NOMBRE: **DIANA ISABEL GARCIA MARIN**
Ocupación: Contratista
Dirección: Barrio María Auxiliadora San Francisco
Documento Equivalente a Factura (Art. 3 Dcto 522 de Marzo 7 de 2003)

Cuenta de Cobro No: 02
San Francisco, 30 de julio de 2023

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 01/06/2023
No. de Consecutivo: 0901
Firma de Recibido: Nadia Gómez

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA
Nit: 800.022.791-4

Debe a:

DIANA ISABEL GARCIA MARIN

C.C. 1.047.391.931

(Responsable del IVA – Régimen Simplificado)

La suma de **UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($1.540.000),** por concepto de Prestación de servicios del 01 al 30 de Julio de 2023, mediante contrato número 074 del 07 de Junio de 2023, cuyo objeto es, **PRESTACION DE SERVICIOS COMO CORDINADOR PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO ARTÍSTICO Y CULTURAL "MONTAÑAS CREADORAS", SEGÚN CONVENIO N° 2536-2023, SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE CULTURA.**

Se firma en San Francisco, a los 30 días del mes de julio de 2023.

Diana Garcia
DIANA ISABEL GARCIA MARIN

C.C. 1.047.391.931

Número Cuenta Bancaria: **0312 853 3980** Banco: Bancolombia Tipo: Ahorro a la mano

Aceptada:

San Francisco Antioquia	**REPUBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**		**Código:** S-G 110-06 Versión: 4
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	

Informe No:	**2**	**Fecha:**	30/07/2023

SUPERVISOR:	**CARGO**
LINA MARIA LOPEZ NARANJO	SECRETARIA DE PROTECCIÓN SOCIAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	DIANA ISABEL GARCÍA MARÍN

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.047.391.931	

INFORMACION DEL CONTRATO			
# DEL CONTRATO	74	FECHA DE SUSCRIPCION	7/06/2023
FECHA DE INICIO	7/06/2023	FECHA DE TERMINACIÓN	5/11/2023
PRORROGA	0	VALOR DEL CONTRATO	$ 7.700.000,00
VALOR ADICONADO	0	VALOR ANTICIPO	0

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS COMO CORDINADOR PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO ARTÍSTICO Y CULTURAL "MONTAÑAS CREADORAS", SEGÚN CONVENIO N° 2536-2023, SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE CULTURA.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1-Desarrollar el Proceso de difusión y convocatoria para determinar cuántas personas se vincularan a las actividades de danza, artes plásticas, y música. Una (01) difusión de la convocatoria del proyecto montañas creadoras, según las indicaciones de la supervisión del contrato. 2-Realizar la organización de carpetas y documentos del proyecto MONTAÑAS CREADORAS, cumpliendo con las TRD, del Municipio. Meta 100% del archivo del proyecto. 3-Refeccionar y enviar oficios y correos solicitados por el Ministerio de cultura en cuento al proyecto MONTAÑAS CREADORAS. 4-Consolidar informes y evidencias requeridas para presentar ante el Ministerio al cierre del Proyecto. 5-Realizar y entregar los informes periódicos y finales solicitados por el Ministerio de cultura. 6-Recolectar de la información y consolidar una base de datos de los participantes que hacen parte de los grupos de danza, artes plásticas y música, ejecución del proyecto. 7-Hacer seguimiento a las actividades realizadas por el equipo del proyecto MONTAÑAS CREADORAS, con el fin de que se esté dando cumplimiento de ellas. 8-Coordinar las reuniones semanales con el equipo del proyecto MONTAÑAS CREADORAS para diseñar y programar contenidos para la ejecución del proyecto. 9-Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del proyecto y acordes a los lineamientos del ministerio de cultura. 10-Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. 11-Realizar otras asignadas por la secretaria de protección social inherentes al objeto contractual. En cuanto a la seguridad y salud en el trabajo.12-Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos er la caracterización del proceso en el cual participa. 13-Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional. 14-Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación. 15-Desarrollar prácticas laborales seguras desde el autocuidado. 16-Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes er su sitio de trabajo

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

EJECUCIÓN FINANCIERA:	36,00%	**VALOR COMPROMISO**	7.700.000
VALOR EJECUTADO	2.772.000	**POR EJECUTAR**	4.928.000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	1.232.000	CE N° 461/30/06/2023	1.232.000	
2	1.540.000			
3				
4				
TOTAL	**2.772.000**	**TOTAL**	**1.232.000**	

EJECUCION JURIDICA

El contrato se encuentra vigente y no se ha incurrido en presunto incumplimiento del objeto contractual por las partes.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	2	Informe Técnico:	del 01 al 30 Julio del 2023
Planilla de Seguridad social #:	2330228049	Acta de Inicio y contrato:	si
Disponibilidad Presupuestal #	238	Registro Presupuestal #	231
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD. SOCIALES Y PERSONALES	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

OBSERVACIONES

Se aprueba informe # 2 para pago, de acuerdo a lo verificado en los documentos entregados por el contratista que soportan una ejecución financiera del 36,00% para un cumplimiento total.

