I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 506 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	Sirley Yamile Moreno Moreno
3. C.C o Nit	35.895.995

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	19/02/2023
Fecha de inicio:	22/02/2023
Fecha de terminación:	30/06/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 18.666.300
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 18.666.300

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 1.302.300	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.341.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.341.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.341.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ *14.325.300*
11. Saldo a Pagar	$ 4.341.000
12. Valor Total Pagado	$18.666.300
13. Saldo a Liberar	$ *0*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

<table>
<tr><th>14. Actividad establecida en el contrato o convenio</th><th>Desarrollo de la Actividad</th></tr>
<tr><td>1.Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.</td><td>Durante el periodo contractual se desarrollaron diferentes acciones estratégicas de convocatoria para brindar atención a la población asignada en el municipio de Quibdó, se relaciona el porcentaje de atención en los respectivos meses.

<table><tr><th>Mes</th><th>% de Atención</th></tr><tr><td>Febrero</td><td>93</td></tr><tr><td>Marzo</td><td>95</td></tr><tr><td>Abril</td><td>94</td></tr><tr><td>Mayo</td><td>95</td></tr><tr><td>Junio</td><td>94</td></tr><tr><td>Promedio Anual</td><td>94.2</td></tr></table>
Las estrategias para lograr la fidelización de la población asignada se centraron en la atención de manera presencial, llamadas vía telefónicas y llamadas a través de la aplicación WhatsApp, contacto con familiares, amigos y otras personas de los diferentes procesos con los que se relacionan de esta manera se pudo convocar y atender la población objeto de atención y desarrollar las actividades de acompañamiento de manera integral.
Evidencias: Registros ARPA y SIRR.</td></tr>
<tr><td>2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses,</td><td>Dando cumplimiento a las actividades concertadas con la población objeto de atención, se realizaron las siguientes gestiones:

• Solicitud de Asignaciones: 8
• Solicitud de Traslados: 5
• Caracterización a toda la población asignada
• Orientación en proyección respecto a empleabilidad y productividad a 10 Exintegrantes FARC-EP</td></tr>
</table>

incorporando los enfoques diferenciales y de género.

- Acompañamiento en la ejecución del proyecto productivo colectivo (Transformación de Madera) donde están vinculados 20 personas en proceso de reincorporación.
- 4 talleres en el marco de las actividades de seguridad, prevención y gestión del riesgo.
- 4 talleres en Derechos humanos en articulación con la defensoría

Además, se realizaron las siguientes actividades para el desarrollo de la ruta de reintegración:

- Registro mediante uso del aplicativo ARPA de la caracterización de la población objeto de plan de trabajo, la cual correspondió a 12 PPR que se encontraban en la fase de elaboración de los PdT, los cuales fueron proyectados teniendo en cuenta cada una de las ocho (8) dimensiones.

Se aplicaron los siguientes instrumentos

INSTRUMENTO	N°
Encuesta de empleabilidad	8
Censo Habitad	8
EMP	1
Instrumento Caracterización	12
Autorización Tratamiento datos Personales	2
Corrección- Grupos familiares creados	1

Se caracterizaron y pasaron a ejecución los siguientes planes de trabajo

PPR	No. PDT	Estado de PDT	Observación
Esteiler Gonzalez Mena 0082-16	119557	En Elaboración	caracterización terminada con acuerdos de plan de trabajo.
Miler Tapi Olea 0166-19	119681	En Elaboración	caracterización terminada con acuerdos de plan de trabajo
Didier Mena Mena 0498-14	12473	En Elaboración	caracterización terminada con acuerdos de plan de trabajo
Hilda Oki Valencia 0102-18	119559	En Elaboración	caracterización terminada con

