I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 485 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	Mario Andrés Muñoz Cerón
3. C.C o Nit	1.085.312.823

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	21/02/2023
Fecha de inicio:	22/02/2023
Fecha de terminación:	30/06/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 18.666.300
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 18.666.300

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$1.302.300	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.341.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.341.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.341.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 14.325.300
11. Saldo a Pagar	$4.341.000
12. Valor Total Pagado	$ 18.666.300
13. Saldo a Liberar	$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1: Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante la ejecución del periodo contractual comprendido del 22 de febrero a 30 de junio de 2023, se realizaron atenciones de manera individual y colectiva a las y los Firmantes de Paz activos del Proceso de Reincorporación que residen en el Municipio de Orito y San Miguel. Se desarrollaron actividades en articulación con diferentes instituciones y el equipo de trabajo del GT ARN Putumayo, con el objetivo de identificar particularidades y necesidades de la población, puesto que no se cuenta aún con la hoja de ruta definida. A continuación, se realiza una descripción de la población asignada:

Proceso	Género	Municipio			Total
		Orito	San Miguel	Valle del Guamuez	
Auto SAR AI 067 de 2021	Hombre	0	0	0	0
	Mujer	1	0	0	1
Decreto Ley 899 de 2017	Hombre	27	16	1	44
	Mujer	3	0	0	3
Total, general		31	16	1	48

A continuación, se describe la población atendida desde febrero a junio del 2023 (se resalta que el 22 de febrero se ingresó a apoyar el GT con una atención de 15 Firmantes de Paz):

Mes	Población	Asistió	No Asistió	Total %
Febrero	54	51	3	94%
Marzo	47	44	3	94%
Abril	47	43	4	91%
Mayo	47	43	4	91%
Junio	48	45	3	94%

<table>
<tr><td></td><td>Cabe destacar que las 3 personas que frecuentan inasistencia son Firmantes de Paz que se encuentran en estado ausentes. Ahora bien, se tiene 2 Firmantes de Paz (abril, mayo y junio) en estado activo a quienes se le registró inasistencias por la condición de “rural sin acceso a señal” y “Privado de la libertad”.

Durante la vigencia contractual se realizaron acciones de búsqueda activa con la población Ausente, tales como:

• Llamadas telefónicas
• Revisión de bases de datos de otras entidades: Fiscalía, ADRES, Policía Nacional, INPEC.
• Revisión de páginas WEB.
• Revisión de redes sociales.

Por último, se informa que la población asignada para acompañamiento es atendida teniendo en cuenta los enfoques diferenciales contemplados en la ruta de reincorporación, de esta forma, se propende por la atención integral de toda la población asignada, conformada por 03 mujeres, 45 hombres, de los cuales 02 son personas con discapacidad, 47 jóvenes, 02 personas adultas mayores y 00 personas con identidad de género diversas.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 2: Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.</td><td>Para el cumplimiento de esta obligación se realiza la asistencia y orientación a las personas asignadas para el acompañamiento, a la fecha de este reporte las personas cuentan con más de 24 meses en el proceso de reincorporación, adelantando de esta forma las acciones contempladas para la fase de reincorporación a largo plazo:

<table>
<tr><th>Número de meses en el proceso</th><th>Número de Firmantes de Paz</th></tr>
<tr><td>57</td><td>1</td></tr>
<tr><td>62</td><td>3</td></tr>
<tr><td>66</td><td>3</td></tr>
<tr><td>67</td><td>1</td></tr>
<tr><td>69</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>48</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Actividad No 3: Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el</td><td>Para el cumplimiento de esta obligación durante el periodo reportado se realizaron las siguientes acciones que buscaron la vinculación de la población asignada y sus familias a la oferta disponible en el territorio de la siguiente forma:

Número de núcleos familiares atendidos (Codificadas con FAM1 o FAM2): 44 núcleos familiares se atendieron.</td></tr>
</table>

fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Número de personas atendidas en el marco del Auto SAR 067 de 2021: 1 Persona. Descripción de las actividades y/o gestión de oferta para la población en reincorporación y sus familias: Durante el mes de febrero y mayo se realizó la difusión de la oferta educativa del SENA logrando la participación de las pruebas de 1 familiar y 2 vinculaciones efectivas a los técnicos en soldadura en productos metálicos en platina y técnico en sistemas. Adicionalmente, durante el mes de abril se realizó una orientación grupal con las y los Firmantes de Paz en compañía de sus familiares para el fortalecimiento de los lazos familiares y apropiación de las clases y/o tipologías de familias existentes según su estructura y/o modificación a lo largo del tiempo. Al final de cada orientación se implementó un taller para reafirmar los logros desarrollados por medio de la orientación. Por otro lado, durante el mes de junio se desarrolló una presentación sobre el módulo número 1 de la caja de herramientas para la equidad y diversidad de género, en donde se dio a conocer a los y las Firmantes de Paz los conceptos básicos de la diversidad, paz y equidad de género, finalizando con un taller para garantizar la apropiación de la temática.
Actividad No 4: Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.	Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo reportado se realizó la socialización de oferta disponible a las personas en proceso de reincorporación en el marco del acompañamiento integral a la reincorporación de la siguiente forma: -**Acompañamiento y/o divulgación de la oferta de FA:** 1. **Programa Maestro Itinerante**: Se realizó acompañamiento mensual al escenario académico en el municipio de Orito y Valle del Guamuez 1, en donde se tiene la participación de 8 y 4 Firmantes de Paz respectivamente. En cada acompañamiento de realiza una reunión paralela con el docente del programa para identificar las dificultades y definir estrategias que propendan la continuidad de las y los Firmantes de Paz. 2. **Oferta pública / Colegio San José de Orito:** Se realizó acompañamiento de manera semanal (sábados) a los escenarios académicos en el municipio de Orito, con la participación de 3 Firmantes de Paz. En reunión paralela con la Coordinación de la I.E de manera quincenal se establecieron estrategias para propender un enfoque diferencial con las y los Firmantes de Paz ya que los encuentros se realizan con población externa a diferencia del programa de Maestro Itinerante.

	3. En el mes de mayo se socializó y sensibilizó a la población objeto y familiares sobre la convocatoria para ingresar a estudiar FA por medio de la estrategia de educación "**Tejiendo** Saberes 2023", en donde se logró focalizar 2 Firmantes de Paz para su respectiva vinculación. -**Acompañamiento y/o divulgación de la oferta de FPT:** 1. De manera mensual se realizó una visita a las instalaciones del SENA del municipio de Orito para revisar con el docente el estado y/o estrategias para lograr la continuidad de los Firmantes de Paz vinculados a la oferta 2023; así mismo, se diligenció la planilla de asistencia IR-F-54 para su respectivo cargue de información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR). 2. En el mes de febrero se realizó la difusión de un curso complementario de 48 sobre "mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros" impartido por el SENA del municipio del Valle del Guamuez, logrando la vinculación de 5 Firmantes de Paz quienes cursaron y aprobaron de manera satisfactoria el curso de FpT. **Otras divulgaciones y/o orientaciones:** 1. En marzo de realizó la difusión virtual de la convocatoria llamada CampeSENA, con el objetivo de evaluar, verificar y certificar las habilidades, destrezas y conocimientos que tiene un campesinos o campesinas para desarrollar una función o labor determinada. En dicha convocatoria se logró la inscripción de 1 Firmante de Paz. 2. En abril se realizó la difusión virtual de un diplomado sobre el proceso político electoral con énfasis en las candidatas y las barreras que enfrentan en la competencia por un cargo de elección popular, ofertado por entidades de orden internacional y nacional. Dicho diplomado está dirigido a MUJERES que sean parte de partidos políticos, integrantes de organizaciones y lideresas sociales de todo el país que estén interesadas en participar en las elecciones regionales que se llevarán a cabo el 29 de octubre, así como las integrantes de sus equipos de campaña. 3. En abril se realizó una difusión virtual sobre una campaña de vacunación que realizó el Hospital E.S.E de Orito para para población infantil menor de 6 años, niñas de 9 a 17 años, mujeres gestantes, mujeres en edad fértil de 10 a 49 años (MEF), población susceptible para fiebre amarilla 1 a 59 años, niños y niñas de 2 a 11 años de edad susceptibles para Sarampión Rubeola y población susceptible para Covid-19 (3 años en adelante).

