PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de julio 2023

Señor (a)
JADER ANDRES HERNANDEZ CARRASCAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5220482 de 2023
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 17 hasta 31 de julio 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5220482 de 2023

Jader Andrés Hernández Carrascal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067892613 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CLAUSULA TERCERA: VALOR Y FORMA DE PAGO:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte millones trescientos cuarenta y siete mil quinientos ochenta y nueve pesos m/cte (20.347.589). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de julio de 2023 b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Cuatro (4) meses y Veintinueve (29) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento comercio y ventas en el área temática asesoría comercial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ajustar los espacios de formación de acuerdo al cronograma de cada ficha y a la la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en reuniones programadas por el centro de formación.	Empalme de fichas virtuales Asesoría comercial
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación en ficha 2721594 - 2758406 del técnico en asesoría comercial a través de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS. 80 horas Total horas ejecutadas del 17 al 31 de Julio de 2023: 80 horas	Aplicativo Sofía plus Plataforma de aprendizaje virtual Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Implementación de la Guía de Orientaciones	

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
7	Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de resultados de aprendizaje fichas 2721594, 2758406	Aplicativo Sofía plus
8	Los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro dela información.	Impartir formación en ficha 2721594 - 2758406 del técnico en asesoría comercial a través de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS. 80 horas Total horas ejecutadas del 17 al 31 de Julio de 2023: 80 horas	Aplicativo Sofía plus Plataforma de aprendizaje virtual Territorium
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple durante el proceso de ejecución de la formación profesional integral fichas 2721594 – 2758406	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acatar los lineamientos recibidos mediante correo electrónico por parte de la persona encargada	Correo electrónico
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Uso adecuado de Plataforma de aprendizaje virtual	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Compartir con los aprendices la información de las actividades programadas por bienestar al aprendiz	Plataforma de aprendizaje virtual Correo electrónico
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en reuniones programadas por el centro de formación.	Listados de asistencia
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en transferencia focalizada del equipo E-pedagogo	Listados de asistencia
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en ficha 2721594 - 2758406 del técnico en asesoría comercial a través de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS.	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Impartir formación en ficha 2721594 - 2758406 del técnico en asesoría comercial a través de los ambientes virtuales de aprendizaje LMS. 80 horas	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Ajustar los espacios de formación de acuerdo al cronograma de cada ficha y a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4	Plataforma de aprendizaje virtual
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
28	Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atendieron los requerimientos del supervisor en los cronogramas establecidos.	Correos electrónicos
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **Decreto 1273 de 2018**.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

JADER HERNANDEZ

JADER ANDRES HERNANDEZ CARRASCAL
Contratista
C.C. 1.067.892.613 de Montería

Recibí a satisfacción:

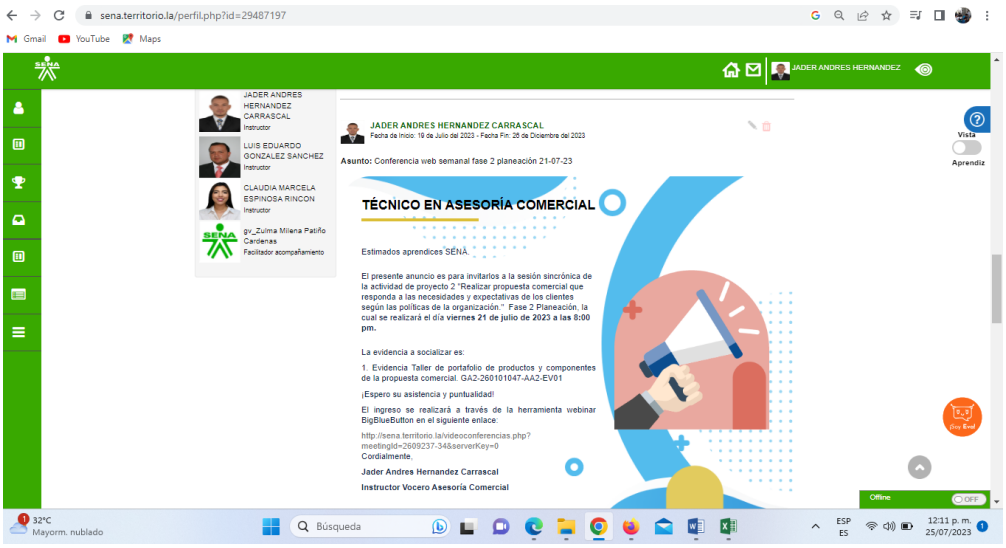
Firma
Luis Enrique Ríos Ardila
Supervisor No. CO1.PCCNTR. 5220482 de 2023
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
JADER ANDRÉS HERNÁNDEZ CARRASCAL
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5220482 de 2023
DEL 17 AL 31 DE JULIO 2023

