AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.983.071	CONTRATO No.	1118-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GT BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1.Desarrollar acciones de transferencia y aprendizaje dirigido a facilitadores, en relación con lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación del proceso de reincorporación, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, sus intereses y oportunidades identificadas.	Para este mes de ejecución del contrato, se llevaron a cabo las siguientes acciones de articulación y/o transferencia para el equipo de facilitadores del GT Bogotá: 1.1 Socialización de las recomendaciones para la implementación Programa Camino Diferencial de Vida PDCV, con base a informe con corte a mayo emitido por articulación territorial. 1.2 Métodos operativos para registro de asistencias. 1.3 Lineamiento para acompañamiento en la formulación de PRE individuales para las PER del caso Restaurante Zona 27 1.4 Programa Capazcidades y herramienta Plan de Acompañamiento Centrado en la Persona PACP. 1.5 Socialización propuesta de cronograma de actividades de acompañamiento (Componentes 1 y 2 de los Convenio CPS457 de 2022 (Kennedy) y Convenio 1930 (Ciudad Bolívar). 1.6 Jornada de reinducción proceso de postulacón y/o renovación Fondo ICETEX-ARN Por otra parte se realizó seguimiento al cierre final del periodo de asistencias del mes de mayo, identificando que de la totalidad de 707 PER activos, se logró la atención a 703 PER , las cuatro personas que no asistieron corresponde a: 2 PER privados de libertad, cuyo estado aúno no se encuentra actualizado en SIRR, 1 PER que salió del país recientemente y otor PER de alto liderazgo que se niega a firmar planilla.
2.Participar en la implementación, acompañamiento y seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la implementación de lineamientos del proceso de reincorporación.	Para este mes de junio, se mantuvo la implementación , acompañamiento y seguimiento de lo establecido desde el marco normativo de reimportación (Decreto 899 de 2017, resolución 4309 de 2019, CONPES 3931 de 2018, entre otros)y desde articulación territorial, los lineamientos definidos para la atención de la población en proceso de reincorporación de la siguiente manera: 2.1 Orientación al equipo de facilitadores frente a atención presencial, telefónica y virtual, estas dos últimas en los siguientes casos: población residente en Cuba en calidad de estudiantes ; PER del programa Camino Diferncial de Vida con salida del país por temas de seguridad (caso remitido a nivel central para solcitud de orientación) y PER que son de altos liderazgos que pese a recibir atención, se niegan a que se les registre asistencia ya sea por medio de planilla o ARPA. Frente a lo anterior, se remitió a coordinadora de GT correo electrónico para escalamiento del caso a nivel central, en aras de poder recibir un lineamiento formal frente que hacer en con este tipo de caso y/o situaciones. 2.2 Promoción en el equipo para favorecer la atención total del 100 % de la población activa asignada a nuestro GT, logrando una atención del 99% de la población sujeto en estado activa. Lo anterior fue posible por lo siguiente: Compromiso del equipo de facilitadores frente al proceso de acompañamiento a la población asignada; promoción y seguimiento al proceso de atención desarrollada en las 3 sedes del GT y en lugares externos a la ARN como: Subdirección especializada de UNP, Congreso, Centro de Pensamiento y Diálogo político, FUCEPAZ, Ana DC, domicilios, entre otro; apoyo al equipo de facilitadores en el acompañamiento de actividades individuales y/o grupales. 2.3 Acompañamiento y seguimiento a procesos de atención a personas las personas beneficiarias de la Estrategia de Acompañamiento a familiares de PER fallecidos-proceso Auto SAR AI 067 de 2021. 2.4 Seguimiento semanal a bases de asistencia del GT y del reporte entregado por facilitadores. 2.5 Seguimiento a gestión de traslados entrantes, salientes, así como de atenciones transitorias. 2.6 Seguimiento semanal en la distribución equitativa de PER entre los facilitadores, tal y como se evidencia en el cuadro presentado a continuación

