AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	. Reunión de seguimiento mensual de servicio social, donde se definen los avances y compromisos para el logro de la meta. (26/06/2023). . Cargue de iniciativa de servicio social Años Maravillosos de Bucaramanga 2023, se realiza cargue de plan de acción y concertación, para dar inicio, 4 vinculaciones de PPR (01,05,20/06/2023). . Socialización a equipo JYP de cronograma de magistratura para el presente mes, a fin de orientar población (12/06/2023). . Reunión con coordinadora y profesional de corresponsabilidad para definir actores externos objeto de seguimiento y alianza en la vigencia (21/06/2023). . Reunión con USTA proyección social Lizeth Vasquez, con el fin de definir articulación institucional para la vigencia, en acompañamiento de coordinadora y profesional de corresponsabilidad (26/06/2023).
2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	. Seguimiento, apoyo y solicitud de gestiones para traslados efectivos de acuerdo a procedimiento, a fin de que se logre dar la continuidad de la atención de las PPR en los nuevo GT (01 al 30/06/2023). . Retroalimentación permanente a equipo reintegrador, facilitadores y asistente de información sobre la asignación de PPR y personas de reintegración de acuerdo a su perfil y avance en el proceso, así como perfiles profesionales, esta tarea se realiza de manera permanente (01 al 30/06/2023). . Verificación de PPR,PPRE y PER no asistentes a FA y FPT durante el mes, se emite reporte al equipo y personas pendientes del registro de fallas (27/06/2023). . Verificación de PPR y PPRE no asistentes a fin de realizar seguimiento al cumplimiento de la atención (27/06/2023). . Durante el mes se generó asesoría permanente al equipo en la elaboración de los PdT y Plan de acción lográndose a la fecha dar continuidad a los PDT,se monitorea el paso a en ejecución, se socializan de la indicaciones de PDT teniendo en cuenta la creación de los PDT en el ARPA, se dan instrucciones facilitadas por el grupo de articulación territorial. Se generan instrucciones específicas de PDT y plan de acción, se retroalimentan indicaciones PDT y plan de acción, validacion de la calidad de las caracterizaciones y acuerdos, en apoyo de profesional de articulación territorial. Dentro del mes se generó permanente orientación del equipo sobre sus inquietudes y dificultades del ARPA, así como el cargue de acuerdos (01 al 30/06/2023). . Reuniones de mesa de apoyo a procesos misionales de los beneficios de FA y FPT de las PPR y PPRE proyectadas para culminación, así como la evaluación de casos para modificación de actas de corrección de terminaciones de los servicios (01 al 30/06/2023). . Apoyo a coordinadora en la revisión de informes de actividades del equipo reintegrador correspondientes al mes del equipo reintegrador y 8 informe final, para su aprobación (26 al 30/06/2023). . Seguimiento mensual de ofertas educativas y reportes realizados por cada entidad educativa, se identifican alertas y seguimiento de cumplimiento de las PPR y PRE, se recibe reporte del mes. (01 al 30/06/2023). . Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (20/06/2023). . Verificación de acuerdos PDT y seguimiento registrado, de acuerdo a base allegada por el asistente de información y descargada, se emiten alertas y se hace verificación con los profesionales de la continuidad de los mismos (27/06/2023). . Seguimiento y acompañamiento a proceso de implementación de Metodología Maestro operado por la UNAD en apoyo de 2 profesionales dinamizadores, seguimiento a ejecución del proceso, así como asistencia de las personas de manera alterna, traslado de