PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de agosto de 2023

Señor
Jose Rogelio Baena Gomez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4423399**
Coordinador académico
Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4423399 del año 2023

Victor Alfonso Villegas Bolaños, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.862.775 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de contrato se fija por valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($47.551.109). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de un MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($1.935.220) y b) (Once) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.146.899) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar el desarrollo del proceso de Ejecución de la Formación, del SENA, en el Centro de Comercio y servicios, en actividades relacionadas con la supervisión, seguimiento y finalización de contratos de los instructores, durante la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo a las coordinaciones frente a la estructuración y ejecución del plan de contratación de instructores, cuando el Centro de formación lo requiera.	Se realizó apoyo en la estructuración del plan de instructores contratistas 10 para la vigencia 2023	Borrador Plan de contratación
2	Apoyar en la revisión de la documentación requerida en la	Se realizó apoyo en el proceso de revisión de documentos de aspirantes	Registro de control de entrega de documentos

	celebración del contrato de instructor.	a cesión de contrato de instructores	
3	Apoyar en la gestión de afiliación y registro de contratistas de prestación de servicios personales ante la Administradora de Riesgos Laborales “ARL” en la vigencia 2023.	Se realiza procesos de afiliación a la ARL de instructores contratistas a la ARL Positiva, por procesos de prorrogas de contratos.	Relación de afiliación
4	Apoyar al supervisor de contratos en la recepción y revisión de los informes de ejecución mensual y de las planillas de pago de los contratistas, conforme a las disposiciones contempladas en el manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Ley 1474 de 2011 y la Resolución 04016 del 17 de diciembre de 2009.	Se realizo el proceso de revisión de los informes de ejecución mensual y de las planillas de pago de los contratistas	Hoja de ruta
5	Apoyar en el trámite pos-contractual e informe final de supervisión de los contratos y correr traslado del expediente para el archivo en la oficina de gestión documental.	No aplica para el presente periodo	
6	Apoyar en la proyección de respuestas cuando las entidades de control u otro ente así lo requiera.	No aplica para el presente periodo	
7	Gestionar oportunamente, en el SECOP II el trámite de los documentos que se generen en la etapa contractual y pos-contractual, de acuerdo con los plazos establecidos en la normatividad vigente.	Se realiza cargue de documentos relacionados con proceso de ampliaciones de ARL	Información Secop II
8	Organizar la documentación puesta bajo su responsabilidad, teniendo en cuenta procedimientos establecidos por el SIGA.	No aplica para el presente periodo	
9	Apoyar en el registro de información en los aplicativos designados por la entidad para tal fin. (SI contratistas, SIIF Nación).	Se realiza actualización de cambio supervisor julio en la plataforma SI Contratistas. Se realiza procesos de verificación de gastos de desplazamiento.	Actualizaciones del sistema SI Contratista y captura verificación SIIF Nación.
10	Apoyar en la supervisión de la ejecución y seguimiento de los contratos suscritos en el Centro	Se asiste a reunión de seguimiento instructor Juan Pablo Patino.	Acta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452999718 de la planilla, aportes en línea, de junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

