I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 615 año 2023
2. Nombre del contratista o conviniente:	MARTHA MAYELY DIAZ FERNANDEZ
3. C.C o Nit	26.551.564

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	21/02/2023
Fecha de inicio:	22/02/2023
Fecha de terminación:	30/06/2023

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$18.666.300
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$18.666.300

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$1.302.300	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.341.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.341.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$4.341.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 14.325.300

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Saldo a Pagar	$4.341.000
12. Valor Total Pagado	$18.666.300
13. Saldo a Liberar	$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
Actividad No 1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Al finalizar el presente periodo contractual al 30 de junio se tiene un total de 162 personas asignadas, detalladas por proceso teniendo en cuenta el estado de la poblacion: • **Proceso de Atención Diferencial 30** - Activo 25 - En investigación por causal sobreviniente 1 - Inactivo4 • **Reintegración 132** - Activo 15 - Culminado 93 de los cuales 14 son objeto de acompañamiento POST. - En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses)15 - En investigación por causal sobreviniente 3 - Inactivo2 - Suspendido 3 - Terminado 1 Total, general objeto de tención ***46*** Participantes atendidos en el mes: ***35*** *Detallados en:* Poblacion de Atención Diferencial: 20 Personas en Proceso de Reintegración: 15 La totalidad de las atenciones se realizaron de manera presencial.

	No se logró realizar la atención para el presente mes de 11 personas. *Detallados en:* Poblacion de Atención Diferencial: 9 Personas en Proceso de Reintegración: 2 Durante el periodo del presente informe se convocó a la población asignada para la atención mediante actividades grupales e individuales de manera presencial. Las asistencias presenciales se registraron a través del ARPA con biométrico y con planilla debido a dificultades con el registro biométrico. Para la vigencia 2023 en total se registraron **297 atenciones** (cifra tomada del SIRR) a las Personas en Proceso de estas 20 corresponden a Poblacion de Atención Diferencial. Como estrategias de búsqueda de las PPR inactivas y en investigación por abandono del proceso, se realizaron llamadas telefónicas, enviaron mensajes de texto y de voz al número de celular registrado en el SIRR, mensajes al correo electrónico (si tienen registrado). Adicionalmente se solicitó el apoyo de la gestora de ciudadanía para establecer el contacto con dichos participantes.
Actividad No 2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	Durante la vigencia contractual del 22 de febrero al 30 de junio del año en curso, se aplicaron los diferentes instrumentos establecidos de la siguiente manera: • **Instrumentos de caracterización: 40** Instrumento censo de hábitat 20 Instrumento encuesta de empleabilidad 20 Caracterizaciones: **9** • **ISUN: 6** Se realizó la aplicación de los ISUN a los beneficiarios de BIE en modalidad en modalidad presencial. • Socializaciones de la estrategia de acompañamiento post: 1. • Actualización de conceptos de reintegración: 2 La actualización de los instrumentos de habitabilidad y empleabilidad para población activa en la ruta se efectuó por medio de actividades presenciales.

<table>
<tr><td></td><td>La aplicación de estos instrumentos posibilito la identificación de alertas de hacinamiento, además de develar las precarias condiciones en las que habita el 90% de la poblacion objeto; con relación a la encuesta de empleabilidad se confirma que más del 60% de la poblacion laboran en el área de construcción adicionalmente se confirma que el 70% de la poblacion objeto labora desde la informalidad, situación que perpetua las vulnerabilidades de las personas en proceso.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.</td><td>Durante la vigencia contractual se realizaron actividades individuales y telefónicas para promover la participación de las PPR´S en la ruta de reintegración y Población de Atención Diferencial; además de visitas domiciliarias a la poblacion en proceso que presentara dificultades para su atención presencial.

