I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 563 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	*LEDYS DEL CARMEN HERNANDEZ JIMENEZ*
3. C.C o Nit	23068869

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	19/02/2023
Fecha de inicio:	22/02/2023
Fecha de terminación:	30/06/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$18.666.300
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	**$18.666.300**

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$1.302.300	Pago No 7.	
Pago No 2.	$4.341.000	Pago No 8.	
Pago No 3.	$4.341.000	Pago No 9.	
Pago No 4.	$4.341.000	Pago No 10.	
Pago No 5.		Pago No 11.	
Pago No 6.		Pago No 12.	

10. Sumatoria de No. de Pagos	***$14.325.300***

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Saldo a Pagar	$ 4.341.000
12. Valor Total Pagado	$*14.325.300*
13. Saldo a Liberar	$ *0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Si bien a la fecha no se contó con instrucciones para la construcción de la hoja de ruta, se atendió a la población en reincorporación con los lineamientos del periodo de transición, el cual fue prorrogado a través de la resolución 3232, de diciembre del 2022. Durante el periodo se tuvo asignado una población de 37 personas, residenciados en los municipios de Morroa y Ovejas Sucre, todas en estado activo, en total se logró la atención presencial de 37 personas firmantes; los temas desarrollados estuvieron enmarcados en acciones para fortalecer capacidades y habilidades, apropiación de estrategias para el manejo y gestión de sus emociones, así mismo se brindó las herramientas para resolver de una forma pacífica la resolución de conflictos, tales como la comunicación asertiva, la tolerancia, el respeto por el otro, entre otras. Todo ello a través de la metodología de participación - aprender haciendo, en el marco de sus saberes: Ser-Saber-Hacer-Decidir-Saber Hacer (Transformación).
Actividad No 2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e	Durante el periodo del contrato no se contó con población asignada en fase de reincorporación temprana. Las personas firmantes asignadas cuentan con más de 24 meses en el proceso; las personas en reincorporación fueron atendidas acorde a

ntereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	los lineamientos de la fase de ttransición, ésta fue ampliada hasta el 30 de junio 2023, acorde con lo establecido en la resolución 3232 del 29 de diciembre del 2022.
Actividad No 3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Teniendo en cuenta el enfoque de género y diferencial de las 37 personas firmantes atendidas, se les presentó oferta institucional tanto formación académica (FA), nivel básico y universitario, así como formación para el trabajo (FPT) a través del SENA y otras entidades del sector privado. En el marco del convenio PNUD-ARN una (1) persona firmante se encuentra en proceso de formación para el trabajo (Fundación Academia Sandra) y otra en proceso de alistamiento de matrícula ante FUNDETEC, para cursar Administración financiera. Se brindó acompañamiento a tres (3) personas firmantes y familiares en temas de salud y dos en gestión de pensión. Se continuó con la articulación con la Defensoría del Pueblo, Policía Nacional, Gaula y la Unidad Policial para la Edificación de la Paz (UNIPEP), a fin de afianzar el proceso de formación con las temáticas convivencia ciudadana, Derechos Humanos, prevención y seguridad, violencia con base de género y el conocimiento de la estructura del estado a los 37 firmantes asignados. Así mismo la socialización y motivación a las personas firmantes bachilleres de la Convocatorias 2023-2 Fondo ARN - ICETEX para educación superior. Igual: socialización: 1, Convocatoria 2023 Programa "Mi pyme se transforma" Extensionismo tecnológico. 2. Convocatoria Fondo Emerger - fomentan el conocimiento, la gestión y la conservación ambiental y la sustentabilidad. 3. Oportunidad Programa de Voluntariado Juvenil de la Alianza del Pacífico 2023, 4. Participación en procesos de formación de PRE-ICFES, preuniversitarios, y orientación vocacional. 5. convocatoria de Emprendimientos Sociales de Colombia. 6. Convocatoria Embajada de Japón - Kusanone 2023 para financiación proyectos que impacten Política de Reincorporación o Reintegración 7. Convocatoria ONU Mujeres - En paridad: escuela de formación política de las mujeres en toda su diversidad". 8. Primera Certificación Campesina, Evaluación Y Certificación De Competencias Laborales.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	9. Socialización Macrocaso No. 07 "Reclutamiento y utilización de niñas y niños en el conflicto armado", para la identificación de firmantes, en el marco de "Los hechos que se investigan en este caso, incluyen el crimen de reclutamiento ilícito, así como también, la utilización de niñas, niños y adolescentes en actividades relacionadas con el conflicto armado que hayan puesto en riesgo su vida e integridad personal" 10. Cabe anotar que, en articulación con la UNIPEP, se socializó el lanzamiento de laboratorio de paz, convivencia y seguridad humana (jóvenes entre los 17 y 28 años). Por otro lado, se brindó el acompañamiento en el proceso de inscripción a la plataforma Quantum-PNUD, tanto a las personas firmantes como a los proveedores.
Actividad No 4 Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.	Se brindó atención en jornadas grupales a 37 personas en reincorporación: 27 personas firmantes de Paz, residenciadas en el municipio de Ovejas y 11 personas firmantes de Paz del municipio de Morroa. Seis (6) Mujeres y 31 hombres. Entre ellos, diez (10) son personas adultas mayor de 60 años, una joven, una persona con discapacidad certificada, una persona con discapacidad sin ser certificada, una persona con enfermedad de alto costo y cinco (5) personas se reconocen como indígenas; el acompañamiento y el proceso de formación y capacitación se realizó acorde a los lineamientos de la ARN. 1.- Se brindó apoyo y acompañamiento a las personas firmantes de paz, en la elaboración del plan de acción año 2023, con ello la articulación de las acciones y/o actividades de oferta institucional, en el marco del proceso de reincorporación. 2. Se brindó acompañamiento (orientaciones técnicas y operativas) a las diez personas firmantes que hacen parte del proyecto productivo colectivo de Damasco, en el marco de las decisiones que tomaron "distribución de los animales por caducidad del contrato de tierra (20 de marzo)". 3. Se realizó seguimiento y acompañamiento a dos (2) proyectos productivos colectivos y a cinco (5) proyectos productivos individuales en ganadería. Se obtuvo el conocimiento de los avances, logros y dificultades, así mismo se brindó las orientaciones técnicas, administrativas y