FACILITADOR	ACTIVOS	AUTO SAR AI O67 DE 2021	AUSENTES	INVESTIGACION POR PRIVACION DE LIBERTAD	LIMITANTE TEMPORAL	TOTAL ASIGNACION	# DE TRASLADOS ENTRANTES A ASIGNAR
ADRIANA GRACIA	54	0	3	0	1	58	3
ALVARO GOMEZ	53	2	4	0	1	59	2
ANDRES CARDENAS	54	0	4	0	1	59	3
AURA CELIS	54	1	2	0	1	58	2
CAMILA BELTRAN	51	1	3	0	1	56	5
IRIS FRANS	56	1	3	0	0	60	0
JAIME ARANGUREN	51	0	3	1	1	56	0
JARRISON CASALLAS	54	1	3	1	1	60	0
LEYDA MORENO	56	0	3	1	0	60	0
YOLIMA CASTILLO	54	0	3	0	1	58	3
RAFAEL SANDOVAL	54	0	3	0	0	57	3
SINDY GONZALEZ	54	0	3	0	1	58	3
MARCELA PINZON	55	0	3	1	2	61	2
FALLECIDOS	0	0	0	0	0	14	
LIMITANTE DEFINITIVA	0	0	0	0	0	2	
TOTAL	700	6	40	4	11	776	26

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.983.071	CONTRATO No.	1118-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GT BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

3.Desarrollar acciones permanentes de seguimiento y acompañamiento a la implementación de lineamientos, métodos de operación y otros a los profesionales facilitadores	Para este periodo de ejecución contractual, se adelantaron las siguientes acciones: 3.1 seguimiento al proceso de atención presencial, virtual y telefónica la población residente en Cuba y en el territorio nacional, de las personas beneficiarias decreto 899 de 2017 y de Auto SAR AI 067 de 2021 3.2 verificación al cargue en SIRR de las atenciones realizadas por el equipo de facilitadores. 3.3 De manera conjunta con asistentes de atención se brindó apoyo en gestión y seguimiento de traslados entrantes (7) y salientes (6). 3.4 Seguimiento a atenciones transitorias entrantes (4) y salientes (12). 3.5 Seguimiento a reactivación de 1 PER al proceso, quien se encontraba con limitante temporal. 3.6 Seguimiento al proceso de atención de un PER que es nuevo ingreso al proceso y por ende a la etapa de reincorporación temprana. 3.7 Se apoyó al equipo de facilitadores frente a consultas y respuesta de temas relacionados con reliquidación de casos con ingresos mayores a 5SMLV e ingreso básico de beneficiarios de Auto SAR, así como de PER que presentaron rechazo en cuentas para recibir asignaciones mensuales. Lo casos referidos se escalaron a subdirección financiera y articulación territorial. 3.8 Seguimiento al proceso de desembolso casos atención excepcional-abastecimiento Plan Arauca de los periodos de marzo, abril. Pendiente pago de abastecimiento del mes de mayo de acuerdo a infromación de subdireccion administrativa. 3.9 seguimiento a convocatorias como: CPS-457 de 2022, Proyecto Ciudad Bolívar, Mesa de Participación Local de Kennedy, Mesa local de Reincorporación de Bosa, mediante trabajo articulado con profesional de corresponsabilidad (Rocio Ascencio) 3.10 Seguimiento a : respuestas frente a casos de apoyo económico de formación técnico-PNUD Supplier, cierres de matrículas FA y FPT, vinculación y permanencia de PER a oferta de SED. Lo anterior con apoyo de asesora de ruta de reintegración (Genny Herrera), quien lidera temas educativos del GT. 3.11 Apoyo Seguimiento al equipo de facilitadores frente a la gestión de PRE y aplicación de ISPPI, en articulación con orientadora productiva Maria Alexandra Garcia.
4. Desarrollar procesos de seguimiento, gestión y articulación a las acciones que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para las personas en proceso y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Para este mes de ejecución del contrato, se llevó a cabo lo siguiente: 4.1 seguimiento semanal a los reportes de asistencias generadas por los técnicos de información del GT. 4.2 Identificación de porcentajes de avance y registro de las atenciones realizadas por el equipo de facilitadores, así como de registros erróneos de No asistió generados, procediendo a la solicitud de correcciones oportunas de los mismos. 4.3 Fomento con el equipo de facilitadores de la revisión del uno a uno de la población asignada sujeto de renta básica y/o asignación mensual en archivo de consulta de desembolsos, para la oportuna identificación de PER con posible afectación de alguno de los beneficios económicos mencionados anteriormente. 4.4 Identificación y orientación de acciones a realizar con los casos que evidenciaron afectación de asignación mensual por ingresos mayores a 5 SMMLV (1), de ingreso básico de Auto SAR (2) y por dificultades en cuentas bancarios que rechazaron el pago de la asignación (2) 4.5 Gestión de solicitudes a subdirección financiera de la agencia, de actualización en base de desembolsos de 6 cuentas bancarias de PER. 4.6 Seguimiento de casos remitidos por facilitadores a Enlace de salud “Abriendo Caminos” y postulados a jornada de socialización Programa Capazcidades
5.Identificar necesidades, planear y articular procesos de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a los lineamientos para el acompañamiento y la atención diferencial de la población (Enfoque étnico, discapacidad, curso de vida y género).	Para el presente mes de mayo, las acciones adelantadas en concordancia con la presente obligación fueron: 5.1 Orientación continua y con apoyo de profesional de articulación territorial, al equipo de facilitadores sobre la Estrategia de Acompañamiento a familiares de PER fallecidos-Proceso Auto SAR AI 067 de 2021, principalmente con lo relacionado a los periodos de liquidación de ingreso básico. A la fecha se cuenta con un total de personas 6 beneficiarias de dicha estrategia y en proceso de ingreso, una familiar. 5.2 Se brinda socilaización al equipo sobre documento de recomendaciones emitido por Articulación Territorial sobre atenciones de PER del Programa de Camino Diferencial de Vida. En este sentido, se resalta que para el presente mes, el GT cuenta con 10 PER pertenecientes a dicho programa. 5.3 Sensibilización al equipo frente al desarrollo de actividades diferenciales según población asignada con enfoque étnico, genero, discapacidad y adultos mayores. 5.4 Desarrollo de jornada de reentrenamiento al equipo y apoyo en la atención de casos particulares para postulación y /o renovación Fondo ICETEX- ARN en conjunto con profesional Diana Torres de Articulación Territorial. 5.5 Con enlace de salud del GT y equipo de facilitadores, se realiza identificación y postulación de PER para socialización programa Capazcidades y de herramineta PACP. 5.6 Con coordinadora de GT, planeación de agenda para encuentro con diferentes formas asociativas de firmantes de paz, como por ejemplo ANA PAZ, Sindicato Memoria Viva, Corporación Las Andariegas y Soberanas por la Paz, lo cuales se proyectan materializar para el próximo mes de julio.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.983.071	CONTRATO No.	1118-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GT BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

