INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL PROCESO DE MINIMA CUANTIA MC-069 DE 2022

CONTRATO No. 372 DE 02 DE NOVIEMBRE DE 2022

F. elaboración: 18 de julio de 2023

I. DATOS GENERALES.

PERIODO DEL INFORME	DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2022 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022	
	FISICA	PRESUPUESTAL
PORCENTAJE DE EJECUCION	100%	100%

II. DATOS DEL SUPERVISOR.

NOMBRE	DAVID GONZALO GAMBA GOMEZ
DEPENDENCIA	Secretaria de Gobierno y Politica Social
CARGO	Jefe de Oficina.

III. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOCOA PUTUMAYO Rep. Legal JHON JAIRO IMBACHI LOPEZ
NIT	800102891-6
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y POLITICA SOCIAL, EN CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO.
CONTRATISTA	**FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL AMAZONICO. FUNDESOCIAM** **Rep. Legal. ISABEL GUERRERO CARVAJAL**
Nit N°	848002729-9
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($12.784.000) MDA.CTE
PLAZO DE EJECUCION	DOS (2) MESES, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

FECHA DE INICIO	CUATRO (04) DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACION	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022
PERIODO EJECUTADO	**DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2022 A 31 DE DICIEMBRE DE 2022**
FORMA DE PAGO	Un 50% inicial a manera de anticipo previa firma del acta de inicio y legalización del contrato, el 50% final al cumplimiento del objeto contractual.

IV. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL.

De acuerdo al informe final de ejecución presentado por el contratista se evidencia el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones durante el periodo de ejecución reportado señaladas en la cláusula segunda y conforme el alcance del objeto contractual previsto en la cláusula Primera.

a. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

N° obligación	Obligación	deficiente	A mejorar	satisfactorio	sobresaliente	No aplica	Observaciones
1	El contratista deberá cumplir con el contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas exigidas en los estudios previos, en la invitación publica, la propuesta presentada y demás documentos relacionados, ejecutando todas las obligaciones que se encaminan a dar cumplimiento al contrato.			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación
2	Cumplir con la entrega oportuna de los bienes y servicios requeridos en el tiempo de ejecución del contrato.			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación

3	Presentar todos los soportes necesarios que legalicen el valor del contrato			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación
4	Cumplir con las características técnicas de los elementos establecidas en el presente proceso.			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación
5	Responder por los elementos a entregar que se encuentren en condiciones óptimas de presentación y empaque.			X			No Se presentaron novedades
6	Atender los requerimientos que realice la Secretaria de Gobierno y Política Social, referente a la ejecución del contrato.			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.
7	Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.
8	El contratista se compromete a aceptar las condiciones establecidas en la comunicación de aceptación de la oferta suscrita por la entidad.			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.
9	El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean, puestos			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación

	a su disposición para la presentación del servicio objeto de este contrato.						
10	Presentar soporte de los pagos de seguridad social si es persona natural y parafiscal si es persona jurídica.			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.
11	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y que sean designadas por la entidad			X			Se cumplió satisfactoriamente esta obligación.

PRESUPUESTO GENERAL

SUBPROYECTO: CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE DEL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO					
ACTIVIDAD NO. 01.- APLICAR LA HERRAMIENTA DE CARACTERIZACIÓN A TRAVÉS DEL APLICATIVO QUE PERMITA IDENTIFICAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA POBLACIÓN HABITANTES DE CALLE.					
ACTIVIDAD 1.1- RECURSO HUMANO					
CONCEPTO	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Profesional social o administrativo	Un profesional psicólogo o trabajador social. Experiencia en planificación y realización de estudios que prueben, analicen y/o validen asuntos o realidades sociales. El o la profesional deberá garantizar la recopilación de la información en la aplicación denominada: FICHA DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONA HABITANTE DE LA CALLE, aprobada desde el Ministerio, que permita caracterizar correctamente a la población habitante de calle del Municipio de Mocoa. Una vez aplicado el formulario, analizarán e interpretarán exhaustivamente los resultados y documentarán los hallazgos y resultados obtenidos, mediante la elaboración de un documento argollado. Este documento debe contener mínimamente: portada (con logos de la Alcaldía de Mocoa) presentación, introducción, justificación, problema, objetivos, marco legal, metodología, resultados, análisis de los resultados, conclusiones, recomendaciones y bibliografía (antes de entregarse, debe ser aprobado por la Secretaría de gobierno y políticas públicas)	Meses	2	$ 2.980.000	$ 5.960.000
	Deberá presentará informes que den cuenta del abordaje y avance de las actividades aquí plasmadas.				
	Un (1) Bachiller que apoye a las funciones del profesional psicosocial en las actividades de caracterización	Meses	2	$ 1.200.000	$ 2.400.000
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1					**$ 8.360.000**

ACTIVIDAD NO. 02 APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA JORNADA						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	JORNADAS DE ATENCION	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Grabación de jingle melódico (canción o narración corta) de 30 segundos en formato mp3, mensaje alusivo a informar a los habitantes de calle a participar de la caracterizacion.	Unidad	1	1	$ 79.000	$ 79.000
2	Refrigerios para la comunidad asistente (Empanadas o pan de bono, bebidas, gaseosa o jugo de fruta en caja, artificial) puesto en el lugar del evento	Unidad	5	30	$ 4.000	$ 600.000
3	Alquiler de mesas plástica, largo 90cm ancho 90 cm y alto 71 cm I para la atención de la población	Unidad	5	1	$ 8.000	$ 40.000
4	Alquiler de carpas plegable con estructura de hierro y lona de 6 mts por 6 mts que garantice la atención de los habitantes de calle (1 carpas)	Unidad	5	1	$ 120.000	$ 600.000
5	Alquiler de sonido de potencia 300W RHz, con dos micrófono inalámbricos.	Unidad	5	1	$ 190.000	$ 950.000
6	Apoyo logistico para el transporte de los elementos, instalación y desinstalación de los mismos en el lugar donde se desarrolla la actividad	Unidad	5	1	$ 175.000	$ 875.000
8	Kit de elementos de bioseguridad (guantes desechables, tapabocas, alcohol)	Unidad	10	1	$ 128.000	$ 1.280.000
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2						$ 4.424.000
VALOR TOTAL						$ 12.784.000

V. RECOMENDACIÓNES O SUGERENCIAS DEL SUPERVISOR.

Ninguna

VI. DECLARACION DEL CONTRATISTA.

No presenta ninguna declaración.

VII. RELACION DE GARANTIAS CONTRACTUALES.

GARANTIAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO					
	AMPARO		VLR ASEG.	VIGENCIA	

ASEGURADORA		Nº DE POLIZA		DESDE	HASTA	F. DE APROBACION POLIZA
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	CUMPLIMIENTO	560 47 9940001566 40 ANEXO 0	$1,278,400.00	01/11/2022	01/05/2023	03-11-2022 16:53
	ANTICIPO		$6,392,000.00	01/11/2022	01/05/2023	
	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND		$639,200.00	01/11/2022	01/01/2026	
	CALIDAD DEL SERVICIO		$1,278,400.00	01/11/2022	01/05/2023	

ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	CUMPLIMIENTO	560 47 9940001566 40 ANEXO 1	$1,278,400.00	01/11/2022	01/05/2023	03-11-2022 16:53
	ANTICIPO		$6,392,000.00	01/11/2022	01/05/2023	
	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND		$639,200.00	01/11/2022	01/01/2026	
	CALIDAD DEL SERVICIO		$1,278,400.00	01/11/2022	01/05/2023	

VIII. EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO.

No

IX. DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA.

1) Informe técnico y financiero final de ejecución, incluye soportes documentales y fotográficos.
2) pago de los aportes a seguridad social de los proveedores del mes de noviembre y diciembre de 2022
3) factura de venta FE34
4) nota crédito No. NC13 DE factura de venta FE34

X. BALANCE FINACIERO DEL CONTRATO.

ESTADO FINANCIERO	Vlr inicial del Contrato	$12.784.000
	Vlr adicional	$0.0
	Valor total del contrato	$12.784.000
	Vlr girado como anticipo 50%.	$6.392.000
	Vlr total ejecutado	$12.784.000
	Vlr a girar pago total	$6.392.000
	Vlr Saldo a favor del Municipio	$0.0
	Vlr total liquidado (100%)	$12.784.000

XI. OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR.

No se realiza ningún tipo de observación frente al cumplimiento del objeto contractual con sus especificaciones, debido a que el contratista acredita el cumplimiento total de ejecución del objeto del contrato, que se encuentra soportado con soportes documentales y fotográficos.

Continúese el trámite en la oficina correspondiente.

Atentamente

DAVID GONZALO GAMBA GOMEZ
Secretario de Gobierno y Política Social
Supervisor.

Proyectó
Cristian Molina
Técnico Administrativo S.G.M