SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	27 de mayo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES juliana.beltran12@hotmail.com	C.C.	63.397.810	IP/Nº de contacto	74031
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	31214012904
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	818339/2019			Nº Compromiso SIIF	14819
Valor Total del Contrato	$ 37.670.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 28.001.367	4	Del 01/05/2019	Al 31/05/2019	$ 3.767.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 24.234.367		Comisiones	$ 836.192,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.767.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 836.192	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.603.192	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.785.030	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	7721590789
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.506.800	$ 1.506.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 188.400	$ 188.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 241.100	$ 241.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.900	$ 7.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ 460.319	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 928.343	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.785.030,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.173.692,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.767.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

VISITAS A 11 UNIDADES PRODUCTIVAS
SEGUIMIENTO A REGISTROS CONTABLES, CAJA, VENTAS, TRABAJO RURAL, AUTOAHORRO, ETC
CAPACITACIÓN EN TRABAJO EN EQUIPO, A 11 UNIDADES PRODUCTIVAS
APOYO LOGÍSTICO ACTIVIDAD DE DINAMIZACIÓN COMERCIAL EN MÁLAGA CON LA PARTICIPACIÓN DE 5 UNIDADES PRODUCTIVAS
GESTIÓN COMERCIAL ANTE LA OFICINA DE CÁMARA DE COMERCIO PARA CONCRETAR ACTIVIDADES DE CAPACITACION A LAS 11 UP
VISITA DE GESTIÓN A SENNOVA PARA ARTICULAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS
ASISTENCIA A REUNION DURANTE 4 VECES AL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
GESTION COMERCIAL A ENTIDADES FINANCIERAS Y ADMINISTRACIONES MUNICIPALES EN BUSQUEDA DE RECURSOS PARA EL FF DE LAS 11 UNIDADE

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Silvia Beltran
SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63397810
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 11A N 13A-50	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7721590789**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/05/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	450684732		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 241.100
SUBTOTAL:			1	**$ 241.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
804002105	ESSC33	ESSC33-COMPARTA	1	$ 188.400
SUBTOTAL:			1	**$ 188.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 15.800
SUBTOTAL:			1	**$ 15.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 445.300**

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 23 de Mayo del 2019

Señor (a) **JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 818339
Coordinador de Formación Profesional
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2019

Referencia: No 818339 del año 2019

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.397.810** de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000) y** c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019.

PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

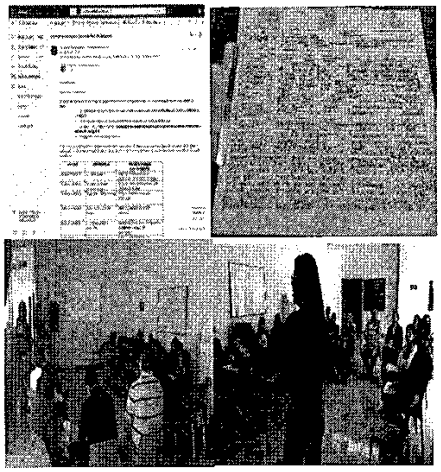
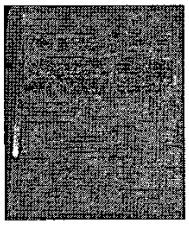
Plazo: 13 de diciembre del año 2019

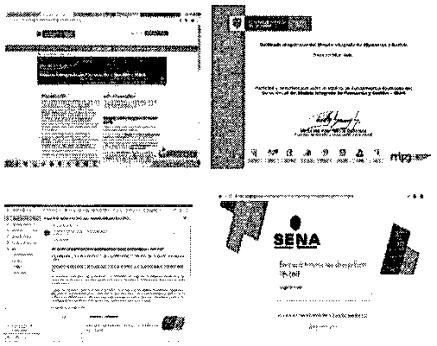
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad

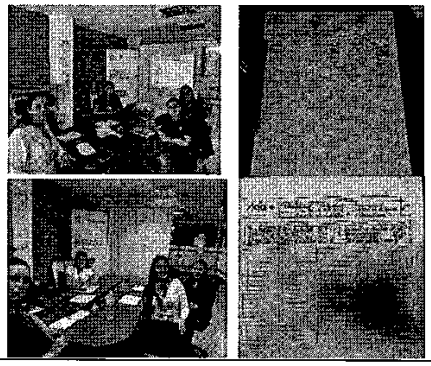
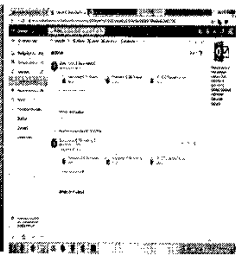
CLAUSULA CUARTA:

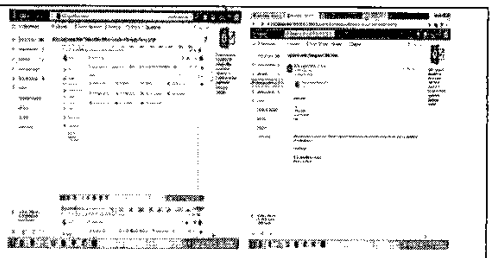
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

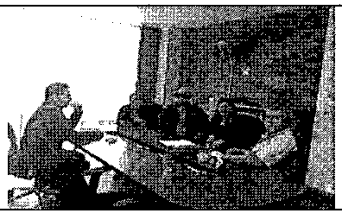
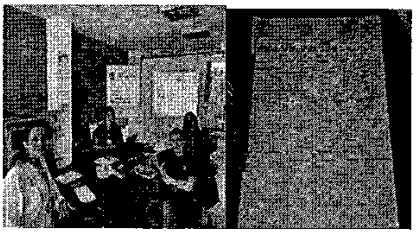
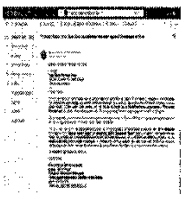
siga CALIDAD	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

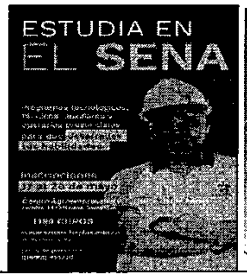
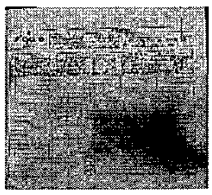
1.	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	-Acompañamiento a la Jornada de Sustentación de Modelos de Negocios Para las líneas Agrícolas, pecuarias, Agroindustria, artesanías y Turismo del Centro Cata, realizada el día 29 de abril del año 2.019, convocada por la Ing. Luz Marina Báez Gutiérrez, Coordinadora de Programas Especiales de Centro.	
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	- Gestión y acompañamiento a las up a fortalecer la información sobre el acceso a fuentes de financiación. - Gestión ante la oficina Cámara de comercio de Málaga para capacitación en asociatividad.	 
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Reunión con el fin de presentar el avance del programa Sena Emprende Rural por parte de las Gestoras Junior Rural Cata.	 
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en	Se realizó visita a la Cámara de Comercio sede Málaga con el fin de solicitar capacitación en asociatividad para las	

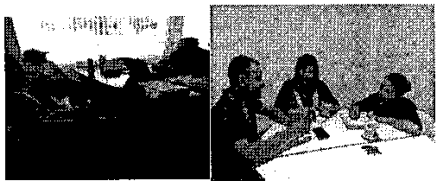
	eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	unidades productivas del programa 1 ciclo año 2.019	
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente.	Se realizó visita previa reunión concertada por la Gestora Junior Rural Silvia, con la gestora junior rural para el fortalecimiento en fuentes de financiación, en este caso Bancolombia. -Se participio en el lanzamiento de FF. Sennova y Cámara de comercio, con la participación de 5 Up	
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	-Realización y certificación del curso requerido en la plataforma SIC, Modelo Integrado de Gestión MPG - Realización encuesta del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo	
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico	Se realizó visita a las once unidades productivas para el primer ciclo del año en las cuales se desarrollaron actividades contempladas en el plan de acción.	

	establecida por el SENA.		
8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	-Reunión de seguimiento convocada por la Ing. Jenny Rocio Garcia, Apoyo Misional de Centro, realizadas durante los días 16 y 20 de mayo del año 2.019.	
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado	. Se realizó actividad con el fin de presentar fuentes de financiación que puedan presentar sus propuestas de trabajo a cada uno de los integrantes de las unidades productivas, en este caso Bancolombia Oficina Málaga, atendida por la Directora Ana Edilma Hernández.	
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	. Se realizaron estrategias comerciales para las up del primer ciclo con el fin de incrementar sus ventas y mejorar su economía y calidad de vida. . se realizó presentación de 2 up Citrus del Rio y Uchuvas el Carrizal para presentación ante Cooperación Internacional	 