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	financieras respectivas. 4. En articulación con profesionales de la Secretaría de Gobierno, municipio de Ovejas, Personería de Ovejas, Defensoría del Pueblo, Región Sucre, Policía Distrital y la Organización Defensora de Derechos (ODV), Lehji Auditores y consultores (profesional en psicología), se llevó a cabo conversatorio con las personas firmantes de paz sobre derechos humanos, estructura del estado y reconstrucción de confianza entre la institucionalidad y comunidad. 5. Acompañamiento a las personas firmantes de paz de los colectivos de AMDC y ASOPRAMAS, en el proceso de capacitación sobre economía solidaria, orientado por profesional de CODES, en el marco del convenio ARN-CODES. 6. Se realizó taller sobre estructura organizativa, "líneas de comunicación – liderazgo empresarial", a fin de fortalecer procesos en las tomas de decisiones asertivas en el marco de la ejecución de las acciones alineadas al plan estratégico de AMDC y ASOPRAMAS. 7. Acompañamiento y orientaciones al plan de manejo y manifestación de efectos en la época seca sobre la unidad productiva en el marco del proyecto productivo colectivo de ganadería de ASOPROCAMAS. 8. En articulación con la policía nacional – Estación municipio de Ovejas (gestora de participación ciudadana), se brindó charla sobre "violencia basada en género". 9. Charlas sobre convivencia ciudadana articulación con profesionales de la Defensoría del Pueblo, Policía Nacional (gestor@ participación ciudadana). 10. Dialogo sobre "delito informático y extorsión", orientado por Agentes del Gaula y la Unidad Policial para la Edificación de la Paz (UNIPEP). Concertación para la realización de talleres sobre prevención y seguridad, e invitar a lideres y lideresas sociales y comunitarias de los corregimientos y veredas vecinas. 11. Acompañamiento a una persona firmante y familiares a la Comisaría de Familia, situación presentada con menor de edad. 12. En el colectivo de AMDC, dialogo sobre aspectos relevantes del manejo de gallinas ponedoras. Reflexión sobre las fortalezas y debilidades, causas y consecuencias del proceso del proyecto ejecutado anteriormente, con

