **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	**TITULADA PRESENCIAL** - **Anexo 1.22**. Planeación pedagógica. - **Anexo 1.16** Plan de Trabajo - **Anexo 1.23** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.24** Material de apoyo.

		Resultado: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles Elaboración de: . Planeación pedagógica. . Plan de trabajo. . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus.	- **Anexo 1.25** Instrumentos de evaluación. - **Anexo 1.26** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.27** Reporte Juicios de evaluación.
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Reunión Julio 06 - 07	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.**
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA PRESENCIAL** Ficha: 2771688 - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofía Plus. **TITULADA PRESENCIAL** - Ficha: 2772785 - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofía Plus. **TITULADA PRESENCIAL** - Ficha: Por definir - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium.	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar.** **TITULADA PRESENCIAL** - **Anexo 3.01** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.02** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.** **TITULADA PRESENCIAL** - **Anexo 3.03** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.04** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.** **TITULADA PRESENCIAL** - **Anexo 3.03** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.04** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.**

		- Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofía Plus. **TITULADA PRESENCIAL** - Ficha: 2771910 - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. - Se registro las respectivas novedades de aprendices en Sofía Plus	**TITULADA PRESENCIAL** - **Anexo 3.05** Pantallazo cargue portafolio Territorium **Anexo 3.06** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofía Plus**.**
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes Julio 2023. **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de junio **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de Julio 2023 **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de Julio
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: Se realizó el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formatico”	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envió del formulario de avances del proyecto productivo.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4506325181** de la planilla, SOI operador, Junio 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / Yasmin Amanda Pedraza G. 2023

Cordialmente,

Firma
Yasmin Amanda Pedraza G.
Contratista
C.C. No. 46.372.606 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5047115 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

TITULADA **PRESENCIAL** 2771688

- **Anexo 1.01** . Planeación pedagógica.
-

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	31 MAYO DE 2022
Denominación del Programa de Formación	INFORMATICA: WORD, EC'CEL, INTERNET
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ** — **BOYACÁ - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL. CEDEAGRO**
	Nombres y Apellidos

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	REALIZAR PROCESOS DE REPRODUCCIÓN VEGETAL Y SIEMBRA DE CULTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD AGROECOLÓGICA			**Actividad Cognitiva**: Conceptualizar sobre aspectos de la agromática. **Actividad Procedimental**: Utilizar las TIC en el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración del plan de cultivos. **Actividad valorativa-actitudinal**: Reconocer el valor y la pertinencia de las TIC en el diseño del proyecto de plan de cultivos.	40	8	Talleres, debates, estudio de caso, foro, mesa redonda, lluvia de ideas, conversatorio, lecturas autorreguladas, observación y análisis de videos, carrera de observación.	Aula con sillas y mesas, con excelente orden y aseo de la instalación. Disponibilidad de recipientes para la disposición de residuos Uso apropiado de la indumentaria (uniforme, bata, distintivos) por parte de los aprendices y docentes	Video Beam, Computador Video Beam, Computador	Instructor Ti	Utilizar las TIC en el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración del plan de cultivos, Reconocer el valor y la pertinencia de las TIC en el diseño del proyecto de plan de cultivos.	Blog con el plan de cultivos, donde se relacionan factores como: Clima, Variedades, Técnicas de cultivo, disponibilidad de maquinaria, mano de obra, plagas y enfermedades, disponibilidad de planta o semillero. Tablero de Trello con las fases o etapas de un cultivo	

-
- **Anexo 1.02** Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Técnico Manejo de Viveros	**Cód programa:**	**Municipio: Chivat**
Proyecto Formativo:			
Fase del proyecto:	ANÁLISIS	**Código proyecto:**	
Instructor	YASMIN AMANDA PEDRAZA G.		**FICHA: 2771888**
Actividad del proyecto:	RECONOCER LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SENA, DEL PROGRAMA Y PROYECTO DE FORMACIÓN		
Competencia:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social		
Resultado de Aprendizaje:	Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.		

No.	Nombre del aprendiz	Número de Documento	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la		Fecha de	ENTRE GÓ	
				Física	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	Ana Lucia Marroquin M		Realiza el documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el Instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.				x	
2	Carmen Luz Ruiz Rodriguez						x	
3	Cesar E. Simbasica						x	
4	Clara Isable Camargo						x	
5	Deisy Lorena Quevedo							x
6	Diego Fernando Molano						x	
7	Eliana Saenz						x	
8	Elsi Mireya Quiroz						x	
9	Luz Dary Pineda						x	
10	Rocio Montero						x	
11	Rodolfo Piracoca						x	
12	Ulises Alvarado						x	
13	Yeimi Lorena Moncaque				x	14 Julio de 2023	x	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

-
- **Anexo 1.03** Guías de aprendizaje.

PROCESO DE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNICO MANEJO DE VIVEROS
- **Código del Programa de Formación:** XXXXX
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** XXXXX
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Análisis
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Reconocer los lineamientos institucionales SENA, incorporando el enfoque por competencias laborales y la formación por proyectos en el marco de la Formación Profesional Integral
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.
  2. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

- **Duración de la Guía:** 40 Horas

2. PRESENTACION



Para el SENA es muy importante que usted, respetado Aprendiz, reflexione en qué consiste la integralidad de la formación, y que en la Formación Profesional Integral (FPI), además, identifique cómo se orienta dicho proceso a través de técnicas didácticas activas y de la formación por proyectos.

En esta Guía de Aprendizaje se da fundamental importancia al conocimiento y dominio de los conceptos, procesos y procedimientos establecidos institucionalmente para la ejecución de la FPI; por ello, le invito a realizar cada una de las actividades propuestas, para comprender aspectos fundamentales que utilizará dentro de este enfoque educativo y así, poder desarrollar su trabajo formativo de manera individual y colaborativa, con el fin de lograr los resultados de aprendizaje establecidos.

Está cordialmente invitado a que cada una de aquellas demostraciones que usted realizará, tanto de sus conocimientos como de su desempeño, las archive y organice en su portafolio de evidencias.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

3.1.1. Bienvenida

En el ambiente de formación que se le asigne, el grupo recibirá la Bienvenida por parte de las directivas de la Institución. Se llevará a cabo todos los actos protocolarios y saludos correspondientes según la programación del Centro y se visualiza el video (saludo de bienvenida del Director Nacional).

Si se encuentra en un municipio fuera de Dutama, la bienvenida la hará el instructor, y se visualiza el video (saludo de bienvenida del Director Nacional)

3.1.2. Presentacion aprendices

Esta actividad permite reconocer la importancia de identificar al grupo de aprendices con quienes se va a interactuar durante el proceso de formación, para ello, de manera individual participe en el siguiente ejercicio:

Cada participante hará su presentación personal, de acuerdo a la TDA asignada por el instructor, indicando:

- Nombre completo
- Procedencia
- Actividad actual
- Expectativas frente al programa de formación.

En plenaria realice su presentación según indicaciones del instructor

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

3.2.1. Reconocimiento del Entorno

El instructor realizará un recorrido guiado por las instalaciones de CEDEAGRO para el reconocimiento de la institución, sus ambientes, procesos que se realizan y servicios que ofrece el centro de formación, el cual será utilizado como primer insumo para que desarrolle su sentido de pertenencia con la institución, adicionalmente para proporcionar información que le permita interactuar efectivamente en las actividades futuras del Proyecto Formativo.

Si se encuentra en un municipio se proyecta el Video Institucional Cedeagro, para reconocer: Diferentes Ambientes de formación y/o Laboratorios, Subdirección y coordinaciones del Centro de Formación, Centro de documentación o Biblioteca física, Bienestar al aprendiz, Sala de Informática, Espacios culturales y deportivos ofrecidos por el Centro.

Al terminar el recorrido o la visualización del video, el instructor inicia un conversatorio sobre los ambientes de aprendizaje con que cuenta Cedeagro para el desarrollo de su programa de formación e invita a los aprendices a manifestar los que eventualmente ellos podrían facilitar para fortalecer el proceso de aprendizaje.

-
-

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Actividad Cognitiva: Conceptualizar sobre aspectos de la orientación de la Formación profesional integral (FPI) teniendo en cuenta los lineamientos institucionales

Actividad Procedimental: Desarrollar acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional

Actividad valorativa-actitudinal: Reconocer el valor y la pertinencia de la integralidad de la formación y la metodología de formación que el Sena imparte para el alcance de las competencias del programa

SUBACTIVIDADES

3.3.1. SENALOGIA

Esta actividad permite conocer la conceptualización de la imagen corporativa, la cultura y el lenguaje institucional SENA, su historia, objetivos, principios, valores y su estructura organizacional. El instructor socializará el siguiente material:

Video "Sena en Colombia"
Video "Historia del Sena"
Video "Sena"

El instructor apoyado en el material, Identidad corporativa(ppt), video "Símbolos Sena", video "Himno del Sena", socializará la temática sobre la simbología Sena

Individualmente el aprendiz elabora una **línea de tiempo** que evidencia la historia del SENA desde su creación el 21 de junio de 1957 hasta la actualidad, de acuerdo a las indicaciones del instructor y para ello entrega el material el documento "El Sena – un legado de Rodolfo Martínez Toro"

Socialice la línea de tiempo según las indicaciones del instructor

3.3.2. Contexto a la Formación Profesional Integral:

El instructor hará una socialización de los "Aspectos pedagógicos y metodológicos de la Institución y de Cedeagro, con el fin de apropiar las siguientes temáticas:

- Competencias laborales
- Formación Profesional Integral
- Metodología SENA (planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo)
- Formación por proyectos

Individualmente el aprendiz desarrolla el **crucigrama** entregado por el instructor y socializa su desarrollo de acuerdo a la dinámica establecida por el instructor

3.3.3 Reconocimiento de los estilos de aprendizaje

El instructor apoyado en la herramienta "**Estilo de aprendizaje**" de David Kolb, que precisa las características de cuatro estilos de aprendizaje, orienta a los aprendices para que identifiquen sus particularidades de aprendendizaje.