• Actividades individuales:

<table><tr><th>Etiquetas de fila</th><th>ARPA</th><th>ARPA-Inasistencias</th><th>Digitación</th><th>Total general</th></tr><tr><td>Asistió</td><td>171</td><td></td><td>58</td><td>229</td></tr><tr><td>No Asistió</td><td></td><td>52</td><td>11</td><td>63</td></tr><tr><td>Recuperada</td><td></td><td>5</td><td></td><td>5</td></tr><tr><td>Total, general</td><td>171</td><td>57</td><td>69</td><td>297</td></tr></table>Atenciones presenciales: 202
Atenciones telefónicas: 32</td></tr>
<tr><td>Actividad No 4 Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos</td><td>Durante la vigencia contractual del 22 de febrero al 30 de junio del año en curso se realizaron avances en los PdT:

• PDT: 9
Planes de trabajo puestos en ejecución: 9
Planes de trabajo evaluados: 8
6 (por finalización de ciclo de PdT)
2 (por culminación de la ruta)

Se termina la vigencia contractual con:

Planes de Acción:
• Decreto 965 de 2020 29
- A largo plazo 1
En Ejecución 1</td></tr>
</table>

	- *Vinculación y adaptación* *22* En Ejecución 7 En Elaboración 15 - Evaluados 7 Planes de Trabajo: • **Res 0754 de 2013** **17** - *Ciclo Inicial (Acompañamiento)* *6* En Ejecución 4 En Elaboración 2 - *Por Acompañamiento* *8* En Ejecución 4 En Elaboración 4 - Evaluados 3 Para los PDT en elaboración se realizaron Actividades presenciales de caracterización. Así mismo se trató de concertar actividades presenciales para desarrollar las actividades pactadas en los PDT en ejecución; de otro lado, se concertaron actividades encaminadas a la recopilación de información que permitan la realización de las evaluaciones de los PDT´S que se encuentran cerrando su ciclo, establecido por el instructivo.
Actividad No 5 Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.	Durante la vigencia contractual se concertaron un total de **64** acuerdos según lo registrado en el ARPA, los cuales estaban distribuidos de la siguiente manera: Dimensión / Acuerdos 1. PERSONAL 7 2. PRODUCTIVA 11 3. FAMILIAR 3 4. HÁBITAT 7 5. SALUD 7 6. EDUCATIVA 5 7. CIUDADANA 15 8. SEGURIDAD 9 De **64** acuerdos proyectados en la vigencia se cumplieron **52**, lo que representa un **81.25%** del cumplimiento. Se registraron 12 acuerdos no cumplidos debido a que, no se logró el contacto con los participantes o no se presentaron a la actividad programada en el mes. • Poblacion de atención Diferencial: 3 acuerdos correspondientes al ámbito Salud.

	Se logra un cumplimiento de 66% debido a que no se logra la atención y el avance en el logro de una persona de atención diferencial que no fue posible contactar para la atención correspondiente al mes de junio. El cumplimiento se realizó a través de conversaciones, reflexiones, talleres, taller virtual, respuestas puntuales, material digital enviado a las PPR (imágenes, videos y mensajes), asistencia a charlas convocadas por la ARN y actividades desarrolladas por las PPR. Adicional a las actividades realizadas para las diferentes dimensiones, también se aplicaron los códigos: Actividad ATE1: **1** Actividades Dc-PdT: **106** Actividades Ev-PdT: **14** Actividades PAD INST: **8**
Actividad No 6 Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.	En el tiempo trascurrido del contrato 615-2023 se realizan gestiones, en aras de articular con las diferentes entidades de acuerdo con las necesidades de la poblacion, detalladas a continuación: • El martes 14 de marzo, se establece contacto con el registrador de la oficina ubicada en la fundación Carvajal la Casona, quien aclara inquietudes frente a la ruta para el registro de un menor hijo de una PPR que en su momento no fue registrado en el tiempo establecido por la entidad. • Se concertó telefónicamente cita con funcionaria de la defensoría, solicitando apoyo por caso de seguridad de una PPR. • El 30 de marzo se establece contacto con funcionarios de Prospera Aguablanca, donde se conoce la oferta de la entidad para la poblacion ARN. • Los días 21 y 24 de abril se trata de establecer contacto con el señor Mario Carrillo funcionario de PROSPERAAGUABLANCA, con el objetivo de concertar reunión que permita retomar la articulación interinstitucional, en aras de que la poblacion ARN conozca y acceda a la oferta brindada por esta entidad. • El lunes 15 de mayo se participó en reunión con el señor Mario Carrillo funcionario de PROSPERAAGUABLANCA, con el objetivo de