	cofinanciación de la Gobernación de Sucre y los logros obtenidos del proyecto de producción de huevos cofinanciado por la Philip Morris. 13. Acompañamiento a firmantes de paz en reunión, articulación institucional con Misión de Verificación, Fundación Evolución Caribe, UNIPEP y ARN, en el conocimiento de las decisiones tomadas por la Junta Directiva de AMDC y personas firmantes que hacían parte del Comité de ganadería, sobre temas administrativos y operativos del proyecto productivo colectivo denominado "Establecimiento de un sistema empresarial de producción bovina de doble propósito, para la generación de ingresos de diez familias de población reincorporada en el municipio de Ovejas, Sucre". 14. Dialogo sobre Sistema de Afiliación Transaccional, mecanismos de acceso al SGSSS, el profesional de salud del grupo territorial dio las orientaciones y asesorías respectivas.
Actividad No 5 Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	. Se realizó seis (6) visita domiciliaria, dialogo con las personas firmantes de paz, sobre atención en los servicios de salud, educación, entorno familiar, proyecto productivo y contexto de seguridad. Se dio las claridades y orientaciones del caso a las inquietudes presentadas. 2. Se mantuvo dialogo frecuente con el coordinador de la Institución Educativa Cristóbal Colon (Morroa), y reuniones presenciales con el Rector y secretario de la Institución Educativa Gabriel Taboada Santo Domingo (Ovejas), en el conocimiento de la asistencia de los firmantes de paz cursando los ciclos 4 y 5 respectivamente, Igual, el relacionamiento institucional, con profesionales, ASOPROACOL, Fundación Evolución Caribe, Cámara de Comercio - oficina Sincelejo (área empresarial y jurídica), CODES, Defensoría del Pueblo, UNIPEP, Secretarias de Gobiernos, de Planeación, de Salud y Educación municipales de Ovejas y Morroa, Personería de Ovejas y Morroa, Comisaría de Familia de Morroa y Ovejas, Policía Nacional (Estación de Ovejas) y de Lehji Auditores y Consultores

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	SAS (ODV), en el marco de la articulación de la oferta institucional y armonización del proceso de formación y capacitación para el fortalecimiento de las capacidades y habilidades de los firmantes de paz
Actividad No 6 Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	Relacionamiento con las Secretarías de Gobierno, Policía Nacional (estación Ovejas y Morroa), Junta de Acción Comunal del Yeso y Tumbatoro, Rector de la Institución Educativa el Yeso, y Lehji Auditores (ODV), en la participación de las acciones y/o actividades de planeación y desarrollo de estrategias de promoción, estigmatización y procesos comunitarios a llevarse a cabo en territorio; es así que se brindó apoyo a la comunidad de Damasco, en la celebración del día del niño. Igual se brindó el acompañamiento a los firmantes de Morroa en el alistamiento de la “jornada de integración social, convivencia y reconciliación” que realizaron con la Fundación Evolución Caribe y la Alcaldía de Morroa. Desde la ARN a la fecha esta población no ha sido objeto de focalización para la estrategia “Nuevas Agendas Territoriales”, se encuentra en periodo de planeación por parte de la entidad.
Actividad No 7 Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	Para el logro de las metas e indicadores se apoyó con la atención del cien por ciento de la población asignada, en su proceso de formación y desarrollo de habilidades blandas y conocimiento en temas de interés de su labor y quehacer productivo. Así mismo acompañamiento a tres personas firmantes vinculados a la formación académica (FA), alistamiento y acompañamiento proceso de matrícula de dos personas firmantes a la formación para el trabajo (FPT), acompañamiento a una persona firmante en su proceso de postulación a educación superior a través de las becas de la convocatoria 2023-2 Fondo ARN – ICETEX. Igual en las asesorías y orientaciones en el quehacer administrativo, financiero y organizativo de dos formas asociativas, cuando así lo requieren, en visitas domiciliaras en el contexto familiar y en la articulación de la