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	4. De acuerdo con la necesidades y observaciones de las y los Firmantes de Paz del municipio de Orito se llevó a cabo una reunión con la profesional jurídica de Cámara de Comercio y la profesional orientadora productiva del GT, en donde se orientó sobre los conceptos inherentes de una asociación, tipo de organizaciones, requisitos para constituir una y ejemplos prácticos de asociaciones. Adicionalmente la profesional productiva del GT realizó un taller motivacional y determinó los perfiles productivos de la población. En dicho escenario se contó con la participación de 19 Firmantes de Paz. 5. En mayo se realizó difusión virtual a la población objeto sobre un fondo de Recursos ARN – ICETEX de créditos condonables para cubrir la totalidad de la formación técnico profesional, tecnológico o universitario. 6. En mayo se realizó una difusión virtual a la población asignada para identificar las y los interesados en crear y gestionar su hoja de vida en el aplicativo APE del SENA para gestionar a futuro la aplicación a una oportunidad laborar de acuerdo con el perfil del Firmante de Paz. 7. En junio se realizó una encuesta virtual a la población asignada para determinar los intereses sobre las formaciones técnicas, con el fin de servir como insumo a nivel central para gestionar los próximos entornos productivos. 8. En junio se realizó una difusión de una reunión virtual que se llevó a cabo el martes 13 de junio sobre las diferentes alternativas de crédito que ofrece FINAGRO a la población objeto de la ARN. 9. Se realizó difusión a la población objeto sobre el beneficio de Terpel “Restaurado sueños” logrando la focalización de 2 Firmantes de Paz con quienes se revisó experiencia, perfil productivo y necesidades tanto en formación, acompañamiento empresarial e inversión de capital. Adicionalmente se aportó en la convocatoria el registro fotográfico evidenciando los trabajos realizados y/o servicios ofertados. 10. Durante la vigencia contractual se gestionó y articuló con la vigésima Séptima Brigada de Selva del Putumayo para las diferentes gestiones sobre la expedición, acceso a la plataforma o copia de las libretas militares de los siguientes Firmantes de Paz: 60-10692, 60-08199, 60-08256.
Actividad No 5: Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se	Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo reportado se realizaron las actividades de acompañamiento en domicilio de la población objeto asignada de la siguiente forma: **-Visitas domiciliares realizadas durante el periodo**:

requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	Se visitó al Firmante de Paz 60-08166 para orientar sobre los tramites que debe hacer ante la EAPB para gestionar la autorización de transporte con un acompañante en su cita médica en el departamento de Nariño, para su tratamiento y control de epilepsia. Adicionalmente se realizó un seguimiento y acompañamiento a detalle del estado de salud del Firmante de Paz 60-11501 ya que se identificó varias barreras en su acceso a salud; por ende, durante el presente periodo se apoyó labores de articulación, llamadas y mensajes de texto para lograr citas médicas, autorizaciones y programación de cirugías. Cabe resaltar que después de las gestiones realizadas se logró acceder a la cirugía de Pterigión el día 05/06/2023 y a la fecha el Firmante de Paz se encuentra en recuperación. Por otro lado, se identificaron a las y los Firmantes de Paz con discapacidades (60-05268, 60-07969) y adultos mayores (60-07649, 60-13048) para gestionar atenciones preferenciales con la profesional de salud del GT con el fin de orientarlos y ayudar a sobre pasar las barreras de sistema de salud. **-Visitas y gestiones con actores externos para dinamizar el proceso de reincorporación:** 1. El 23/02/2023 se realizó acercamiento a la Cámara de Comercio del municipio de Orito con el fin de solicitar formatos e información sobre los requisitos para la creación de una Asociación, toda vez que se tiene un total de 11 PR interesados en la creación de una asociación productiva. 2. El 01/03/2023 se realizó un acercamiento en el Colegio San Jose de Orito, Gabriela Mistral y el Sena, con el fin de conocer la oferta pública disponible y socializarla mediante atención grupal. 3. El 06/03/2023 de igual manera, se realizó un acercamiento en las instalaciones del SENA Orito logrando la gestión de los espacios físicos y dispositivos tecnológicos para la presentación de las pruebas de admisión de 5 PR los días 13 y 14 de marzo. 4. El 10/04/2023 se realizó una reunión con la Secretaría de Desarrollo Rural del municipio de Orito, con el fin de conocer la metodología y requisitos de los Firmantes de Paz para aplicar al proyecto productivo por medio de los recursos del plan de desarrollo territorial para población objeto de la ARN. 5. El 14/04/2023 se visitó la comisaria de Familia del Municipio de Orito para realizar a futuro articulaciones para el bienestar de la población objeto de la ARN. 6. El 19/04/2023 se visitó a un Firmante de Paz (60-08199) con el fin de llevar a cabo el diagnóstico de su unidad productiva con el acompañamiento de 2 funcionarios de la Alcaldía y la