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Lina Maria Lopez

N° de Contrato: 074 Fecha del Contrato: 07 de Junio del 2023

Contratista: **Diana Isabel García Marín**	**NIT/CC 1047391931**

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO CORDINADOR PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO ARTÍSTICO Y CULTURAL "MONTAÑAS CREADORAS", SEGÚN CONVENIO N° 2536-2023, SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE CULTURA.

Periodo a Informar: DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2023

Actividad 1: Desarrollar el Proceso de difusión y convocatoria para determinar cuántas personas se vincularan a las actividades de danza, artes plásticas, y música. Una (01) difusión de la convocatoria del proyecto montañas creadoras, según las indicaciones de la supervisión del contrato.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
04 de julio de 2023. **Emisora Comunitaria "Ventana Estéreo".**	Se realizó programa radial donde se invitó nuevamente a la comunidad a participar del proyecto "Montañas Creadoras" concertado con el Ministerio de Cultura vigencia 2023. Se explicó los avances, objetivos y alcances del proyecto.	**Total: 4.500 oyentes** **Equipo de trabajo: 4**	**Registro Fotográfico.**
04, 05, 06, 25, 26 Y 27 de julio de 2023. **Veredas, San Isidro, el pajuil, la Maravilla y Guacales**	Se realizó visita a las escuelas con el fin de recolectar los datos de los participantes para consolidar la base de datos y matriculas de cada grupo.	**132**	**Registro Fotográfico.** **Planillas de Asistencia.**

Actividad 2 Realizar la organización de carpetas y documentos del proyecto MONTAÑAS CREADORAS, cumpliendo con las TRD, del Municipio. Meta 100% del archivo del proyecto.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
De 01 al 30 de Julio de 2023.	Se organizó y se separó las carpetas respectivas para ir archivando los documentos y las evidencias durante la	**1**	**Registro Fotográfico.**

Oficina casa de cultura y en el Drive	ejecución del proyector. Se cuenta con base de datos tanto en medio físico como magnético.		
Actividad 3: Refeccionar y enviar oficios y correos solicitados por el Ministerio de cultura en cuento al proyecto MONTAÑAS CREADORAS.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
01 al 30 de Julio de 2023. **Oficina casa de cultura**	Se revisó el correo diariamente y se dio respuesta a la información solicitada por el ministerio de cultura o cualquier ente delegado. Se organizó la fecha para la reunión virtual con el señor **JHOJAN LEONARDO FONSECA** supervisor delegado del ministerio de cultura para la revisión de los avances de proyecto, quedo para el 10 de agosto a las 2 de la tarde.	**3 Profesores** **1 Coord, Gnel** **Total: 4**	**Registro Fotográfico.**
Actividad 4. -Consolidar informes y evidencias requeridas para presentar ante el Ministerio al cierre del Proyecto.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de Julio de 2023. **Oficina Cultura.** **Correo casa de cultura**	Se cuenta con base de datos de los participantes de los procesos formativos que reside en la carpeta física y en el drive de la ejecución del proyecto. En cada encuentro se toma asistencia y realiza registro audiovisual que evidencia el desarrollo del proceso.	**4**	**Registro fotográfico**
Actividad 5. Realizar y entregar los informes periódicos y finales solicitados por el Ministerio de cultura.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