Individualmente el aprendiz diligencia el formato y lo convierte como evidencia física de este reconocimiento en su portafolio del aprendiz. Ver anexo Formato "Estilo de aprendizaje"

Se explica, como se pueden potenciar los valores, saberes, conocimientos, costumbres, tradiciones, y otras características de una persona mediante el trabajo colaborativo entre cada uno de los estilos. Además de la utilidad del conocimiento del estilo de aprendizaje en su proceso formativo. De esta manera se reconocen los estilos de aprendizaje, para que los instructores puedan diseñar sus estrategias pedagógicas. Se cierra la actividad con una breve conclusión de cada uno de los 4 Estilo de aprendizaje..

3.3.4. Aplicativo SOFIA PLUS

Con el desarrollo de esta actividad y orientado por el **instructor**, se pretende visitar las diferentes funciones del **Sistema Optimizado Para La Formación Integral Y Aprendizaje Activo** SOFIAPLUS desde el rol de aprendiz.

El aprendiz de manera individual actualiza sus datos de contacto en Aplicativo SOFIA PLUS

3.3.5 Plataforma LMS institucional - Territorium

El aprendiz debe realizar el recorrido por la plataforma LMS- Territorium con las indicaciones entregadas por el **INSTRUCTOR**, el cual debe explicar cada uno de los espacios y funciones básicas (anuncios, foros de discusión, envío de actividades y material de apoyo entre otros). El instructor acompañará la actividad continuamente, y estará atento a sus inquietudes apoyado en el Manual del aprendiz

3.3.6 Alternativas etapa productiva

La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

En esta actividad se propone que el aprendiz identifique las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva. Un momento de la formación que le permitirá aplicar en la resolución de problemas reales del sector organizacional, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

-

Individualmente, el aprendiz realizará un cuadro sinóptico donde presente las diferentes alternativas ofrecidas por el SENA para el desarrollo de la etapa productiva y sus principales características. Lo socializará según indicaciones del instructor.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

Con las actividades desarrolladas se pretende dar aplicación práctica a cada uno de los conceptos adquiridos, los cuales deben hacer parte de la carpeta de evidencias.

3.4.1 Reconocimiento del Programa de Formación

Al acercarse a todos los aspectos relacionados con el programa de formación, el aprendiz podrá confrontar lo que hoy es, con lo que debe llegar a ser y saber hacer, una vez finalice su proceso de formación.

Bajo indicaciones del instructor, conformar grupos de trabajo, los cuales revisen el programa de formación y socialicen las competencias **técnicas y transversales** con sus respectivos **resultados de aprendizaje** de acuerdo a la dinámica establecida por el instructor.

3.4.2 Reconocimiento del Proyecto Formativo

El instructor con la técnica didáctica lluvia de ideas- motivará a los aprendices a identificar en GAES posibles ideas u oportunidades para resolver problemas o necesidades de su entorno y así poder formular proyectos que le permita identificar la relación entre el proyecto y el programa de formación.

Posteriormente , el instructor socializará de forma didáctica el Proyecto Formativo del programa de formación, con sus respectivas fases, actividades del proyecto, competencias, resultados de aprendizaje etc.

En GAES Concluyen dando respuesta a la siguiente pregunta:

¿Cómo contribuye el Proyecto Formativo al desarrollo social y productivo de su entorno, del sector y del país?

3.4.3 Comprensión y apertura del portafolio de evidencias del aprendiz.

El instructor socializa y explica cada uno de los los formatosy documentos que conforman el portafolio del aprendiz, el cual será conformado por los siguientes documentos y dará las indicaciones sobre la obligatoriedad de su conservacion y manejo.

- GFPI-F-007 Acta plan de mejoramiento academico: Aplica solo si se realizó plan de mejoramiento al aprendiz
- GFPI-F-135 V01 Guias de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación

- Evidencias de aprendizaje descritas en la guía de aprendizaje
- Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje
- Y otros registros, documentos, formatos, etc. que solicite la Coordinación Académica.

Ambiente Requerido:
Los ambientes de trabajo requeridos son:
- Aula con sillas y mesas, con excelente orden y aseo de la instalación.

Materiales
- Tv o video beam, computadores, parlantes
- Internet, graficadores, procesador de texto
- Papel, marcadores, cinta enmascarar, carteles, notas post it

Responsable:
Instructor

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:		
Crucigrama: Respuesta a preguntas sobre aspectos pedagógicos y metodológicos de la Formación Profesional Integral	Valora el proceso de formación profesional integral de acuerdo con la visión institucional Reconoce la metodología institucional en función de su quehacer como aprendiz. Identifica la estrategia de formación del SENA a través del proyecto de formación.	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario
Evidencias de Desempeño:		
Participación y desempeño durante el desarrollo de las actividades de inducción propuestas.	Identifica y relaciona las competencias y los resultados de aprendizaje del programa de formación.	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** lista de chequeo (Desempeño)

Evidencias de Producto: **Línea de tiempo** sobre la historia del SENA.	Asimila la didáctica de formación por proyectos teniendo en cuenta estilos de aprendizaje. Identifica las características, ventajas y limitaciones del enfoque por competencias y de la estrategia de formación por proyectos, según parámetros institucionales.	**Técnica**: valoración de producto. **Instrumento**: lista de chequeo (producto)
]		
Evidencias de Producto: Documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.	Aplica las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.	Técnica: valoración de producto. Instrumento: lista de chequeo producto

6. GLOSARIO DE TERMINOS

Competencias Laborales: Capacidad de un trabajador para movilizar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para alcanzar los resultados pretendidos en un determinado contexto profesional, según patrones de calidad y productividad.

Etapa Productiva: Periodo en el cual el Aprendiz aplica y afina las competencias desarrolladas en su proceso de formación, ya sea por la vía del contrato de aprendizaje o las pasantías, cuando la empresa es partícipe de la acción formativa del Aprendiz; o cuando el aprendiz desarrolla durante su proceso de aprendizaje proyectos productivos (SENA-empresa, SENA proveedor SENA, o producción de Centros); o cuando crea su propia unidad productiva.

Evidencia de aprendizaje: Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "ser" el aprendiz. Pueden ser de conocimiento y de desempeño, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

Formación por proyectos: Es una estrategia de formación que faculta el desarrollo del aprendizaje basado en problemas, permitiendo desarrollar en el aprendiz un proceso didáctico propio con una mayor responsabilidad y un rol activo en su aprendizaje, a partir de la planeación, análisis y desarrollo de actividades concretas para proponer soluciones prácticas que contribuyan a la mejora y el desarrollo de su entorno.

Instrumentos de Evaluación: Conjunto de herramientas utilizadas por el instructor-tutor para recoger datos relacionados con los Resultados de Aprendizaje, los Criterios de Evaluación y las Evidencias definidas en el diseño curricular.

Resultados de Aprendizaje: Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación, y que orientan al Instructor-tutor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos, actitudinales y de apropiación de los conocimientos técnicos y tecnológicos requeridos en el aprendizaje.

SENA: El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es la institución pública colombiana encargada de la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los colombianos ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país. El SENA es la principal institución del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

SOFIA plus: La sigla significa Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo. En el año 2009 empezó a operar el aplicativo denominado SOFIA PLUS, como la principal herramienta para facilitar la gestión de los nuevos procesos formativos en el SENA.

Tecnicas Didácticas Activas: Corresponde a las distintas metodologías y métodos sistematizados que pueden ser usados para el desarrollo de determinada actividad de aprendizaje. Entre ellos se consideran: estudio de caso, análisis de objeto – sistemas, análisis de servicios – procesos, simulaciones, juego de roles, socialización de conceptos.

Territorium: plataforma web territorio es el actual modelo de enseñanza virtual que el SENA le apuesta para motivar a sus aprendices desde sus casas. Mediante sena territorium podrá acceder a todos los cursos ofertados, permitiendo así que logres obtener una certificación en el curso que usted desarrolle.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Sena. Dirección de Formación Profesional. Bogotá. Modelo Pedagógico Institucional del Sena. M.P.I. Marzo de 2012.

Sena. Marco conceptual y pedagógico para la implementación de la formación por proyectos en el Sena. Síntesis.