cupos y gestiones varias, articulación institucional (01 al 30/06/2023). . Retroalimentación a equipo de alertas de metodología Maesto Itinerante UNAD, a fin de lograr adherencia de la población al proceso formativo (07/06/2023). . Reunión virtual vía teams con Subdirección Territorial Adriana Lozano,a fin de conocer los gestores territoriales para la implementación de Tejiendo saberes en el departamento (14/06/2023). . Reunión presencial con coordinadora Alberto Merani Tejiendo saberes Marlene Cáceres, a fin de establecer acuerdos de inicio del modelo educativo en Piedecuesta, Girón y Bucaramanga (16/06/2023). . Focalización de 75 cupos para modelo educativo Tejiendo saberes, a implementar en los municipios de Piedecuesta, Girón y Bucaramanga, se realiza ejercicio inicial de priorización (22/06/2023). . Gestión de reunión y realización de la misma con secretaria de educación Girón Uriel Porras, a fin de socializar el inicio del modelo Tejiendo Saberes, se realiza reunión con equipo dinamizador ARN y gestora de Fundación Alberto Merani (20,22/06/2023). . Gestión de reunión y realización de la misma con secretaria de educación Bucaramanga Liseth Valencia, a fin de socializar el inicio del modelo Tejiendo Saberes, se realiza reunión con equipo dinamizador ARN y gestora de Fundación Alberto Merani (22,27/06/2023). . Gestión de reunión con secretaria de educación Piedecuesta Jorge Enrique, a fin de socializar el inicio del modelo Tejiendo Saberes, se deja la gestión para el acompañamiento del equipo dinamizador ARN y gestora de Fundación Alberto Merani (22/06/2023).

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

	. Revisión y ajuste de directorios de FA y FPT con asignaciones nuevas, teniendo en cuenta los cambios del equipo, para su seguimiento mensual (09/06/2023). . Seguimiento a POA Sena y ofertas por gestionar con Sena Girón, Bucaramanga, Floridablanca, de acuerdo al convenio 0020 de 2018, se inicia por parte del equipo dinamizador de FPT, formaciones en Floridablanca y Girón en oferta cerrada y oferta abierta, convocatoria titulada (01 al 30/06/2023). . Reunión virtual Sena Floridablanca, con Yesid Flórez subdirector, a fin de definir avance del POA en oferta educativa (15/06/2023). . Retroalimentación equipo de reporte de asistencias virtuales allegadas por el GAT, para su reporte en planilla con asistencia (08/06/2023). . Retroalimentación a equipo reintegrador de la realización de 84 informes de avance para su revisión mensual (01 al 30/06/2023). . Atención presencial con PPRE y coordinadora, a fin de definir acuerdos de gestiones y apoyos a ruta de atención (05/06/2023). . Atención presencial con PRE a fin de orientar tema de nueva profesional para atención e inquietudes de la JEP (08/06/2023). . Atención presencial con PCPR a fin de orientar tema legal por situación de supuesto delito posterior (16/06/2023). . Atención telefónica con PPRE a fin de orientar tema legal de su ruta y culminación del proceso de reintegración (16/06/2023). . Solicitud a GT Ibagué, a fin de solicitar gestión de ficha GADH de persona ingreso por traslado al GT, se espera respuesta (21/06/2023). . Solicitud a GAT Juan Colmenares de gestión de asistencias virtuales Sena de 1 PPR en formación titulada (02/06/2023). . Asignación de población a profesional reintegradora nueva ingreso Kimberly García y Ana Lucía Hurtado, se asigna población para su atención, en reunión con profesionales reintegradores que entregan (13,22/06/2023). . Reunión presencial con Ricardo Lizarazo docente UPB y coordinadora, a fin de evaluar alternativas de articulación institucional para fortalecimiento de la ruta (05/06/2023).