	Profesional Productiva del GT. En dicha visita se logró identificar las debilidades y necesidades del PR las cuales serán fortalecidas en la próxima visita y así mismo se focalizó para los beneficios establecidos en el plan de desarrollo territorial por la Alcaldía de Orito. 7. El 02/05/2023 se realizó una reunión en la Institución Educativa San José de Orito para establecer el estado del proceso de FA de los Firmantes de Paz vinculados a la oferta (60-09695, 60-07788, 60-08256). En dicha reunión se identificaron las dificultades y así mismo se concretaron las estrategias para fortalecer la participación a clases y dar continuidad al proceso formativo por medio de un acompañamiento diferencial y ayudas pedagógicas. 8. El 04/05/2023 se realizó acompañamiento a la profesional de Salud en la Alcaldía de San Miguel (aseguramiento) para gestionar el traslado de EAPB de dos Firmantes de Paz (60-07649, 60-07969), con el fin de garantizar un acceso más oportuno a las solicitudes de salud teniendo en cuenta que la primera persona es adulto mayor y la segunda es persona con discapacidad. 9. El 07/06/2023 se realizó visita a la Secretaría de Salud del Municipio de Orito, en donde se radicó la solicitud de la Firmantes de Paz 60-11387 para gestionar el traslado de EAPB de Nariño a Putumayo.
Actividad No 6: Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo reportado se realizaron las actividades de acompañamiento a procesos comunitarios: -El 24/02/2023 se realizó acompañamiento a la presentación del plan de acción de las Agendas Territoriales Comunitarias de Reincorporación en el municipio de Orito, seguido del acompañamiento en la ceremonia de entrega del parque biosaludable en el barrio 7 de agosto del municipio de San Miguel. -El 27/02/2023 se realizó acompañamiento en la ceremonia de entrega del parque biosaludable del barrio las Colinas en el municipio de Orito, proyecto referente a las Agendas Territoriales Comunitarias de Reincorporación. -El 21/03/2023: Se realizó acompañamiento en la entrega de insumos y productos para el fortalecimiento y mejoramiento de vivienda a un total de 5 Firmantes de Paz de la población activa del GT Putumayo. Recursos que se gestionaron por medio de la Alcaldía municipal de Orito en el marco del cumplimiento de los compromisos del plan de desarrollo municipal referentes a la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz.

	-El 10/04/2023 se organizó y materializó una reunión con la Secretaría de Desarrollo Rural de Orito y 4 Firmantes de Paz quienes fueron focalizados para la formulación y gestión del fortalecimiento de sus unidades productivas por medio de los recursos establecidos en el plan de desarrollo territorial de Orito en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz.
Actividad No 7: Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	Para el cumplimiento de esta obligación, durante la vigencia contractual se aportó al cumplimiento de metas del Grupo Territorial de la siguiente forma: **-Número de personas asignadas vinculadas a Formación académica**: 15 PR, así: ciclo 1 (1 persona: 60-11501), en ciclo 3 (8 personas: 60-09695, 60-07788, 60-08256, 60-09543, 60-10262, 60-05268, 60-10393, 60-04475), ciclo 4 (1 persona: 60-07966), en ciclo 6 (5 personas: 60-08165, 60-08263, 60-09230, 60-08078, 60-04528). -**Número de personas asignadas vinculadas a Formación para el trabajo:** 2 PR, así: 1 PR en el técnico en sistemas (60-01830), y 1 PR en el técnico en Soldadura en Productos Metálicos en Platina (97425792). Adicionalmente se realizó el acompañamiento y seguimiento de las particularidades de cada Firmante de Paz asignado, en el acompañamiento se orientó sobre la importancia de la comunicación asertiva, vinculación a procesos de FA / FpT y cómo establecer e identificar redes de apoyo en la familia. Con las personas adulto mayor, se realizó el seguimiento a las condiciones de salud, y sensibilización para el acceder a las atenciones de la profesional de saludo del GT y acatar las recomendaciones de esta. **-Salud:** 100% de la población se encuentra afiliada al sistema de salud, con apoyos mensuales para la portabilidad y/o traslado de EAPB en los casos que se necesite. -**Casos de Riesgo:** En el mes de marzo se reportó y gestionó un caso de riesgo referente al Firmante de Paz 60-08078, quien en su momento informó una amenaza y por ende se activó la ruta de riesgo. Cabe resaltar que a la fecha el Firmante de Paz siguen en el municipio de Orito y no ha reportado más amenazas y/o dificultades en su diario vivir. **-Proyectos productivos:** Durante la vigencia contractual se van gestionando y radicando 2 proyectos productivos correspondientes a

	las y los Firmantes de Paz con código 60-09695, 60-11387. Cabe resaltar que se radicaron y presentaron en la Mesa de Generación de Ingresos en el mes de abril y junio respectivamente.
Actividad No 8: Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.	Durante la vigencia contractual No se encuentran en ejecución procesos de sanciones propias o TOAR (Trabajos, obras y actividades con contenido restaurador-reparador) en los cuales participen las personas en proceso de reincorporación asignadas.
Actividad No 9: Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.	Para el cumplimiento de la actividad y en la ejecución durante la vigencia contractual, se realizó la verificación en la plataforma SIRR del registro de datos de las 48 Firmante de Paz asignados del proceso de Reincorporación, para lo cual el 100% cuentan con el documento de identificación cargado. También se realizó revisión mes a mes de la base de seguimiento donde se tiene que:

Seguimiento	Cantidad	Corresponde al
Firmantes de Paz con registro de Bachiller	7	15%
Firmantes de Paz con registro de máximo nivel	43	90%
Firmantes de Paz vinculados a FA	15	31%
Firmantes de Paz vinculados a FPT	2	4%
Firmantes de Paz vinculados a un PRE-PP	41	85%
Aplicación del instrumento de caracterización y núcleos familiares	48	100%

Por otro lado, de manera mensual y de acuerdo con las indicaciones y reportes de la profesional orientadora productiva del GT se realizaron los siguientes seguimientos a proyectos productivos con su respectivo cargue de información en SIRR:

Mes	Día	PRE-PP	Total
Marzo	3-mar	PRE-PP-36434	1
	3-mar	PRE-PP-36452	1
	4-mar	PRE-PP-36262	1
	8-mar	PRE-PP-34645	1
	8-mar	PRE-PP-36980	1
	16-mar	PRE-PP-33330	1

		17-mar	PRE-PP-33428	1
		17-mar	PRE-PP-34419	1
		25-mar	PRE-PP-37471	1
	Abril	19-abr	PRE-PP-34720	1
	Mayo	2-may	PRE-PP-32386	1
		3-may	PRE-PP-35366	2
		8-may	PRE-PP-33333	1
		13-may	PRE-PP-35270	1
		13-may	PRE-PP-37471	1
		16-may	PRE-PP-33521	1
		19-may	PRE-PP-36980	1
	Junio	14-jun	PRE-PP-31185	1
	Total, general			**19**

Actividad No 10: Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Durante la vigencia contractual, se realizó la entrega mensual de documentos físicos y digitales mediante FUID al área de gestión documental:

Fecha	Tipo de documento
25/02/2023	7 formatos de autorización de autorización de fotografía.
26/02/2023	1 planilla psico - virtual
26/02/2023	1 planilla psico - inasistencia
28/02/2023	1 planilla psico - virtual
1/03/2023	3 certificados de aprobación FPT.
1/03/2023	3 actas de reunión con externos.
7/03/2023	2 listados de asistencia con externos.
8/03/2023	1 listados de asistencia con externos.
14/03/2023	1 certificado de aprobación FA.
17/03/2023	2 acta de retiro de FA.
17/03/2023	1 listados de asistencia con externos.
17/03/2023	1 listados de asistencia con externos.
21/03/2023	1 cédula de ciudadanía.
21/03/2023	1 listados de asistencia con externos.
21/03/2023	5 formatos de autorización de autorización de fotografía.
21/03/2023	1 acta de reunión de entrega de fortalecimiento externo.
28/03/2023	1 actas de reunión con externos.
31/03/2023	5 certificados de aprobación FPT
10/04/2023	1 certificado de matrícula.

	10/04/2023	1 actas de reunión con externos.
	10/04/2023	1 planilla FA
	14/04/2023	1 listados de asistencia con externos.
	14/04/2023	1 radicado de OFI.
	24/04/2023	1 actas de reunión con internos.
	25/04/2023	1 actas de reunión con externos.
	26/04/2023	1 certificado de aprobación FA
	26/04/2023	2 certificados de aprobación FA
	30/04/2023	1 planilla psico - inasistencia
	2/05/2023	5 actas de reunión con internos.
	2/05/2023	1 planilla FPT
	3/05/2023	1 planilla FA
	8/05/2023	2 planilla FPT
	11/05/2023	2 certificado de reprobado FA
	16/05/2023	1 actas de reunión con externos.
	16/05/2023	1 acta de retiro FPT
	31/05/2023	1 planilla psico - inasistencia
	1/06/2023	1 planilla FPT
	3/06/2023	1 planilla FA
	7/06/2023	1 acta de reunión con externos.
	13/06/2023	1 planilla FPT

Cabe Resaltar que la anterior entrega se realizó por medio de 4 Formato Único de Inventario Documental – FUID en los meses de marzo, abril, mayo y junio respectivamente.