	retomar articulación interinstitucional, en aras de que la poblacion ARN conozca y acceda a la oferta brindada por esta entidad, en el marco de la reunión se concertó posible convenio, lo que permitiría facilidad de acceso de la poblacion ARN a los servicios ofrecidos por PROSPERA. • Durante el mes de junio se mantuvo contacto con funcionario de Moto RED, quien es el proveedor de una PPR que se encuentra gestionando su BIE para el presente mes de informe. • El 19 de junio apoyó a la profesional encargada del acompañamiento al modelo, al primer comité de Tejiendo saberes, realizado con funcionarios de la Institución Educativa Siete de Agosto, delegados de la secretaria de educación Municipal y representante de la fundación Alberto Merani quienes operaran este año la implementación del modelo educativo.
Actividad No 7 Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.	Al cierre de la vigencia contractual del 30 de junio del año en curso el estado de los beneficios de las 46 Personas en Proceso objeto de atención, se encuentran con los siguientes beneficios activos: ***Proceso de Reintegración*** • PPR´S objeto del beneficio psicosocial: 17, a los cuales se les registro la actividad psicosocial para el mes de junio. • PPR´S objeto de desembolso económico por psicosocial: 13; de estos 3 no les fue desembolsado el apoyo económico por inasistencia en el mes de abril. • PPR´S Objeto de Vinculación Formación Académica: 16, los cuales no se encuentran vinculados a FA; es de resaltar que se les socializa la oferta académica publica a la PPR´S en aras de motivar su vinculación al sistema educativo, así como la oferta del modelo educativo Tejiendo Saberes. • PPR´S Objeto de Vinculación al beneficio de Formación para el Trabajo: 17, hasta el momento no se encuentran vinculados a formaciones. Se indaga motivaciones en línea complementaria, técnica o tecnológica, con el objetivo de promover la

	vinculación de la poblacion, potenciando sus capacidades; • PPR Objeto de Vinculación sistema de Salud: en su totalidad se encuentran vinculados; distribuidos de la siguiente manera: 16 al régimen subsidiado, 1 al régimen Excepción o Especial. ***Proceso de Atención Diferencial*** • PAD objeto del beneficio psicosocial: 29, a los cuales se les registro la actividad psicosocial para el mes de junio. • PAD objeto de desembolso económico por psicosocial: 29; de estos 8 no les fue desembolsado el apoyo económico por inasistencia en el mes de abril. • PPR´S Objeto de Vinculación Formación Académica: 29, los cuales no se encuentran vinculados a FA; es de resaltar que se les socializa la oferta académica publica a la PPR´S en aras de motivar su vinculación al sistema educativo, así como la oferta del modelo educativo Tejiendo Saberes. • PPR´S Objeto de Vinculación al beneficio de Formación para el Trabajo: 29, hasta el momento no se encuentran vinculados a formaciones. Se indaga motivaciones en línea complementaria, técnica o tecnológica, con el objetivo de promover la vinculación de la poblacion, potenciando sus capacidades; • PPR Objeto de Vinculación sistema de Salud: 29 distribuidos de la siguiente manera: 19 al régimen subsidiado, régimen contributivo 8 y a 2 PAD se le realizaron las respectivas gestiones para la vinculación al sistema de salud.
Actividad No 8 Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los	Durante la presente vigencia contractual se realizaron actividades con la poblacion objeto, encaminadas desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente; descritas a continuación:

Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.	• Se les brinda información frente a requisitos para gestión del Beneficio de Inserción Económica, a 20 PPR´S, algunas de estas Personas en proceso ven en la UN una opción para alcanzar su estabilidad económica y otras esperan lograr la adquisición de su vivienda con el apoyo de la agencia, para de esta forma mejorar sus condiciones habitacionales. • Se apoya a 2 PPR´S con la elaboración de su H.V y postulación a ofertas de empleo. • Se remite carpeta BIE de la PPR coda: 0844-15, quien fue aprobado en comité. • Se postula a comité 1 PPR, quien ven en la UN una opción para alcanzar su estabilidad económica.
Actividad No 9 Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	Al cierre de la vigencia contractual de las 46 personas en proceso, 8 han activado la ruta con la Agencia para casos de seguridad, relacionada a continuación: **Poblacion objeto de atención**: 7 han presentado caso de riesgo de estos 3 tuvieron como resultado riesgo Extraordinario; 1 como resultado riesgo Ordinario y 3 sin resultados del análisis del riesgo. **Personas en Proceso de Reintegración**: 1 ha presentado caso de riesgo, el cual se encuentra Cerrado por término de gestión dando como resultado riesgo Extraordinario Así mismo durante el presente contrato se realizaron y remitieron al profesional jurídico un acta de hechos sobrevinientes y se diligencio y remitió un caso de riesgo; los dos correspondientes a Personas en proceso de reintegración. Por último, se realizaron 9 actividades correspondientes a la dimensión de seguridad donde en el marco de la atención psicosocial se fortalecieron habilidades y competencias en temas relacionados con la autoprotección.
Actividad No 10 Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad	Al cierre de la vigencia contractual, en el seguimiento realizado a las 46 Personas en Proceso objeto de atención, 17 PPR´S, 6 se encuentran en fase de estabilización y 9 no superan los 3 años en su ruta de acompañamiento, por lo cual, al analizar los criterios para una culminación exitosa, se evidencia que aún no cumplen con los lineamientos establecidos para su postulación y culminación de la Ruta de Reintegración. No obstante, es de resaltar que en cada PDT se establecen y realizan

vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.	actividades direccionadas al cumplimiento de metas, que propicien a futuro su culminación exitosa. En el caso de 29 Personas de atención Diferencial 15 se encuentran en la fase de vinculación y adaptación, los 14 restantes no superan los tres años en la ruta. Durante la vigencia se registraron gestiones para culminación y/o terminación de la siguiente manera: Postulación para culminación: 2 PPR´S (Terminación de beneficios, actas de actualización de modalidad de terminación, actualización de concepto, evaluaciones de los PDT´S, notificación acto de culminación) Postulación para terminación de la ruta: 1 PPR. (Terminación de beneficios, actas de actualización de modalidad de terminación, actualización de concepto, evaluaciones de los PDT´S)
Actividad No 11 Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	Al cierre de la vigencia contractual en el seguimiento realizado a las 46 personas en proceso objeto de atención asignadas, se verifica su estado con respecto a las acciones de servicio social encontrando lo siguiente: • Personas en proceso de Reintegración pendientes de la realización de su servicio social: 17 de las cuales se encuentran en su ciclo inicial 6; por lo cual aún no cuentan con los criterios para realizar su Servicio Social; No obstante, reconocen la importancia de participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la reconciliación y la reparación simbólica. • Población de Atención Diferencial 29 los cuales se encuentran a la espera de la reglamentación frente al procedimiento de estas acciones de reconciliación. En los próximos días se retomará los convenios con las entidades, en aras de iniciar las acciones de reconciliación con la realización del servicio social de la poblacion pendiente de esta labor.
Actividad No 12 Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos	Durante la vigencia contractual 2023 se llevó a cabo la verificación mensual de los desembolsos económicos a las personas en proceso. Se remitieron en total 4 bases de MATRIZ DE RIESGOS DE DESEMBOLSO, las cuales se encuentran en la carpeta compartida. No se evidencian novedades en los desembolsos de las Personas en Proceso durante la vigencia contractual.

en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Cabe mencionar el estado de los apoyos económicos de la población asignada en la terminación del presente contrato, detallada a continuación: Proceso de Reintegración: • PPR´S objeto de desembolso económico por psicosocial: 13; de estos 3 no les fue desembolsado el apoyo económico por inasistencia en el mes de abril. • PPR´S Objeto de Vinculación Formación Académica: 16, los cuales no se encuentran vinculados a FA. • PPR´S Objeto de Vinculación al beneficio de Formación para el Trabajo: 17, hasta el momento no se encuentran vinculados a formaciones. Proceso de Atención Diferencial: • PAD objeto de desembolso económico por psicosocial: 29; de estos 8 no les fue desembolsado el apoyo económico por inasistencia en el mes de abril. • PPR´S Objeto de Vinculación Formación Académica: 29, los cuales no se encuentran vinculados a FA. • PPR´S Objeto de Vinculación al beneficio de Formación para el Trabajo: 29.
Actividad No 13 Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	Durante la presente vigencia contractual se remite a la asesora de ruta: • 4 Formatos de Seguimiento Desembolsos de Apoyo Económico. • Base de PPR´S que se proyectan para culminación y terminación de la ruta. • Se remite base de caracterización de actores externos. • Matriz Postulados a Modelo Educativo Tejiendo Saberes. • Matriz de inclusión laboral. • Reporte de las personas asignadas para culminación/terminación. • PPR´S postulados BIE

Actividad No 14 Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	Durante la vigencia contractual del 22 de febrero al 30 de junio del año en curso, se caracteriza la poblacion en proceso teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género. A continuación, relaciono la población de acuerdo con el enfoque: • Género: PPR Mujeres: 10 Activas. PPR Hombres: 36 en estado Activos, 5 en estado Inactivos. • Étnico: 20 Personas en Proceso se identifican como Afrocolombiano/a. 4 Personas en Proceso de identifican como indígenas. • Desvinculados 9 Para los PDT en elaboración, con enfoque de género se desarrollaron actividades de caracterización a través de Reflexión sobre imaginarios, estereotipos y equidad de género (Estudio de caso), Creencias de género al interior de la familia (juego de roles) de manera que se tenga en cuenta el enfoque diferencial en la atención de las PPR.
Actividad No 15 Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante la presente vigencia contractual se elaboraron y registraron los siguientes informes: • Informe de Actividades 6 • Planillas de atención presencial: 6 • Planillas de atención telefónica: 4 • Matriz del macrocaso de la JEP • Oferta inclusión Laboral Alianza Soluciones • Carpeta digital BIE. • Carpetas Archivo Digital 5 • FUID entrega archivo físico 5

Actividad No 16 Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante la vigencia contractual se registraron en el sistema de Reintegración y Reincorporación –SIRR, detallada de la siguiente forma: • Atenciones psicosociales: 297 • Conceptos de reintegración e información registrada en la historia de vida: 4 • Historia de Vida 1 • Culminación FA: 3 • Culminación de FPT: 2 • Planes de trabajo evaluados: 8 • Planes de Trabajo puestos en ejecución: 9 • Seguimiento a los acuerdos: 5 • Instrumento de Hábitat: 20 • Instrumento de empleabilidad: 20 • Registros ISUN: 6. • PPR´S postulados a Culminación 2 • PPR´S postulados a Terminación 2
Actividad No 17 Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante la vigencia contractual se envió para gestión documental: • Entrega de Planillas Psicosocial presencial: 6 • Entrega de Planillas Psicosocial Telefónica: 4 • Entrega de Planilla de asistencia FA: 18 • Resumen acuerdos PDT: 9 • ISUN: 9 • FUID entrega archivo físico: **5** • Acta de terminación de beneficios: **2** • Acta de culminación de beneficios: **5** • Carpetas BIE: **1**
Actividad No 18 Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato	Durante la vigencia contractual se participó en las siguientes actividades asignadas **Febrero** • Reunión GT Valle del Cauca – Eje Cafetero, convocada por la coordinadora del GT- 22 de febrero. Presentación equipo ARN. • Reunión de equipo de Reintegración 22 de febrero. Espacio que permitió establecer acciones y plan de trabajo, en aras de dar cumplimiento a las metas establecidas. • Reunión con la coordinadora 24 de febrero, donde se brinda información y detalles del rol de Profesional de Seguimiento.

	• Apoyo a Coordinadora en Submesa de seguridad física y Jurídica 28 de febrero. Con el aval de la coordinadora se remite solicitud de información, la cual permita dar respuesta a recomendaciones a AT del GT. • Se remite matriz de primer reporte de AT del GT Valle- Eje cafetero. **Marzo** • Reunión Coordinadora del GT Valle del Cauca – Eje Cafetero, Rol y Cargas laborales-PR Seguimiento (2 de marzo presencial). • Reunión equipo de Reintegración- Cali- Transferencia de conocimientos J y P – PAD, convocada por la Asesora de Ruta (7 de marzo presencial). • Jornada informática PGN – Macro caso 007 JEP, donde se brinda claridad de las PPR´S que pueden vincularse a este Asunto (07 de marzo - virtual). • Videoconferencia: procedimientos de asistencia; espacio que permitió dar claridad frente al diligenciamiento de las actividades psicosociales tanto en ARPA como planillas y su correcto diligenciamiento y seguimiento en relación con los desembolsos de apoyos económicos (14 de marzo - virtual). • Reunión de GT convocada por la Coordinadora del GT Valle- Eje Cafetero; el cual permitió la presentación del equipo Asesor, el cual se encontraba pendiente de su contratación. (15 de marzo presencial). • Jornadas de empalme- Profesional de Seguimiento (15-16-17-30 y 31 de marzo- Presencial). • Reunión de Equipo de Reintegración, convocada por la Asesora de ruta; espacio que permitió socializar las necesidades de las PPR´S a la Asesora de Corresponsabilidad, en aras de movilizar oferta; así mismo, se socializa a la Profesional de Seguimiento situaciones de orden público que pueden estar incidiendo en la atención de la poblacion objeto (23 de marzo – presencial). • Jornada de capacitación de JyP (24 de marzo– presencial) Reunión de Equipo, actividad que permitió la socialización de indicadores del GT para este año contractual (24 de marzo – presencial). • Primera jornada de fortalecimiento técnico – operativo en FA 2023 (28 de marzo– virtual).

	• Reentrenamiento para la actualización de las acciones en Plan de Trabajo y Plan de Acción (31 marzo– virtual). • Reunión Métodos Operativo BIE (31 marzo-Virtual). **Abril** • Reuniones del Grupo Territorial Valle del Cauca – Eje Cafetero, convocada por la Coordinadora del GT, estos espacios permitieron trabajar temas como: Introducción al enforque de género, Corresponsabilidad, identificación de necesidades y oportunidades, consideraciones plan de acción territorial, indicadores PAT, seguimiento a metas, entre otros inherentes a los procesos que acompaña el equipo en territorio (14 y 28 de abril presencial) • Reuniones equipo de Reintegración; jornadas que posibilitaron realizar seguimiento a las estrategias de trabajo en territorio, además de socializar avance y dificultades en las metas del equipo. (13 y 27 de abril presencial). • Se realiza apoyo a la profesional de salud en la jornada con el SISBEN, donde se contó con la participación de 10personas en proceso y 8 familiares (13 de abril-presencial). • Se brinda apoyo a la profesional de seguimiento en elaboración de informes de avance en las recomendaciones de la AT 001-2022para la ciudad de Cali (19 de abril- presencial). • Se brinda apoyo a la profesional de seguimiento en la estructuración del taller de prevención y superación de la estigmatización (27 de abril-presencial) . **Mayo** • Se brinda apoyo a la profesional de seguimiento en la estructuración del taller de prevención y superación de la estigmatización (4 y 8 de mayo-presencial). • Almuerzo con directora nacional y la directora Programática de la ARN, donde socializaron los cambios y reestructuración de la Agencia. (5 de mayo-presencial). • Reunión convocada por el Profesional Asesor, espacio que permitió presentación del subdirector de la ARN, junto con el enlace de corresponsabilidad, quienes socializaron su nueva visión de la Agencia (12 mayo- presencial).

	• Reuniones equipo de Reintegración; jornadas que posibilitaron realizar seguimiento a las estrategias de trabajo en territorio, además de socializar avance y dificultades en las metas del equipo, revisión y avance de meta de culminación (11, 12 de mayo presencial). • Participó reunión articulación ARN-CENTROS PROSPERA. (15 de mayo-presencial) • Participo reunión de Sensibilización Marco Estratégico 2023-2026, espacio convocado por la Oficina Asesora de Planeación y Talento Humano (17 de mayo-virtual). • Comité plan de negocios, realizó acompañamiento a PPR que realizo presentación de su UN. (19 de mayo- presencial). • Reunión convocada por la Asesora de Ruta, espacio donde se formalizará presentación de enlace étnico (25 de mayo-virtual). • Reunión Secretaria De Vivienda Y Habitad de Cali, donde se socializó nuevos criterios para acceder a auxilio de vivienda para la poblacion ARN. (26 de mayo- presencial). • Apoyo la jornada realizada con la Unidad de Victimas (31 de mayo- presencial) **Junio** • Los días 6 y 17/06 2023, Reunión Profesional Reintegradora - Apoyo inducción ruta de reintegración regular. (Reunión Presencial) • El 13/06/2023 Participo de Videoconferencia - Método de Operación Asistencias: Brindar claridades en relación con el proceso de registro de asistencias en actividades propias de cada uno de los tipos de proceso. • El día 16/06/2023, participo en Reunión General Gt: Presentación de nuevos profesionales, revisión de indicadores (PQRS), y metas. (Reunión Presencial). • El 22/06/2023, Reunión Profesional Reintegradora -Reunión Teams Apoyo elaboración informe de actividades.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. ATENCION A LA POBLACIÓN ASIGNADA Durante la vigencia contractual se atendió en promedio a un **87%** de la población asignada mediante actividades telefónicas y presenciales.	Listados de Asistencia físicos y digitales Ubicados en la carpeta compartida Evidencias gestión documental -ARN 2023 Psicosocial – Listados De Asistencia. - Registro en el SIRR
Meta o logro No 2. PLANES DE TRABAJO Durante la vigencia contractual se cumplió con la elaboración y puesta en ejecución de **9** planes de trabajo de acuerdo con los tiempos establecidos, cumpliendo con un **100%** y **8** planes de trabajo evaluados por finalización de ciclo de PdT, cumpliendo al **100%** de las evaluaciones proyectadas 6 (por finalización de ciclo de PdT) 2 (por culminación de la ruta).	Registro en el SIRR- Backup PC
Meta o logro No 3. ACUERDOS DE PLANES DE TRABAJO Se logra cumplimiento de **52** acuerdos lo que representa un **81.25%** del cumplimiento. Se registraron 12 acuerdos no cumplidos debido a que, no se logró el contacto con los participantes o no se presentaron a la actividad programada.	Registro en el SIRR
Meta o logro No 6. REVISION DESEMBOLSO Durante la vigencia contractual 615 año 2023 se llevó a cabo la verificación mensual de los desembolsos económicos a los participantes. Se remitieron en total 4 BASES DE MATRIZ DE RIESGOS DE DESEMBOLSO, las cuales se encuentran en la carpeta compartida. No se presentaron novedades en los desembolsos de las PPR´S durante la vigencia contractual.	Matriz de riesgo de desembolso Ubicados en la carpeta compartida Evidencias gestión documental -ARN 2023

Meta o logro No 5. PROMOCION DEL BENEFIO DE INSERCION ECONOMICA Vinculación a BIE:1 PPR Se entrego 1 carpeta BIE-PDN: Cumpliendo un **100%** de los BIE proyectados. Inclusión Laboral: Se acompañó el diligenciamiento de hojas de vida, con un total 4 hojas de vida, las cuales fueron enviadas a ofertas laborales del área de corresponsabilidad y plataformas Servicio de Empleo, donde se postularon a distintos empleos de acuerdo con sus estudios, experiencia y capacidades.	Registro en el SIRR- Backup PC

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*Cumple*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*Cumple*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No se presentan conclusiones y/o recomendaciones.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 03/07/2023

Jennifer Betancourt Marín

Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marín
Fecha: 2023.07.03 07:21:06 -05'00'

JENNIFER BETANCOURT MARIN
No. cédula: 38603843

IPS OCUPACIONAL ASESORES S.A.S.

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL
Gestion Asistencial
L.S.O 110 febrero 13 de 2023
Nit 900521335-2

Carrera 44 # 6 B - 65 Tequendama
Tel: 387 24 38 - 305 333 46 73

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL



Certificado de aptitud laboral de: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO

Fecha de atencin: 30/06/2023
Nombre del trabajador: DIAZ FERNANDEZ MARTHA MAYELY
Cedula: 26551564 Edad: 43
Empresa: INDEPENDIENTE
Cargo: INDEPENDIENTE
rea / Seccin ADMINISTRATIVO

CONCEPTO MEDICO DE APTITUD LABORAL

CON ALTERACIONES QUE NO INTERVIENEN PARA SU TRABAJO

RECOMENDACIONES LLEVAR ESTILO DE VIDA SALUDABLE CON EJERCICIO FRECUENTE 3 VECES A LA SEMANA 40 MIN DIA, ALIMENTACION BALANCEADA BAJA EN AZUCAR, PAUSAS ACTIVAS DOS VECES AL DIA POR 5 MINUTOS CON CAMBIO DE POSICION Y ESTIRAMIENTO MUSCULAR Y ARTICULAR, ADOPTAR BUENA POSTURA, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

RESTRICCIONES NINGUNA

CONDUCTAS

MEDICA	EJERCICIO 3 VECES POR SEMANA, ALIMENTACION SANA
MEDICA	CONTROL ANUAL POR SALUD OCUPACIONAL

EXAMENES PRACTICADOS

,EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO

APTITUDES POR EXAMENES PRACTICADOS

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

AUDITIVO (no) *** VISUAL (no) *** RESPIRATORIO (no) *** OSTEOMUSCULAR (si) *** DERMATOLOGICO (no) *** CARDIOVASCULAR (si) *** Otro: PSICOSOCIAL

Mauricio Zuluaga Rodriguez
Medico Especialista en Gerencia
de la Seguridad y Salud en el Trabajo
CC 1036622561, LSO vigente 6/11/2017

Firma y registro medico ocupacional

Firma y cedula del trabajador