FICHA 2721594 – TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Evidencias

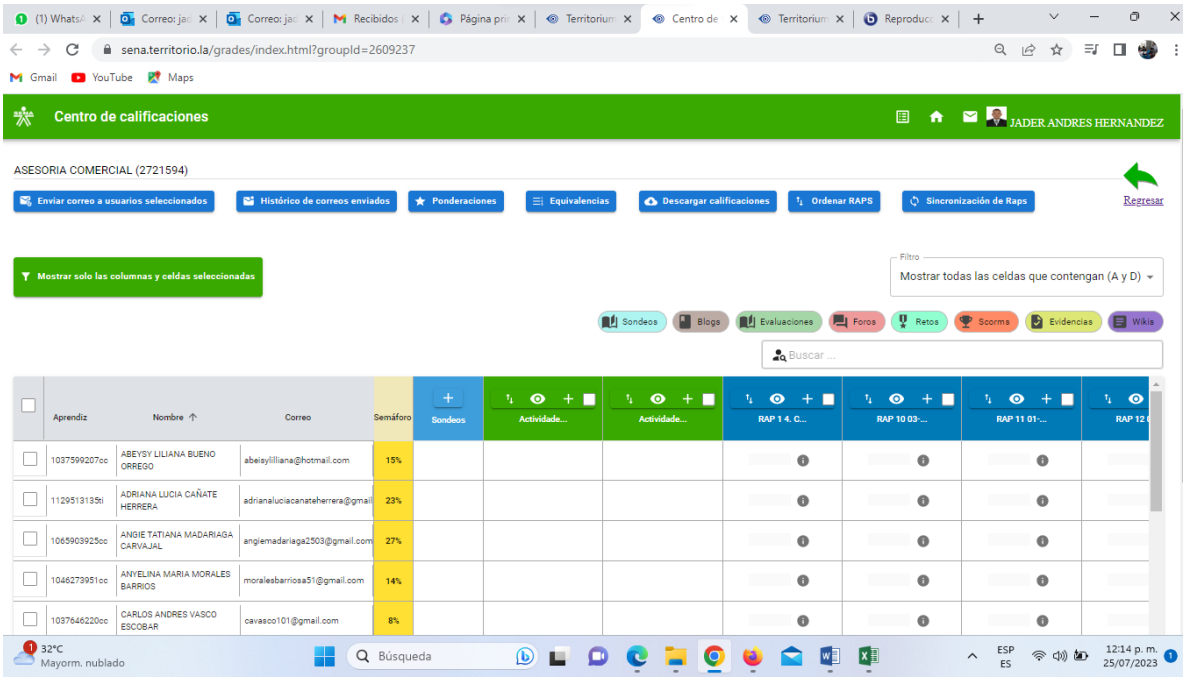
Evidencia 1- Anuncios Pulicados



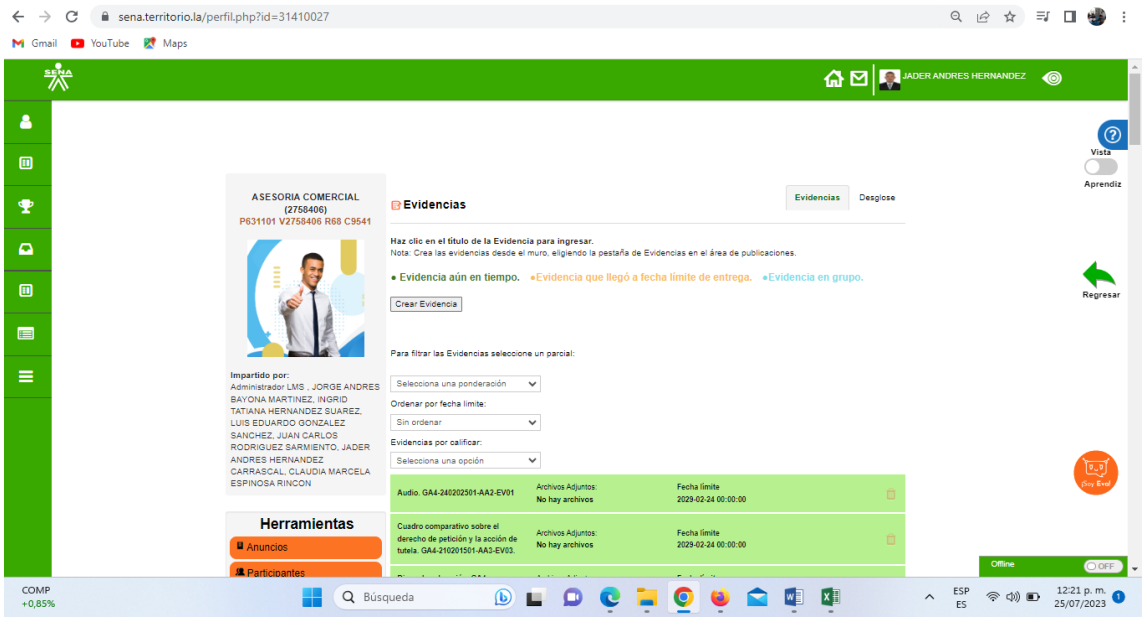
FICHA 2758406 – TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL



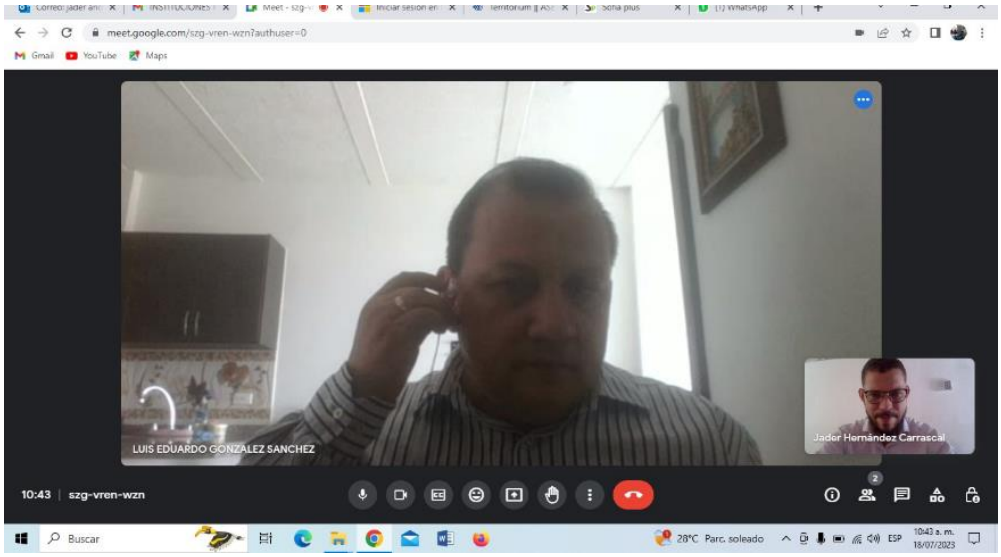
Evidencia 2 – Seguimiento de Evidencia en el centro de calificaciones