6.Implementar acciones de corresponsabilidad para la promoción de acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Entre las principales acciones de corresponsabilidad adelantadas durante este mes de junio, se destacan las siguientes: 6.1 Acompañamiento y apoyo en procesos de atención a PER en escenarios como Encuentro Región Centro, visita proyecto productivo Orellanas de Oriente, Foro Impulso Productivo, entre otros. 6.2 Seguimiento al equipo frente a la postulación de PER a las siguientes convocatorias: Proyecto CPS-457 de 2022 " KENNEDY con paz, memoria y reconciliación" y Proyecto 1937 de Ciudad Bolívar; Encuentro Región Centro " Programa de Reincorporación Integral"; Banco Iniciativas Productiva-proyecto a fortalecer Alcaldía de Bosa; Jornada de Inscripción Estrategia Reto de la Subdirección para Juventud; , Mesas de Reincorporación local de Bosa y Kennedy, entre otras. 6.3 Monitoreo a las gestiones realizadas por facilitadores para la vinculación y/o seguimiento de PER del GT a procesos educativos como: Fondo ICETEX-ARN para educación superior (30PER), a Maestro Itinerante (12 PER), Convenio PNUD-ARN para formación técnica (37 PER), PER vinculados en oferta de secretaria de Educación Distrital donde están cursar ciclos de validación de bachillerato. 6.4 Acompañamiento, inducción y orientación continua a facilitadora que ingresó al equipo en el presente mes. 6.5 Participación en reunión relacionada con lineamientos de acompañamiento para los PER que estaban adscritos a proyecto productivo colectivo Restaurante Zona 27 (el cual no alcanzo a ser implementado) y que solicitaron devolución de recursos para la fromualción de un nuevo proyecto, con base a sus interes particulares. 6.6 Socialización del Programa Capazcidades en articulación con PNUD y Consejo Noruego.
7. Promover el acceso y permanencia de las personas y sus grupos familiares en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	Con base a la orientación, gestión y seguimiento al equipo de facilitadores, se contribuyó a la atención de la población con base a lo descrito en los numerales anteriores y a los lineamientos de la entidad de manera presencial, telefónica y virtual en las sedes del grupo territorial, en la subdirección especializada de UNP, sede del Partido comunes, Congreso y en algunos casos particulares, en lugares de fácil acceso para la población (domicilio o lugar de trabajo). Por lo tanto, se logró: 7.1 Atención del 99% de la población activa asignada al GT (700 PER) 7.2 Atención de las familias beneficiarias Auto SAR AI 067 de 2021 (6 familias) y una familia en proceso de ingreso 7.3 Reactivación de 1 PER que se encontraban en estado con limitante temporal. 7.4 IAtención de 8/10 personas del Programa Camino Diferencial de Vida,. Los 2 restantes corresponde a un PER con estado ausente y a otra PER que se fúe del país por caso de reisgo.
8. Desarrollar acciones de gestión, articulación y sistematización de las estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como de los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	8.1 De manera conjunta con profesional de corresponsabilidad del GT, se continuó participando en los diferentes espacios en el marco del proyecto CPS457-2022 en articulación con la Alcaldía Local de Kennedy , la Alta Consejería para las victimas y el operador Consorcio Kennedy Productiva. En este sentido, se continuó coordinando con el equipo de facilitadores el apoyo a la convocatoria de la población inscrita, así como de las personas interesada en los 2 componentes (fortalecimiento productivo y TOAR) del Proyecto1937 Ciudad Bolívar y de las mesas de reincorproación de las localidades de Kennedy y Bosa.
9. Desarrollar gestiones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.	9.1 Se realiza seguimiento a remisión realizada al profesional jurídico Hamixon Leal del GT sobre reporte de 22 personas del proceso-incluyendo una familia del proceso Auto SAR, que requieren respuesta por parte de UNP sobre la implementación de sus medidas de protección, frente a lo cual se continúa sin respuesta. 9.2 Con la Alcaldía Local de Kennedy en el acompañamiento para la implementación del proyecto Kennedy con Paz, Memoria y reconciliación-Ruta de Reconciliación-TOAR, CPS 457-2022; con Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para proyecto 1937, así como con la Alta Consejería de Paz, Victimas y Reconciliación. 9.3 Seguimiento a solicitudes de información sobre componente de formación para el trabajo convenio PNUD 9.4 Seguimiento al equipo a la postulación a proyectos convocatorias para Feria de Agroexpo (3) y Colombiamoda (2) 9.5 Socialización, convocatoria “Fondo Concursable para la autonomía económica de las Mujeres firmantes de paz.” de Embajada de Noruega, ONU Mujeres Colombia.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.983.071	CONTRATO No.	1118-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GT BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