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>acuerdos de plan de trabajo</td></tr>
<tr><td>Yancy Elida Tamayo Asprilla 0490-16</td><td>119936</td><td>En Elaboración</td><td>caracterización terminada con acuerdos de plan de trabajo</td></tr>
<tr><td>Marciano Mosquera Palacios 0426-16</td><td>120343</td><td>En Elaboración</td><td>caracterización terminada con acuerdos de plan de trabajo</td></tr>
<tr><td>Diego Vitucay Sanapi 0013-19</td><td>120813</td><td>En Elaboración</td><td>caracterización terminada con acuerdos de plan de trabajo</td></tr>
</table>
Evidencias: Registros SIRR. Correo remisión base de contacto actualizada PPR, correo de traslado de PPR.</td></tr>
<tr><td>3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.</td><td>Durante el periodo contractual, se resalta la disposición por parte de las personas en proceso de Reincorporación, quienes mes a mes establecieron contacto con la profesional asignada para participar en las actividades planeadas en el marco de su proyección total a la vida civil, actividades encaminadas a la construcción del proyecto de vida, adquisición de herramientas que mejoran el entorno familiar, conocimiento de los procedimientos en salud, en el mejoramiento de sus necesidades habitacionales, formación académica, habilidades de vinculación al entorno laboral, acciones comunitarias de reparación y convivencia.

Evidencias: Registro de asistencias en el SIR, Pantallazos ARPA y registros fotográficos.</td></tr>
<tr><td>4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto</td><td>Durante el presente contrato se desarrollaron las siguientes acciones encaminadas al acceso, gestión y permanencia de los PER y sus familias a ofertas de entidades de diferentes sectores de la sociedad:

• Vinculación FA “Arando la Educación”: 6
• Vinculación FA “Maestro Itinerante”: 10
• Vinculación FA “Tejiendo Saberes”: 8</td></tr>
</table>

teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.	• Afiliación EPS: 1 • Solicitud de Portabilidad EPS: 5 • Casos de riesgo: 1 • Se socializo a 30 firmantes de paz la Oferta Titulada SENA I Trimestre 2023. • Se llevo a cabo 6 Seguimientos a las familias de participantes fallecidos, de acuerdo con el AUTO 067-JEP cumplimiento de deberes y derechos. **Evidencias:** Pantallazos SIR F.A y correo remisión de planillas F.A y FPT, Correo solicitud de portabilidad.
5.Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	Durante el contracto actual se acompañó: • 1 articulación con los lideres de dependencia del SENA, en pro de Revisar Oferta Académica, Avances, alianza ARN-SENA, Acompañamiento Iniciativas productivas, Formación para el trabajo y Planes de negocios. • Visita domiciliaria para brindar a firmante de paz con temas de salud. • Visita Hospital san Francisco acompañamiento en salud. • Visita municipio de Bojayá para cumplir con entrega de Agendas territoriales (mirador). **Evidencias:** Listados de asistencias, registros SIRR.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	Durante el periodo contractual se acompañó en las siguientes actividades colectivas. • 2 actividades de articulación con la fundación Sinergia, donde se revisaron los avances en la implementación de estrategia “Agendas Territoriales para la Reincorporación Comunitaria” en los municipios de Quibdó (kilómetro 8 – Barrio Nuevo Quibdó) y Bellavista-Bojayá. • Asistencia a 2 asambleas que contó con la participación del CNR-FARC, ONU Misión verificación, Defensoría del Pueblo, Exintegrantes FARC-EP, Cooperativa Multiactiva Héroes de Murry, y donde se desarrollaron temas relacionados a las Iniciativas Productivas Colectivas.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr><td></td><td>

- Participación en la actividad de cierre comunitario ATRC, en el marco de la inauguración y entrega del Mirador de Paz de Bellavista-Bojayá.