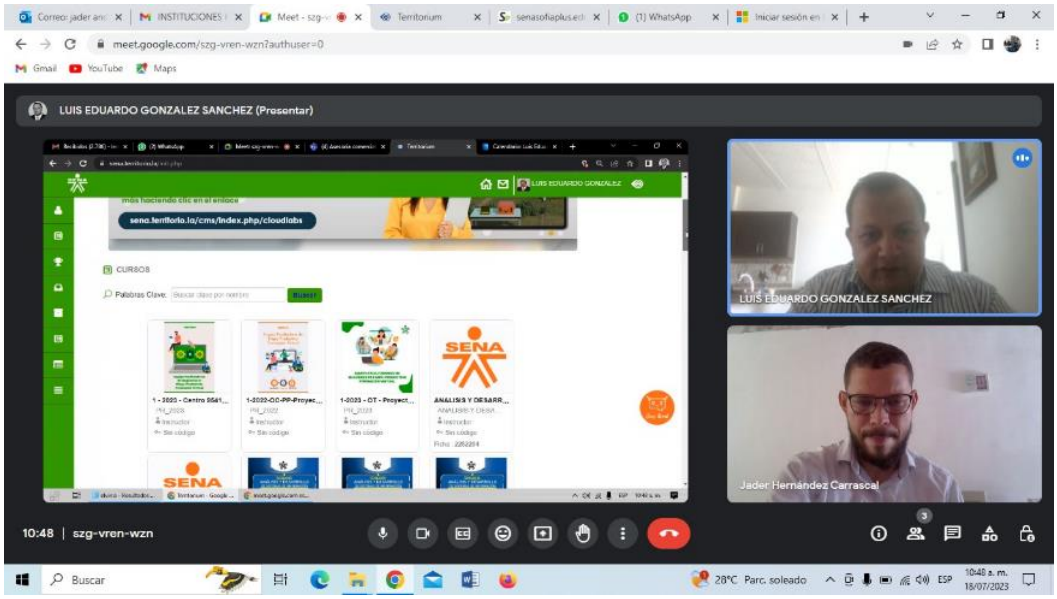


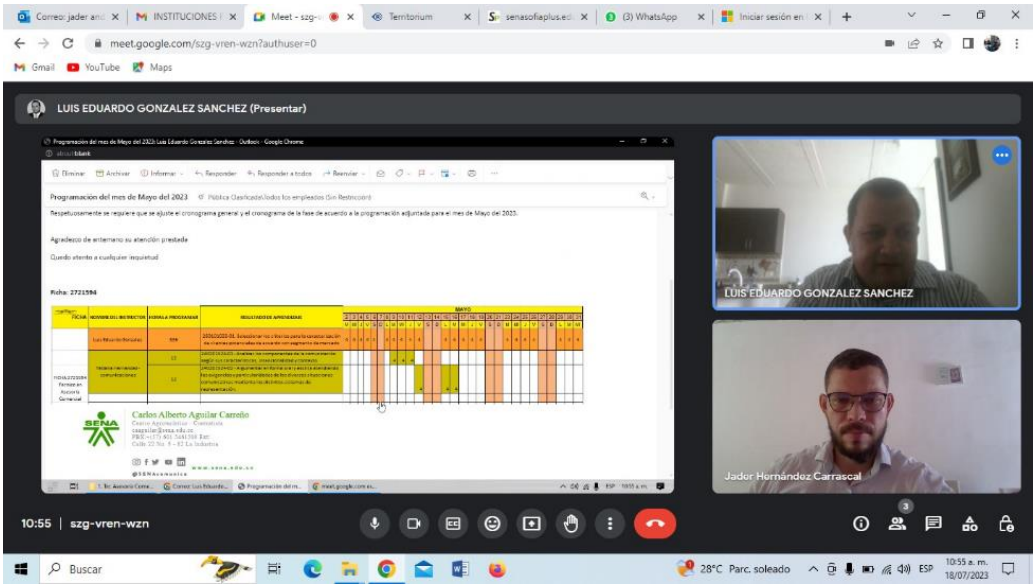
Evidencia 3 – Actividades Habilitadas en el sistema