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	oferta institucional, acorde a los lineamientos establecidos por la ARN.
Actividad No 8 Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.	Si bien es cierto se tuvo el conocimiento de la información del MEM22-005818/ IDM 112000, socializado por la profesional jurídica del GT, con el fin de conocer el alcance del MEM21-010813 del 02 de septiembre de 2021 de la OAJ y conocer los lineamientos y acciones con contenido reparador o restaurador y régimen de sanciones propias, no se tuvo el alcance de la aplicabilidad, con ello, brindar el acompañamiento respectivo, si así hubiese sido el caso.
Actividad No 9 Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz	La información generada de las gestiones, atenciones, acciones y/o actividades realizadas fue registrada al Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación (SIRR), por el profesional técnico administrativo, quien es la profesional asignada para ello. Sin embargo, se realizó ajustes y actualización de registros a la información de los grupos familiares (fidelización).
Actividad No 10 Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se hizo entrega: 1. Planillas de asistencia de actividades de acompañamiento reincorporación (atención psicosocial), individuales y colectivas, generadas de las atenciones realizadas en el mes de junio. 2. Planillas de asistencia de formación académica (FA) y formación para el trabajo (FPT). 3. Planillas de actores externas. 4. Cinco (5) Instrumentos de seguimiento de proyectos productivos individuales y dos Instrumentos de seguimiento de proyectos productivos colectivos. 5. Entrega de actas de acompañamiento visitas domiciliarias y proyectos productivos individuales. 6. Actas de atenciones telefónicas. 7. Certificados de estudios FA y FPT. 8. Copia diplomas de bachilleres.
Actividad No 11 Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	Se asistió a reuniones, comités, actividades presenciales y virtuales, espacios de entrenamiento, de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones contractuales: 1.- Asistencia de forma virtual en la jornada pedagógica “Mercados Campesinos Y

	Compras Públicas Locales Implementación Fase 3: Fortalecimiento Y Acciones Pedagógicas” 2.- Participación de forma virtual, reunión para la socialización de la plataforma Quantum del PNUD, 3.- Participación de forma virtual, Jornada Informativa PGN - Macrocaso 07 JEP 4.- Participación de forma virtual, Contextualización - SIGOB y correspondencia 5.- Participación de forma virtual, Comité de Compras, “Fortalecimiento económico”, ARN-PNUD-ASOPROACOL 6.-Participación Comité Misional. (Agenda desarrollada: Apertura y bienvenida, Marco Estratégico, Socialización PAT 2023. Procesos objeto de atención y marco normativo, Articulación Roles GT: (punto críticos- puntos de control). 7.-Participación en Videoconferencia: Procedimientos de Asistencias 8.-Participación de forma virtual, avances proyecto APIAS – AMDC, financiación Gobernación de Sucre 9.- Participación de forma virtual reunión socialización objetivo y contenido “Mujeres Participando e Incidiendo Hacia la Paz en la Costa Caribe. Participación presencial en el espacio “Mujeres Participando e Incidiendo Hacia la Paz en la Costa Caribe 10.- Participación presencial en jornada de capacitación, socialización del “programa compras públicas locales”, por profesional de la Agencia compras eficiente. 11.- Participación presencial en el espacio de la “Creación mesa municipal para la prevención del reclutamiento, la utilización y la violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes por grupos armados al margen de la ley y por grupos delictivos organizados” 12.- Participación de forma virtual Videoconferencia caracterización familiar – fidelización de información G2 13.- Conferencia virtual sobre INSPECCIÓN LABORAL POR LA

	EQUIDAD DE GÉNERO, En el marco del proyecto “Cultura de la Legalidad Laboral”. 14.- Asistencia y participación en seguridad Digital 15.- Primera jornada fortalecimiento-operativo en formación académica 2023 16.- Presentación de los métodos operativos GSE, lineamientos generales y tramites del Grupo de Sostenibilidad Económica frente a los Proyectos Productivos Individuales (PRE y BIE) 17.- Participación en Charla a través de YouTube con la directora nacional de la ARN 18.-Participación en el Entrenamiento Estrategia De Acompañamiento A Familiares De Fallecidos 19.- Participación Comité Misional- mes a mes 20.- Participación Reunión Corresponsabilidad Reincorporación SBC1. 21.- Participación presencial en reunión con la Alcaldía de Ovejas y Alcaldía de Morroa, en el análisis del “Balance de la implementación de la política de reincorporación, orientado por el profesional de corresponsabilidad del GT 22.- Participación de forma virtual “Presentación de los resultados de la evaluación del proceso de reincorporación, CNC” 23,-Asistencia y participación reunión de seguimiento a proyectos individuales- GT Sucre-Bolívar-Córdoba 24.-Asistencia y participación de forma virtual “Articulación GT Bolívar- Sucre, Cesar- Guajira ARN - Gestores Territoriales Unidad Solidaria - Situación formas asociativas ante la Superintendencia de economía solidaria 25.-Asistencia y participación de forma virtual “Sensibilización Marco Estratégico 2023-2026” 26.-Asistencia y participación presencial Reunión General y Misional de equipo (18 de mayo) 27.- Asistencia y participación de forma virtual “Aclaración de información