SENA. Procedimiento para la Ejecución de Formación Profesional.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE _SENA. Reglamento del aprendiz.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE_ SENA. Contexto social y económico. Gestión Tecnológica_ Redes Sociales. Gestión Tecnológica_ Sofia Plus. Formación por Proyectos.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Piedad Lucia Diaz Deslouaeux, Doris Maria Parra Pineda, Diana Cecilia Bueno Castro, Luz Estella Chica Arango, Silvia	Equipo Pedagógico Centro Comercio	SENA Regional Distrito Capital - Centro de Comercio - Bogotá	2014

	Alvarez Lugo y Eliana María Vargas Pérez			

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Claudia Patricia Núñez Izquierdo Enith Yadira Ramírez Camargo Jenny Alexandra Soler Granados	Instructora Coordinadora Académica Apoyo a coordinación	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - Cedeagro	Abril 2017	Adaptación de guía 2017 según nuevas orientaciones de Digeneral
	Claudia Patricia Núñez Izquierdo	Instructora	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - Cedeagro	Noviembre 2019	Adaptación de guía según nuevas orientaciones de Digeneral
	Claudia Patricia Núñez Izquierdo Jenny Alexandra soler Granados Zareth Lizarazo Davila	Coordinadoras	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - Cedeagro	2023	Ajuste de actividades según nuevas orientaciones de coordinación académica.
	Yasmin A Pedraza	Instructora		2023	Adaptación RAP: Gestionar la Información, debido a la situación actual de la pandemia.

-
- **Anexo 1.04** Material de apoyo.
- **Anexo 1.05** Instrumentos de evaluación .

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO**

Regional: **BOYACÁ**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación: (Día – Mes – Año):	
Programa de Formación: TECNICO EN MANEJO DE VIVEROS	
Proyecto de Formación:	
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
Resultado de Aprendizaje: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	
Nombre de la Evidencia: Realizar el documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: Apropia las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: **30 minutos**	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: 2771688
Nombre del Instructor: Yasmin A. Pedraza G.	

INDICADORES	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
	SI	**NO**	
Reconoce el correo institucional y elabora el documento con la definición de las TIC, representa las ventajas y desventajas a través de un cuadro comparativo. Argumenta la importancia de las TIC en el desarrollo del programa de formación.			
Realiza la carrera de observación de Territorium, participa en el foro y publica la foto.			
Elabora el mapa conceptual de los paquetes funcionales, módulos y opciones que se encuentran en el rol "aprendiz" del portal SENA SOFIA plus.			
Las evidencias de aprendizaje son cargadas en la plataforma Territorium.			

EVALUACION	
JUICIO DE VALOR:	
Ciudad – Fecha: Chinavita Julio 14 2023	Firma Instructor:
	Firma Aprendiz:

-
- **Anexo 1.06** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.
-

-
- **Anexo 1.07** Reporte Juicios de evaluación.

TITULADA PRESENCIAL 2772785

- **Anexo 1.08**. Planeación pedagógica.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	31 MAYO DE 2022
Denominación del Programa de Formación	INFORMATICA: WORD, ECXCEL, INTERNET
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ** — **BOYACÁ - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL. CEDEAGRO** **Nombres y Apellidos**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	REALIZAR PROCESOS DE REPRODUCCIÓN VEGETAL Y SIEMBRA DE CULTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD AGROECOLÓGICA			**Actividad Cognitiva**: Conceptualizar sobre aspectos de la agromática. **Actividad Procedimental**: Utilizar las TIC en el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración del plan de cultivos. **Actividad valorativa-actitudinal**: Reconocer el valor y la pertinencia de las TIC en el diseño del proyecto de plan de cultivos.	40	8	Talleres, debates, estudio de caso, foro, mesa redonda, lluvia de ideas, conversatorio, lecturas autorreguladas, observación y análisis de videos, carrera de observación.	Aula con sillas y mesas, con excelente orden y aseo de la instalación. Disponibilidad de recipientes para la disposición de residuos Uso apropiado de la indumentaria (uniforme, bata, distintivos) por parte de los aprendices y docentes	Video Beam, Computador Video Beam, Computador	Instructor Ti	Utilizar las TIC en el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración del plan de cultivos, Reconocer el valor y la pertinencia de las TIC en el diseño del proyecto de plan de cultivos.	Blog con el plan de cultivos, donde se relacionan factores como: Clima, Variedades, Técnicas de cultivo, disponibilidad de maquinaria, mano de obra, plagas y enfermedades, disponibilidad de planta o semillero. Tablero de Trello con las fases o etapas de un cultivo	

-

- **Anexo 1.09** Plan de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ- CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS	COD. DEL PROGRAMA:921700 v2	MUNICIPIO: DUITAMA
Proyecto Formativo:			
Fase del proyecto:	INDUCCIÓN	Código proyecto:	
Instructor	YASMINA MANDA PEDRAZA G.		2772705
Competencia:	TIC-UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN 220501046 VERIFICAR LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON MANUALES DE CALIDAD -220501096-		
Resultados de Aprendizaje:	01- AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS. 03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS 04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN		

No.	NOMBRES Y APELLIDOS		Número de Documento	Actividad a desarrollar			Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGÓ	
				Ev. 1: Mapa Conceptual GA1-220501046 -AA1- EV01	EV.2 Taller GAI-220501046-AA2-EV01.	EV.3 Informe GA1-220501046 -AA3- EV01	Físico	Digital		SI	No
1	YOSIMAN STIVEN	RODRIGUEZ CUSPOCA	1002479293								
2	FREDY JHOAN	GONZALEZ BAEZ	1002479306								
3	PAULA MELISA	PINZON MONTEJO	1007381389								
4	DIEGO ALEJANDRO	FONSECA FONSECA	1010117833								
5	VIVIANA	RODRIGUEZ VELANDIA	1010124458								
6	ANDRES FELIPE	MARQUEZ GUTIERREZ	1016961048								
7	DENIS GISELLA	LOPEZ SALAMANCA	1052382515						23/07/2023		
8	MARIA PIEDAD	NIÑO MORALES	1052403717								
9	DAVID ALBERTO	VARGAS BAEZ	1052413434								
10	DAVID ALEJANDRO	RODRIGUEZ CUSPOCA	1052636351								
11	NICOLLE JULIANA	GONZALEZ CORBA	1052636560								
12	ARNOLD STIVEL	PACHECO MUÑOZ	1053616682								

-

- **Anexo 1.10** Guías de aprendizaje.

PROCESO DE GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS
- **Código del programa de formación: 722208 v1**
- **Nombre del Proyecto "E**stablecimiento de un modelo de gestión de producción con criterios de sostenibilidad económica, social y ambiental para el fortalecimiento de la empresa pecuaria en el departamento de Boyacá fase del proyecto: planeación
- **Actividad de proyecto:** Establecer Alojamiento Para El Funcionamiento De La Unidad Productiva Pecuaria
- **Competencias:**
  220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  Técnicas:
  220501046-01 Aplicar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
  220501046-02 Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
  220501046-03 Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
  220501046-04 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
- **Duración de la guía: 40** horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida a la primera guía de aprendizaje que comprende la competencia técnica para la implementación del modelo de desarrollo organizacional y las competencias claves para utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.

En el mundo actual las empresas se enfrentan cada vez más exigidas a grandes retos, tanto de rentabilidad como de calidad. Para ello los sistemas de gestión de calidad ayudan a obtener mejores y mayores ventajas competitivas, las cuales permiten mejorar continua y significativamente el nivel de desempeño y permiten la eficacia y la eficiencia en todos los procesos. Dichos sistemas de gestión promueven el desarrollo y la mejora continua de la calidad dentro de la organización, por lo que el mercado demanda personal idóneo para asumir las responsabilidades de implementar y liderar la planificación de un sistema de gestión de la calidad.

En este sentido, para lograr identificar y proponer acciones en búsqueda de la mejora de estas capacidades e impactar de esta manera la calidad de vida de los actores, en concordancia con el marco normativo y el contexto colombiano, los proponentes de proyectos de intervención deben adquirir también competencias para que los proyectos formulados sean viables y acertados, coherentes y que sus propuestas generen el impacto que se requiere para el avance en el desarrollo y progreso.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea bajos de inducción del proyecto formativo. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
De este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan cada una de las evidencias a entregar. La entrega de las evidencias se realizará durante las siete (7) semanas planeadas para esta guía.

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

3.1.1. Bienvenida

En el ambiente de formación que se le asigne, el grupo recibirá la Bienvenida por parte de las directivas de la institución. Se llevará a cabo todas las actas protocolarias y saludos correspondientes según la programación del Centro.

3.1.2. Presentación aprendices

Esta actividad permite reconocer la importancia de identificar al grupo de aprendices con quienes se va a interactuar durante el proceso de formación, para ello, de manera individual participan en el siguiente ejercicio:

Cada participante hará la presentación personal, de su compañero elegido por el instructor, indicando:

-

- Nombre completo
- Procedencia
- Actividad actual
- Expectativas frente al programa de formación.

En plenaria realice su presentación según indicaciones del instructor

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

3.2.1. Reconocimiento del Entorno

El instructor realizará un recorrido guiado por la plataforma de Sofia-Plus y Territorium.

Al terminar el recorrido o la visualización del video, el instructor inicia un conversatorio para el desarrollo de su programa de formación e invita a los aprendices a reunirse lo que eventualmente ellos podrían facilitar para fortalecer el proceso de aprendizaje.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Actividad Cognitiva: Conceptualizar sobre aspectos de la orientación de la Formación profesional integral (FPI) teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.

Actividad Procedimental: Desarrollar acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional

Actividad valorativa-actitudinal: Reconocer el valor y la pertinencia de la integralidad de la formación y la metodología de formación que el Sena imparte para el alcance de las competencias del programa.

SUBACTIVIDADES

Actividades de aprendizaje de la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.