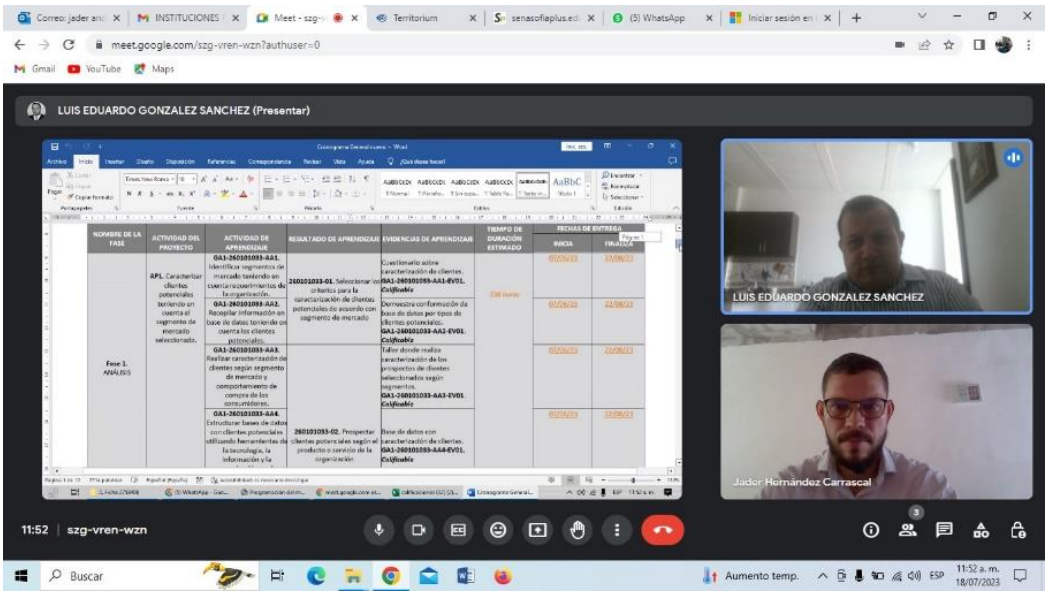


Evidencia 4 – Sesiones en línea realizadas empalme el 18 de julio con el profe Luis Eduardo

