INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN GJ-FR-005		
	Versión: 03	Fecha: 9-02-2023	Página: 1 de 1

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:		3	
ÁREA O PROCESO:	EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL	No CONTRATO:	CMA-CD-15541-97818-188-2023
NOMBRE CONTRATISTA:	KARINA RIOS CORDOBA	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1128424815

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	* METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del
		66,94%
1. Proyectar conceptos jurídicos, prestar asesoría legal y jurídica y proponer acciones, que en materia de aplicación de las normas requiera los equipos de trabajo de la Subsecretaría de Ingresos.	Se brindó apoyo a los revisores y liquidadores en la elaboración de oficios que debian remitirse a las diferentes áreas, por haberse dectetado inconsistencias en los estados de cuenta de los contribuyentes, a fin de que estas sean subsanadas y se puedan realizar las actualizaciones pertinentes	
2. Apoyar con sustento jurídico en la atención de respuestas a derechos de petición, reclamaciones administrativas, recursos de reconsideración, reposición, revocatorias directas, acciones de tutela y en general todos los trámites que son atendidos en la Subsecretaría de Ingresos, con el fin de dar cumplimiento a las leyes y normatividad.	Se revisó y aprobó 240 respuestas externas a derechos de petición, en los cuales los contribuyentes solicitaron su estado de cuenta, pidieron explicación detallada del cobro que se les está realizando, solicitaron la aplicación de resoluciones de cancelación y de revocatorias de sanción.	
3. Brindar información de manera adecuada y pertinente a los diferentes usuarios de acuerdo con los requerimientos y utilizando el saber específico.	Se atendieron consultas de las distintas áreas, en las cuales se preguntó si el estado de cuenta de los contribuyentes se encontraba actualizado conforme a distintos actos administrativos, entre ellos resoluciones sanción, cancelación y anulación del registro	
4. Apoyar cuando sea necesario, en la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento requeridos por los diferentes entes de control.	Actividad desarrollada desde el componente de apoyo a otras actividades y requerimiento de los coordinadores según la necesidad que se presente	
5. Atender las solicitudes internas y externas en los tiempos establecidos de acuerdo a la normatividad vigente para dar respuesta oportuna a los usuarios dentro de los estándares de calidad establecidos por la Subsecretaría.	Se atendieron 5 solicitudes internas, en las cuales se pidió actualizar el estado de cuenta de los contribuyentes con resoluciones de prescripción	
	TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	66,94%

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	Julio de 2023
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	$ 5.020.481,00

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 20.081.924

VALOR TOTAL	ADICIONES	REDUCCIONES	No DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	PAGOS AUTORIZADOS
			1	3.562.922	3.562.922
	-		2	4.858.530	4.858.530
	-		3	5.020.481	5.020.481
	-		4	5.020.481	
			5	1.619.510	
	-		6	-	
	-		7	-	
	-		8	-	
	-		9	-	
	-		10	-	
	-		11		
	-		12		
20.081.924	-	-		20.081.924	13.441.933
-				% EJECUCIÓN	66,94%

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE SUPERVISOR:	LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA - VIVIANA ASTRID URREGO MESA			
CARGO SUPERVISOR:	DIRECTORA DE EXTENSION ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL - APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISION			
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	El contratista cumplió a satisfacción el objeto contractual y las metas propuesta por el supervisor para el periodo de ejecución reportado en el presente informe			
Revisado y aprobado para pago:	SI	X	NO	
¿ se ha materializado los riesgos de contratación?	SI		NO	X
Justificación (en caso de ser afirmativo el riesgo):				

El supervisor certifica que la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo. Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Karina Rios Córdoba

Firma del Contratista

VIVIANA A. URREGO M.

Firma Interventor o Supervisor