10.Identificar, gestionar y apoyar la coordinación de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación, desde el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género en la población identificada.	10.1 Se adelantaron las acciones descritas en las obligaciones anteriores que contribuyeron a favorecer el acceso y beneficio de la población en diferentes ofertas públicas y privadas en diferentes componentes: salud (gestiones con EPS, según necesidad o demanda de PER y familiares) , en educación y FpT (vinculación y/o seguimiento a proceso de formación con entidades como Maestro Itinerante-UNAD, San Pablo, SENA y entidades de educación superior), así como cierres de matriculas FA y FpT 10.2 En sostenibilidad económica identificación de ofertas laborales y apoyo en el seguimiento a PER postulados en ofertas socializadas por enlace de coordinación, quien lidera el tema de empleabilidad en el GT. 10.3 Seguimiento articulado con equipo primario sobre gestión de AEBEI e ISPPI por parte de facilitadores, así como de los diferentes temas descritos. 10.4 Apoyo en las gestiones realizadas por asesora de corresponsabilidad y profesional de salud frente a ofertas con Secretaria de Integración Social-servicio Atrapasueños, Secretaria Distrital de Salud: Estrategias diferenciales para la rehabilitación psicosocial para la convivencia y la no repetición
11. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y con calidad la información referente a la población objeto de atención en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	11.1 Se mantiene con el equipo de facilitadores, seguimiento al proceso de atención a la población en las modalidades presencial, telefónica y/o virtual (esta última para casos residentes en Cuba en calidad de estudiantes y en caso particulares de roles de alto liderazgo, que pese haber participado en actividades del proceso, no están de acuerdo con registro de asistencia por medio de planilla y/o ARPA) 11.2 Verificación y seguimiento al registro oportuno de las asistencias en SIRR, tanto de los PER asignados al GT, así como de los PER al cual se les brindó atención transitoria y que son procedentes de otros grupos territoriales. 11.3 Seguimiento a solicitudes de traslados entrantes y salientes para su debido trámite y actualización en SIRR (asignación de facilitadores) 11.4 Promoción con el equipo sobre actualización en SIRR de información pendiente de CC, libretas militares, máximos niveles y remisión asistentes de atención de los registros de ubicación de PER a actualizar 11.5 Orientación al equipo sobre revisión diaria de SAPYG para descargue de guías, procedimientos, instrumentos y documentos que hayan sido actualizados, además de identificación y verificación de servicios no conformes SNC. 11.6 Seguimiento a los proceso de Validación Planillas de Asistencias Psicosocial del equipo de facilitadores con técnicos de gestión documental. 11.7 Entrega de FUID de documentos relacionados con: planillas de atención a PER (que fueron atendidos en Fusagasugá en el marco del Encuentro Región Centro) y acta de reunión de equipo.
12.Desarrollar acciones de verificación y generación de alertas de manera mensual sobre la trazabilidad y oportunidad de la información registrada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR en relación con los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Para avanzar en el cumplimiento de esta obligación, se llevó a cabo: 12.1 seguimiento semanal de las asistencias adelantadas por el equipo del GT. 12.2 seguimiento a reportes de no asistió para identificación oportuna de casos de población no atendida o con errores en SIRR para facilitar atención oportuna de PER y/o correcciones en cargues de asistencias a los que haya lugar, antes del cierre de mes. 12.3 Se realizó seguimiento equipo de facilitadores frente al cargue en SIRR de documentos como cédula, libretas militares y soportes de máximos niveles de la población asignada. En este sentido se presenta a continuación el resumen de documentos cargados en SIRR vs los pendientes de cargue, correspondiente a población activa.