Del 1 al 30 de Julio de 2023. **Oficina Cultura.**	Se cuenta con Carpeta del proyector, informes de las actividades realizadas, planillas de asistencia, fotografías y videos, donde se evidencia el desarrollo del proceso.	**132**	**Registro fotográfico.**
Actividad 6. -Recolectar la información y consolidar una base de datos de los participantes que hacen parte de los grupos de danza, artes plásticas y música, ejecución del proyecto.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
1 al 30 de Julio de 2023. **Oficina Cultura.**	Se cuenta con base de datos de los participantes de los procesos formativos que reside en la carpeta de drive de la ejecución del proyecto. En cada encuentro se toma asistencia y realiza registro audiovisual que evidencia el desarrollo del proceso.	**132**	**Planillas de asistencia.** **fotografías**
Actividad 7. Hacer seguimiento a las actividades realizadas por el equipo del proyecto MONTAÑAS CREADORAS, con el fin de que se esté dando cumplimiento de ellas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
01 al 30 de Julio de 2023. **Oficina Cultura.**	Mensualmente se realizan encuentros con todo el equipo de trabajo para hacer seguimiento a las actividades realizadas y para programar las actividades que semanalmente se desarrollarán según el plan de trabajo para dar cumplimiento al objetivo del proyecto.	**Equipo de trabajo: 4**	**Registro Fotográfico** **Planillas de Asistencia.** **Acta de reunión, reside en la carpeta/archivo /casa de la cultura**
Actividad 8. Coordinar las reuniones semanales con el equipo del proyecto MONTAÑAS CREADORAS para diseñar y programar contenidos para la ejecución del proyecto.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
6 y 24 de julio de 2023	Dentro del plan de trabajo construido colectivamente por	**4**	**Registro fotográfico.**

Oficina Cultura.	el equipo de trabajo se acordaron reuniones con los profesores de área para articular los contenidos y evaluar el desarrollo de las actividades además programar semanalmente las actividades.		**Registro fotográfico acta Planeadores de área que residen en la carpeta de drive.**

Actividad 9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del proyecto y acordes a los lineamientos del ministerio de cultura.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de Julio de 2023. **Casa de cultura**	Para el presente mes no se evidencian acciones para esta actividad, se cuenta con disponibilidad para cuando lo requieran.	**Total: 1**	**N/A**

Actividad 10. Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
25 de Julio de 2023	Para dar cumplimiento a la presente actividad, se entrega el siguiente informe.	**1**	**Informe de actividades**

Actividad 11. Realizar otras asignadas por la secretaria de protección social inherentes al objeto contractual.

Fecha y Lugar.	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de Julio de 2023.	Para el presente mes no se evidencian acciones para esta actividad, se cuenta con disponibilidad para cuando lo requieran.	**1**	**N/A**

Actividad 12- Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa..

Actividad 13, Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.

Actividad: 14--Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.

Actividad: 15- Desarrollar prácticas laborales seguras desde el autocuidado.

Actividad: 16 –Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
01 al 30 de julio de 2023 **Oficina cultura**	Se cumplen las normas y seguridad y salud en el trabajo, se suministra información completa sobre el estado de salud, se participa de la programación del SEG-SST, SE desarrollan prácticas seguras en el trabajo y se informa al supervisor de posibles riesgos o peligros en el trabajo.	**Total:**	**N/A**

Diana García

Firma del Contratista

Luz María López

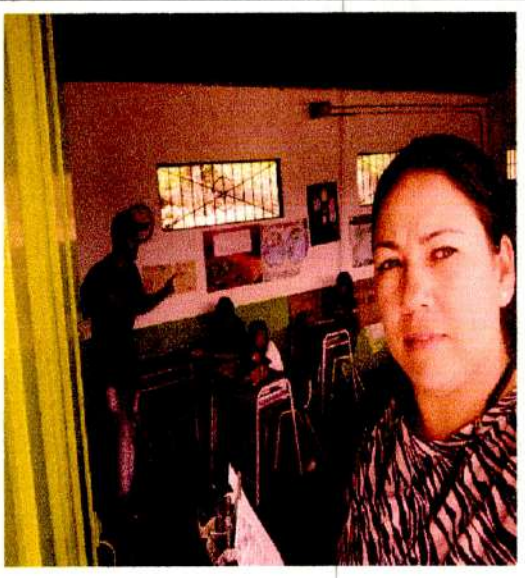
Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos: Evidencias de las actividades: Registro fotográfico, Actas de reunión, Cuenta de cobro, Soporte pago de seguridad social.