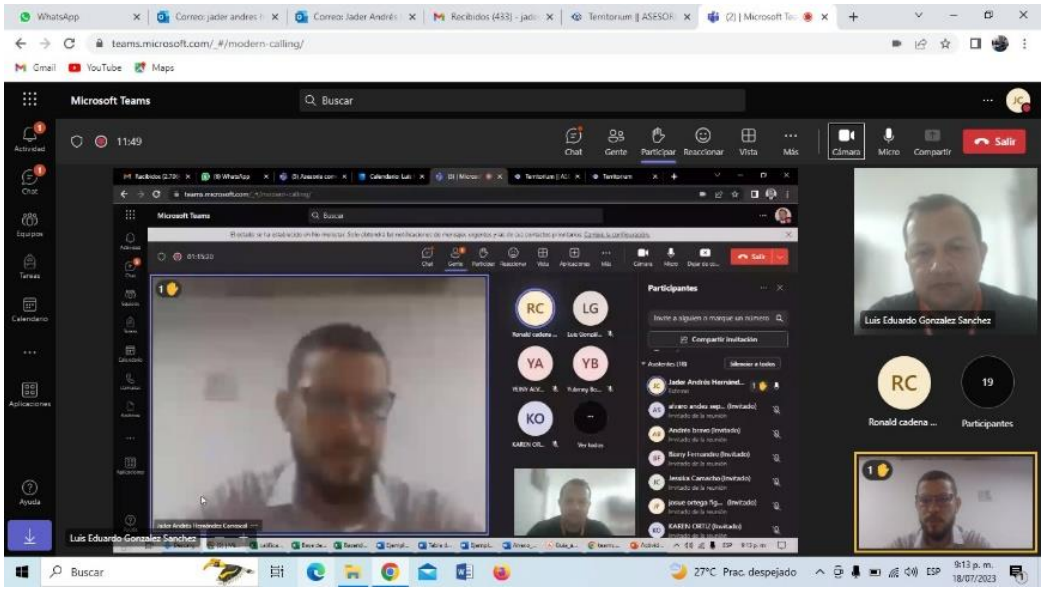


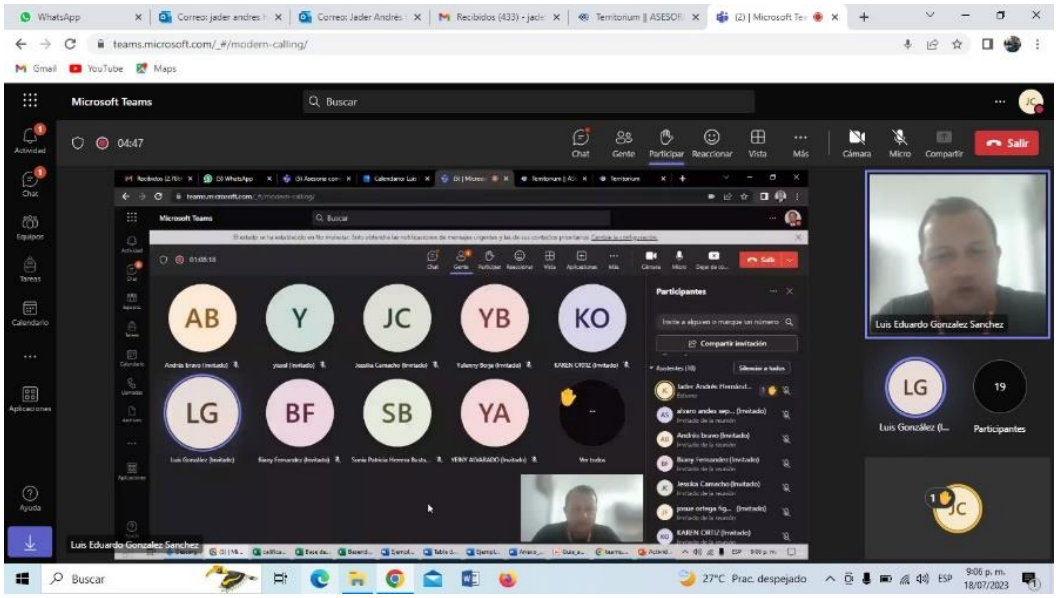


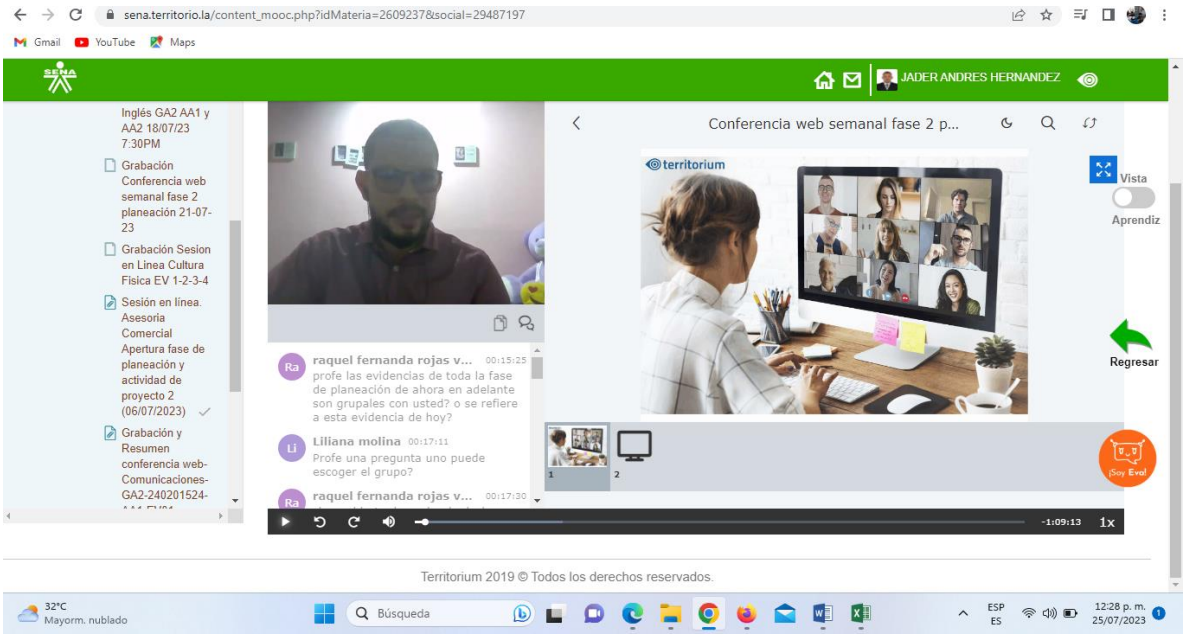

meet.google.com/szg-vren-wzn?authuser=0
LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ (Presentar)
Programación del mes de Mayo del 2023
Respetuosamente se requiere que se ajuste el cronograma general y el cronograma de la fase de acuerdo a la programación adjuntada para el mes de Mayo del 2023.
Agradezco de enterarno su atención prestada
Cuando atento a cualquier inquietud
Ficha: 2721594
Carlos Alberto Aguilar Carreño
LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ
Jador Hernández Carrascal
10:55 | szg-vren-wzn
Buscar
28°C Parc. soleado
10:55 a. m.
18/07/2023

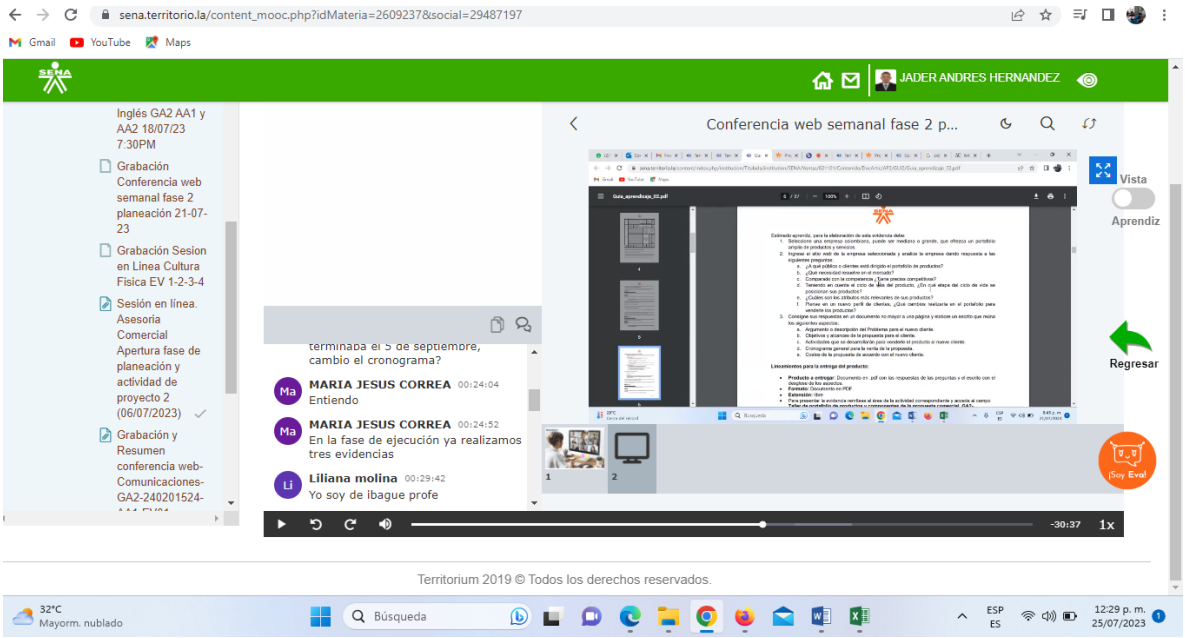

meet.google.com/szg-vren-wzn?authuser=0
LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ (Presentar)
LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ
Jador Hernández Carrascal
11:52 | szg-vren-wzn
Buscar
Aumento temp.
11:52 a. m.
18/07/2023