Cedulas Cargadas en SIRR/ Cedulas pendientes de Cargue	Libretas militares Cargadas en SIRR/ Libretas pendientes de cargue	Maximo Nivel Cargados en SIRR/ MN pendientes por Cargar en SIRR
697/700	270/454	666/700

13.Elaborar y entregar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades: 13.1. Informes: se hizo entrega del informe de gestión de actividades del mes de junio. 13.2. Se brindó apoyo en las gestiones y orientaciones requeridas frente a diferentes componentes. 13.3 De manera conjunta con enlace de coordinación Jorge Chacón, verificación de listado final de PER postulados para Encuentros región centro para construcción delPrograma de Reincorproacion integral PRI, así como en la gestión y proyección de respuestas a solicitudes recibidas por coordinadora del GT desde diferentes áreas de la agencia, por ejemplo: consolidado de diagnosticos PER desplazados de Arauca,Seguimiento Familiares de Personas Fallecidas y Personas Desaparecidas de Reincorporación, entre otras 13.4 Se realizó revisión de 19 informes de gestión (13 mensuales de junio y 6 finales) correspondientes al equipo de facilitadores 13.5 Construcción de agenda para encuentros con colectivos y/o formas asociativas .

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.983.071	CONTRATO No.	1118-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GT BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

14.Desarrollar acciones de acompañamiento y participación en los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que el supervisor determine, atendiendo los lineamientos de la entidad.

.

Para este mes de junio, se tuvo la posibilidad de realizar acompañamiento y participar en los siguientes espacios:

FECHA	REUNIÓN Y /O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
1/06/2023	Reunión con profesional de Salud	Revisión y articulacion para diferentes acciones de salud y familia en el GT
2/06/2023	Reunión con ASOPROACOL	Jornada de socialización avances ASOPROACOL en el GT Bogotá
5/06/2023	Reunión con UTR y CNR	Encuentro regionales PRI
6/06/2023	Primera jornada de Inducción	Jornada de inducción a facilitadora Yolima Castillo sobre: marco normativo de reincoporación, bases de información de población asignada, plataforma ARPA y SIRR y otros.
	Reunión PRE-VIV	Revisión de PRE-VIV-modalidad de saneamiento básico, con orientador aproductiva y facilitadora que formula el PRE
	Fondo ICETEX-ARN	Reunión con Diana Torres , facilitadores y PER sobre claridades para postulación y/o renovación FONDO ICETEX-ARN
7/06/2023	Reunión con orientadora productiva	Reunión de consolidación de meta 2023 y prouesta para ISPI
8/06/2023 9/06/2023	Encuentro Región Centro	Encuetro regional centro para la construcción del Programa de Rencorporación integral PRI
7/06/2023	Reunión Equipo Primario	Definición metas PAT GT Bogotá
13/06/2023	Reunión con Articulación territorial y equipo de facilitadores	Actualización métodos de operación de asistencias
14/06/2023	Seguimiento ISPPI	jormada de seguimiento a facilitadores sobre aplicación ISPPI, en articulación con orientadora productiva
	Reunión Equipo Primario	Comité Mapa de Riesgos Interno GT Bogotá - Mayo
	Reunión con Subdirección de seguimiento	Análisis con enfoque territorial - solicitud de delegadas y delegados
	Reunión con Articulación territorial y equipo de facilitadores	Capacitación módulo de actores externos
15/06/2023	Segunda jornada de Inducción	Jornada de inducción a facilitadora Yolima Castillo sobre: componente productio:meta PRE, aplicación de ISPPI (en articulación con orientadora productiva) y otoros temas con base a inquietudes planteadas por la facilitadora
16/06/2023	Reunión general GT Bogotá	Plan de trabajo 2023, presnetación oferta de Secretaría Distrital de salud y otros
	Reunión equipo primario con Cruz Roja	Presentación inicial de proyecto para acompañamiento a población
	Reunion con Grupo de Sostenibilidad económica	Reunión preparatoria restaurante zona 27 PRODELCOMUN
20/06/2023	Reunión equipo de reincorporación	Socializacion de: estrategia de trabajo para componete de familia, liderado por profesional enlace de salud; Atrapasueños (SDIS). Abordaje de temas propios de reincoporación
21/06/2023	Tercera Jornada de inducción	Jornada de inducción a facilitadora Yolima Castillo sobre: componente productivo (proyectos de vivienda), FA, FpT, SAPYG y otros.
22/06/2023	Comité de gestión interna	Comité de gestión interna
	Reunión con Rocío Ascencio y Genny Herrera	Construcción de propuesta de cronogrmas de acompañamiento a actividades para el segundo semestre 2023
23/06/2023	Reunion con Equipo de Enfoques Diferenciales	Socialización proyecto juventud
	Reunión Gt Bogotá	Orientaciones para el diligenciamiento de certificado de supervisión y socialización propuesta de cronogrmas de acompañamiento a actividades segundo semestre 2023
24/06/2023	Jornada de fortalecimiento	Jornada de Fortalecimiento de saberes-iniciativa aromáticas ASOCUNT
26/06/2023 27/06/2023	Programa Capazcidades	presentacion del programa Capazcidades y herramienta Plan de Atención Centrado en la Persona PACP (con equipo y PER)
27/06/2023	Mesa de generación de ingresos	revisón de PRE a radicar por parte del GT Bogotá y otros.
28/06/2023	Subdirección Territorial-jornada de trabajo GT Bogotá	lineamientos misionales y administrativos para el trabajo del GT ARN Bogotá.
29/06/2023	Acompañamiento proceso de atención PER	Acompañamiento a proceso de atención a PER con apoyo de asesor jurídico del GT Hamixon Leal y facilitadora Yolima Castillo
	Reunion de empalme	Reunión de palme de facilitadores con terminación de contrato y de aquellos que inician

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.983.071	CONTRATO No.	1118-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GT BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización del acompañamiento de los profesionales facilitadores, a la población objeto de la ARN y sus familias, así como la articulación y gestión de beneficios socioeconómicos, como apoyo a la coordinación del grupo territorial y en concurrencia con otros actores de los procesos que lidera la entidad.

15.Desarrollar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	15.1 Para este mes se apoyó la gestión en solicitud de actualización de cuentas bancaria a subdirección financiera del agencia de 6 PER que lo requirieron. 15.2 Se llevo a cabo seguimiento a la remisión y evaluación de 1 caso a que fue presentado comité de gestión interna de mes anterior, para una familia beneficiara de AUTO SAR AI067. 15.3 Seguimiento a caso de una PER que han solicitado reliquidaciones de asignación mensual por ingresos mayores a 5 SMLV y/o rechazo de pagos por dificultades presentadas con cuentas bancarias . Finalmente, se resalta que para el presentes mes, no se remitieron casos de gestión interna, ni excepcionales.
16.Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Se realizó la entrega oportuna de documentos e informes solicitados en los numerales descritos anteriormente
17. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo objeto del presente contrato.	Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato, por lo tanto se relaciona a continuación el link en el que se presentan las evidencias de cumplimiento de las diferentes obligaciones: \\acr.int\DATA\GT_BOGOTA\HONORARIOS\INFORMES\2023\6_Junio\Evidencias_Junio\1118_2023

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): GLORIA ESPERANZA GUERRERO LIÑEIRO

GLORIA ESPERANZA GUERRERO LIÑEIRO 2023.07.03 22:23:31 -05'00'

GLORIA ESPERANZA GUERRERO LIÑEIRO

Fecha VoBo: 30 de junio 2023

YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co