



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de Agosto del 2023

Seña
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4505917
Cargo del supervisor,
coordinador
académico. Centro
de Atención Sector
Agropecuario.
Pereira.

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
JULIO del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4505917 del año (2023)

Gerley Lopera Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9817430 de Marsella, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención del Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$40.256.685). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.933.878) cada uno. b) Un último pago correspondiente a siete (7) días del mes de diciembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$917.905).

Plazo: Será hasta el (07) de (Diciembre) de 2023.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área Ejecución de Programas Deportivos, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	<p>Actividades realizadas del 1 al 31 de JULIO del 2023.</p> <p>Se continua con la formación en las fichas y horarios, relacionados a continuación:</p> <p>Ficha, 274981 TEC en ejecución de programas deportivos, IE manos unidas. Martes, Pereira, Competencia: entrenar deportistas según estándar técnico-táctico</p> <p>Ficha, 2499076 TEC en ejecución de programas deportivos, IE san Andrés, Quinchía, martes. Competencia de la etapa practica.</p> <p>Ficha, 2723671 TEC en ejecución de programas deportivos, IE Sagrada familia, miércoles, Apia. Competencia: entrenar deportistas según estándar técnico-táctico</p> <p>Ficha, 2730057 TEC en ejecución de programas deportivos, IE la julita, jueves, Pereira. Competencia: entrenar deportistas según estándar técnico-táctico</p> <p>FICHA: 2738059. IE Bernardo arias, TEC en ejecución de programas deportivos, la virginia, viernes. Competencia: entrenar deportistas según estándar técnico-táctico</p> <p>OBSERVACION: se finalizo el periodo de vacaciones de los estudiantes a partir del 10 de julio. En la primera semana del mes se adelantaron reuniones, POI y demás en las instituciones educativas de acuerdo a la</p>	<p>Registro fotográfico de las sesiones de formación en las instituciones educativas.</p> <p>Listados de asistencia</p>



		programación acordada.	
--	--	------------------------	--

2	2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	En este periodo, se realizaron espacios de. Prácticos además de planear las giras técnicas con cada una de las fichas.	Registro fotográfico
3	3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas E instrumentos de evaluación.	Reunión del equipo ejecutor de la modalidad de deportes, para, realizar ajustes en el plan de trabajo concertad	Pantallazo de las reuniones realizadas
4	4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	revisión y cargue de listados de asistencia para informe	Listados de asistencia
5	5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desplazamiento a los municipios de Apia, la virginia y Quinchía para adelantar la Formación en los municipios asignados.	Registro fotográfico.



		.	
6	6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A	
7	7. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectarla honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Se da aplicación del código de ética. Al promover el respeto por la diferencia. Promover el acompañamiento y los valores institucionales en cada espacio. motivando a los aprendices a cumplir con la formación y la entrega oportuna y adecuada de los documentos para la formación.	
8	8. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para la formación, guías de aprendizaje. Formatos para la para el informe de actividades mensuales. Actualización de formatos como la guía de aprendizaje, formato de inscripción de etapa práctica, formato de solicitud de materiales de formación.	formatos anexos en el informe Informe mensual de actividades.
9	9. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se imparte la formación utilizando las materias de protección.	Registro fotográfico de los encuentros
10	10. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se a realizado el asesoramiento y seguimiento a la implementación de los proyectos del grado 11 (Ficha, 2499076.) de la IE san Andrés	Registro fotográfico



11	11. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A por este periodo	,
12	12. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	se realizo el diligenciamiento del formato para la solicitud de materiales de formación de las fichas asignadas: 2723671-2730057	Listado maestro adjunto al drive
13	13. Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Reunión en las instituciones educativas de Apia y bernardo arias con los rectores, los coordinadores y docentes de las áreas transversales, para revisar las estrategias de articulación	Registro fotográfico de las reuniones y de la actividad
14	14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	PRESENTACION DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	INFORME
15	15. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Participación en los agrupamientos del equipo de ACME. Elaboración y presentación del informe mensual de actividades.	Pantallazos de las reuniones, informa mensual



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	50529	APIA	07-06-2023	14-06-2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4510176220 de la planilla bancomeva del mes de JUNIO del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

GTH-F-062 V09



Cordialmente,

Firma

GERLEY LOPERA VALENCICA

Contratista
C.C. 9817430

Recibí a satisfacción:

Firma

Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4505917
Cargo del supervisor,
coordinador
académico. Centro
de Atención Sector
Agropecuario.
Pereira.