Sesiones en línea realizadas con los aprendices acompañados con el profe Luis Eduardo

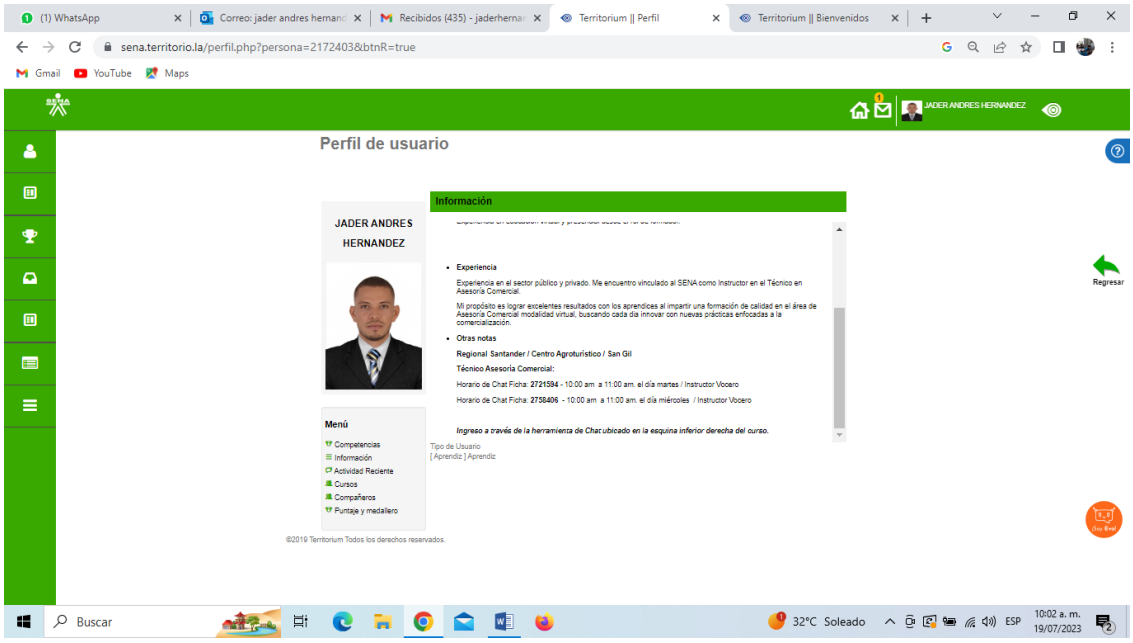




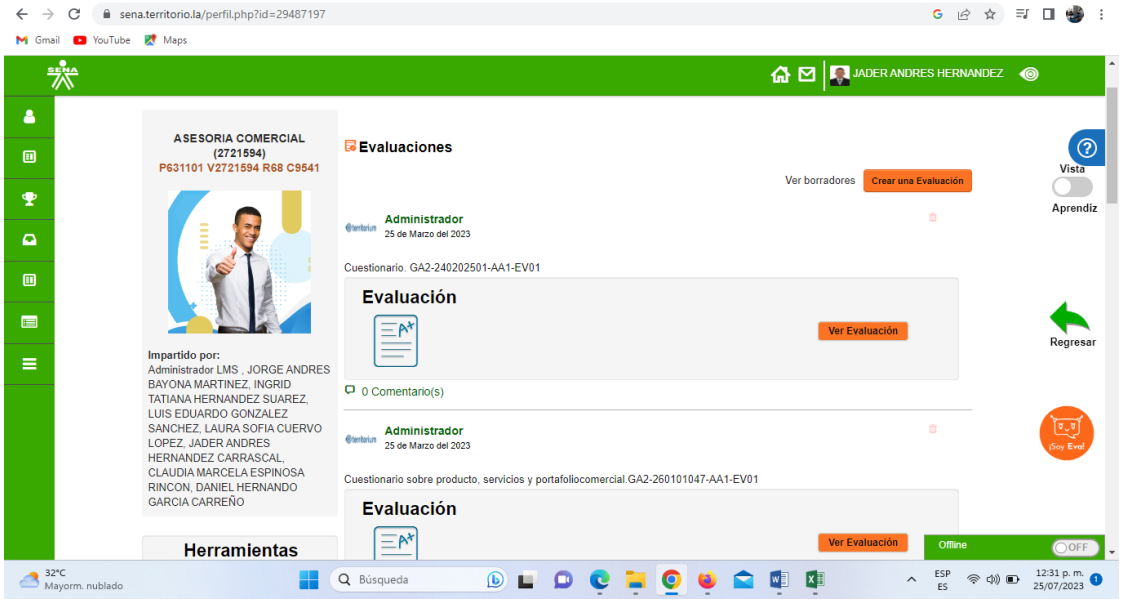

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2609237&social=29487197
Gmail
YouTube
Maps
JADER ANDRES HERNANDEZ
Inglés GA2 AA1 y AA2 18/07/23 7:30PM
Grabación Conferencia web semanal fase 2 planeación 21-07-23
Grabación Sesion en Linea Cultura Fisica EV 1-2-3-4
Sesión en línea. Asesoria Comercial Apertura fase de planeación y actividad de proyecto 2 (06/07/2023)
Grabación y Resumen conferencia web-Comunicaciones-GA2-240201524-
Conferencia web semanal fase 2 p...
territorium
Vista
Aprendiz
Regresar
raquel fernanda rojas v... 00:15:25
profe las evidencias de toda la fase de planeación de ahora en adelante son grupales con usted? o se refiere a esta evidencia de hoy?
Liliana molina 00:17:11
Profe una pregunta uno puede escoger el grupo?
raquel fernanda rojas v... 00:17:30
-1:09:13
1x
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
32°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
12:28 p. m.
25/07/2023


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2609237&social=29487197
Gmail
YouTube
Maps
JADER ANDRES HERNANDEZ
Inglés GA2 AA1 y AA2 18/07/23 7:30PM
Grabación Conferencia web semanal fase 2 planeación 21-07-23
Grabación Sesion en Linea Cultura Fisica EV 1-2-3-4
Sesión en línea. Asesoria Comercial Apertura fase de planeación y actividad de proyecto 2 (06/07/2023)
Grabación y Resumen conferencia web-Comunicaciones-GA2-240201524-
Conferencia web semanal fase 2 p...
Vista
Aprendiz
Regresar
terminaba el 5 de septiembre, cambio el cronograma?
MARIA JESUS CORREA 00:24:04
Entiendo
MARIA JESUS CORREA 00:24:52
En la fase de ejecución ya realizamos tres evidencias
Liliana molina 00:29:42
Yo soy de ibague profe
-30:37
1x
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
32°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
12:29 p. m.
25/07/2023

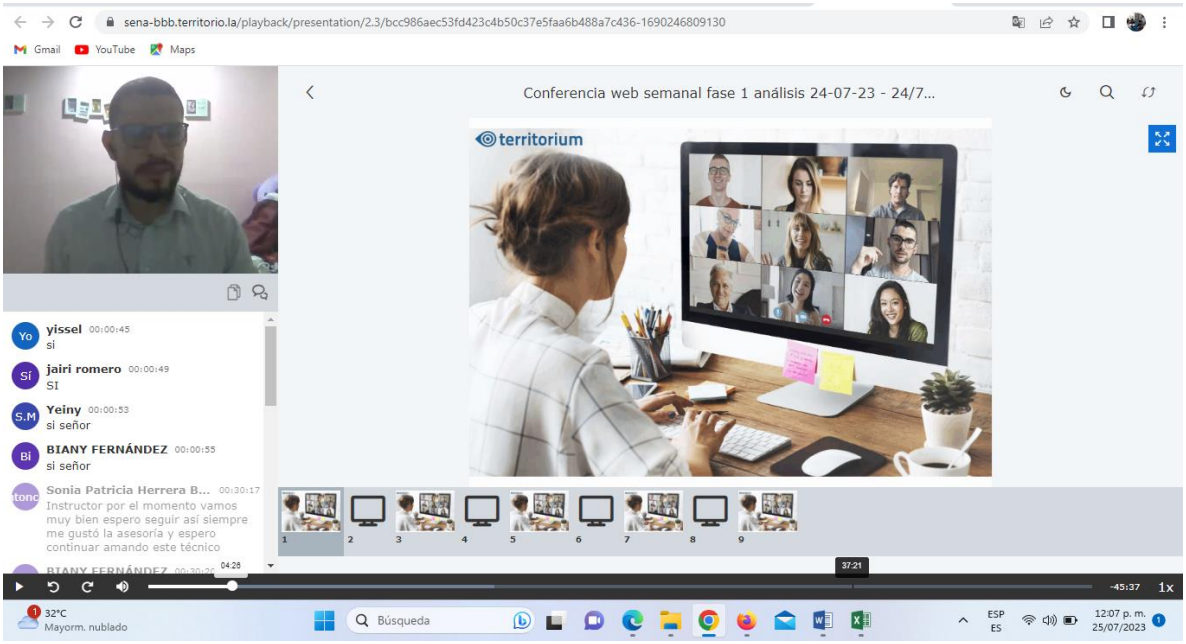
Configuración perfil del instructor vocero de ficha