11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Elaboración de informes correspondientes al mes de abril a las 11 up del I ciclo del año 2.019, . Se presentó el informe de ventas, trabajo rural y flujo de caja al apoyo misional de Centro CATA, Ing. Jenny García	
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas	En desarrollo	En desarrollo
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos	Se realiza cronograma de visitas para el I ciclo del año 2.019	Formato informe mensual de ejecución de actividades.
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	En desarrollo	En desarrollo aplicativo estructura de seguimiento
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera	-Se realizó presentación de la UP Uchuvas el Carrizal para conocer sus ideas de negocio, asesoría	

	dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	profesional por parte del área de Emprendimiento del Centro, realizada el día 20 de mayo del año 2.019	
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el profesional de apoyo regional - SER.	Se realizó la reunión de seguimiento a las actividades desarrollas a la fecha y se presentaron los planes de mejora para cada una de ellas.	
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios	Se realiza agenda para las visitas del mes de Mayo y cronograma a cada una de las UP	Se realiza agenda para las visitas del mes de Mayo y cronograma a cada una de las UP
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento	Se realizó la reunión de seguimiento a las actividades desarrollas a la fecha y se presentaron los planes de mejora para cada una de ellas.	
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades	-Se gestionó por parte de la Gestora Junior Rural desde el mes de marzo actividad de capacitación orientada por la Cámara de Comercio de Málaga a la UP Café del Norte, se llevó a cabo el día 15 de mayo del año 2.019 -Se realizó apoyo en la parte logística, solicitud de	 

	productivas y empresas acompañadas.	permiso a la plaza Institucional de Málaga, de una carpa, para el desarrollo de cierre de la oferta del centro.	
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se realiza el registro de las unidades productivas en la plataforma asignada.	Se realiza el registro de las unidades productivas en la plataforma asignada.
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	En desarrollo	En desarrollo
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en la divulgación de la oferta académica para el segundo semestre del año 2.019. -Participación en el evento de divulgación "Fomento de la Innovación y Desarrollo Tecnológico en las Empresas.	 
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Se realizó la socialización de los hallazgos encontrados durante las primeras visitas y los planes de mejora para cada una de ellas en compañía de los instructores de emprendimiento	 

24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	. Se realizó actividad con el fin de presentar fuentes de financiación que puedan presentar sus propuestas de trabajo a cada uno de los integrantes de las unidades productivas, se realizó presentación a Fuentes de financiación Banco Agrario con acceso a fuente de financiación UP Los Curos y a Administraciones Municipales de Carcasi, San Miguel, Málaga, San Mateo, El Espino, presentación a Sennova Cata.	  
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el	Se cargó al drive la estructura de seguimiento asignada.	Se cargó al drive la estructura de seguimiento asignada

	proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: - 160 horas de asesoría mes directa a las UP asignadas. - Evidencias de ventas - Generación de trabajo decente - Evidencias Acceso a fuentes de financiación,- Evidencias de acuerdos comerciales,- Evidencias de eventos de fortalecimiento,- Estructura organizacional. - Informe final por cada unidad productiva, Otros determinados por la Coordinación Nacional.		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Evidencias fotográficas cargadas al drive, con sus carpetas	Evidencias fotográficas cargadas al drive, con sus carpetas
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las	Se presentaron las diferentes necesidades técnicas de las 11 unidades	Formato de acta reunión mensual mes de abril reposa en manos del apoyo misional Ser

siga CALIDAD	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

	necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	productivas a la apoyo misional de centro y se fijaron acciones a realizar	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	199	-MALAGA-SAN ANDRES VDA SANTA CRUZ-MALAGA -MALAGA-BOYACA VDA SANTA ANA-EL ESPINO-MALAGA	09-05-2019 16-05-2019	10-05-2019 17-05-2019

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7721590789**- expedido por SOI correspondiente al mes de Mayo del año 2019
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

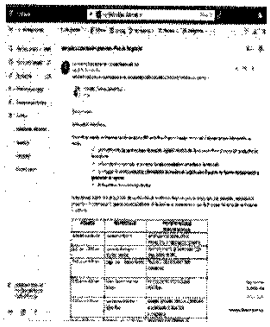
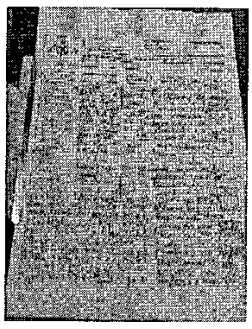
Silvia Beltran
SILVIA JULIANA BELTRAN AREALES
Contratista
C.C. No. 63.397.810 Expedida en Málaga

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
Supervisor Contrato 818339 de 2019

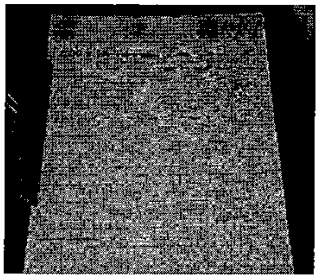
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

1. Asistencia y acompañamiento a la Jornada de Sustentación de Modelos de Negocios, para las líneas Agrícolas, pecuarias, Agroindustria, artesanías y Turismo del Centro Cata, realizada el día 29 de abril del año 2.019, convocada por la Ing. Luz Marina Báez Gutiérrez, Coordinadora de Programas Especiales de Centro.