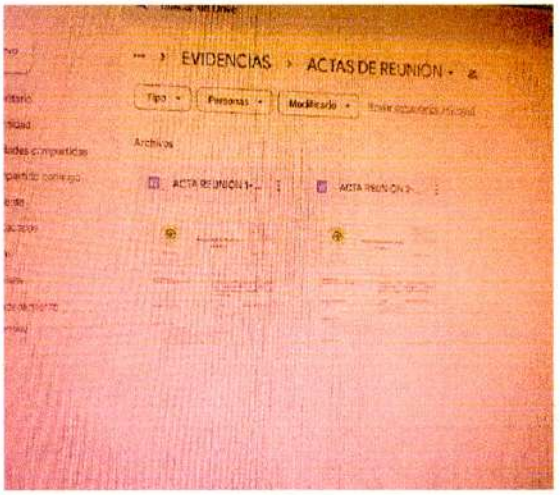
REGISTRO FOTOGRÁFICO

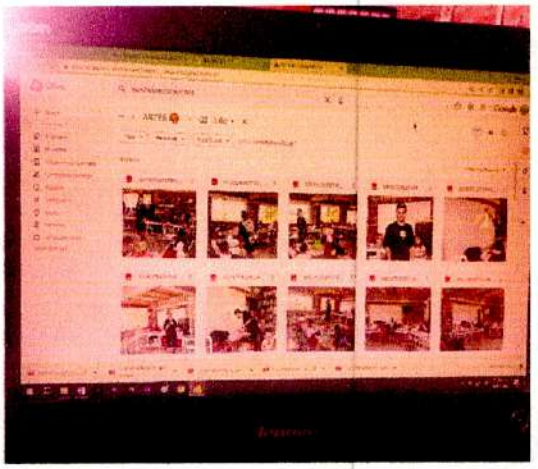
Actividad 1 -



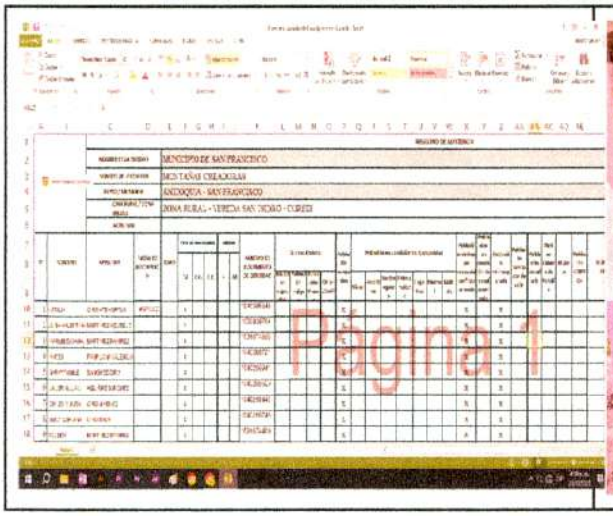


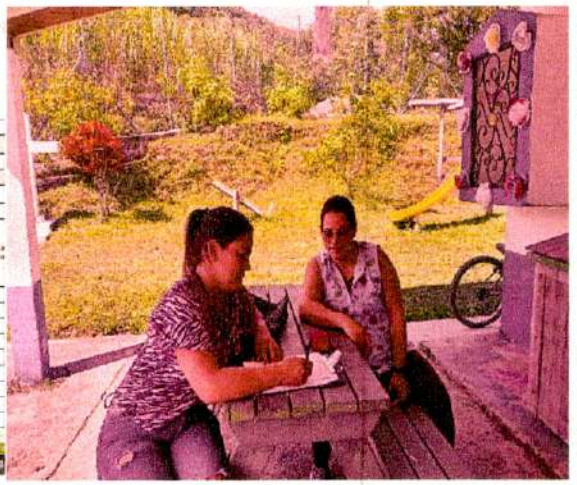
Actividad 2 -



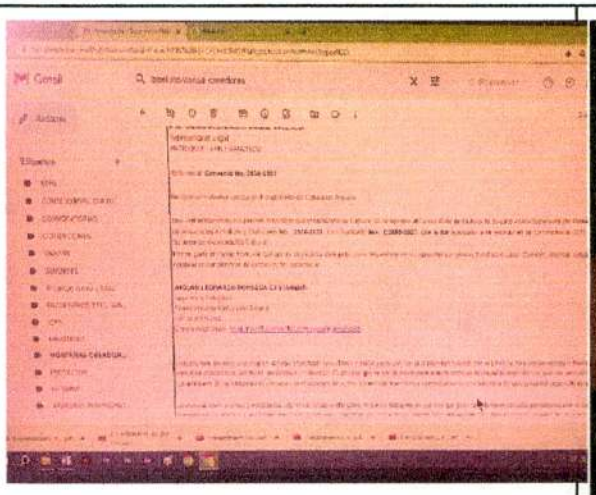


Actividad 4 - consolidar evidencia e informes de avances de los procesos

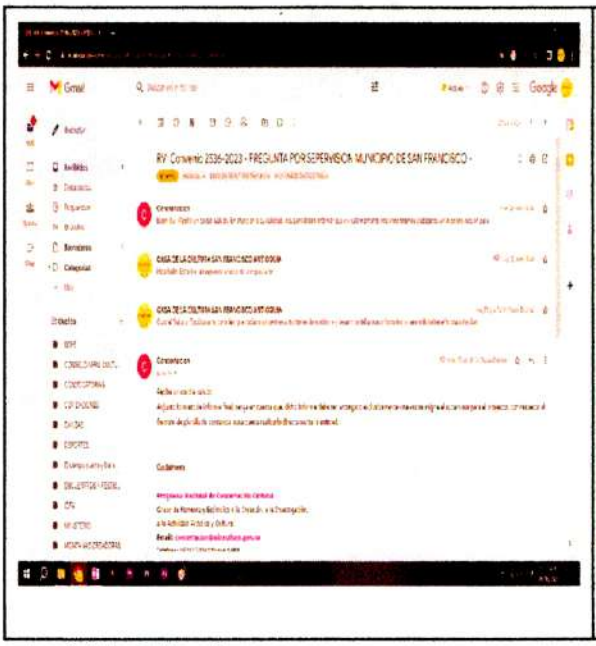


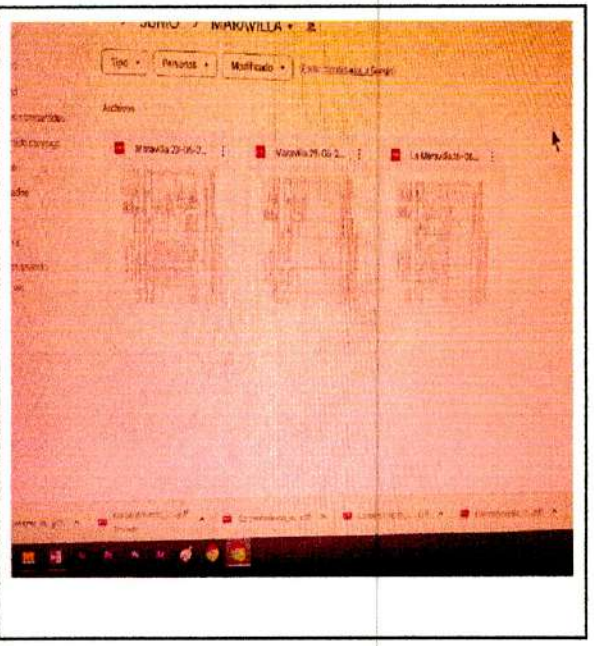


Actividad 3, 4, 5 Y 6: carpetas con informe y evidencias del proyecto

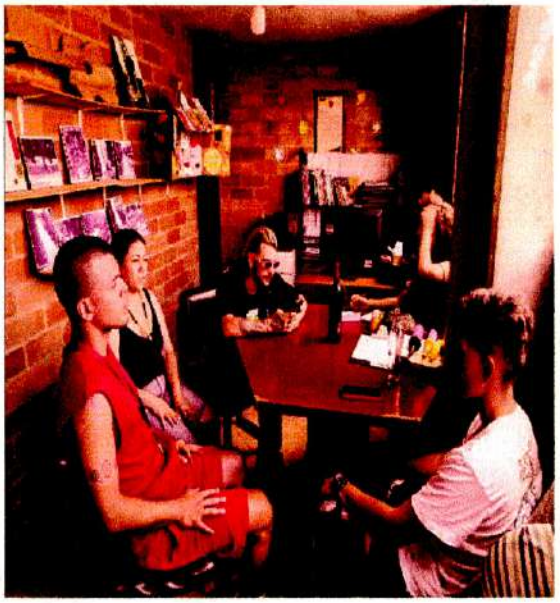






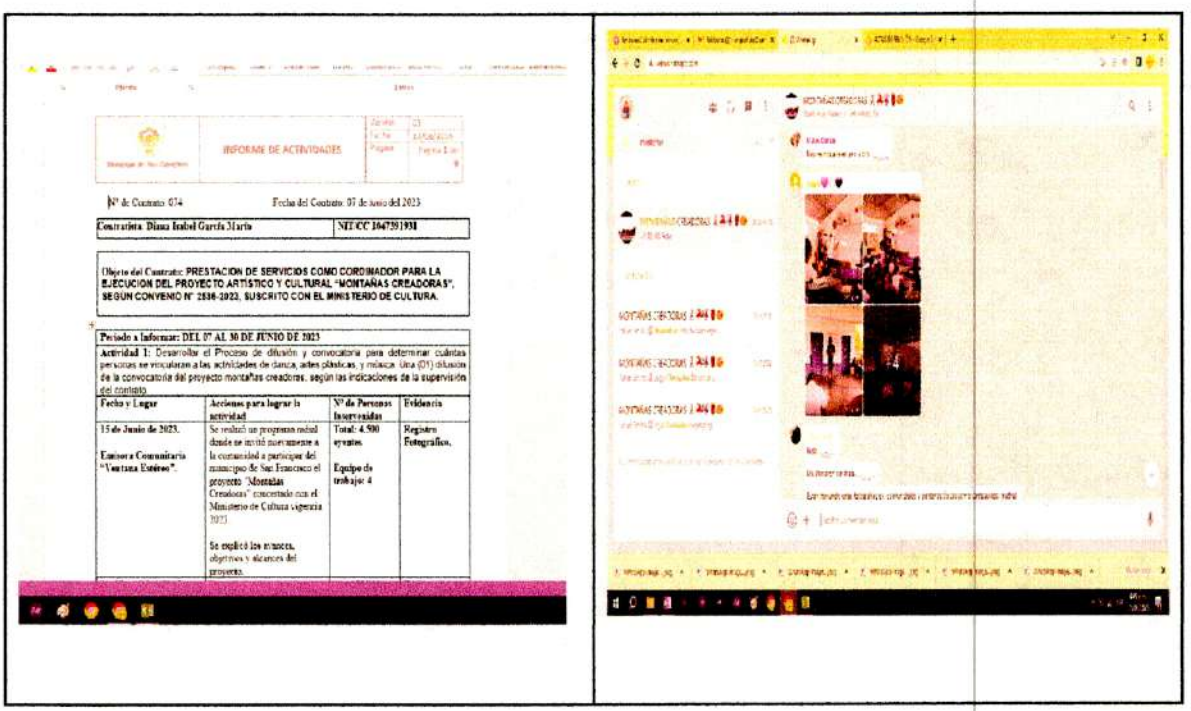


Actividad 7 y 8.





Actividad 10



INFORME DE ACTIVIDADES

Nº de Contrato: 074 Fecha del Contrato: 07 de Junio del 2023

Contratista: Diana Isabel García Marín	NIT/CC 1047391931

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO COORDINADOR PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO ARTISTICO Y CULTURAL "MONTAÑAS CREADORAS", SEGÚN CONVENIO Nº 2530-2022, SUSCRITO CON EL MINISTERIO DE CULTURA.

Periodo a Informar: DEL 1º AL 30 DE JUNIO DE 2023

