INFORME No. 11 DE 2022

Reporte de la gestión del cumplimiento y ejecución de actividades al contrato de prestación de servicios profesionales N° RP-AD537-01 como **COORDINADOR JURIDICO**, en el proyecto de regalías "Implementación de estrategias de economía circular orientadas a la recuperación, beneficio y transformación de residuos sólidos aprovechables mediante la innovación e incorporación de energías limpias en el municipio de Mocoa, Putumayo".

Objeto del Contrato:	Organización y entrega de la información legal correspondiente a la ejecución del convenio a la Interventoría y supervisión.				
Contratista:	Rosalía Del Carmen Mendoza Fandiño				
Contratante:	Fundación SAHED				
Actividad POA	Realizar la administración del proyecto - Jurídico				
Rubro	Administrativo				
Póliza Garantía:		**Si aplica**		**No Aplica**	x
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**		**Vigencia de Póliza**	
Fecha Inicio del Contrato	22 septiembre 2022				
Fecha de Terminación:	22 marzo 2024				
Forma de Pago:	Pago en cuenta				
Valor del Contrato	$33.930.000.oo				
Valor Ejecutado	$20.735.000.oo				
Valor a cobrar	$1.885.000.oo				
Saldo del contrato	$13.195.000.oo				

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° RP-AD537-01 de 22 septiembre de 2022, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **COORDINADOR JURIDICO** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "Implementación de estrategias de economía circular orientadas a la recuperación, beneficio y transformación de residuos sólidos aprovechables mediante la innovación e incorporación de energías limpias en el municipio de Mocoa, Putumayo", conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Trazabilidad en el proceso de contratación	Se realizó el seguimiento y observancia del proceso contractual por parte del área jurídica con el propósito de certificar su óptimo desarrollo

2	Reunión equipo administrativo y equipo de ejecución	Nos reunimos el equipo administrativo y los directores y coordinadores del proyecto, con el fin de hacer seguimiento a los procesos
3	Trazabilidad en el proceso de contratación	Se realiza reunión entre equipo técnico y equipo administrativo con el fin de analizar la viabilidad de aumentar los honorarios a las profesionales del componente social, toda vez que este valor no es suficiente para las actividades realizadas, además se requiere que desarrollen nuevas actividades para complementar la caracterización.
4	Trazabilidad en el proceso de contratación	Elaboración de otrosí modificatorio a las profesionales del componente social
5	Apoyo Jurídico	Reunión con Director técnico para analizar los procesos de legalización de empresas recicladoras.
6	Apoyo Jurídico	Reunión con Director técnico para analizar la viabilidad realizar el cambio del perfil de Licenciado con el de un Economista, toda vez que este sería el perfil más idóneo para la actividad requerida, así como también el de aumentar los honorarios al profesional en mención, toda vez que este valor no es suficiente para las actividades realizadas, realizado el análisis se dio la aprobación de dicho cambio por lo cual al rubro destinado para este cargo se utilizara en su totalidad, por el tiempo del contrato de dicho profesional.
7	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución	Apoyo en la recepción de los requerimientos y subsanación de los mismos, solicitados por la supervisión del proyecto.
8	Reunión equipo administrativo	Nos reunimos el equipo administrativo con el fin de dar seguimiento general al proceso de ejecución del proyecto.
9	Trazabilidad en el proceso de contratación	Se realizan estudios previos, análisis del sector y redistribución del rubro para establecer saldos y valores a cancelar al nuevo contratista
10	Trazabilidad en el proceso de contratación	Luego de hacer un estudio de los perfiles al cargo de economista, quedando seleccionada la profesional Karen Castaño, procediendo con la realización de la Invitación, el acta de inicio y contrato, para que iniciara con la prestación de su servicio.
11	Reunión equipo administrativo y equipo de ejecución	Nos reunimos el equipo administrativo y los directores y coordinadores del proyecto, con el fin de hacer seguimiento a los procesos
12	Elaboración de informes mensuales	Se elaboró el informe mensual de acuerdo a las actividades realizadas por la coordinación jurídica en el marco del proyecto

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$33.930.000.oo
Pago julio	11	Periodo por pagar	Del 01 al 31 de julio	$1.885.000.oo
Saldo por Pagar del Contrato				$13.195.000.oo

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	64071044	Julio	$ 433.800
PENSION	64071044	Julio	$ 555.200
ARL	64071044	Julio	$ 18.200

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 24 de julio de 2023

Cordialmente,

ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA F
C. C. N° 50.939.524
Abogada

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
Representante L

gerencia@fundacionsahed.com
3007408129 - (604) 789 9276
Calle 58 No. 12-54 B/ La Castellana, Montería
www.fundacionsahed.com
sahedcolombia