Actividad No 11: Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	Durante la vigencia contractual se partición en los siguientes espacios de trabajo: **1.** Reunión de equipo 27 y 28/02/2023. **2.** Jornadas Informativas PGN - Macrocaso 07 JEP – 7/3/2023. **3.** Reunión mensual de seguimiento programa Maestro Itinerante - ARN Putumayo - 09/03/2023. **4.** videoconferencia. Procedimientos de Asistencias – 14/03/2023. **5.** Videoconferencia caracterización familiar – fidelización de información G1 -27/03/2023. **6.** Socialización de la Planeación estratégica enfocada al fortalecimiento productivo -27/03/2023. **7.** Primera Jornada de Fortalecimiento Técnico operativo en FA 2023 – 28/03/2023. **8.** Reunión mensual de seguimiento ARN Putumayo – Maestro Itinerante – 3/04/2023. **9.** Accesoria para aclaración de dudas en la presentación PRE-PP– 4/04/2023. **10.** Presentación Métodos Operativos GT Putumayo - 4/4/2023. **11.** Apoyo en la Subsunción de PRE-PP - 05/04/2023. **12.** Fidelización información familia - 12/04/2023. **13.** Entrenamiento de estrategia a familiares de fallecidos. 17/04/2023. **14.** Sensibilización SIG - Lineamientos para elaboración y actualización de documentos 25/04/2023. **15.** Pausas activas -12/05/2023. **16.** Presentación de equipo -15/05/2023. **17.** Feria Vivienda_ Fondo Nacional del Ahorro -23/05/2023. **18.** Reentrenamiento G1 Convocatoria 2023-2 Fondo ARN ICETEX -30/05/2023. **19.** jornada socialización de avance ASOPROACOL grupo territorial Putumayo -31/05/2023. **20.** Lunes de Conexión -Semana Ambiental ARN 2023. *Divulgación y juego del SGA - PIGA ARN *Charla. Fuentes no convencionales de energía ETCR -05/06/2023. **21.** Charla IDEAM. El cambio climático en Colombia. -05/06/2023. **22.** Derechos de la Naturaleza" por la Dra. Liliana Estupiñán y otros académicos. -06/06/2023. **23.** Charla CAR. Ecosistemas, restauración y conservación. -06/06/2023. **24.** Actividad Semana Ambiental GT ARN 2023. -07/06/2023. **25.** Actividad Semana Ambiental GT ARN 2023. -07/06/2023. **26.** Feria ambiental con emprendimientos de productos y/o servicios asociados a temas de sostenibilidad ambiental. -08/06/2023. **27.** Actualización métodos de operación asistencias -13/06/2023. **28.** Socialización Instrumentos Finagro 2023 / ARN Putumayo -13/06/2023. **29.** Sesiones de apropiación OneDrive y SharePoint - 14/06/2023.

Actividad No 12: Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante la vigencia contractual se dio respuesta de manera oportuna y con calidad a la siguiente información solicitada por orientadores, compañeras/ros y/o supervisora del contrato: **1.** Informe de actividades mensuales: 27/02/2023 **2.** Cronograma de actividades: 28/02/2023 **3.** Datos de contacto de entidades externas: 02/03/2023. **4.** Validación de los desembolsos de reincorporación: 14/03/2023 **5.** Cronograma de actividades: 22/03/2023. **6.** Reporte de pago de seguridad social: 22/03/2023." **7.** Reporte de búsqueda activa: 05/04/2023 **8.** Auditoría de FA y FPT: 14/04/2023. **9.** Validación de los desembolsos de reincorporación: 17/04/2023 **10.** Reporte de pago de seguridad social: 20/04/2023. **11.** Auditoría de FA y FPT: 21/04/2023. **12.** Cronograma de actividades: 25/04/2023. **13.** Validación de los desembolsos de Auto SAR 067: 08/05/2023 **14.** Voluntariado Juvenil de la Alianza del Pacífico 2023:09/05/2023 **15.** Jóvenes entre 18 y 28 años a procesos de formación en pre-ICFES, preuniversitarios, y orientación vocacional: 11/05/2023. **16.** Auditoría atenciones Psico: 12/05/2023. **17.** Reporte de pago de seguridad social: 17/05/2023. **18.** Firmantes de Paz para acreditación ante la JEP en el macro caso 07: 15/05/2023. **19.** Auditoría de FA y FPT: 18/05/2023. **20.** Firmantes de Paz postulados a beneficio de Terpel "Restaurando Sueños": 19/05/2023. **21.** Validación de los desembolsos de reincorporación: 23/05/2023. **22.** Cronograma de actividades: 29/05/2023. **23.** Reporte de informe sobre búsqueda activa: 05/06/2023. **24.** PRE-PP para seguimientos de proyectos sin condiciones de seguridad: 05/06/2023 **25.** Solicitud de identificación de Firmantes de Paz para la gestionar creación de usuario en la APE: 07/06/2023 **26.** Seguimiento Familiares de Personas Fallecidas y Personas Desaparecidas de Reincorporación: 09/06/2023 **27.** Focalización de Firmantes de Paz a la mesa de participación comunitaria en San Miguel: 13/06/2023.
Actividad No 13: Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante la vigencia contractual se realizó acompañamiento a las actividades asignadas desde corresponsabilidad para la articulación institucional de las Alcaldía del municipio de Orito y San Miguel, con el fin de apalancar el cumplimiento de los compromisos del plan de desarrollo municipal para el fortalecimiento a unidades productivas y/o Firmantes de Paz.

