I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	No 445 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	SANTANDER PADILLA RUA
3. C.C o Nit	1074012754

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	18/02/2023
Fecha de inicio:	22/02/2023
Fecha de terminación:	30/06/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
NA	NA	NA	NA	NA

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 12.685.000
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 12.685.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 885.000	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$ 2.950.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$ 2.950.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$ 2.950.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	*$ 9.735.000*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Saldo a Pagar	$ 2.950.000
12. Valor Total Pagado	$ *12.685.000*
13. Saldo a Liberar	$ *0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Apoyar las acciones encaminadas a la gestión territorial con actores locales y territoriales, en el marco del proceso de reincorporación.	Se lograron gestionar durante el 22 de febrero al 30 de junio año 2023, 2 traslados de salud de PER para la Nueva EPS de manera satisfactoria. Por otro lado, se logró reclamar 7 resultados de exámenes entre PER y familiares en Gestar Salud, los cuales fueron entregados y revisados por el medico de turno. De igual forma se logró gestionar 7 solicitud de citas médicas a PER y familiares en la entidad antes mencionada. Por otro lado, se logró solicitar 12 citas de médico general, 4 de odontología, 2 de citología, 1 de ginecología y 1 citas de embarazo por primera vez en el año 2023 por parte del Hospital San José de Tierralta. Igualmente, se solicitaron 2 cita para un familiar de una PER 2023 de

	neumología con pediatra para familiares de una PER por parte de Gestar Salud. Por otro lado, se logra solicitar 1 cita de médico general por parte de funda solidaria IPS de Tierralta, Asimismo, se logra el acompañamiento a 3 PER en diferentes lugares como hospital, Salud Tierralta y Gestar Salud con el objetivo de ser atendidos por parte de las entidades. Se logró el apoyo al facilitador para gestionar documentos de una PER en el casco urbano la cual se necesitaban para una actualización de salad en nueva EPS.
Actividad No 2. Acompañar los espacios que se determinen para fortalecer estrategias de apropiación por parte de los actores locales y territoriales de los planes, programas y proyectos que se implementan en el marco del proceso de reincorporación, atendiendo los lineamientos del supervisor.	Se logró realizar el apoyo al facilitador en la recolección de documentos como firmas de asistencia de actividades grupales de reincorporación, encuentros presenciales Maestro Itinerante y Mesa Técnica Municipal de Reincorporación Tierralta las cuales se les hace entrega de manera físico y oportuna al facilitador. Se asistió a reunión de equipo, liderada por la Coordinadora del GT y la Orientadora, con el objetivo de dar los lineamientos frente a la atención

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	para el mes de febrero y otros temas tales como (Socialización cronograma Encuentros presenciales Maestro Itinerante. Actualización de datos de contacto en SIRR. Socialización Convocatorias. Cierres de matrículas FA y FPT. Seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos. Socialización convenio 1650 Misional PNUD-ARN. Actividades con la JEP: Actividad de 6 marzo y 16 de marzo, entre otros). Se realizaron 2 acompañamientos de forma presencial en el municipio de Tierralta a PER en los diferentes ciclos I, II, lll, Vl, V y Vl de formación Educativa en el marco de la estrategia Maestro Itinerante. El 27 de marzo se participó de forma presencial en la Ciudad de Montería en la construcción del borrador del plan de acción del año 2023 de la Mesa de Reincorporación del Departamento de Córdoba. Con el fin articular plan de trabajo para el presente año. participó de forma presencial en la primera sesión de Mesa Técnica de Reincorporación del Departamento de Córdoba y la Mesa Técnica de Reincorporación del Municipio de Tierralta donde se hace revisión a los compromisos de las sesiones anteriores, avances y metas

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	para el año 2023 en articulación con actores estratégicos como, entidades instituciones entre otros. Se realizó el apoyo y acompañamiento en el municipio de Tierralta a las PER en dos cursos de capacitación con la universidad de Córdoba en asociatividad de proyectos productivos y comunitarios. De la misma manera, se realizó 1 socialización por parte de UMATAMA en socialización de registro de extensión y socialización de los cambios normativos ley 1876 de 2017 y agropecuarios de proyecto rural y vinculación al Registro único sobre la administración de animales y cultivos. Se participó de forma presencial a cuatro reuniones en diferentes municipios del departamento de Córdoba, Montería, Tierralta, Puerto Libertador y Montelíbano en la misma participaron el Profesional de Corresponsabilidad de la ARN y funcionarios de los municipios mencionados, con el objetivo de realizar un balance a los Planes de Desarrollo Municipal y la política de reincorporación en cada municipio. Se realizó el acompañamiento y apoyo al facilitador en el casco urbano, con el objetivo de hacer

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	entrega de cinco fortalecimientos por parte del Operador ASOPROACOL donde se logra la entrega de tres fortalecimientos de Tienda y dos fortalecimientos de ganadería. Por otro lado, se realizó gestión en alcaldía con el objetivo de confirmar el recibido de la invitación para realizar reunión con ARN para el balance del plan de desarrollo municipal y los compromisos con la política de reincorporación.
Actividad No 3. Realizar seguimiento y monitoreo a la implementación del proceso de reincorporación económica y social de las y los exintegrantes de las FARC-EP y sus familias, indicando avances, dificultades.	Se logró realizar llamadas con secretario de gobierno y firmantes de paz que hacen parte a la Mesa Técnica de Reincorporación del Municipio de Tierralta, estas llamadas se realizaron con el fin de acordar una fecha para la primera sesión de la Mesa Técnica Reincorporación. Se logró realizar seguimiento y acompañamiento a la población vinculada en la estrategia de maestro itinerante. También, el monitoreo y seguimiento al tema del acceso a salud de la población en el municipio, apoyando el tema de citas médicas, autorización de medicamentos, entre otros. Igualmente, el monitoreo y seguimiento a los proyectos

	productivos. Para la vigencia 2023 se logró el apoyo en la gestión de 10 solicitudes del 22 de febrero al 30 de junio 2023 a Secretaria de Educación de Tierralta con el fin de solicitar lugares para realizar actividades con PER, en ese sentido, las solicitudes permitieron que todas las actividades de reincorporación y con actores externos se llevaran a cabo en tiempo y forma, con lo cual la Alcaldía de Tierralta dispuso de estas e infraestructuras como principal apoyo al proceso. , Igualmente, se logró el acompañamiento para el proceso de inscripción de 9 PER en el registro de extensión agropecuaria ante la oficina de UMATAMA. Se logró realizar 6 acompañamiento al facilitador en la alcaldía del municipio de Tierralta, con el objetivo de realizar el seguimiento de documentos solicitados para el desembolso de los recursos por parte de alcaldía de Tierralta para el fortalecimiento de 10 proyectos productivos de reincorporación. Dificultades: Acceso de la comunicación y la ubicación con las PER debido a que no cuentan con redes de comunicación y están dispersos del casco urbano y además

	tiene un alto costo en los transportes para llegar al casco urbano. En ocasiones se dificulta a las PER el traslado y acceso a las actividades de reincorporación debido a las condiciones climáticas del municipio. Se logró realizar 5 acompañamiento al facilitador con el objetivo en realizar visita de seguimiento de un proyecto productivo con el fin de identificar las necesidades y debilidades que vienen presentando el proyecto a la fecha (08/06/2023).
Actividad No 4. Asistir y participar en la socialización de información, espacios de diálogo y concertación con las personas en proceso de reincorporación, atendiendo las instrucciones de su supervisor.	En la vigencia 2023 se logró realizar llamadas con el enlace de coordinación del CNR Urabá y Córdoba con el fin de dar una fecha para principios del mes de marzo 2023 para articular y socializar tareas en conjuntos con ARN. De la misma manera, se lograron realizar 5 reuniones virtuales con la directiva de la asociación APADES donde quedo pendiente actualización de documentos de la asociación y definir la fecha para asamblea y la socialización con PER de 2 encuentros subregionales Región Noroccidente en la ciudad de Medellín. Por otro lado, se logró

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	participar en 4 reuniones de forma presencial en el municipio de Tierralta en Asamblea con los y las afiliados/as campesinas y firmantes de paz, de la Asociación, Para la Paz el Desarrollo Social en el Departamento de Córdoba (APADES, con el objetivo de evaluar el trabajo y gestión en función de la reincorporación y el trabajo social con víctimas y población campesina. A demás con la posibilidad de fortalecer nuestra directiva con el fin de colocarnos a la altura de las exigencias del momento. se logró participar en 2 socializaciones de forma presencial con PER en el municipio de Tierralta con el objetivo de socializar el tema de acceso a tierra por parte de la SAE, donde se reciben conocimientos fundamentales para adquirir a las mismas.
Actividad No 5. Articular con los demás colaboradores de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN), del Consejo Nacional de Reincorporación de acuerdo con el desarrollo de sus actividades contractuales.	Se logró el apoyo al facilitador por medios de WhatsApp, con el fin de consultar 5 estados de salud de PER en el ADRES para verificar si están retiradas o están activas en la Nueva EPS, dende se confirma que sus estados aparecen dos activos y tres retirados. De igual forma, se logró realizar el apoyo a 7 convocatorias con el fin de gestionar las actividades

	de PER y otros actores. actividades, acompañamiento a maestro itinerante, entre otros. Se logró participar en 4 reuniones de forma virtual con colaboradores de la ARN y CNR, con el fin de nombrar unas PER para participar en encuentro de Reincorporación Integral en la ciudad de Medellín los días 15 y 16 de junio. Se logró realizar 5 acompañamientos al facilitador con el fin realizar visitas a PER donde se sigue promoviendo el acompañamiento constante a las personas en proceso de reincorporación para que se mantengan activos en el proceso y se posibilite el desarrollo de procesos posteriores, y de las unidades productivas a PER, con el fin de identificar y conocer las debilidades y fortalezas presentadas durante la ejecución del proyecto productivo.

Actividad No 6. Presentar plan de trabajo, así como los demás documentos y reportes que se requieran en el marco del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se logró realizar acompañamientos, gestiones, seguimiento y monitoreo del proceso de reincorporación en el Municipio de Tierralta, en temas específicamente de educación, salud, gestiones con actores externos y participación en espacios con entidades y personas en reincorporación. En este periodo y de acuerdo con los compromisos y actividades de la mesa municipal de Reincorporación en el Municipio de Tierralta se proyecta realizar junto con otros roles de GT el plan de trabajo, que permita el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.
Actividad No 7. Desplazarse a las distintas zonas donde se implementa la reincorporación para el desarrollo del objeto del contrato cuando sea requerido.	Se lograron realizar 7 desplazamientos en diferentes municipios para participar en reuniones en la Ciudad de Montería para la construcción del Plan de Acción 2023 para la primera Mesa Técnica de Reincorporación del Departamento de Córdoba. De la misma manera, se participó en la primera sesión de la Mesa Técnica de Reincorporación del Departamento de Córdoba. abril se realizó en la Ciudad de Montería a participar de forma presencial en la primera Submesa de seguridad, con el

	objetivo de articular el punto de seguridad en el departamento de Córdoba con la fuerza pública como ejército policía y derechos humanos entre otras, donde se obtuvieron varias ofertas por parte de las mencionadas. Donde también se realizó, el desplazamiento a la Ciudad de Montería con el objetivo de participar de forma presencial los días 19 y 20 de abril de 2023, en el encuentro Subregionales # 16 de la Agencia de Renovación del Territorio (ART Y PDET) con el fin de socializar la implementación de los proyectos con las comunidades de los cincos municipio priorizados en los PDET, el cual fue encabezado por el director de la ART. De la misma manera, se logran los desplazamientos a diferentes municipios Montería, Montelíbano y Puerto Libertador a participar en reunión de articulación ARN y alcaldía sobre el plan de desarrollo y la política de reincorporación.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Actividad No 8. Las demás que solicite su supervisor relacionadas directamente con el objeto contractual.	Se logra él envió de 5 solicitudes a secretaria de Educación con el fin de solicitar espacios de salón para realizar actividades de Reincorporación.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se logró apoyar en la entrega de cinco fortalecimientos por parte del Operador ASOPROACOL donde se logra la entrega de tres fortalecimientos de Tienda y dos fortalecimientos de ganadería la cual se entrega de forma satisfactoria a las PER.	Constancia listada de asistencia
Meta o logro No 2. Se logró la gestión con Alcaldía y secretaria de Educación del municipio de Tierralta para lugar de trabajo de las PER en 9 solicitudes.	Vía correo electrónico ARN y listado de asistencias
Meta o logro No 3. Se logró avanzar con 7 PER al proceso de inscripción en el registro de extensión agropecuaria ante la oficina de UMATAMA.	Constancia listada de asistencia
Meta o logro No 4. Se logró la participación como enlace de reincorporación en 2 mesas técnica de reincorporación.	Listado de asistencia ARN

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Meta o logro No 5. Se logró que los 30 PER asistan de manera presencial y participen de manera activa a las clases de maestro itinerante.	Constancia listada de asistencia formato FA.
Metas y logro No 6. Se lograron vistas territoriales a los municipios del sur de Córdoba y Montería para balance de los planes de desarrollo 2020-2023.	Constancia listada de asistencia

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	*N/A*

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	CUMPLE
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	CUMPLE

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante la ejecución del presente contrato se puede concluir que todas las actividades desarrollas se lograron de manera satisfactoria brindando un apoyo a cada solicitud hecha por los colaboradores del GT. Además, se brindó acompañamiento a las actividades desarrolladas con la población a través de encuentros grupales, individuales y visitas domiciliarias en diferentes temas como educación, productividad, salud entre otros, para esta ejecución se gestionó el acompañamiento de diferentes entidades como SENA; oficina del Sisben, secretaria de gobierno, Hospital San Jose de Tierralta, secretaria de planeación, registraduría municipal, instituciones educativas entre otras.

Para la continuidad del proceso de reincorporación de manera eficiente y se puedan seguir logrando los objetivos y metas propuesta se recomienda tener mejor articulación con entidades públicas y privadas que le apuesten a una paz total, de igual forma se pueda contar con toda disposición y voluntad de los actores externos e instituciones.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

XI INCUMPLIMIENTO

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	97
Seriedad (1 al 100%)	97
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 01/07/2023

MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ

Firmado digitalmente por MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ
Fecha: 2023.07.01 21:33:02 -05'00'

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 64.561.712

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co