PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, julio de 2023

Señora:
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISORA CONTRATO No. 4531655
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No 4531655 del año 2023

SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40032022 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Nueve Millones Doscientos Noventa y cuatro Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($39.294.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por un valor ($ 3.274.542) TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a nueve meses de Marzo a Noviembre por valor de ($ 3.929.450) TRESMILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROSCIENTOS CINCUENTA PESIOS M/C, y c) Un (01) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por un valor de ($654.908) SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M/C
Plazo: Será hasta el (5) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se oriento formación en los municipios de: **Pachavita** Producción agropecuaria Grado 10 ficha: 2698747 Grado 11 ficha: 2507839 **Ramiriqu**i Cultivos agrícolas Grado 11 ficha: 2508094 Grado 10 ficha: 2694748 **Chivata.** Producción agropecuaria Grado 11 fichas: 2516540 2506034 Grado 10 ficha: 2694052 **San Luis de Gaceno** Sistemas Agropecuarios ecológicos. Grado 10 ficha: 2695795 Grado11 Ficha:2508367 **Duitama** Conservación de Recursos Naturales. Grado 10 Ficha: 2733679	EVIDENCIA OBLIGACION 1 **Anexo 1.1** Actas y listados de asistencia.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.

3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron las actividades de aprendizaje: **Pachavita** **Grado 10 ficha: 2698747** Toma de muestras de suelo e interpretación de los resultados de un análisis de suelo. **Grado 11 ficha: 2507839** Realizar propagacion y siembra de semillas sexuales y asexuales teniendo en cuenta criterios tecnicos. **Ramiriqui** **Grado 10 ficha: 2694748** Realiza inventario, adecua instalaciones y realiza mantenimiento de maquinaria, herramientas y equipos siguiendo las indicaciones del manual de uso. **Grado 11 ficha: 2508094** Realizar la disposición de residuos y preparación de abonos orgánicos según criterios de las BPA. **San Luis de Gaceno** **Grado11** **Ficha:2508367** Seleccionar y emplear herramientas y equipos de preparación ecológica de suelos, siembra y manejo del cultivo de acuerdo a la labor a realizar. **Grado 10 ficha: 2695795**	EVIDENCIA OBLIGACION 3 Anexo 3.1 Guías de aprendizaje **PRODUCCION AGROPECUARIA** 1. Determinación de necesidades de fertilización y enmiendas. 2. Propagación vegetal. **CULTIVOS AGRICOLAS** 1. Alistar maquinaria, equipo y herramientas. 2. Identificar necesidades de equipos y realizar ajustes al cultivo. **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS** 1.Elaboracion de un Diagnostico. 2. Emplea herramientas y Equipos.

		Elaborar un diagnóstico de finca, proponer y diseñar arreglos productivos. Duitama **Grado 10 Ficha: 2733679** Definiciones, categorías de manejo, CITES.	
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato	Se realizó seguimiento a proyectos productivos en las fichas: 2507839 – Se orientó acerca del establecimiento de proyectos formativos en las fichas en las fichas: 2695795	EVIDENCIA4 OBLIGACION 4 **Anexo 4.1** Fotografías visitas a proyectos y/o procesos en planta
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrículade los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos de la coordinación.	En este mes el centrono requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/olas coordinaciones del Centrode Formación.	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular.	EVIDENCIA 6 OBLIGACION 6 **Anexo 6.1**Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del áreaobjeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y lacoordinación	Se realizaron actividades de Desarrollo curricularen CEDEAGRO	EVIDENCIA 7 OBLIGACION 7 **Anexo 7.1** listado de asistencia a actividades de desarrollo curricular

8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizajepara fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como Whatsaap	EVIDENCIA8 OBLIGACION 8 **Anexo 8.1** Fotografías y/o capturas de pantalla uso de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica en la I.E. Honorio Ángel y Olarte	EVIDENCIA 9 OBLIGACION 9 **Anexo 9.1** Fotografías desarrollo de procesos formativos prácticos en campo y demás ambientes de aprendizaje
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realizó gestión para Traslados de ficha en la I.E. El Escobal del municipio de Ramiriquí y La I.E. Agropecuario de chivata.	EVIDENCIA 10 OBLIGACION 10 **Anexo 10.1** Formatos traslado d ficha Chivata **Anexo 10.2** Formatos de traslado de ficha Ramiriquí.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	-Se realizó gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendices de la I.E.Agropecuario de Chivata y I.E El Escobal de Ramiriqui. - Se diligenció y cargó archivos en OneDrive (Títulos de Proyecto formativo)	EVIDENCIA11 OBLIGACION 11 **Anexo 11**.1 Capturas de Pantalla Correos enviados **Anexo 11.2** Títulos de Proyecto archivo de OneDrive.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos yformatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestióny Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes Julio – Se realizó diligenciamiento de archivos Excel dispuestos en OneDrive según recomendaciones – Se realizó cargue de evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro. --Se gestionó cartas de depuración vigencias vencidas de la Institución	**EVIDENCIA 12** **OBLIGACION 12** **Anexo 12.1** Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato. **Anexo 12.2** - Títulos de Proyecto – evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro) **Anexo 12.3** Captura de pantalla programación julio

	elementos de inventario a cargo.	Educativa Agropecuaria de chivata (según disponibilidad de carta en OneDrive)	diligenciada **Anexo12.4** pdf cartas depuración firmadas por rectores Chivata. **Anexo 12.5** Captura de pantalla de consolidado de aprendices de etapa productiva.
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Pendiente	Pendiente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4505161657 de planilla expedido por aportes en línea SOI, correspondiente al mes de Junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____NO___X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias de **SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA** en **ONE DRIVE 2023** documentado y piblicado en el secop ii en los documentos relacionados en el archivo Gestión contractual GC_ periodo objeto de cobro

Evidencias en (8) folios

EVIDENCIA 1 OBLIGACION 1 Anexo 1.1 Actas y listados de asistencia
EVIDENCIA 3 OBLIGACION 3 **Anexo 3.1** Guías de aprendizaje
EVIDENCIA 6 OBLIGACION 6 **Anexo 6.1** Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
EVIDENCIA 7 OBLIGACION 7 **Anexo 7.1** listado deasistencia a actividades de desarrollo curricular.
EVIDENCIA 8 OBLIGACION 8 **Anexo 8.1** Fotografías y/o capturas de pantalla uso de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje.
EVIDENCIA 9 OBLIGACION 9 Anexo 9.1 Fotografías desarrollo de procesos formativos prácticos en campo y demás avientes de aprendizaje.
EVIDENCIA 10 OBLIGACION 10 **Anexo 10.1** Formatos traslado d ficha Chivata
Anexo 10.2 Formatos de traslado de ficha Ramiriquí.

EVIDENCIA11OBLIGACION 11 **Anexo 11.1** Capturas de Pantalla Correos enviados
Anexo 11.2 Títulos de Proyecto archivo de OneDrive.

EVIDENCIA 12OBLIGACION 12 Anexo 12.1 Captura depantalla cargue de evidencias avances decontrato.
Anexo 12.2 - Títulos de Proyecto – evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro)
Anexo 12.3 - Títulos de Proyecto – evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro) Captura de pantalla programación julio diligenciada – pdf cartas depuración firmadas por rectores

Anexo12.4 pdf cartas depuración firmadas por rectores Chivata.

Anexo 12.5 Captura de pantalla de consolidado de aprendices de etapa productiva.

Cordialmente,

SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA
Contratista
C.C. No. 40.032.022

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor Contrato 4531655 de 2023
Coordinador Académico