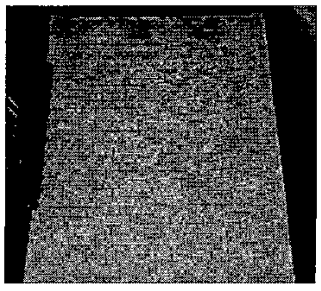


2. Reunión en el área de Emprendimiento de Cata en compañía de la Ing. Jenny García, Apoyo Misional Centro Cata, Gestor Emprendimiento Orlando Galvis, Gestoras Junior Rurales Silvia Beltrán y Diana Gabriela Álvarez.

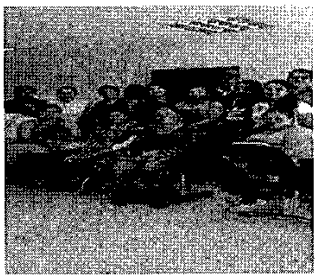
3. Reunión en dos ocasiones en el área de Emprendimiento de Cata en compañía de la Ing. Jenny García, Apoyo Misional Centro Cata, Dassier Gómez, Instructora de Emprendimiento, Gestoras Junior Rurales Silvia Beltrán y Diana Gabriela Álvarez, con el fin de adelantar estrategias que conlleven al cumplimiento de objetivos del programa Sena Emprende Rural.





4. Gestión comercial ante la oficina Sede Málaga de la Cámara de Comercio de Málaga, con el fin de solicitar Capacitación en Asociatividad y programación de feria comercial, cuyo resultado fue brindar capacitación en asociatividad, trabajo en equipo, estructura organizacional a 7 Up, Citrus del Rio, Café del Norte, Uchuvas el Carrizal, Lozano, Frutas y verduras Cenaida, El Tablón de Castilla, Los Curos





5. Programación y acompañamiento a consecución en ofertas y oportunidades de fuentes de financiación, Bancolombia Sucursal Málaga, Gerente Ana Edilma Hernández Tarazona, Banco Agrario Dra. Nina, Acompañamiento con previa agenda a las Alcaldías Municipales de San Miguel con 2 UP, Carcasi con 2 UP, Málaga con 1 Up, San Mateo con 1 Up, con el fin de buscar recursos que puedan fortalecer el desarrollo de sus unidades productivas, también se hizo el acercamiento con el área de Sennova de centro, en busca de FF para las UP









6. Visitas a 11 UP, asignadas en muto acuerdo para el periodo contratado.





7. Participación en actividades de dinamización comercial y de capacitación con las unidades productivas, en compañía de nuestro Subdirector de Centro, Dr. José Leonardo Silva Rivera, líder de Sennova, Profesional Flor Elva Mesa, Dra. Carolina Mesa, encargada relaciones públicas del Centro, Alcalde Municipal de Málaga Ing. Freddy Arley Cáceres Ramírez







Realizado por:

Silvia Beltran
SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES
C.C. 63.397.810 EXPEDIDA EN MALAGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.818339

El servicio público es de todos

Función Pública

Módulos
Curso Virtual

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES

C.C 63.397.810

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 21 de mayo 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7646578206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

mipg modelo integrado de planeación y gestión

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bucaramanga, 23 de Mayo de 2019

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

R.C	1096946847	JULIANA ANDREA FUENTES BELTRAN

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

Silvia Beltran
FIRMA

Nombre: Silvia Juliana Beltrán Arenales

C.C.:63.397.810 de Málaga

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1096946847

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 38486657

38486457

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código Q 4 Z

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE MALAGA COLOMBIA SANTANDER MALAGA**********

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
FUENTES**********	BELTRAN**********

Nombre(s)

JULIANA ANDREA**********

Fecha de nacimiento			Hora (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2004	Mes SEP	Día 10	FEMENINO********	A******	+*******

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)

COLOMBIA SANTANDER MALAGA**********

Tipo de documento presentado a inscripción de testigo	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO**********	A 4652480*********

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

BELTRAN ARENALES SILVIA JULIANA**********

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 0063397810**********	COLOMBIA**********

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

FUENTES BLANCO JUAN ANDRES **********

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 0091353295**********	COLOMBIA**********

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

FUENTES BLANCO JUAN ANDRES **********

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CEDULA DE CIUDADANIA 0091353295**********	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

****

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
**********	**********

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

****

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
**********	**********

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2004 Mes SEP Día 27	JORGE ERNESTO MERCHAN HERRERA****
	Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -