

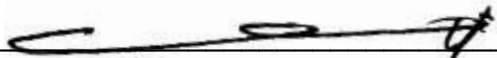
	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código:
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión:
	Acta de cierre de expediente contractual	Fecha:

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar el cierre del expediente del contrato No 1631-2022 cuyo objeto es: “Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción ORIP de Tunja – Boyacá”

Tipo de Contrato:	CONTRATACION DIRECTA
Contrato No	1631-2022
Nombre del contratista	LINA PAOLA URICOECHEA GONZALEZ
Fecha suscripción en Secop.	11/11/2022
Nit o CC:	1049620293
Objeto del Contrato:	<i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción ORIP de Tunja – Boyacá</i>
Valor Total:	\$ 3615660
Duración del contrato en días	53
Supervisor:	COORDINADOR TECNOLOGICO Y ADMINISTRATIVO ORIP TUNJA
Fecha suscripción en secop:	11/11/2022
Fecha de Terminación:	12/30/2022
Consecutivo:	1536

Mediante la presente acta se realiza el cierre del expediente del contrato No 1631-2022, en atención a que ya se realizó la liquidación de este y que las garantías constituidas a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro finalizaron su cobertura.

En virtud de lo anterior, se firma la presente acta en constancia del cierre y archivo del expediente contractual, a los veintiocho (28) días del mes junio de dos mil veintitrés (2023)


SECRETARIO GENERAL- ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: Alba Lucía Gómez
 Revisó: Héctor Iván Suárez
 Ramiro Alejandro Cardona A.

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
 PBX 57 + (1) 3282121
 Bogotá D.C., Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co