3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	. Revisión, ajuste de control de ISUN de BIE desembolsados para la vigencia, a fin de emitir alertas de control y estado de las unidades (13,25/06/2023). . Verificación de información de todas las de actas proyectadas por los PR de terminación de los beneficios de la ruta de reintegración de los PPR culminados, retiros voluntarios y agotamiento de tiempo y opciones, actas de retiro de las ofertas de los PPR durante el periodo, teniendo en cuenta proyección de culminaciones del proceso de reintegración (del 01 al 30/06/2023 de manera continua). . Verificación de acuerdos PDT y seguimiento registrado, de acuerdo a base allegada por el asistente de información y descargada, se emiten alertas y se hace verificación con los profesionales de la continuidad de los mismos (27/06/2023). . Verificación mapa de riesgos de 19 PDT en ejecución, se emiten alertas de orientación al equipo reintegrador, así como resumen del año (25/06/2023). . Verificación mapa de riesgos de 5 FA Y 5 FPT cargadas en el presente mes, se verifica con SIR el registro (25/06/2023). . Verificación mapa de riesgos de 1 BIE entregas, se verifica cargue de estado de entrega y documento adjunto, se emiten alertas al equipo para su fidelización (25/06/2023). . Verificación mapa de riesgos de desembolsos de personas del proceso de reintegración, se reportan casos identificados (25/06/2023). . Verificación de reportes de matrículas - planillas de 32 FA Y 28 FPT, estableciéndose los tiempos el beneficio y emiténdose alertas de las terminaciones o próximos a terminar (01 al 25/06/2023). . Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (20/06/2023). . Verificación de cierre de matrículas de FA y FPT a fin de lograr fidelización de la información (25/06/2023). . Verificación de alertas de base GAT de mapa de riesgos de terminación de beneficios, PDT y culminaciones, entrega BIE se identifican 2 alertas (08/06/2023). . Verificación de reporte de asistencias del mes a fin de identificar alertas que puedan afectar el cumplimiento del proceso, se realiza en apoyo de asistente de información (27/06/2023). . Verificación y control de la realización de informes de avance de las personas de Ruta Especial, se emiten alertas y retroalimentaciones al equipo (01 al 30/06/2023). . Retroalimentación a equipo de la aplicación de los instrumentos de monitoreo post socialización de estrategia, productividad y visita, se recuerda meta y registros de gestión para su seguimiento (20/06/2023).
4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	. En espera de líneamientos del grupo de comunidades, para definir las iniciativas comunitarias que serán ejecutadas en la presente vigencia. . Seguimiento de servicio social iniciado en Centro Vida años maravillosos de Bucaramanga (26/06/2023).

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	. Cargue en sir de documentación de las iniciativas de servicio social en curso y nuevas concertadas, cargue de actas de compromiso, certificados de cumplimiento de ss, creación de iniciativas, cierres y cargues de documentos soportes, se realizó el cargue de 4 vinculaciones de ss y 0 certificados, 0 retiro justa causa, 0 acta de seguimiento, 1 acta de inicio, 0 acta de cierre y 1 concertación y plan de acción (01,05/06/2023). . Cargue de 1 acta de FPT, 0 acta de Psicosocial, 2 acta FA por modificación de modalidad de terminación del beneficio, lográndose fidelización de la información (16,25/06/2023). . Revisión, ajuste y aprobación de 84 informes de avance de PPRE, a solicitud de magistratura y verificiación del visto bueno de cada uno por parte del jurídico (01 al 30/06/2023). . Cargue en carpeta compartida de 85 soportes ADRES para verificación de informes de avances de PPRE por parte del GAT (01 al 30/06/2023). . Creación de registro de bachiller de una PPRE, fidelizándose información de la ruta de atención. (20/06/2023). . Elaboración de memorando solicitando ajustes de PDT, por error en las acciones generadas por la OTI, se envía memorando para la continuidad del trámite (20/06/2023). . Registro de 2 gestiones realizadas con los actores Alcaldía de Piedecuesta y UPB en la vigencia, para su seguimiento (25,26/06/2023).