3.3.1 Aplicativo SOFÍA PLUS

Con el desarrollo de esta actividad y orientado por el **Instructor de TIc**, se pretende visitar las diferentes funciones del sistema optimizado para la formación integral y aprendizaje activo SOFIAPLUS desde el rol de Aprendiz. Para realizar esta actividad se realizará una carrera de observación en el sistema optimizado para la formación integral y aprendizaje activo SOFIAPLUS, que permitirá recorrer los roles y paquetes del aplicativo institucional que soporta los procesos clave de la formación profesional del SENA. El aprendiz debe leer, analizar y realizar las actividades propuestas por el instructor.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: **Mapa Conceptual, Actualización datos Sofia Plus**

Evidencia: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia Mapa Conceptual Rol Aprendiz SOFIA PLUS.**

La finalidad de esta actividad es realizar un mapa Conceptual utilizando figuras, imágenes, flechas cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual debe ser creativo a que recomienda:

- ✔ Tener en cuenta cada uno de los Módulos del Paquete Funcional de Sofia-Plus
- ✔ Actualizar los datos en Sofia plus, tomando pantallazos de lo realizado.
- ✔ Si tiene dudas sobre como realizar un mapa conceptual y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el anexo guía de elaboración del mapa conceptual para el aprendiz que le orientará en el proceso.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Mapa Conceptual Rol Aprendiz y Pantallazos Actualización Datos Sofia-Plus
- **Formato:** JPG, PNG con el desarrollo del mapa y en la parte inferior derecha colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 2 hoja.

Para hacer el envío de la evidencia remitase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Mapa Conceptual.**

3.3.2 Actividad de aprendizaje Recorrido Territorium

El objetivo de esta actividad es el dominio de la Plataforma Territorium.

Duración: **16** horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura del Manual LMS e indicaciones del instructor.

Evidencia: Video o Manual elaborado con una herramienta ofimática describiendo como funciona toda la plataforma Territorium.
Se recomienda:
- Que la descripción sea clara y ordenada
- En el evento que se realice video, hablar en forma pausada
- Realizar el recorrido completo de la plataforma
- Actualizar los datos de perfil

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Recorrido Plataforma Territorium realizado por el Aprendiz
- **Formato:** doc, ppt, avi, wmv, con el desarrollo del recorrido

3.3.3 Actividad de aprendizaje Taller de utilización de las herramientas de Ofimática.

El objetivo de esta actividad es el dominio de herramientas ofimáticas y colaborativas, aplicando la estrategia de aprender haciendo mediante la resolución de un taller propuesto.

Duración: **16** horas.

Materiales de formación: Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: **"Tecnologías de la información TIC"**.

Evidencias: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Taller de utilización de las herramientas de Ofimática.**

Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas, tomando como base los temas presentados en el material de formación **"Tecnologías de la información TIC"**. Para la elaboración del taller se debe tener en cuenta:

Parte 1. Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el **"Anexo_TallerOfimatica_GA1-220501046-AA2-EV01"**. Este taller se debe realizar de manera individual.

Parte 2. Taller en Excel.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** se debe entregar un archivo comprimido que contenga:
  - El archivo en formato Word con la parte 1 de la actividad, es decir, el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - Archivo en formato .XLSX de acuerdo a lineamientos. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.
- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.

Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Taller de utilización de las herramientas de ofimática**

1. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: mapa conceptual.	Reconoce características de equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas tic, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	**Lista de Chequeo**
Evidencia de conocimiento: taller de utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software	

	específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. Maneja computadoras, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso. Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los resultados esperados.	

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

TERMINO	SIGNIFICADO
Ácido nucleico:	Polímeros compuestos por nucleótidos, que en los organismos vivos se hallan en una de dos estructuras, ribosa o desoxirribosa, lo que da origen a los términos ácido ribonucleico (RNA) y ácido desoxirribonucleico (DNA).
Análisis físico y químico del agua:	Son aquellos procedimientos de laboratorio que se efectúan a una muestra de agua para evaluar sus características físicas, químicas o similares.
Biodiversidad:	El término "biodiversidad" se refiere a la diversidad de especies tanto vegetales como animales que viven en un espacio determinado.
Característica:	Término usado para identificar elementos, componentes, sustancias y microorganismos presentes en el agua para consumo humano.
Evitmalo:	Cualquier cosa en el medio ambiente que causa que una cosa viviente reaccione.
Homeostasis:	Es la tendencia de un sistema a mantener la estabilidad interna.
Informática:	Conjunto de conocimientos científicos y técnicos que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.
Internet:	Red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.
Microsoft:	Es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU. Microsoft es el acrónimo de microcomputer y software.
Monitoreo:	Proceso de muestreo del sistema de suministro de agua para consumo humano, que cubre espacio, tiempo y frecuencia en los puntos consertados según norma.
Muestra:	Toma puntual de agua en los puntos de muestreo concertados, que refleja la composición física, química y microbiológica representativa del momento, para el proceso de vigilancia de la Autoridad Sanitaria.
Muestreo:	Proceso de toma de muestras que son analizadas en laboratorios para obtener información sobre la calidad del agua del sitio concertado en que fueron tomadas.
Ofimática:	Automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Puntos de muestreo en red de distribución:	Son aquellos sitios concertados y materializados con dispositivos de toma, donde se realiza la recolección de la muestra de agua para la vigilancia y el control según resolución 811 de 2008.
Sistema operativo:	Es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora es conocido como sistema operativo o software de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el hardware desde los niveles más básicos y permiten además la interacción con el usuario.
Software:	Conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.
TIC:	Son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.
WWW:	Son las iniciales que identifican a la expresión inglesa World Wide Web, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un software conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia) y navegar a través de ellos mediante los hipervínculos.

1. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Andrade, A. M., Del Río, C. A., & Alvear, D. L. (2010). A study on time and motion to increase the efficiency of a shoe manufacturing company. Estudio de Tiempos y Movimientos para Incrementar la Eficiencia en una Empresa de Producción de Calzado. *Información Tecnológica*, *30*(3), 63–94. https://doi.org/10.4067/S0718-07642019000300063

Carmona, G. (2013). Sistema operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico. Editorial. http://reader.digitalbooks.pro/book/preview/22892/xhtml/7.html#172888390

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario de la lengua española, 23.ª ed., [versión 23.4 en línea]. https://dle.rae.es [2021, 15 de febrero].

Fresno, Candad. ¿Cómo funciona Internet?. El Cid Editor, 2018. ProQuest Ebrary.

Gallardo, Y. Nuevo Gallardo. (2020, 15 de marzo). Word para principiantes [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=-4ox2tyxmsc

Gaskin, S. (2014). GO! Microsoft Word 2013 (1st ed.). Pearson Education.

Grupo Bancolombia. (2020). 10 herramientas de trabajo colaborativo para tu empresa. https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/negocios/actualidad/tendencias/herramientas-trabajo-colaborativo

Ibarra, J. (2013). Manejar sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico. Editorial CEP. https://elibro.net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50724?page=13

Ibiza, D. [David Ibiza: WordPress y Marketing Online]. (2010, 9 de diciembre). Tutorial Toolbox: Guía de uso con ejemplos reales prácticos. [video] YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_1B344vnHSI%Mfeature=youtu.be

Ladrón, Miguel. (2018). Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico 2a. ed. Editorial Tutor Formación. https://elibro.net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/106263/48243

Mejía, M. & Barrera, A. (2008). Introducción a la computación. **Software**. Cengage Learning. https://link.gale.com/apps/doc/CX3003440000/GVRL?u=senadebib&sid=GVRL&xid=e8f9901f36

Naranjo, M. (2010). Manual Ofimática básico en Formación Continua. Editorial CEP, S.L.

Valentín, G. (2015). Ofimática. Editorial CEP, S.L. https://elibro.net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/51048?page=54

4. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Roberto Augusto Bernal Duque	Experto temático	Centro de desarrollo agroempresarial de Chía – Cundinamarca.	Febrero de 2021
	Yeison Farid Méndez Ortiz	Experto temático	Centro agropecuario la granja – Tolima.	Febrero de 2021
	Orlando Barón Méndez	Experto temático	Centro de desarrollo agroempresarial de Chía – Cundinamarca.	Febrero de 2021
	Ramiro E. Barrientos Gómez	Experto temático	Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda – Armenia.	Febrero de 2021
	Irina Cardozo Borja	Experta temática	CAAG Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	Febrero de 2021
	Paula Andrea Taborda Ortiz	Diseñador Instruccional	Centro de Diseño y Metrología- Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda	Diseñador Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica- Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Sergio Arturo Medina Castillo	Diseñador Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica- Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Silvia Milena Segueda Cárdenas	Evaluadora Instruccional	Centro de diseño y metrología – Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Liliana Victoria Morales	Evaluadora Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica - Regional Distrito Capital	Febrero de 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor metodológico y pedagógico	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – Regional Santander	Febrero de 2021

5. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Yasmin A. Pedraza G.	Instructir	Instructor	Julio 2023	Evidencias

- **Anexo 1.11** Material de apoyo.
-
- **Anexo 1.12** Instrumentos de evaluación.

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO**

Regional: **BOYACÁ**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación: (Día – Mes – Año):	
Programa de Formación: **TECNÓLOGO CONTROL DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS**	
Proyecto de Formación: Diseño Y Mantenimiento De Sistemas De Gestión En Industria Alimentaria Aplicando Parámetros Normativos De Control De Calidad E Inocuidad En Los Procesos De Transformación De Productos Agroindustriales En El Departamento De Boyacá.	
Competencia: Tic-utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información 220501046 verificar la producción de alimentos de acuerdo con manuales de calidad - 220501046-	
Resultado de Aprendizaje: 01 Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (Tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. 02 Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. 03 Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos 04 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	
Nombre de la Evidencia: Mapa conceptual Software y Servicios de Internet, Taller Utilización de las Herramientas Ofimáticas	
Evidencia: Desempeño __X___ Producto _____	
Criterios de evaluación: Reconoce características de equipos Tic, tipos de software y servicios de internet, deacuerdo con la tecnología a utilizar. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software. Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología tic, de acuerdo con los estándaresy recomendaciones.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: **30 minutos**	
Nombre del Aprendiz:	Ficha:
Nombre del Instructor: YASMIN AMANDA PEDRAZA G.	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Elabora el mapa conceptual acerca de los tipos de SW, usando las herramientas indicadas para dicha labor.			
Identifica y utiliza correctamente las herramientas ofimáticas d Word y Excel desarrollando un taller práctico			
Realiza Planeación de las fases de un proyecto, mediante la herramientaTrello, según indicaciones			
Aplica conocimientos adquiridos para la realización de un Blog.			
El informe se presenta dentro de las fechas establecidas Y Las evidencias de aprendizaje son cargadas en la plataforma Territorium			

EVALUACION	
JUICIO DE VALOR:	
Ciudad – Fecha: Quitama, 2022.	Firma Instructor: Firma Aprendiz:

-

- **Anexo 1.13** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.
  -
  -

-
- **Anexo 1.14** Reporte Juicios de evaluación.

-

TITULADA PRESENCIAL - POR DEFINIR TEC. CULTIVOS AGRÍCOLAS

- **Anexo 1.15**. Planeación pedagógica.

-

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	31 MAYO DE 2022
Denominación del Programa de Formación	INFORMATICA: WORD, ECXCEL, INTERNET
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ** — **BOYACÁ - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL. CEDEAGRO**
	Nombres y Apellidos

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	REALIZAR PROCESOS DE REPRODUCCIÓN VEGETAL Y SIEMBRA DE CULTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD AGROECOLÓGICA			**Actividad Cognitiva**: Conceptualizar sobre aspectos de la agromática. **Actividad Procedimental**: Utilizar las TIC en el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración del plan de cultivos.			Talleres, debates, estudio de caso, foro, mesa redonda, lluvia de ideas, conversatorio, lecturas autoreguladas, observación y análisis de videos, carrera de observación.	Aula con sillas y mesas, con excelente orden y aseo de la instalación. Disponibilidad de recipientes	Video Beam, Computador		Utilizar las TIC en el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración del plan de cultivos, Reconocer el valor y la pertinencia de las TIC en el diseño del proyecto de plan de cultivos.	Blog con el plan de cultivos, donde se relacionan factores como: Clima, Variedades, Técnicas de cultivo, disponibilidad de maquinaria, mano de obra, plagas y enfermedades, disponibilidad de planta o semillero.	
EJECUCIÓN					40	8		Disponibilidad de residuos Uso apropiado de la indumentaria (uniforme, bata, distintivos) por parte de los aprendices y docentes	Video Beam, Computador	Instructor Ti		Tablero de Trello con las fases o etapas de un cultivo	

-

-

- **Anexo 1.16** Plan de Trabajo

- **Anexo 1.17** Guías de aprendizaje.

-

PROCESO DE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNICO MANEJO DE VIVEROS
- **Código del Programa de Formación:** XXXXX
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** XXXXX
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Análisis
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Reconocer los lineamientos institucionales SENA, incorporando el enfoque por competencias laborales y la formación por proyectos en el marco de la Formación Profesional Integral
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.
  2. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
- **Duración de la GUIA:** 40 Horas

2. PRESENTACIÓN



Para el SENA es muy importante que usted, respetado Aprendiz, reflexione en qué consiste la integralidad de la formación, y qué es la Formación Profesional Integral (F.P.I.); además, identifique cómo se orienta dicho proceso a través de técnicas didácticas activas y de la formación por proyectos.

En esta Guía de Aprendizaje se da fundamental importancia al conocimiento y dominio de los conceptos, procesos y procedimientos establecidos institucionalmente para la ejecución de la FPI; por ello, le invito a realizar cada una de las actividades propuestas, para comprender aspectos fundamentales que utilizará dentro de este enfoque educativo y así, poder desarrollar su trabajo formativo de manera individual y colaborativa, con el fin de lograr los resultados de aprendizaje establecidos.

Está cordialmente invitado a que cada una de aquellas demostraciones que usted realizará, tanto en sus conocimientos como de su desempeño, las archive y organice en su portafolio de evidencias.

-

-

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

3.1.1. Bienvenida

En el ambiente de formación que se le asigne, el grupo recibirá la Bienvenida por parte de las directivas de la Institución. Se llevará a cabo todos los actos protocolarios y saludos correspondientes según la programación del Centro y se visualiza el video (saludo de bienvenida del Director Nacional).

Si se encuentra en un municipio fuera de Dutama, la bienvenida la hará el instructor, y se visualiza el video (saludo de bienvenida del Director Nacional)

3.1.2. Presentacion aprendices

Esta actividad permite reconocer la importancia de identificar al grupo de aprendices con quienes se va a interactuar durante el proceso de formación, para ello, de manera individual participe en el siguiente ejercicio:

Cada participante hará su presentación personal, de acuerdo a la TDA asignada por el instructor, indicando:

- Nombre completo
- Procedencia
- Actividad actual
- Expectativas frente al programa de formación.

En plenaria realice su presentación según indicaciones del instructor

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

3.2.1. Reconocimiento del Entorno

El instructor realizará un recorrido guiado por las instalaciones de CEDEAGRO para el reconocimiento de la institución, sus ambientes, procesos que se realizan y servicios que ofrece el centro de formación, el cual será utilizado como primer insumo para que desarrolle su sentido de pertenencia con la institución, adicionalmente para proporcionar información que le permita interactuar efectivamente en las actividades futuras del Proyecto Formativo.

Si se encuentra en un municipio se proyecta el Video Institucional Cedeagro, para reconocer: Diferentes Ambientes de formación y/o Laboratorios, Subdirección y coordinaciones del Centro de Formación, Centro de documentación o Biblioteca física, Bienestar al aprendiz, Sala de Informática, Espacios culturales y deportivos ofrecidos por el Centro.

Al terminar el recorrido o la visualización del video, el instructor inicia un conversatorio sobre los ambientes de aprendizaje con que cuenta Cedeagro para el desarrollo de su programa de formación e invita a los aprendices a manifestar los que eventualmente ellos podrían facilitar para fortalecer el proceso de aprendizaje.

-

-

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Actividad Cognitiva: Conceptualizar sobre aspectos de la orientación de la Formación profesional integral (FPI) teniendo en cuenta los lineamientos institucionales

Actividad Procedimental: Desarrollar acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional

Actividad valorativa actitudinal: Reconocer el valor y la pertinencia de la integralidad de la formación y la metodología de formación que el Sena imparte para el alcance de las competencias del programa

SUBACTIVIDADES

3.3.1. SENALOGIA

Esta actividad permite conocer la conceptualización de la imagen corporativa, la cultura y el lenguaje institucional SENA, su historia, objetivos, principios, valores y su estructura organizacional. El instructor socializará el siguiente material:

Video "Sena en Colombia"
Video "Historia del Sena"
Video "Sena"

El instructor apoyado en el material: Identidad corporativa(ppt), video "Símbolos Sena", video "Himno del Sena", socializará la temática sobre la simbología Sena

Individualmente el aprendiz elabora una **línea de tiempo** que evidencie la historia del SENA desde su creación el 21 de junio de 1957 hasta la actualidad, de acuerdo a las indicaciones del instructor y para ello entrega el material el documento "El Sena – un legado de Rodolfo Martínez Toro"

Socialice la línea de tiempo según las indicaciones del instructor

3.3.2. Contexto a la Formación Profesional Integral:

El instructor hará una socialización de los "Aspectos pedagógicos y metodológicos de la Institución y de Cedeagro, con el fin de apropiar las siguientes temáticas:

- Competencias laborales
- Formación Profesional Integral
- Metodología SENA (planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo)
- Formación por proyectos

Individualmente el aprendiz desarrolla el **crucigrama** entregado por el instructor y socializa su desarrollo de acuerdo a la dinámica establecida por el instructor

-

3.3.3 Reconocimiento de los estilos de aprendizaje

El instructor apoyado en la herramienta "**Estilo de aprendizaje**" de David Kolb, que precisa las características de cuatro estilos de aprendizaje, orienta a los aprendices para que identifiquen sus particularidades de aprendendizaje.

Individualmente el aprendiz diligencia el formato y lo convierte como evidencia física de este reconocimiento en su portafolio del aprendiz. Ver anexo Formato "Estilo de aprendizaje"

Se explica, como se pueden potenciar los valores, saberes, conocimientos, costumbres, tradiciones, y otras características de una persona mediante el trabajo colaborativo entre cada uno de los estilos. Además de la utilidad del conocimiento del estilo de aprendizaje en su proceso formativo. De esta manera se reconocen los estilos de aprendizaje, para que los instructores puedan diseñar sus estrategias pedagógicas. Se cierra la actividad con una breve conclusión de cada uno de los 4 Estilo de aprendizaje..