10 jul. 2023



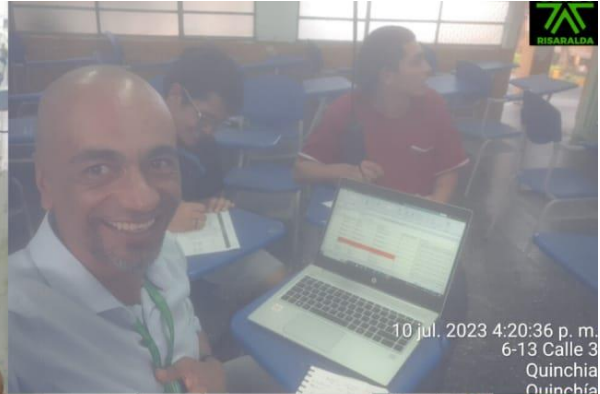
10 jul. 2023 2:44:43 p
5-05 Carre
Quinc
Quinc
Risara



10 jul. 2023 3:14:06 p
6-13 Cal
Quinc
Quinc
Risara



10 jul. 2023
3-4



10 jul. 2023 4:20:36 p. m.
6-13 Calle 3
Quinchia
Quinchia



10 jul. 2023 4:02:10 p. m.
6-13 Calle 3
Quinchia
Quinchia



10 jul. 2023 3:44:15 p. m.
6-13 Calle 3
Quinchia
Quinchia





11 jul. 2023 2:16:36 p. m.
25-132 a 25-2 Calle 15a Este
Pereira
Risaralda



11 jul. 2023 2:16:59 p. m.
25-132 a 25-2 Calle 15a Este
Pereira
Risaralda



11 jul. 2023 2:34:27 p. m.
66b 02 Carrera 26
Pereira
Risaralda



11 jul. 2023 2:34:34 p. m.
66b 02 Carrera 26
Pereira
Risaralda



13 jul. 2023 10:56:28 a. m.
Pereira



13 jul. 2023 11:19:58 a. m.
Pereira



13 jul. 2023 12:18:18 p. m.
16-51 Calle 14
Pereira



13 jul. 2023 11:32:13 a. m.
14-43 Calle 14
Pereira



13 jul. 2023 12:55:22 p. m.
14-43 Calle 14
Pereira





18 jul. 2023 1:23:52 p. m.
#23-46 Calle 15a Este
Pereira
Risaralda



18 jul. 2023 1:29:48 p.m.
#23-46 Calle 15a Este
Pereira
Risaralda





PIC•COLLAGE



19 jul. 2023 11:52:09 a. m.
8-12 Calle 8
Apia
Apía
Risaralda



19 jul. 2023 11:52:40 a. m.
5-46 Carrera 5
Apia
Apía
Risaralda





19 jul. 2023 3:26:04 p. m.
8-12 Carrera 6



19 jul. 2023 3:32:05 p. m.
7-63 Carrera 6
Apia
Ania

Ruta P
Proyecto de baloncesto
El siguiente proyecto productivo se centrará en el desarrollo de habilidades y competencias técnicas para mejorar el desempeño de baloncesto; el cual se realizará con asociación de grupos ya existentes en el municipio de Apia.
Manteniendo el hecho de que nos mantiene activos nos permite disfrutar la pasión por el juego.
Atención

RUTA P
Proyecto BAIONCESTO
Este Proyecto Se Va a realizar con el fin de mejorar el rendimiento deportivo de el Baloncesto, en la institución.
Aplicar todo lo que nos han enseñado en el colegio.
Porque nos ayuda a mejorar el rendimiento a los que quieren mejorar a mejorar lo que se necesita para mejorar en los grupos deportivos de baloncesto.

Ruta P
Antes Villa
Maestro de Educación Física
Maestra
Este Proyecto Se realiza en el municipio de Apia, en la institución educativa Sagrado Corazón Para fomentar el deporte y el ejercicio de los estudiantes en la institución.
El proyecto consiste en entrenar a los estudiantes y darles charlas sobre este deporte, esta será desarrollado por los estudiantes de deporte del SENA.
Este Proyecto lo hacemos con el fin de hacer la actividad final con los estudiantes y poder fomentar la actividad de estos mismos sin esto no podríamos obtener el resultado de este Proyecto.

Ruta P
Este Proyecto Se realiza en el municipio de Apia, en la institución educativa Sagrado Corazón Para fomentar el deporte y el ejercicio de los estudiantes en la institución.
El proyecto consiste en entrenar a los estudiantes y darles charlas sobre este deporte, esta será desarrollado por los estudiantes de deporte del SENA.
Este Proyecto lo hacemos con el fin de hacer la actividad final con los estudiantes y poder fomentar la actividad de estos mismos sin esto no podríamos obtener el resultado de este Proyecto.



PIC•COLLAGE







24 jul. 2023 4:12:42 p. m.





27 jul. 2023 11:11:31 a. m.
Pereira
Risaralda



27 jul. 2023 12:09:52 p. m.
Pereira
Risaralda



28 jul. 2023 9:49:43 a. m.
No. 11 – 57 Carrera 9a
La Virginia
Risaralda



28 jul. 2023 9:50:08 a. m.
No. 11 – 57 Carrera 9a
La Virginia
Risaralda

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9817430
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	GERLEY LOPERA VALENCIA ..		
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL 11 B 20 21 LA AURORA BAJA	TELÉFONO:	3283085
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4510176220	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	20		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995224294

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 257.600
SUBTOTAL:			1	\$ 257.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 201.300
SUBTOTAL:			1	\$ 201.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 16.900
SUBTOTAL:			1	\$ 16.900

VALOR SIN MORA:	\$ 465.000
VALOR MORA:	\$ 10.800
TOTAL PAGADO:	\$ 475.800