6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	. Verificación de soportes de servicio social en apoyo de equipo reintegrador de las iniciativas autogestionadas y gestionadas ARN en el caso del cumplimiento total del servicio y soportes para ajustes o cambios, lográndose fidelización de la información en SIR (01 al 30/06/2023). . Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (20/06/2023). . Verificación de reportes de matrículas - planillas de 32 FA Y 28 FPT, estableciéndose los tiempos el beneficio y emiténdose alertas de las terminaciones o próximos a terminar (01 al 25/06/2023). . Verificación del cierre de 52 matrículas de FPT del GT, retroalimentándose al equipo para su cierre. (25/06/2023). . Verificación de cierre de 17 de FA de matrículas de FA del GT, se retroalimenta al equipo para su cierre (25/06/2023). . Verificación mapa de riesgos de 19 PDT en ejecución, se emiten alertas de orientación al equipo reintegrador, así como resumen del año (25/06/2023). . Verificación mapa de riesgos de 5 FA Y 5 FPT cargadas en el presente mes, se verifica con SIR el registro (25/06/2023). . Verificación mapa de riesgos de 1 BIE entregas, se verifica cargue de estado de entrega y documento adjunto, se emiten alertas al equipo para su fidelización (25/06/2023). . Verificación plan de mejora de terminaciones de FA y FPT de la vigencia anterior y el bimestre, se genera revisión del uno a uno con equipo de las personas del proceso, se realiza evidencia soportes y envío al GAT de la relación (01/06/2023). . Verificación de asistencias de FA y FPT de la población en proceso, a fin de identificar alertas y retroalimentación al equipo (27/06/2023). . Verificación de 2 casos de profesionales no válido asignado, se genera asignación a nuevo profesional (05/06/2023).
7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	. Seguimiento a proceso de inclusión laboral en apoyo de profesional Miguel Medina, con la vinculación existente a la fecha (01 al 30/06/2023). . Revisión, ajuste de control de ISUN de BIE desembolsados para la vigencia, a fin de emitir alertas de control y estado de las unidades (13,25/06/2023). . Reunión presencial con la APE Sena, Lilliana Morales y Juan Carlos Hernández y equipo dinamizador de inclusión laboral de la ARN, a fin de dar seguimiento a la convocatoria de dos encuentros empresariales de Bucaramanga y Barrancabermeja, se definen acuerdos logísticos (07/06/2023). . Reunión presencial con Robert Moreno y coordinadora a fin de conocer oferta de programa Recorrer PNUD para empleabiliad, se incluyen cupos para población ARN (05/06/2023). . Reunión para seguimiento a programa Recorrer PNUD, se identifica población priorizada para el programa (14/06/2023). . Segumiento a proceso de asistencia y cumplimiento de la población en programa RECORRER, asisten 7 personas (16/06/2023). . Reunión con PR1 corresponsabilidad a fin de definir criterios para selección de programa Recorrer PNUD de empleabilidad, retroalimentación a equipo de la convocatoria (07,15/06/2023). . Contacto con 2 empresarios aliados ARN en inclusión laboral, a fin de confirmar asistencia a evento de encuentro de empresarios (08/06/2023). . Revisión y ajuste de solicitud escrita a Alcaldía de El Carmen de Chucurí, para temas de fortalecimiento a unidades de negocio (08/06/2023). . Apoyo y asistencia en realización de encuentro empresarial APE -SENA, lográndose asistencia de 25 aliados empresariales para inclusión laboral (09/06/2023). . Revisión y ajuste de postulación a Agroexpo de PCPR quien cuenta con unidad de negocio de productos agrícolas, se envía a orientador productivo (15/06/2023). . Apoyo a seguimiento de proceso de contacto nestlé a personas graduadas de curso de barismo de familia y comunidad, se reporta la información solicitada (22,27/06/2023). . Elaboración informe ESSA para contratación de PPRE de acuerdo a normatividad y cumplimiento del proceso (22,23/06/2023). . Reunión con IMEBU director, a fin de explorar alternativas de articulación institucional para oferta productiva y de formación, en apoyo a profesional de corresponsabilidad y coordinadora (23/06/2023)