	postulados a la Iberoamericana" (24 de mayo) 28.- Asistencia y participación de forma virtual "Capacitación normativa ICA (sector primario)" – 26 de mayo 29.- Asistencia y participación Jornada Socialización De Avance Asoproacol Grupo Territorial Sucre, Bolívar Y Córdoba (29 de mayo) 30.- Asistencia y participación de forma virtual Seguridad Basada en Comportamiento (31.- Participación de forma virtual Reunión Articulación FEC y ARN (3pm - 5pm (COT)31 32.- Asistencia y participación de forma virtual Reentrenamiento G3 Convocatoria 2023-2 Fondo ARN ICETEX 33.- Participación de forma virtual "Fuentes no convencionales de energía ETCR" – 34.- Participación de forma virtual "lo ambiental y la sustentabilidad de la vida – 35.- Participación de forma virtual "Feria ambiental con emprendimientos de productos y/o servicios asociados a temas sostenibilidad ambiental 36.- Participación presencial "Jornada Tapatón y botellitas de amor" 37.-Participación de forma virtual Comité misional- ARN Sucre Bolívar Córdoba 38.-Participación presencial Actividades Salud y Bienestar GT Sucre Bolívar Córdoba Sede Sincelejo, 39.-.- Participación de forma virtual Reunión de articulación atención de la población julio 2023.
Actividad No 12 Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato	Se dio trámite y entrega de los siguientes documentos: 1.- Solicitud, y envío de expensas del mes de abril, acorde a lineamientos administrativos. 2.- Entrega trimestral de dos (2) informes de seguimiento y acompañamiento a través del formato IR-F-112, producto de visita de seguimiento y acompañamiento a dos unidades productivas, en el marco de proyectos productivos de ganadería del

	colectivo de ASOPRAMAS y Damasco, para la revisión y visto bueno respectivo. 3.- Diligenciamiento de Planillas de Asistencias de Actividades de Acompañamiento IR-F- 99, producto de la atención a 37 personas firmantes, en la modalidad presencial, para su respectivo cargue en el SIRR. 4.- Entrega de Informes de los desplazamientos programados y realizados a los corregimientos el Yeso y Tumbatoro (Morroa), Flor del Montes (Ovejas), Veredas Damasco, Pijiguay, Oso, y Andes, Ovejas, actividades concertadas con antelación con las personas firmante para el acompañamientos y atenciones realizados. 5.- Entrega de informes de seguimientos y acompañamiento a través del formato IR-F-135, producto de cinco (5) visitas a proyectos productivos individuales de ganadería para la revisión y visto bueno respectivo. 6.- Elaboración y presentación del informe de las acciones y actividades realizadas en el mes de marzo, en el marco del contrato 563-2023. 7.-Solicitudes de desplazamiento correspondientes a la primera y segunda quincena del mes de mayo. 8.- Elaboración y presentación del informe de las acciones y actividades realizadas febrero a junio en el marco del contrato 563-2023. 9.- Gestión y entrega de certificados para cierre de matrículas 10.- Diligenciamiento matriz, estado fortalecimiento técnico y económico PRE-PP 34886 y PRE-PP 33131 11.- Diligenciamiento y envío al profesional correspondiente – matriz Proyectos con alerta que requieran Asistencia Técnica 12.- Diligenciamiento y envío al profesional correspondiente – matriz actualización valores de transporte (ruta de desplazamiento) 13.-Diligenciamiento y envío al profesional correspondiente matriz Identificación de