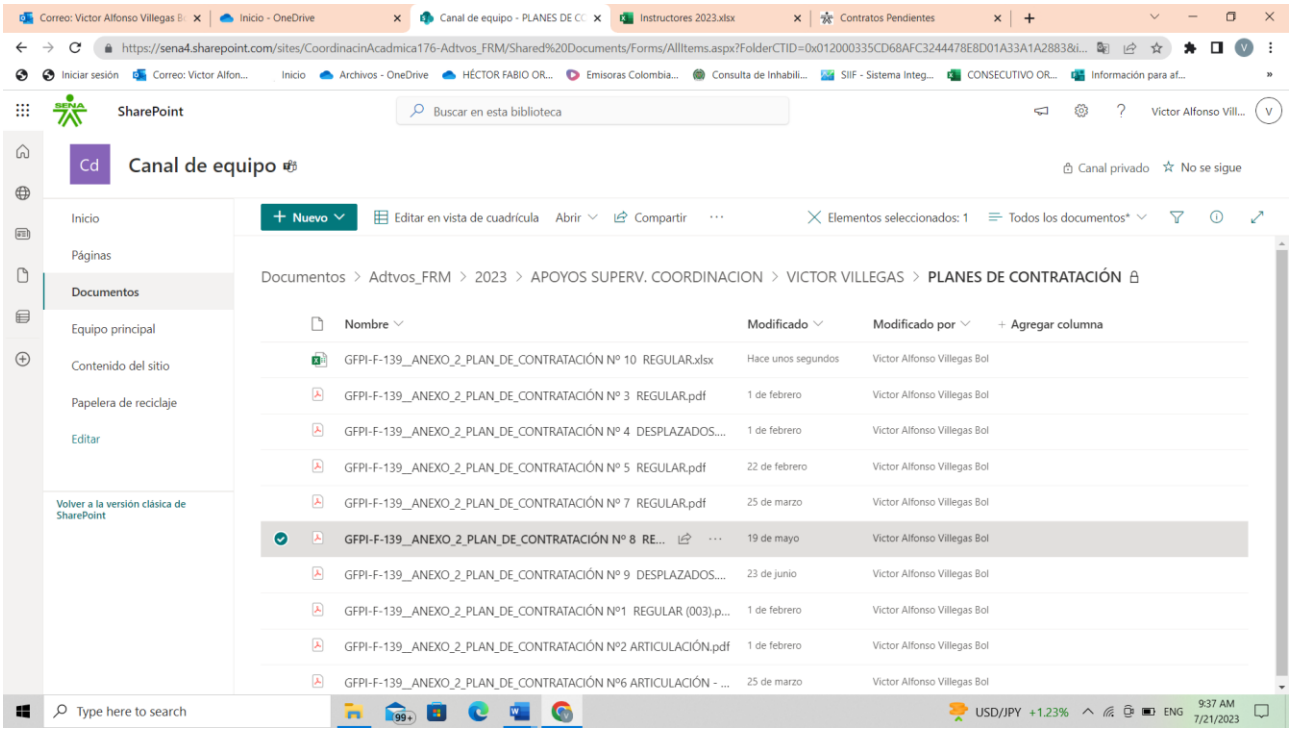
Cordialmente,

Firma
Victor Alfonso Villegas Bolaños
Contratista
C.C. No. 9.862.775

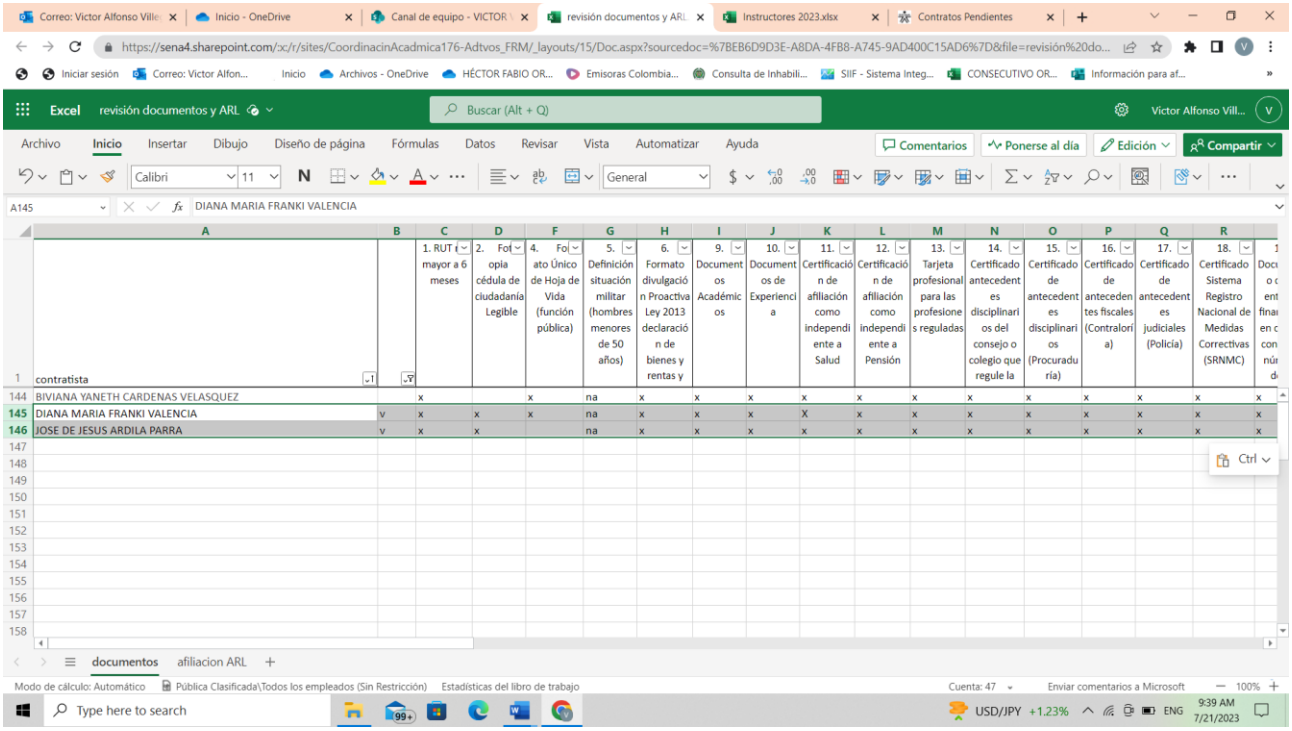
Recibí a satisfacción:

Firma
Jose Rogelio Baena Gomez
Supervisor Contrato CO1. CO1.PCCNTR.4423399 de 2023
Coordinador académico

Relación de evidencias
Obligación 1:
Plan de contratación firmados

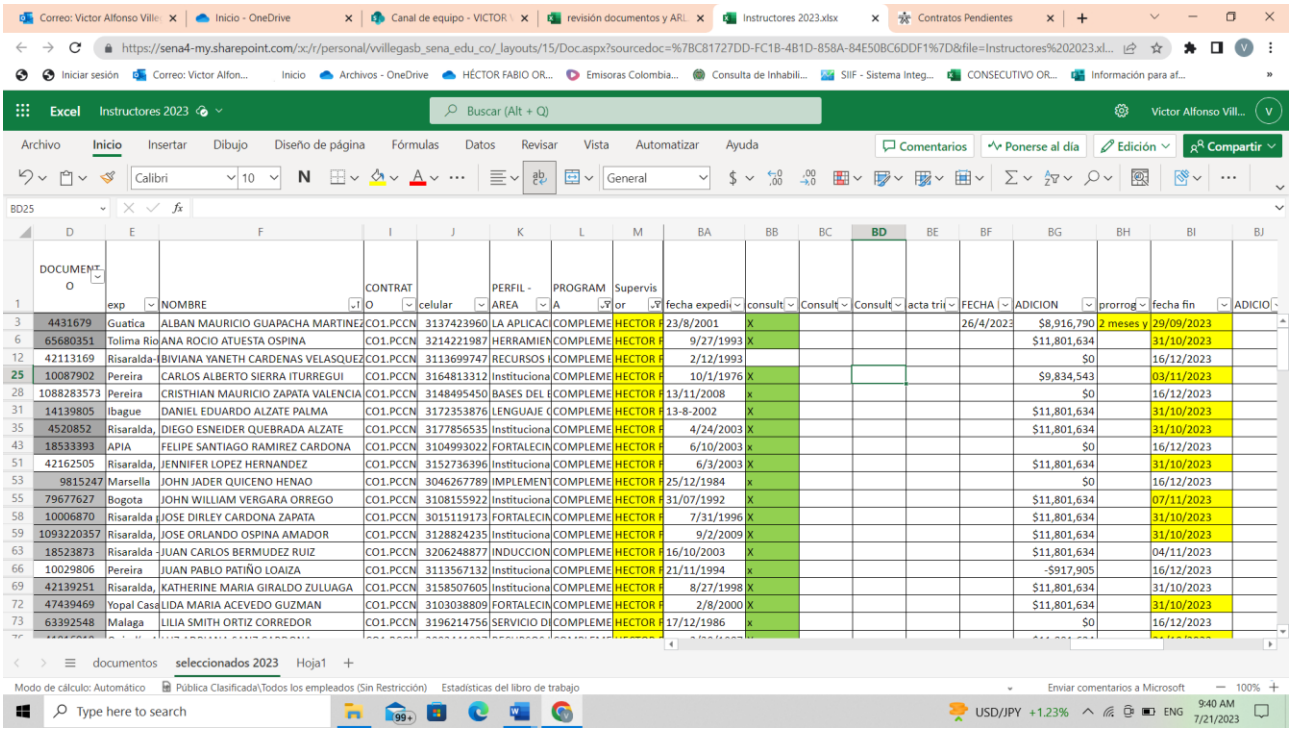


Obligación 2:
Registro de control de entrega de documentos

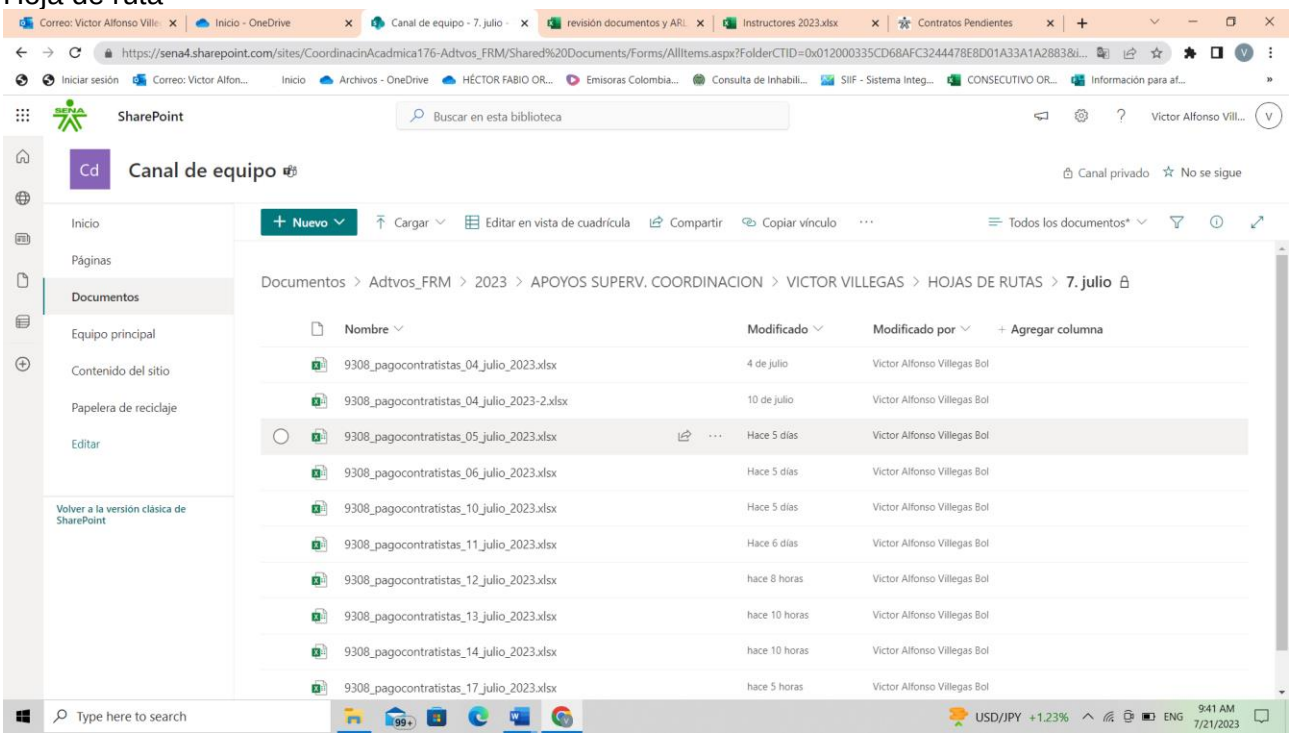


Obligación 3:

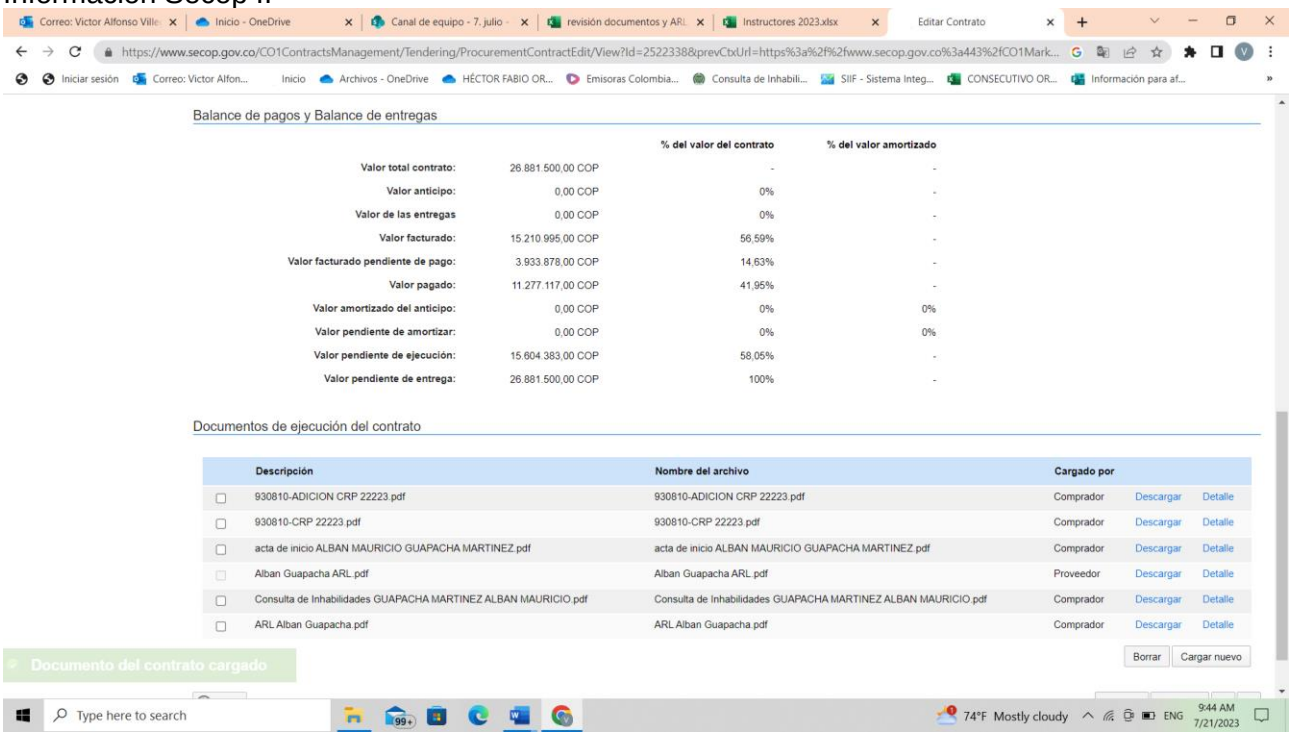
Relación de afiliación



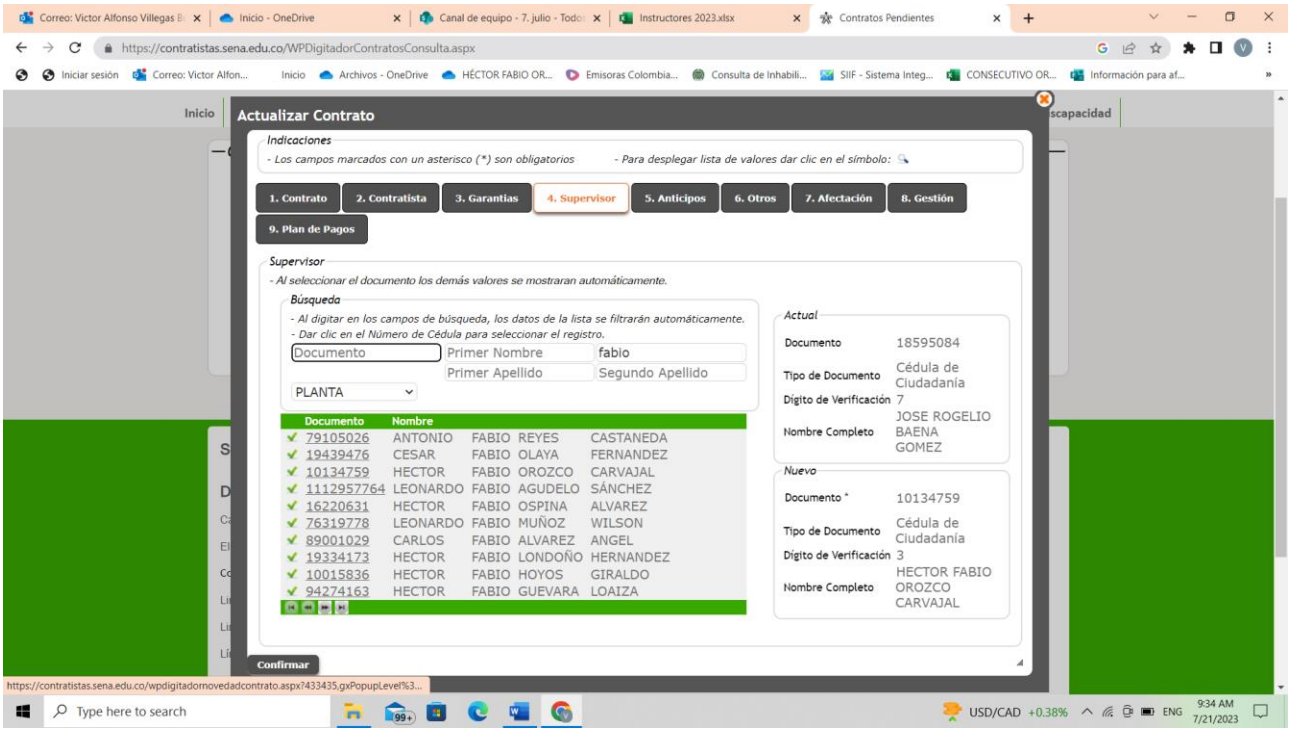
Obligación 4:
Hoja de ruta

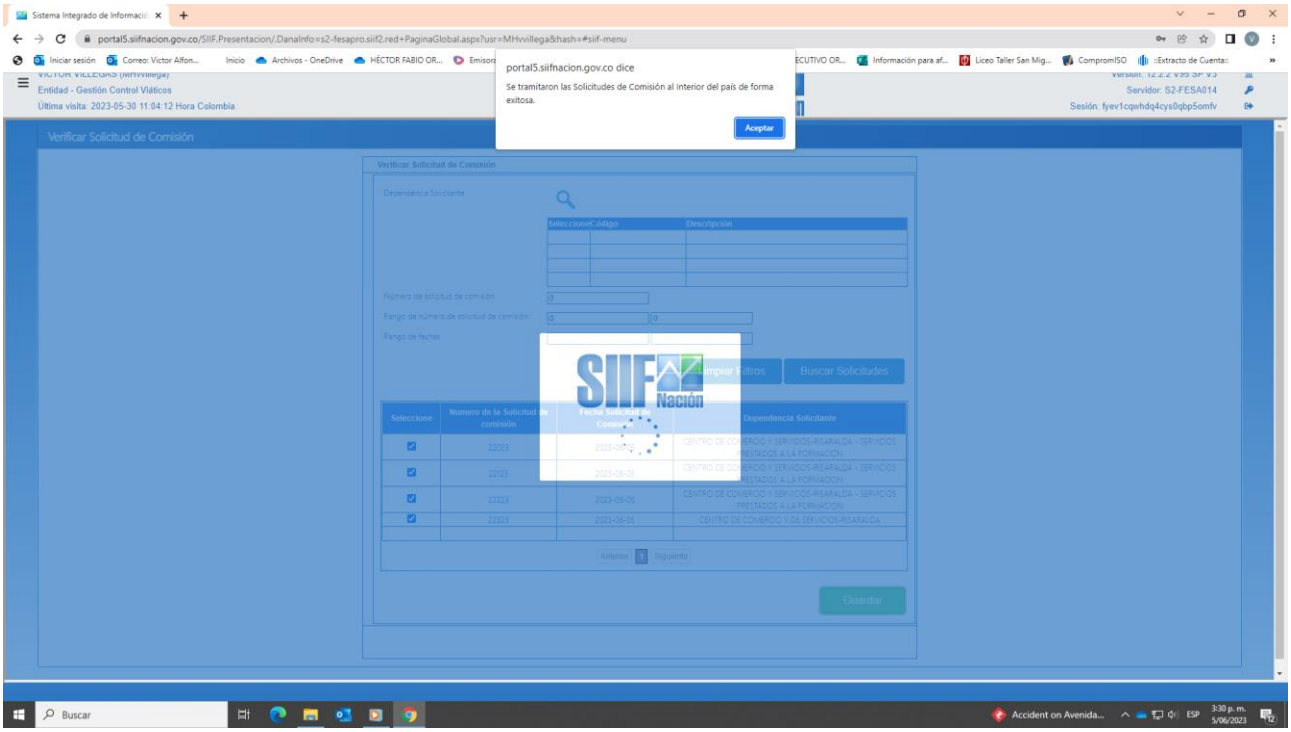


Obligación 7:
Información Secop II

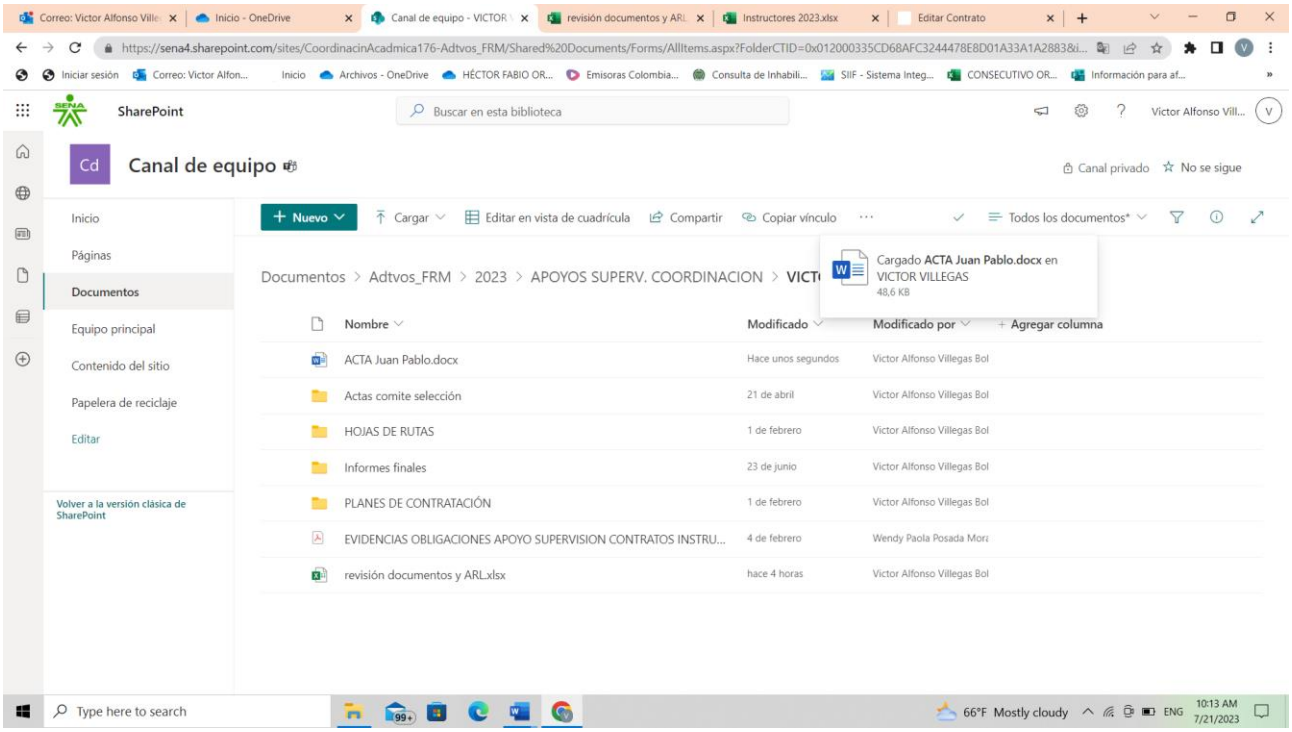


Obligación 9:
Actualizaciones del sistema SI Contratista y captura verificación SIIF Nación.





Obligación 10:
Acta.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 9862775		VILLEGAS BOLAÑOS VICTOR ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 a 153 195	PEREIRA-RISARALDA	3462300	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	39221521	9452999718	I	2023/07/19	2023/07/11	BANCOLOMBIA	0	$514,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$265,500	$0	$0	$265,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$265,500	$0	$0	$265,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,700	$0	$0	$8,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,700	$0	$0	$8,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$33,200	$0	$0	$33,200
COMFAMILIAR RISARALDA	CCF44	891,480,000	1	1	$33,200	$0	$0	$33,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$207,400	$0	$0	$207,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$207,400	$0	$0	$207,400
TOTAL				1	$514,800	$0	$0	$514,800