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	. Durante el mes se generó asesoría permanente al equipo en la elaboración de los PdT y plan de acción lográndose a la fecha dar continuidad a los PDT y plan de acción,se monitorea el paso a en ejecución, se socializan de la indicaciones de PDT teniendo en cuenta la creación de los PDT y plan de acción en el ARPA, se dan instrucciones facilitadas por el grupo de articulación territorial. Se generan instrucciones específicas de PDT y plan de acción, se retroalimentan indicaciones PDT y plan de accón, validación de la calidad de las caracterizaciones y acuerdos, en apoyo de profesional de articulación territorial. Dentro del mes se generó permanente orientación del equipo sobre sus inquietudes y dificultades del ARPA, así como el cargue de acuerdos (01 al 30/06/2023). . Retroalimentación permanente del equipo reintegrador sobre la terminación de los beneficios de FA Y FPT por agotamiento y tiempo y opciones, con el fin de que se inicie proceso de cierre de rutas y vinculaciones a los beneficios, asi como procedimientos operativos en SIR para cargue de matrículas y demás procedimientos, así como el equipo de facilitadores en los temas relacionados a la ruta y el acceso de los beneficios (01 al 30/06/2023 de manera continua). . Retroalimentación a equipo reintegrador para el ejecución POA Sena y procesos adelantados en Sena Girón, Bucaramanga, Floridablanca (01 al 30/06/2023). . Retroalimentación permanente del equipo reintegrador en ruta de reintegración, terminación de beneficios, post monitoreo, planes de trabajo y acciones que favorezcan el avance de los PPR, se realiza revisión de todas las actas para terminación de los beneficios, plazos solicitud BIE culminados (del 01 al 30/06/2023). . Retroalimentación vía correo electrónico del equipo reintegrador, sobre sus inquietudes, precisiones y solicitudes de información para la terminación de beneficios y elaboración de planes de trabajo y plan de trabajo, revisión de documentación para firma de PPR como actas de terminación de beneficios y otros, en especial de las profesionales en zona (del 01 a 30/06/2023). . Retroalimentación y seguimiento de los procesos de acompañamiento del equipo con la entidades educativas de FA y FPT, solicitándose informe mensual, se emiten alertas de incumplimiento de las PPR (01 al 30/06/2023). . Retroalimentación de equipo reintegrador del procedimiento de traslados y su cumplimiento, teniendo en cuenta recomendaciones de articulación territorial (01 al 30/06/2023). . Retroalimentación a equipo de correcto estado del uso de los estados no cumplió justa causa en los seguimientos de PDA PAD (07/06/2023). . Reunión subdirección territorial Lady Farfan a fin de generar encuentro de GT para temas de enfoque territorial y métodos de operación (13/06/2023). . Capacitación e inducción a profesionales reintegradores, facilitadores, enlace de coordinación, en su nuevo rol, se define cronograma con otros roles y se brinda capacitación propia de las rutas de atención, PDT (06/06/2023). . Capacitación e inducción a profesional reintegradores nuevos sobre culminaciones de reintegración (26/06/2023). . Capacitación en métodos de operación de asistencias de reintegración, dirigida por la Subdirección Territorial Lady Mojica, a fin de conocer el registro en SIRR, junto con digitadora (13/06/2023). . Capacitación en unificación de pantallas para casos excepcionales y gestión interna, dirigida por la subdirección territorial, para conocer proceso en SIRR (14/06/2033). . Capacitación equipo planeación Natalia Angulo, para realizaci´n de Consultorio Gesco, sobre reuniones efectivas (15/06/2023). . Capacitación de técnico de información para manejo de onedrive para utilización de la gestión documental (15/06/2023). . Orientación profesional Vanessa Arenas de corresponsabilidad en temas de eventos y próximos a desarrollar (06/06/2023). . Reunión virtual con grupo de planeación para reicibir orientación de funciones del grupo de gestión del conocimiento, consultorio Gesco (01/06/2023). . Reunión con coordinadora para planeación de proceso de inducción de equipo que ingresa a la ARN (05/06/2023). . Reunión con PR2 Felipe Rodriguez para revisar balance de atención de la zona y casos de la población (08/06/2023). . Reunión con PR2 Amira Morales para revisar balance de atención de la zona y casos de la población (09/06/2023). . Elaboración de propuesta de capacitación de equipo que ingresa, de acuerdo a sus roles, se envía a coordinadora para su revisión (06/06/2023). . Reunión con coordinadora para entrega de información propia del cargo y balance de tareas a tener en cuenta (28/06/2023). . Reunión con equipo de reintegración de la sede Barrancabermeja a fin de definir metas del GT y apoyo en el cumplimiento de las mismas, resolución de inquietudes sobre métodos de operación (29,30/06/2023).