	posibles víctimas de reclutamiento - Macro caso 07 JEP. 14.- Diligenciamiento y envío al profesional correspondiente matriz Aclaración de información postulados a la Iberoamericana de una persona firmante 15.-Diligenciamiento y envío al profesional correspondiente matriz Encuentros Regionales - Valledupar. 16.- Diligenciamiento y envío al profesional correspondiente "Caracterización Aprendices años 2019, 2020, 2021 y 2022" situación actual del técnico laboral "Desarrollo De Acciones De Promoción Ambiental Comunitaria" de una persona firmante. 17.- Revisión el uno a uno del pago de la asignación mensual, acorde al Reporte Archivo de Consulta Desembolsos Reincorporación -junio 2023 y se dio a conocer el resultado de este al profesional encargado para ello. 18.- Diligenciamiento Encuesta 19. Diligenciamiento matriz información de la fundación Academia Sandra en el marco de la inscripción de ésta en la plataforma Quamtun-PNUD 20.- FIDELIZACION GRUPOS FAMILIARES – Actualización de información a 8 personas firmantes de paz 21.- Diligenciamiento matriz de Identificación de necesidades en Salud. 22.- Diligenciamiento encuesta de satisfacción y grabación - Contextualización SIGOB
Actividad No 13 Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Se desarrolló otras actividades asignadas de acuerdo con el objeto del contrato: 1.- Apoyo al trámite de generación de facturación electrónica Fundetec, en el marco del Convenio PNUD- ARN. 2.- Apoyo en la consecución del RUT de PNUD, solicitado por FUNDETEC . 3.-Apoyo para el trámite y generación de Certificados de existencia y representación legal en línea (página Web de Cámara de Comercio), de dos (2) formas asociativas (San Rafael, Ovejas y Chalán).

	4.- Acompañamiento al familiar (hija) de una persona firmante en su inscripción de la oferta técnico laboral, en el marco de la “convocatoria titulada presencial SENA II trimestre 2023”. 5.- Acompañamiento a dos entidades académicas en la inscripción y actualización de la información en la plataforma Quantum-PNUD, en el marco del proceso de formación para el trabajo de dos personas firmantes. 6.- Se brindó el acompañamiento en reunión de asamblea general ordinaria de la Asociación de Productores Agropecuarios de los Montes de Maria – Sucre (ASOPRAMAS). 7.- Apoyo para el trámite y generación de Certificados de existencia y representación legal en línea (página Web de Cámara de Comercio), de dos (2) formas asociativas (AMDC, Ovejas y FEDENORTE). 8.- Revisión base casos que tienen pendiente procesos de filiación para establecer el reconocimiento legal por parte del fallecido de su hijo o hija menor de edad En el marco de la Estrategia de Acompañamiento a Familiares de Fallecidos. 9.- Apoyo y orientación elaboración de actas de las reuniones de asamblea general ordinaria de tres (3) formas asociativas en articulación con profesional de Cámara de Comercio, oficina Sincelejo. 10.- Apoyo al proceso de formación sobre estructura organizativa, “líneas de comunicación – liderazgo empresarial”, a fin de fortalecer procesos en las tomas de decisiones asertivas en el marco de la ejecución de las acciones alineadas a su plan estratégico en una forma asociativa del municipio de chalan. 11..- Apoyo en la consecución de certificaciones académicas de retiro vigencia 2022 y 2019 de dos personas firmantes matriculados en estos años, para el cierre pertinente en SIRR. 12.- Levantamiento actas, reunión con las Alcaldías de Ovejas y Morroa, y ARN (profesional de corresponsabilidad) en el