3.3.4. Aplicativo SOFIA PLUS

Con el desarrollo de esta actividad y orientado por el **instructor**, se pretende visitar las diferentes funciones del **Sistema Optimizado Para La Formación Integral Y Aprendizaje Activo** SOFIAPLUS desde el rol de aprendiz.

El aprendiz de manera individual actualiza sus datos de contacto en Aplicativo SOFIA PLUS

3.3.5 Plataforma LMS institucional - Territorium

El aprendiz debe realizar el recorrido por la plataforma LMS- Territorium con las indicaciones entregadas por el **INSTRUCTOR**, el cual debe explicar cada uno de los espacios y funciones básicas (anuncios, foros de discusión, envío de actividades y material de apoyo entre otros). El instructor acompañará la actividad continuamente, y estará atento a sus inquietudes apoyado en el Manual del aprendiz

3.3.6 Alternativas etapa productiva

La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

En esta actividad se propone que el aprendiz identifique las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva. Un momento de la formación que le permitirá aplicar en la resolución de problemas reales del sector organizacional, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Individualmente, el aprendiz realizará un cuadro sinóptico donde presente las diferentes alternativas ofrecidas por el SENA para el desarrollo de la etapa productiva y sus principales características. Lo socializará según indicaciones del instructor.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Con las actividades desarrolladas se pretende dar aplicación práctica a cada uno de los conceptos adquiridos, los cuales deben hacer parte de la carpeta de evidencias.

3.4.1 Reconocimiento del Programa de Formación

Al acercarse a todos los aspectos relacionados con el programa de formación, el aprendiz podrá confrontar lo que hoy es, con lo que debe llegar a ser y saber hacer, una vez finalice su proceso de formación.

Bajo indicaciones del instructor, conformen grupos de trabajo, los cuales revisen el programa de formación y socialicen las competencias **técnicas y transversales** con sus respectivos **resultados de aprendizaje** de acuerdo a la dinámica establecida por el instructor.

3.4.2 Reconocimiento del Proyecto Formativo

El instructor con la técnica didáctica lluvia de ideas- motivará a los aprendices a identificar en GAES posibles ideas u oportunidades para resolver problemas o necesidades de su entorno y así poder formular proyectos que le permita identificar la relación entre el proyecto y el programa de formación.

Posteriormente , el instructor socializará de forma didáctica el Proyecto Formativo del programa de formación, con sus respectivas fases, actividades del proyecto, competencias, resultados de aprendizaje etc.

En GAES Concluyen dando respuesta a la siguiente pregunta:

¿Cómo contribuye el Proyecto Formativo al desarrollo social y productivo de su entorno, del sector y del país?

3.4.3 Comprensión y apertura del portafolio de evidencias del aprendiz.

El instructor socializa y explica cada uno de los los formatosy documentos que conforman el portafolio del aprendiz, el cual será conformado por los siguientes documentos y dará las indicaciones sobre la obligatoriedad de su conservacion y manejo.

- GFPI-F-007 Acta plan de mejoramiento academico. Aplica solo si se realizó plan de mejoramiento al aprendiz
- GFPI-F-135 V01 Guias de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación

- Evidencias de aprendizaje descritas en la guia de aprendizaje
- Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje
- Y otros registros, documentos, formatos, etc. que solicite la Coordinación Académica.

Ambiente Requerido:
Los ambientes de trabajo requeridos son:
- Aula con sillas y mesas, con excelente orden y aseo de la instalación.

Materiales
- Tv o video beam, computadores, parlantes
- Internet, grafiadores, procesador de texto
- Papel, marcadores, cinta enmascarar, carteles, notas post it

Responsable:
Instructor

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guia de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:		
Crucigrama: Respuesta a preguntas sobre aspectos pedagógicos y metodológicos de la Formación Profesional Integral	Valora el proceso de formación profesional integral de acuerdo con la visión institucional Reconoce la metodología institucional en función de su quehacer como aprendiz. Identifica la estrategia de formación del SENA a través del proyecto de formación.	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario
Evidencias de Desempeño:		
Participación y desempeño durante el desarrollo de las actividades de inducción propuestas.	Identifica y relaciona las competencias y los resultados de aprendizaje del programa de formación.	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** lista de chequeo (Desempeño)

Evidencias de Producto: **Línea de tiempo** sobre la historia del SENA.	Asimila la didáctica de formación por proyectos teniendo en cuenta estilos de aprendizaje. Identifica las características, ventajas y limitaciones del enfoque por competencias y de la estrategia de formación por proyectos, según parámetros institucionales.	**Técnica**: valoración de producto. **Instrumento**: lista de chequeo (producto)
]		
Evidencias de Producto: Documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.	Aplica las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.	Técnica: valoración de producto. Instrumento: lista de chequeo producto

6. GLOSARIO DE TERMINOS

Competencias Laborales: Capacidad de un trabajador para movilizar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para alcanzar los resultados pretendidos en un determinado contexto profesional, según patrones de calidad y productividad.

Etapa Productiva: Periodo en el cual el Aprendiz aplica y afina las competencias desarrolladas en su proceso de formación, ya sea por la vía del contrato de aprendizaje o las pasantías, cuando la empresa es partícipe de la acción formativa del Aprendiz; o cuando el aprendiz desarrolla durante su proceso de aprendizaje proyectos productivos (SENA-empresa, SENA proveedor SENA, o producción de Centros); o cuando crea su propia unidad productiva.

Evidencia de aprendizaje: Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "ser" el aprendiz. Pueden ser de conocimiento y de desempeño, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

Formación por proyectos: Es una estrategia de formación que faculta el desarrollo del aprendizaje basado en problemas, permitiendo desarrollar en el aprendiz un proceso didáctico propio con una mayor responsabilidad y un rol activo en su aprendizaje, a partir de la planeación, análisis y desarrollo de actividades concretas para proponer soluciones prácticas que contribuyan a la mejora y el desarrollo de su entorno.

Instrumentos de Evaluación: Conjunto de herramientas utilizadas por el instructor-tutor para recoger datos relacionados con los Resultados de Aprendizaje, los Criterios de Evaluación y las Evidencias definidas en el diseño curricular.

Resultados de Aprendizaje: Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación, y que orientan al Instructor-tutor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos, actitudinales y de apropiación de los conocimientos técnicos y tecnológicos requeridos en el aprendizaje.

SENA: El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es la institución pública colombiana encargada de la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los colombianos ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país. El SENA es la principal institución del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

SOFIA plus: La sigla significa Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo. En el año 2009 empezó a operar el aplicativo denominado SOFIA PLUS, como la principal herramienta para facilitar la gestión de los nuevos procesos formativos en el SENA.

Tecnicas Didácticas Activas: Corresponde a las distintas metodologías y métodos sistematizados que pueden ser usados para el desarrollo de determinada actividad de aprendizaje. Entre ellos se consideran: estudio de caso, análisis de objeto – sistemas, análisis de servicios – procesos, simulaciones, juego de roles, socialización de conceptos.

Territorium: plataforma web territorio es el actual modelo de enseñanza virtual que el SENA le apuesta para motivar a sus aprendices desde sus casas. Mediante sena territorium podrá acceder a todos los cursos ofertados, permitiendo así que logres obtener una certificación en el curso que usted desarrolle.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Sena. Dirección de Formación Profesional. Bogotá. Modelo Pedagógico Institucional del Sena. M.P.I. Marzo de 2012.

Sena. Marco conceptual y pedagógico para la implementación de la formación por proyectos en el Sena. Síntesis.

SENA. Procedimiento para la Ejecución de Formación Profesional.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE _SENA. Reglamento del aprendiz.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE_ SENA. Contexto social y económico. Gestión Tecnológica_ Redes Sociales. Gestión Tecnológica_ Sofia Plus. Formación por Proyectos.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Piedad Lucia Diaz Deslouaeux, Doris Maria Parra Pineda, Diana Cecilia Bueno Castro, Luz Estella Chica Arango, Silvia	Equipo Pedagógico Centro Comercio	SENA Regional Distrito Capital - Centro de Comercio - Bogotá	2014

	Alvarez Lugo y Eliana María Vargas Pérez			

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Claudia Patricia Núñez Izquierdo Enith Yadira Ramírez Camargo Jenny Alexandra Soler Granados	Instructora Coordinadora Académica Apoyo a coordinación	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - Cedeagro	Abril 2017	Adaptación de guía 2017 según nuevas orientaciones de Digeneral
	Claudia Patricia Núñez Izquierdo	Instructora	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - Cedeagro	Noviembre 2019	Adaptación de guía según nuevas orientaciones de Digeneral
	Claudia Patricia Núñez Izquierdo Jenny Alexandra soler Granados Zareth Lizarazo Davila	Coordinadoras	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - Cedeagro	2023	Ajuste de actividades según nuevas orientaciones de coordinación académica.
	Yasmin A Pedraza	Instructora		2023	Adaptación RAP: Gestionar la Información, debido a la situación actual de la pandemia.

-

-
- **Anexo 1.18** Material de apoyo

- **Anexo 1.19** Instrumentos de evaluación.

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: **BOYACÁ**	Centro de formación: **CEDEAGRO**
Fecha de aplicación: (Día – Mes – Año):	
Programa de Formación: TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS	
Proyecto de Formación:	
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
Resultado de Aprendizaje: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	
Nombre de la Evidencia: Realizar el documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el Instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.	
Evidencia: Desempeño _____ Producto ___X___	
Criterios de evaluación: Apropia las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: **30 minutos**	
Nombre del Aprendiz:	Ficha:
Nombre del Instructor: Yasmin A. Pedraza G.	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Reconoce el correo institucional y elabora el documento con la definición de las TIC, representa las ventajas y desventajas a través de un cuadro comparativo. Argumenta la importancia de las TIC en el desarrollo del programa de formación.			
Realiza la carrera de observación de Territorium, participa en el foro y publica la foto.			
Elabora el mapa conceptual de los paquetes funcionales, módulos y opciones que se encuentran en el rol "aprendiz" del portal SENA SOFIA plus.			
Las evidencias de aprendizaje son cargadas en la plataforma Territorium.			

EVALUACION	
JUICIO DE VALOR:	
Ciudad – Fecha: Chiquinquirá, julio 14 2023	Firma Instructor:
	Firma Aprendiz:

-
- **Anexo 1.20** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.
-
- **Anexo 1.21** Reporte Juicios de evaluación.

TITULADA PRESENCIAL 2771910 OPERARIO LABORES DEL CAMPO

- **Anexo 1.22**. Planeación pedagógica.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	31 MAYO DE 2022
Denominación del Programa de Formación	INFORMATICA: WORD, ECXCEL, INTERNET
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**YASMIN AMANDA PEDRAZA GOMEZ** — **BOYACÁ - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL. CEDEAGRO**
	Nombres y Apellidos

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	REALIZAR PROCESOS DE REPRODUCCIÓN VEGETAL Y SIEMBRA DE CULTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD AGROECOLÓGICA			**Actividad Cognitiva**: Conceptualizar sobre aspectos de la agromática. **Actividad Procedimental**: Utilizar las TIC en el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración del plan de cultivos. **Actividad valorativa-actitudinal**: Reconocer el valor y la pertinencia de las TIC en el diseño del proyecto de plan de cultivos.	40	8	Talleres, debates, estudio de caso, foro, mesa redonda, lluvia de ideas, conversatorio, lecturas autorreguladas, observación y análisis de videos, carrera de observación.	Aula con sillas y mesas, con excelente orden y aseo de la instalación. Disponibilidad de recipientes para la disposición de residuos Uso apropiado de la indumentaria (uniforme, bata, distintivos) por parte de los aprendices y docentes	Video Beam, Computador Video Beam, Computador	Instructor Ti	Utilizar las TIC en el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración del plan de cultivos, Reconocer el valor y la pertinencia de las TIC en el diseño del proyecto de plan de cultivos.	Blog con el plan de cultivos, donde se relacionan factores como: Clima, Variedades, Técnicas de cultivo, disponibilidad de maquinaria, mano de obra, plagas y enfermedades, disponibilidad de planta o semillero. Tablero de Trello con las fases o etapas de un cultivo	

-
- **Anexo 1.16** Plan de Trabajo
- **Anexo 1.23** Guías de aprendizaje.

PROCESO DE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNICO MANEJO DE VIVEROS
- **Código del Programa de Formación:** XXXXX
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** XXXXX
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Análisis
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):** Reconocer los lineamientos institucionales SENA, incorporando el enfoque por competencias laborales y la formación por proyectos en el marco de la Formación Profesional Integral
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.
  2. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
  3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
- **Duración de la GUIA:** 40 Horas

2. PRESENTACIÓN



Para el SENA es muy importante que usted, respetado Aprendiz, reflexione en que consiste la integralidad de la formación, y que es la Formación Profesional Integral (F.P.I.); además, identifique como se orienta dicho proceso a través de técnicas didácticas activas y de la formación por proyectos.

En esta Guía de Aprendizaje se da fundamental importancia al conocimiento y dominio de los conceptos, procesos y procedimientos establecidos institucionalmente para la ejecución de la FPI; por ello, le invito a realizar cada una de las actividades propuestas, para comprender aspectos fundamentales que utilizará dentro de este enfoque educativo y así, poder desarrollar su trabajo formativo de manera individual y colaborativa, con el fin de lograr los resultados de aprendizaje establecidos.

Está cordialmente invitado a que cada una de aquellas demostraciones que usted realizará, tanto de sus conocimientos como de su desempeño, las archive y organice en su portafolio de evidencias.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1. Actividades de Reflexión Inicial.

3.1.1. Bienvenida

En el ambiente de formación que se le asigne, el grupo recibirá la Bienvenida por parte de las directivas de la Institución. Se llevará a cabo todos los actos protocolarios y saludos correspondientes según la programación del Centro y se visualiza el video (saludo de bienvenida del Director Nacional).

Si se encuentra en un municipio fuera de Dutama, la bienvenida la hará el instructor, y se visualiza el video (saludo de bienvenida del Director Nacional)

3.1.2. Presentacion aprendices

Esta actividad permite reconocer la importancia de identificar al grupo de aprendices con quienes se va a interactuar durante el proceso de formación, para ello, de manera individual participe en el siguiente ejercicio:

Cada participante hará su presentación personal, de acuerdo a la TDA elegida por el instructor, indicando:

- Nombre completo
- Procedencia
- Actividad actual
- Expectativas frente al programa de formación.

En plenaria realice su presentación según indicaciones del instructor

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

3.2.1. Reconocimiento del Entorno

El instructor realizará un recorrido guiado por las instalaciones de CEDEAGRO para el reconocimiento de la institución, sus ambientes, procesos que se realizan y servicios que ofrece el centro de formación, el cual será utilizado como primer insumo para que desarrolle su sentido de pertenencia con la institución, adicionalmente para proporcionar información que le permita interactuar efectivamente en las actividades futuras del Proyecto Formativo.

Si se encuentra en un municipio se proyecta el Video Institucional Cedeagro, para reconocer: Diferentes Ambientes de formación y/o Laboratorios, Subdirección y coordinaciones del Centro de Formación, Centro de documentación o Biblioteca física, Bienestar al aprendiz, Sala de Informática, Espacios culturales y deportivos ofrecidos por el Centro.

Al terminar el recorrido o la visualización del video, el instructor inicia un conversatorio sobre los ambientes de aprendizaje con que cuenta Cedeagro para el desarrollo de su programa de formación e invita a los aprendices a manifestar los que eventualmente ellos podrían facilitar para fortalecer el proceso de aprendizaje.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Actividad Cognitiva: Conceptualizar sobre aspectos de la orientación de la Formación profesional integral (FPI) teniendo en cuenta los lineamientos institucionales

Actividad Procedimental: Desarrollar acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional

Actividad valorativa-actitudinal: Reconocer el valor y la pertinencia de la integralidad de la formación y la metodología de formación que el Sena imparte para el alcance de las competencias del programa

SUBACTIVIDADES

3.3.1. SENALOGIA

Esta actividad permite conocer la conceptualización de la imagen corporativa, la cultura y el lenguaje institucional SENA, su historia, objetivos, principios, valores y su estructura organizacional. El instructor socializará el siguiente material:

Video "Sena en Colombia"
Video "Historia del Sena"
Video "Sena"

El instructor apoyado en el material: Identidad corporativa(ppt), video "Símbolos Sena", video "Himno del Sena", socializará la temática sobre la simbología Sena

Individualmente el aprendiz elabora una **línea de tiempo** que evidencia la historia del SENA desde su creación el 21 de junio de 1957 hasta la actualidad, de acuerdo a las indicaciones del instructor y para ello entrega el material el documento "El Sena – un legado de Rodolfo Martínez Toro"

Socialice la línea de tiempo según las indicaciones del instructor

3.3.2. Contexto a la Formacion Profesional Integral:

El instructor hará una socialización de los "Aspectos pedagógicos y metodológicos de la Institución y de Cedeagro, con el fin de apropiar las siguientes temáticas:

- Competencias laborales
- Formación Profesional Integral
- Metodología SENA (planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo)
- Formación por proyectos

Individualmente el aprendiz desarrolla el **crucigrama** entregado por el instructor y socializa su desarrollo de acuerdo a la dinámica establecida por el instructor

3.3.3. Reconocimiento de los estilos de aprendizaje

El instructor apoyado en la herramienta "**Estilo de aprendizaje**" de David Kolb, que precisa las características de cuatro estilos de aprendizaje, orienta a los aprendices para que identifiquen sus particularidades de aprendendizaje.

Individualmente el aprendiz diligencia el formato y lo conserva como evidencia física de este reconocimiento en su portafolio del aprendiz. Ver anexo Formato "Estilo de aprendizaje"

Se explica, como se pueden potenciar los valores, saberes, conocimientos, costumbres, tradiciones, y otras características de una persona mediante el trabajo colaborativo entre cada uno de los estilos. Además de la utilidad del conocimiento del estilo de aprendizaje en su proceso formativo. De esta manera se reconocen los estilos de aprendizaje, para que los instructores puedan diseñar sus estrategias pedagógicas. Se cierra la actividad con una breve conclusión de cada uno de los 4 Estilo de aprendizaje..

3.3.4. Aplicativo SOFIA PLUS

Con el desarrollo de esta actividad y orientado por el **instructor**, se pretende visitar las diferentes funciones del **Sistema Optimizado Para La Formación Integral Y Aprendizaje Activo** SOFIAPLUS desde el rol de aprendiz.

El aprendiz de manera individual actualiza sus datos de contacto en Aplicativo SOFIA PLUS

3.3.5 Plataforma LMS institucional - Territorium

El aprendiz debe realizar el recorrido por la plataforma LMS- Territorium con las indicaciones entregadas por el **INSTRUCTOR**, el cual debe explicar cada uno de los espacios y funciones básicas (anuncios, foros de discusión, envío de actividades y material de apoyo entre otros). El instructor acompañará la actividad continuamente, y estará atento a sus inquietudes apoyado en el Manual del aprendiz

3.3.6 Alternativas etapa productiva

La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

En esta actividad se propone que el aprendiz identifique las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva. Un momento de la formación que le permitirá aplicar en la resolución de problemas reales del sector organizacional, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Individualmente, el aprendiz realizará un cuadro sinóptico donde presente las diferentes alternativas ofrecidas por el SENA para el desarrollo de la etapa productiva y sus principales características. Lo socializará según indicaciones del instructor

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

Con las actividades desarrolladas se pretende dar aplicación práctica a cada uno de los conceptos adquiridos, los cuales deben hacer parte de la carpeta de evidencias.

3.4.1 Reconocimiento del Programa de Formación

Al acercarse a todos los aspectos relacionados con el programa de formación, el aprendiz podrá confrontar lo que hoy es, con lo que debe llegar a ser y saber hacer, una vez finalice su proceso de formación.

Bajo indicaciones del instructor, conformar grupos de trabajo, los cuales reciben el programa de formación y socializan las competencias **técnicas y transversales** con sus respectivos **resultados de aprendizaje** de acuerdo a la dinámica establecida por el instructor

3.4.2 Reconocimiento del Proyecto Formativo

El instructor con la técnica didáctica lluvia de ideas motivará a los aprendices a identificar en GAES posibles ideas u oportunidades para resolver problemas o necesidades de su entorno y así poder formular proyectos que le permita identificar la relación entre el proyecto y el programa de formación.

Posteriormente, el instructor socializará de forma didáctica el Proyecto Formativo del programa de formación, con sus respectivas fases, actividades del proyecto, competencias, resultados de aprendizaje etc.

En GAES Concluyen dando respuesta a la siguiente pregunta:

¿Cómo contribuye el Proyecto Formativo al desarrollo social y productivo de su entorno, del sector y del país?

3.4.3 Comprensión y apertura del portafolio de evidencias del aprendiz.

El instructor socializa y explica cada uno de los los formatos y documentos que conforman el portafolio del aprendiz, el cual será conformado por los siguientes documentos y dará las indicaciones sobre la obligatoriedad de su conservación y manejo.

- GFPI-F-007 Acta plan de mejoramiento académico: Aplica solo si se realizó plan de mejoramiento al aprendiz
- GFPI-F-135 V01 Guias de aprendizaje
- Instrumentos de evaluación

- Evidencias de aprendizaje descritas en la guía de aprendizaje
- Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje
- Y otros registros, documentos, formatos, etc. que solicite la Coordinación Académica.

Ambiente Requerido
Los ambientes de trabajo requeridos son:
- Aula con sillas y mesas, con excelente orden y aseo de la instalación.

Materiales
- Tv o video beam, computadores, portátiles
- Internet, grafizadores, procesador de texto
- Papel, marcadores, cinta embasadora, carteleras, notas post it

Responsable:
Instructor

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **Crucigrama**: Respuesta a preguntas sobre aspectos pedagógicos y metodológicos de la Formación Profesional Integral **Evidencias de Desempeño:** Participación y desempeño durante el desarrollo de las actividades de inducción propuestas.	Valora el proceso de formación profesional integral de acuerdo con la visión institucional. Reconoce la metodología institucional en función de su quehacer como aprendiz. Identifica la estrategia de formación del SENA a través del proyecto de formación. Identifica y relaciona las competencias y los resultados de aprendizaje del programa de formación.	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** lista de chequeo (Desempeño)

Evidencias de Producto: **Línea de tiempo** sobre la historia del SENA.	Asimila la didáctica de formación por proyectos teniendo en cuenta estilos de aprendizaje. Identifica las características, ventajas y limitaciones del enfoque por competencias y de la estrategia de formación por proyectos, según parámetros institucionales.	**Técnica**: valoración de producto. **Instrumento**: lista de chequeo (producto)
]		
Evidencias de Producto: Documento con el desarrollo de las actividades sugeridas por el instructor relacionadas con el reconocimiento del portal SENA SOFIA plus, Plataforma Territorium y Correo Institucional.	Aplica las TIC como herramienta de aprendizaje en los diferentes escenarios de la formación.	Técnica: valoración de producto. Instrumento: lista de chequeo producto

6. GLOSARIO DE TERMINOS

Competencias Laborales: Capacidad de un trabajador para movilizar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para alcanzar los resultados pretendidos en un determinado contexto profesional, según patrones de calidad y productividad.

Etapa Productiva: Periodo en el cual el Aprendiz aplica y afina las competencias desarrolladas en su proceso de formación, ya sea por la vía del contrato de aprendizaje o las pasantías, cuando la empresa es partícipe de la acción formativa del Aprendiz; o cuando el aprendiz desarrolla durante su proceso de aprendizaje proyectos productivos (SENA-empresa, SENA proveedor SENA, o producción de Centros); o cuando crea su propia unidad productiva.

Evidencia de aprendizaje: Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "ser" el aprendiz. Pueden ser de conocimiento y de desempeño, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

Formación por proyectos: Es una estrategia de formación que faculta el desarrollo del aprendizaje basado en problemas, permitiendo desarrollar en el aprendiz un proceso didáctico propio con una mayor responsabilidad y un rol activo en su aprendizaje, a partir de la planeación, análisis y desarrollo de actividades concretas para proponer soluciones prácticas que contribuyan a la mejora y el desarrollo de su entorno.

Instrumentos de Evaluación: Conjunto de herramientas utilizadas por el instructor-tutor para recoger datos relacionados con los Resultados de Aprendizaje, los Criterios de Evaluación y las Evidencias definidas en el diseño curricular.

Resultados de Aprendizaje: Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación, y que orientan al Instructor-tutor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos, actitudinales y de apropiación de los conocimientos técnicos y tecnológicos requeridos en el aprendizaje.

SENA: El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es la institución pública colombiana encargada de la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los colombianos ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país. El SENA es la principal institución del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

SOFIA plus: La sigla significa Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo. En el año 2009 empezó a operar el aplicativo denominado SOFIA PLUS, como la principal herramienta para facilitar la gestión de los nuevos procesos formativos en el SENA.

Tecnicas Didácticas Activas: Corresponde a las distintas metodologías y métodos sistematizados que pueden ser usados para el desarrollo de determinada actividad de aprendizaje. Entre ellos se consideran: estudio de caso, análisis de objeto – sistemas, análisis de servicios – procesos, simulaciones, juego de roles, socialización de conceptos.

Territorium: plataforma web territorio es el actual modelo de enseñanza virtual que el SENA le apuesta para motivar a sus aprendices desde sus casas. Mediante sena territorium podrá acceder a todos los cursos ofertados, permitiendo así que logres obtener una certificación en el curso que usted desarrolle.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Sena. Dirección de Formación Profesional. Bogotá. Modelo Pedagógico Institucional del Sena. M.P.I. Marzo de 2012.

Sena. Marco conceptual y pedagógico para la implementación de la formación por proyectos en el Sena. Síntesis.

SENA. Procedimiento para la Ejecución de Formación Profesional.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE _SENA. Reglamento del aprendiz.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE_ SENA. Contexto social y económico. Gestión Tecnológica_ Redes Sociales. Gestión Tecnológica_ Sofia Plus. Formación por Proyectos.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Piedad Lucia Diaz Deslouaeux, Doris Maria Parra Pineda, Diana Cecilia Bueno Castro, Luz Estella Chica Arango, Silvia	Equipo Pedagógico Centro Comercio	SENA Regional Distrito Capital - Centro de Comercio - Bogotá	2014

	Alvarez Lugo y Eliana María Vargas Pérez			

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Claudia Patricia Núñez Izquierdo Enith Yadira Ramírez Camargo Jenny Alexandra Soler Granados	Instructora Coordinadora Académica Apoyo a coordinación	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - Cedeagro	Abril 2017	Adaptación de guía 2017 según nuevas orientaciones de Digeneral
	Claudia Patricia Núñez Izquierdo	Instructora	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - Cedeagro	Noviembre 2019	Adaptación de guía según nuevas orientaciones de Digeneral
	Claudia Patricia Núñez Izquierdo Jenny Alexandra soler Granados Zareth Lizarazo Davila	Coordinadoras	SENA Regional Boyacá – Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial - Cedeagro	2023	Ajuste de actividades según nuevas orientaciones de coordinación académica.
	Yasmin A Pedraza	Instructora		2023	Adaptación RAP: Gestionar la Información, debido a la situación actual de la pandemia.

-
- **Anexo 1.24** Material de apoyo.
- **Anexo 1.25** Instrumentos de evaluación.
- **Anexo 1.26** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.
- **Anexo 1.27** Reporte Juicios de evaluación.