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	. Retroalimentación y seguimiento del equipo reintegrador respecto a la meta de culminación para el trimestre , con el fin de tener en cuenta la solicitud de dichas remisiones y fidelización de la información, meta para el trimestre 9 culminaciones, la meta del año definida es de 24 personas (01/06/2023). . Solicitud a profesional jurídico para la verificación jurídica de las personas priorizadas a culminar en el trimestre (22/06/2023). . Revisión de 2 remisión de culminaciones, dándose viabilidad de culminación de acuerdo al procedimiento (28/06/2023). . Verificación plan de mejora de terminaciones de FA y FPT de la vigencia anterior y el bimestre, se genera revisión del uno a uno con equipo de las personas del proceso, se realiza evidencia soportes y envío al GAT de la relación, así como verificación de actas cargadas en SIRR (01 al 30/06/2023). . Seguimiento a proceso de terminaciones de beneficios de FA Y FPT, reportado como mapa de riesgo bimensual, se generan las alertas a cada profesional de acuerdo a las fechas de terminaciones y verificación de fidelización (01 al 30/06/2023).
10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	. Retroalimentación a equipo de la meta BIE, la cual para el trimestre final es de 5 BIE para radicación, se orienta la entrega en tiempos máximos y revisión de los mismos (02/06/2023). . Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (20/06/2023). . Verificación del cierre de 52 matrículas de FPT del GT, retroalimentándose al equipo para su cierre. (25/06/2023). . Verificación de cierre de 17 de FA de matrículas de FA del GT, se retroalimenta al equipo para su cierre (25/06/2023). . Reunión presencial con coordinadora y PR1 Corresponsabilidad para planear eventos y jornada de planeación de la vigencia (08/06/2023). . Diseño de instrumento para planeación del equipo para la vigencia 2023, en apoyo de profesional de corresponsabilidad (15/06/2023). . Elaboración de variable e indicador de la meta de atención a población, reportándose avance (25/06/2023). . Elaboración de variable e indicador de la meta de culminaciones de reintegración, reportándose avance de 10 (25/06/2023). . Elaboración de variable e indicador de la meta de formación complementaria, reportándose avance (25/06/2023).
11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	. Gestión con Comisaría de familia Lebrija, vía oficio, para dar respuesta a apoyo y acompañamiento a caso de VBG de una esposa de PPR de reintegración (08/06/2023). . Reunión presencial con IT Fernando Mora de la PONAL, a fin de obtener de datos de patrulla púrpura de Bucaramanga y su área metropolitana, así como coordinación en apoyo de PR2 Amira Morales, para apoyo en caso de PPR de Lebrija con caso de VBG (02/06/2023). . Verificación de población con enfoque étnico para atención del GT de acuerdo al indicador de atención de la población con enfoque diferencial (14/06/2023). . Realización de gestiones para auxilio fúnebre de familiar de PPR con las entidades de Piedecuesta: Secretaria de Interior, Secretaria de Salud, Personero Municipal, UARIV, PONAL, se generó seguimiento al proceso (18/06/2023). . Revisión de planeación de actividad familiar, emitiéndose sugerencias para su realización (27/06/2023).