	De acuerdo con lo anterior se resalta que en la Alcaldía de Orito se ha trabajado y articulado con la Secretaría de Desarrollo Rural, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Educación y Unidad para las Victimas, ya que son las instancias iniciales para gestionar, formular y ejecutar los proyectos objeto de la población de la ARN. Adicionalmente se ha orientado y gestionado el traslado entre departamentos de los siguientes Firmantes de Paz con el fin de garantizar la continuidad en su proceso de Reincorporación: 60-08260 de Putumayo a Huila, 60-05550 de Putumayo a Nariño y 60-09367 de Putumayo al Cauca.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el periodo reportado por este informe, y en cumplimiento a las obligaciones generales del contrato, se realizaron las acciones estipuladas dentro de las mismas para el buen desarrollo del objeto contractual, sin que se presentaran novedades al respecto.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1: Acompañamiento a un promedio de 45 Firmantes de Paz con estado activos en el proceso, manteniendo en constante participación a la población asignada desde un inicio.	Plataforma SIRR, modulo registro de asistencia.
Meta o logro No 2. Se logró dar continuidad en los diferentes programas de FA a 15 Firmantes de Paz.	Plataforma SIRR, modulo registro de formación académica, asistencia a FA.
Meta o logro No 3. Se logró vincular y mantener en FPT (nivel técnico) a 2 Firmantes de Paz.	Plataforma SIRR, modulo registro de formación académica, asistencia a FPT.
Meta logro No 4. Vinculación a Salud, del promedio de 48 personas asignadas el 100% se encuentran activos en salud.	Tablero de control, base de ADRES.
Meta logro No 5: 41 Firmantes de Paz con proyecto productivo materializado de 48 Firmantes de Paz objeto (85%).	Plataforma SIRR en el módulo BIR/PRE.
Meta logro No 6: Grupos de familia en SIRR, se logró la creación del 100% de los grupos familiares de los 48 Firmantes de Paz asignados.	Plataforma SIRR en el módulo núcleo familia.
Meta o logro No 7. 19 unidades productivas con seguimientos oportunos para un 100%.	Plataforma SIRR, modulo BIE/PRE, modulo ISPPI.
Meta o logro No 8. De las 48 personas asignadas, se logró adjuntar el 100% de cedulas en el SIRR.	Modulo documentos adjuntos SIRR.

Meta o logro No 9. Articulación y gestión con las diferentes dependencias de la Alcaldía de Orito para gestionar los proyectos beneficiosos de la población objeto de la ARN de acuerdo con el Plan de Desarrollo Territorial: 1- **Secretaría de Desarrollo Rural:** El proyecto ya está formulado y se encuentra en la etapa final de contratación de proveedor. Dicho proyecto tiene el objetivo de fortalecer 4 unidades productivas. 2- **Secretaría de Educación**: El proyecto para la entrega de medios tecnológicos (tablets) a 10 Firmantes de Paz ya se encuentra en la etapa de entrega.	Actas de reunión, correo electrónicos e informes de actividades mensuales.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Entrega de proyectos productivos individuales (PRE-PP).	Se presentaron 2 proyectos productivos, los cuales se encuentran en el nivel central para proceso de desembolso.	Realizar acompañamiento en el proceso de desembolso con el fin de garantizar el cumplimiento de cantidades y calidad de los insumos y/o productos ofertados por el proveedor.
Asunto 2. Fortalecimiento proyectos productivos.	Se encuentran 1 proyecto en gestión por parte de la Secretaría de Desarrollo Rural del municipio de Orito, el cual tiene focalizado beneficiar a 4 Firmantes de Paz.	Realizar seguimiento constante con por medio de la funcionaria de la Secretaría de Desarrollo Rural del municipio de Orito para garantizar la ejecución de los recursos.
Asunto 3. Fortalecimiento para Firmantes de Paz vinculados a FA.	Se encuentran 1 proyecto en gestión por parte de la Secretaría de Educación del municipio de Orito, el cual tiene focalizado beneficiar a 10 Firmantes de Paz.	Realizar seguimiento constante con por medio del funcionario de la Secretaría de Educación del municipio de Orito para garantizar la entrega efectiva de los productos tecnológicos.
Asunto 4. Beneficio para Firmantes de Paz de acuerdo con el Plan de Desarrollo Territorial de Orito.	Se encuentra 1 proyecto en formulación en cabeza de la Secretaría de Gobierno. Dicho proyecto tiene el objetivo de beneficiar en promedio a 5 o 6 Firmantes de Paz del municipio de Orito.	Realizar seguimiento constante con por medio del funcionario de la Secretaría de Gobierno del municipio de Orito para garantizar la ejecución de los recursos.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Asunto 5. Seguimiento a Firmantes de Paz vinculados A FPT (SENA).	Seguimiento a 2 Firmantes de Paz vinculados a técnicos 2023 del SENA.	Realizar contacto con el docente para verificar los días de asistencia e inasistencia y diligenciar planilla IR-F-54 para posterior digitación en SIRR.
Asunto 6. Seguimiento a Firmantes de Paz vinculados a FA.	Seguimiento a 2 Firmantes de Paz vinculados a la oferta pública por medio del Colegio San José de Orito.	Realizar contacto con la Coordinadora para verificar los días de asistencia e inasistencia y diligenciar planilla IR-F-38 para posterior digitación en SIRR. De igual manera, se debe realizar la convocatoria para el encuentro de Maestro Itinerante del mes de julio, en donde participan 8 Firmantes de Paz en Orito, 2 en Valle del Guamuez y 2 en San Miguel.

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	Inasistencia de 1 Firmante de Paz (60-07714) las actividades programadas, represento no poder cumplir con el 100% de las atenciones.	No se logra la atención (mayo, junio) ya que el Firmante de Paz se encuentra laborando en zona rural dispersa.	Dentro de las acciones se realizó llamadas constantes, envío de mensajes de texto, WhatsApp, sin obtener respuesta alguna del Firmante de Paz. Cabe resaltar que se ha tenido comunicación con la cónyuge, quien informó que hasta la fecha no ha regresado de zona rural dispersa.

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

N/A

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si cumple

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En el trascurso de la ejecución del presente contrato he formado una comunicación y articulación directa con las y los contratistas y/o funcionarios del GT ARN Putumayo, lo cual me ha permitido apalancar de manera efectiva el cumplimiento de mis obligaciones contractuales, logrando atender a las y los Firmantes de Paz del proceso de Reincorporación de manera individual y colectiva, de acuerdo con las orientaciones y supervisión de la Coordinadora y Orientadoras del GT. Dichas atenciones permitieron desarrollar actividades encaminadas al cumplimiento de los objetos propuestos en el proceso de Reincorporación.

Durante las actividades y/o talleres grupales se entabló una comunicación directa con la población objeto fortaleciendo las capacidades individuales y colectivas de ellos y sus familias, determinando de manera paralela las diferentes necesidades puntales, con el fin de realizar una orientación objetiva sobre las rutas de acceso que deben realizar. Adicionalmente, se articuló con las instituciones gubernamentales para satisfacer temas de salud, educación, vivienda, seguridad, protección, libretas militares y proyectos productivos de acuerdo con la oferta pública existente en el territorio. En dichas gestiones se logró tramitar portabilidades, traslados de EAPB, registros de solicitud de libretas militares, reportes de casos de riesgos, fortalecimientos económicos para proyectos productivos, fortalecimientos para mejoramiento de vivienda, fortalecimiento para espacios educativos, vinculaciones en Formación Académica y Formación para el Trabajo.

Como recomendación y teniendo en cuenta que durante el próximo año se revisará y determinará el Plan de Desarrollo Municipal, desde el GT se debe trabajar de manera detallada y cercana al momento de participar en el nuevo Plan de Desarrollo Municipal, ya que de acuerdo con lo que se apruebe allí se asignaran recursos para nuestra población objeto. Cabe resaltar que actualmente hay unos rubros en el Plan de Desarrollo Municipal que se determinaron como capacitaciones y lo recomendable sería estipularlos como fortalecimiento para lograr ejecutar esos recursos sin complicaciones y de manera más tangible, obteniendo una mayor satisfacción e impacto en nuestra población objeto.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato 485, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2023

Valentina González Villegas Firmado digitalmente por Valentina González Villegas

FIRMA DE LA SUPERVISORA

No. cédula: 52.181.347__