Evidencias: Listados de asistencias, registros SIRR. Registros fotográficos.
</td></tr>
<tr><td>7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.</td><td>
Durante la vigencia del presente contrato se realizó los siguientes seguimientos:
<table>
<tr><th>Código PRE</th><th>Nombre PR</th><th>Número del último seguimiento</th><th>"Fecha del último seguimiento</th></tr>
<tr><td>PRE-PP-36656</td><td>Tatiana Palacios Villa</td><td>4</td><td>10/04/2023</td></tr>
<tr><td>PRE-PP-36644</td><td>Miguelina Moreno Quejada</td><td>4</td><td>10/04/2023</td></tr>
<tr><td>PRE-PP-36654</td><td>Darlin cuesta palacios</td><td>4</td><td>10/04/2023</td></tr>
<tr><td>PRE-PP-36654</td><td>Elias zabala Giraldo</td><td>4</td><td>10/04/2023</td></tr>
<tr><td>PRE-PP-36656</td><td>Justiniano Rios Hurtado</td><td>4</td><td>10/04/2023</td></tr>
<tr><td>PRE-PP-36790</td><td>Jhan Carlos Mena Mena</td><td>4</td><td>2/05/2023</td></tr>
<tr><td>PRE-PP-36487</td><td>Alveiro Pino Rodriguez</td><td>3</td><td>26/04/2023</td></tr>
<tr><td>PRE-PP-36914</td><td>Carlos Enrique Renteria Ortiz</td><td>3</td><td>31/03/2023</td></tr>
<tr><td>PRE-PP-36953</td><td>Daniel esteban David Mejia</td><td>3</td><td>31/03/2023</td></tr>
<tr><td>PRE-PP-36918</td><td>Abraham Moreno Renteria</td><td>3</td><td>3/03/2023</td></tr>
<tr><td>PRE-PP-36925</td><td>Florentino Valencia Cordoba</td><td>3</td><td>31/03/2023</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr><td></td><td>

- Adicional se hizo entrega de los siguientes PRE-PP y BIE:

<table>
<tr><th>PRE-PP / BIE</th><th>CODIGO</th><th>NOMBRE Y APELLIDOS</th></tr>
<tr><td>PRE-PP-36790</td><td>60-05451</td><td>Edel Palacios Florez</td></tr>
<tr><td>PRE-PP-36487</td><td>60-05458</td><td>Maria Sorany Vargas Cartagena</td></tr>
</table>

Evidencias: Correos electrónicos con la información remitida.
</td></tr>
<tr><td>8.Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.</td><td>Durante el periodo contractual se realizó el siguiente acompañamiento dentro de las sanciones propias TOAR:

• Se realizo articulación con la JEP para programar espacios de pedagogía en donde se brinde claridad a los firmantes de paz sobre las actividades que son determinadas y reconocida como TOARS en el marco general de la justicia transicional.</td></tr>
<tr><td>9.Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.</td><td>Durante el periodo contractual se realizó registro en el SIRR de forma mensual de las atenciones de las rutas de Reincorporación y Reintegración (Formación Académica, Proyectos Productivos, Tramites en Salud, Acompañamiento Psicosocial etc.

Evidencia: Actividades programadas ARPA, listado de asistencia, Planillas.</td></tr>
<tr><td>10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</td><td>Durante la vigencia del presente contrato se realizó entrega de la documentación derivada de la ruta de Reincorporación y Reintegración relacionada en el respectivo FUID; se realizó entrega de los siguientes documentos: Planillas de atención psicosocial, certificados de estudios, certificaciones bancarias y fotocopias de documentos de identidad.

Evidencias: Correos entregas gestión documental y Entrega final.</td></tr>
<tr><td>11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de</td><td>Durante la ejecución del presente contrato, se participó en las siguientes reuniones y actividades:

• Participación en tres (5) reuniones de equipo con el enlace de Coordinación del GT Antioquia-Choco Sede Quibdó en las</td></tr>
</table>

lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	cuales se realizó seguimiento y recomendaciones generales en relación con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. • Participación en 3 reuniones con la coordinadora del GT Antioquia-Chocó Luz Nely Osorno Ospina, con el objetivo de conocer las reestructuraciones que se están generando desde cada una de las rutas y en general aclarar dudas con respecto a los diferentes procesos inherentes al quehacer institucional. • Se participó de un (2) espacios generados por el área de Gestión Documental del GT con el propósito de socializar los lineamientos y/o procedimientos para la entrega de los documentos generados de manera virtual con ocasión de las disposiciones asociadas a la emergencia sanitaria. **Evidencias:** Actas de reunión y listados de asistencia.
12.Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante el periodo contractual se envió la siguiente información: • Informes de actividades mensual (febrero, marzo, Abril, Mayo, Junio. • Informes de desplazamientos, gastos de viaje y de transporte de contratistas. • Solicitudes de Expensas **Evidencias:** Correos electrónicos con la información remitida, listados de asistencias.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Durante la vigencia del 2023 se participó en las siguientes actividades: • Cierres FA, FPT, Creación cursos e instituciones; entre otros • Orientaciones inicio convenio MEFTS_2023. • Socialización Cátedra Derechos de las mujeres, institucionalidad y desafíos: la gestión de las políticas institucionales para la garantía de los Derechos de las Mujeres en Colombia.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato 506 de 2023.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Durante la vigencia de este contrato se garantizó la atención ininterrumpida de la población objeto de atención, en un porcentaje de 94.2%	Remitirse a carpeta de evidencias obligación N° 1 de los informes mensuales.
Meta o logro No 2. Se logró la vinculación de 30 Personas objeto de atención a formación académica en el marco de las ofertas educativas Arando la Educación del Consejo Noruego, Maestro Itinerante y Tejiendo saberes.	Remitirse al módulo matriculas F.A en SIR
Meta o logro No 3. Acompañamiento entrega mirador de la paz en el marco de la estrategia de Agendas Territoriales.	correos electrónicos con la información.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.		
Asunto 2.		

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El profesional cumplió con las actividades establecidas en su contrato y contribuyó con las metas.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII “EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO”

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2023

Luz Nely Osorno Ospina

Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina

FIRMA DEL SUPERVISOR

No. cédula: 52.077.732

GOLDEN SERVICES OUTSOURCING S.A.S

NIT: 900795746 - 1

Correos Quibdó: Ordenesgolden@hotmail.com.co, Contabilidadgso@hotmail.com.co - Celular: 3218675199

Correos Urabá: goldenservicessasuraba@gmail.com Celular: 3226814155

www.goldenservices.com.co



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 2.030

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
23 DÍA	06 MES	2023 AÑO	QUIBDÓ (COLOMBIA, CHOCÓ) Ciudad	**EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO ENFASIS OSTEOMUSCULAR**

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Nombre de la empresa	Empresa en misión
PACIENTES PARTICULARES	**AGENCIAN PARA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION**

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

Apellidos y Nombres	Genero	Edad	Documento de Identificación	
MORENO MORENO SIRLEY YAMILE	FEMENINO	41 AÑOS 3 MESES 24 DÍAS	CC (Tipo)	35895995 (Número)
	Teléfonos			

Cargo

TRABAJADORA SOCIAL

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO (SIN PATOLOGÍAS EVIDENTES; CUMPLE CON LOS CRITERIOS MÉDICOS PARA EL CARGO)

Observaciones: *NO APLICA*

NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)	**N/A**

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

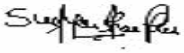
EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL	✓	OPTOMETRIA	✓
AUDIOMETRIA	✓	----------	

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
USAR CORRECCIÓN VISUAL : PERMANENTE		
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO		
AUDIOMETRÍA DE CONTROL EN UN AÑO		

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

PAUSAS ACTIVAS, CON ACTIVIDADES DE AL MENOS 5 MINUTOS CADA 2 HORAS. UTILIZAR PROTECCIÓN AUDITIVA EN AMBIENTES RUIDOSOS TANTO LABORALES COMO POR FUERA DEL TRABAJO. SELECCIONAR LA PROTECCIÓN RESPIRATORIA ADECUADA TENIENDO EN CUENTA NIVEL DE EXPOSICIÓN, CONDICIONES DEL TRABAJADOR Y TIPO DE TRABAJO. NO DEBE MOVILIZAR CARGAS DESDE EL PISO SUPERIORES A 12.5 KG SOBRE HOMBROS O ESPALDA. CAPACITAR EN PREVENCIÓN DE RIESGO PÚBLICO, USAR SILLA ERGONÓMICA.
PERFIL LIPIDICO NORMAL, GLICEMIA NORMAL , CUADRO HEMATICO NORMAL

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico		**Aspirante o Trabajador**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	GOMEZ PALACIOS YANINSON SCOOT	**Nombre:**	MORENO MORENO SIRLEY YAMILE
R. M.:	270029 **L.S.O.:** 5626	**CC:**	35895995