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	. Elaboración de informe de actividades realizadas en el mes, evidenciando avance de la gestión de rol como profesional 1 e informe final de contrato (del 22 al 30/06/2023). . Elaboración y envío de cronograma de días de atención en base del equipo, definiéndose fechas de apoyo en atención de PPR por demanda, así como orientaciones hacia el sentido de la atención y criterios (25/06/2023). . Revisión y ajuste de cronograma de actividades del equipo de profesionales correspondiente al mes siguiente, se allega a profesional jurídico para su envío a PONAL (27,28/06/2023). . Consolidación, revisión y ajuste de informe de novedades de incumplimiento, capturas, fallecidos o cambio de domicilio de las personas de ruta especial (09/06/2023). . Elaboración de informe mapa de riesgo de 5 acciones a seguir culminaciones, desembolsos económicos, actas, PDT y entrega BIE (25 al 30/06/2023). . Elaboración de informe de eventos proyectando 2 actividades familiares y 1 evento de plan operativo comunitario Barrio La Gracia de Dios, se solicitan temas de apoyo en operador logístico (01/06/2023). . Elaboración de solicitud de expensa para la ciudad de Barrancabermeja en aras de favorecer fortalecimiento a proceso de capacidades operativas de los profesionales (01/06/2023). . Revisión y consolidación de informe de jornadas de subjetivación de la UARIV con 2 PPRE, se realiza en apoyo de profesional asignadas (07,15/06/2023). . Cancelación de 2 eventos ordenes de servicio de operador logístico, se allegan a profesional operativo para su trámite (06/06/2023). . Elaboración de informe de seguimiento indicativo, para señalar avances en metas de planes de desarrollo (14/06/2023). . Informe de legalizacion de expensa realizada a la sede Barrancabermeja, reportándose actividades realizadas (30/06/2023).

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	586-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	. Reunión de comité de casos de gestión interna, se presentaron 5 casos, verificándose soportes y registros (20/06/2023). . Seguimiento a casos de gestión interna y errores de pago presentados, son 11 casos en proceso respecto a los cuales se hace seguimiento (25/06/2023). . Retroalimentación de casos de 4 SNC a profesionales, con el fin de generar el seguimiento a los casos y solución (05/06/2023). . Retroalimentación a equipo de reintegración de base desembolsos primer y segundo, así como de AER para su revisión y emisión de alertas (05,15/06/2023). . Retroalimentación a equipo de reintegración de base desembolsos masivo, así como de AER para su revisión y emisión de alertas (05,13/06/2023). . Verificación mapa de riesgos de desembolsos de personas del proceso de reintegración, se reporta 1 casos nuevo y 10 en seguimiento (25/06/2023). . Revisión y solicitud de ajuste de una continuidad de psicosocial, FA y FPT de 1 PPRE, la cual fue realizada en vigencia anterior por la sede de Barrancabermeja, se hizo nuevo conteo y se solicita a jurídico su ajuste (01/06/2023). . Consulta profesional jurídico de caso de PPR de Barrancabermeja, quien tiene ingreso sin apoyo económico, ante inquietudes de la persona y tiempos de ingreso, a fin de definir su terminación o no del proceso (02/06/2023).
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	. Realización, organización y entrega de gestión documental, entregándose actas y listados de asistencia (28/06/2023).
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	. Reunión con facilitadora Verónica Portillo, para definir propuesta de Plan de acción intervención comunitaria en el barrio La Gracia de Dios de Bucaramanga (05/06/2023). . Reunión con equipo de facilitadores, orientadora y coordinadora a fin de definir proceso de diagnóstico en el barrio La Gracia de Dios de Bucaramanga (06/06/2023).
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Dentro de la vigencia del presente informe se ha dado cumplimiento a las obligaciones generales del contrato.

Zair Eliani Castellanos Hernández
Firmado digitalmente por Zair Eliani Castellanos Hernández
Fecha: 2023.06.27 23:21:47 -05'00'

ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Silvia Marcela Yañez Moreno
Firmado digitalmente por Silvia Marcela Yañez Moreno
Fecha: 2023.07.04 11:27:21 -05'00'

NOMBRE(S): SILVIA MARCELA YAÑEZ MORENO

Fecha VoBo: 4 DE JULIO DE 2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co