	análisis del balance de la implementación de la política pública de reincorporación en estos dos municipios. 13.-Atención a una persona firmante que se encontraba en la zona y su ubicación de residencia es en otro municipio, visto bueno de la profesional Orientadora de Reincorporación. 14.-Subsanación Documentos-PNUD de dos firmantes de paz 15.-Diligenciamiento matriz Confirmación postulación Iberoamericana de una persona firmante 16.-Actualización información de PER en condición de Discapacidad 17.-Acompañamiento Fundación Academia Sandra - información por el SIET del cargue a la plataforma quantum (Rut y Certificado bancario) 18.-Gestión de información y diligenciamiento matriz Recolección de datos – Población en espacios de participación ciudadana e instancias territoriales de reincorporación 19.-Diligenciamiento matriz Seguimiento Familiares de Personas Fallecidas y Personas Desaparecidas de Reincorporación 20.-Acompañamiento firmante de paz en la entrega de documento de la no continuidad en la postulación Iberoamericana de una persona firmante 21.-Aplicación vía telefónica Caracterización de mujeres y población LGBTIQ 22.-Seguimiento y acompañamiento a Subsanación Documentos-PNUD-NOVEDADES SUPPLIERS ESTUDIANTES – Plataforma Quantum. 23.-Gestión Información sobre inundación vereda Damasco – Unidad Productiva de producción de huevos en la proyección de comunicado para la Alcaldía de Ovejas por parte del profesional de corresponsabilidad 24.-Acercamiento y contacto con la persona encargada de administrar el proyecto productivo individual, en apoyo al SPPI PRE-PP-37276, ubicado actualmente en el corregimiento Pichilin

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	(vereda ASMON), hijo del firmante de paz con atención en el GT Cesar-La Guajira, oficina Valledupar. La dirección que está descrita en el proyecto es, Corregimiento de Piedras Blancas, kilómetro 2 camino de herradura a entrar a la comunidad, margen izquierda – Carepa Antioquia
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En virtud del contrato electrónico N° 563 - 2023, en su Cláusula Segunda: Obligaciones Del Contratista, se dio cumplimiento a las obligaciones generales y específicas, correspondiente al periodo del 22 de febrero al 30 junio 2023, y acorde a los lineamientos impartidos para la ejecución de éstas.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1: Entidades públicas y privadas participando en el proceso de formación y capacitación de los firmantes de paz, en el marco de la oferta institucional	Planillas de asistencias
Meta o logro No 2: Tres Personas firmantes en el proceso de formación académica en la modalidad de inclusión	Planillas de asistencia firmadas por el Rector del Instituto Educativo Gabriel Taboada Santo Domingo (Ovejas) y Coordinador Académico del Instituto Educativo Cristóbal Colon de Morroa
Meta o logro No 3: Personas firmantes de paz fortalecidas en habilidades blandas y conocimientos propios del proceso de reincorporación.	Planillas de asistencia
Meta o logro No 4: Proyectos productivos colectivos e individuales activos y en procesos de fortalecimiento para su sostenibilidad.	Informes y actas de seguimiento y acompañamiento
Meta o logro No 5: dos (2) formas asociativas en procesos de apropiación de conocimientos administrativos y financieros	Apropiación de conocimientos
Meta o logro No 6. 2 jóvenes familiares inscritos para iniciar proceso de formación con el programa laboratorio de paz y convivencia, con ello la posibilidad de obtención de becas universitarias	Registros fotográficos
Consecución de certificados de aprobación para el cierre de matrícula 2022	Certificados

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	No se identificó problema que afectara la ejecución del contrato	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	*N/A*

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	APLICA
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	APLICA

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las acciones y actividades desarrolladas con las 37 personas firmantes de paz de los municipios de Ovejas y Morroa se realizaron en el marco de los lineamientos del Plan Anual Institucional y de acuerdo con lo establecido en el objeto contractual.

Es importante resaltar la disposición de las personas firmantes de paz para dar cumplimiento a la implementación de la reincorporación, desde el mismo proceso de formación y capacitación, a través de las diferentes acciones y actividades programadas de manera concertadas.

Cabe anotar que las acciones y actividades se desarrollaron en el marco de los enfoques: humano, territorio, de género y diferencial, con el logro de una participación propositiva, Se resalta la articulación con la oferta institucional en el desarrollo del proceso de formación.

La dificultad notable tanto en los proyectos individuales como colectivo fue la pastura y el agua.

Los firmantes se encuentran en el alistamiento de documentos para la consecución de tierras y ser entregados y radicados en la ARN GT Sucre-Bolívar-Córdoba, en el marco de sus proyectos productivos,

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato 563-2023

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	98
Seriedad (1 al 100%)	98
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 01/07/2023

MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ

Firmado digitalmente por MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ
Fecha: 2023.07.01 22:21:16 -05'00'

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 64561712

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co