Actividad 1: Desarrollar el Proceso de difusión y convocatoria para determinar cuántas personas se vincularan a las actividades de danza, artes plásticas, y música. Una (01) difusión de la convocatoria del proyecto montañas creadoras, según las indicaciones de la supervisión del contrato

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	Nº de Personas Intervenidas	Evidencia
15 de Junio de 2023. Emisora Comunitaria "Ventana Estéreo".	Se realizó un programa radial donde se invitó nuevamente a la comunidad a participar del municipio de San Francisco el proyecto "Montañas Creadoras" concertado con el Ministerio de Cultura vigencia 2023 Se explicó los avances, objetivos y alcances del proyecto.	Total: 4.500 oyentes. Equipo de trabajo: 4	Registro Fotográfico.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1047391931
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		DIANA ISABEL GARCIA MARIN GARCIA MARIN GARCIA MARIN GARCIA MARIN GARCIA MARIN	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CLL 10 # 09-72	TELÉFONO:	3128533
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		2338228649	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/07/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2938

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP				MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 165,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165,600	$ 0	$ 165,600
SUBTOTALES:												$ 165,600	$ 0	$ 165,600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145,000	$ 0	$ 0	$ 145,000
SUBTOTALES:													$ 145,000	$ 0	$ 0	$ 145,000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6,100	$ 6,100	$ 0	$ 0	$ 6,100
SUBTOTALES:									$ 6,100	$ 0	$ 0	$ 6,100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN						SALUD						ARP										CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE REFORMA TRIBUTARIA	IGE	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1047391931	DIANA MARIN GARCIA MARIN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1,160,000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1,160,000	$ 165,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 165,600	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1,160,000	$ 145,000	$ 0	$ 145,000	14-25-COLMENA	30	$ 1,160,000	$ 1047391931	$ 6,100	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 336,700

Planilla Pagada