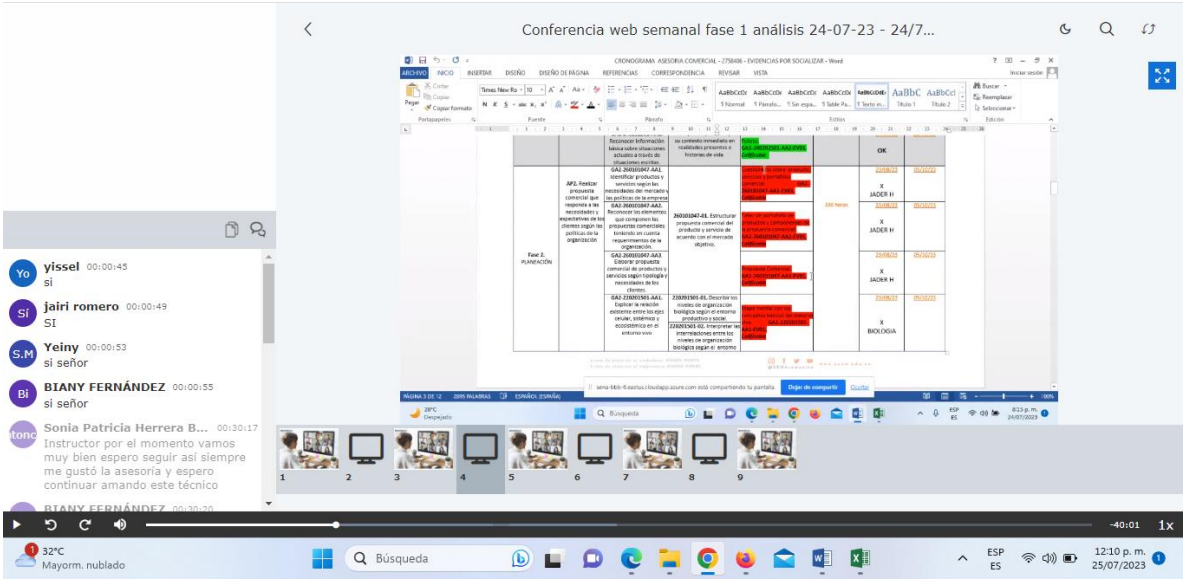


Evaluaciones activas

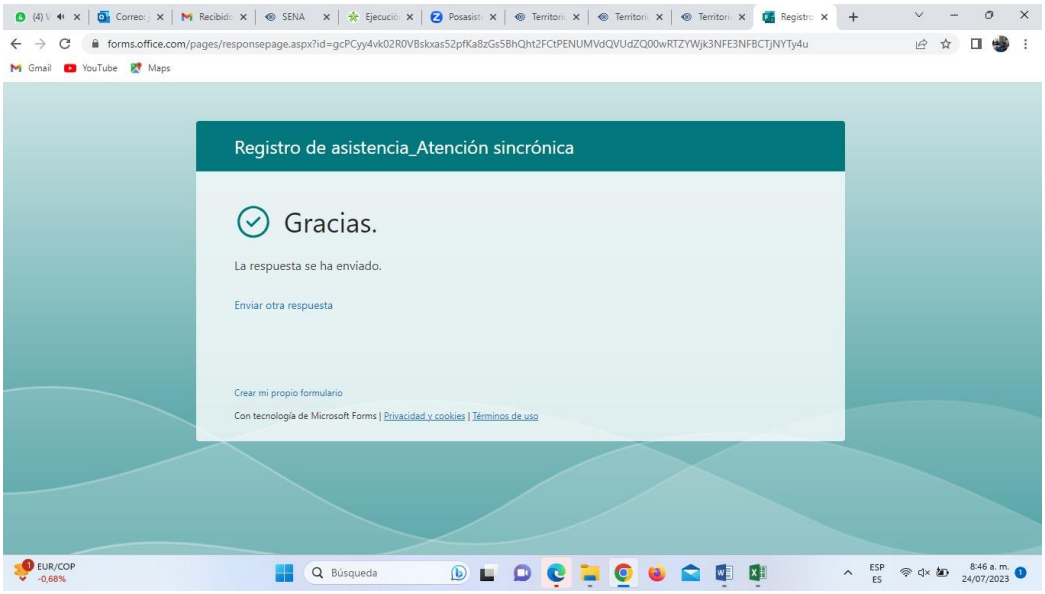


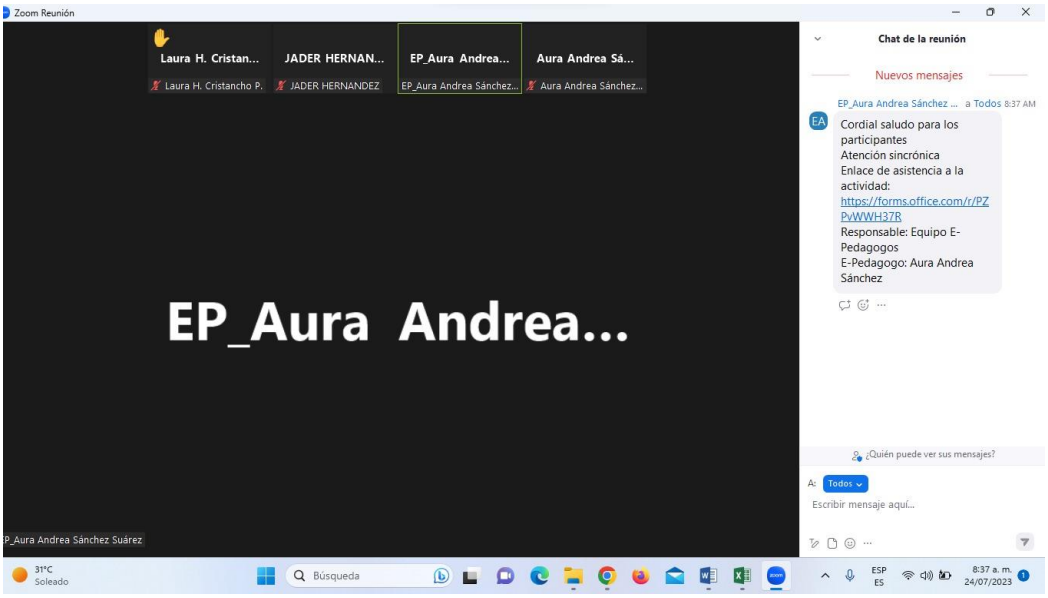
FICHA 2758406 – TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL – ESTADO FASE DE ANALISIS



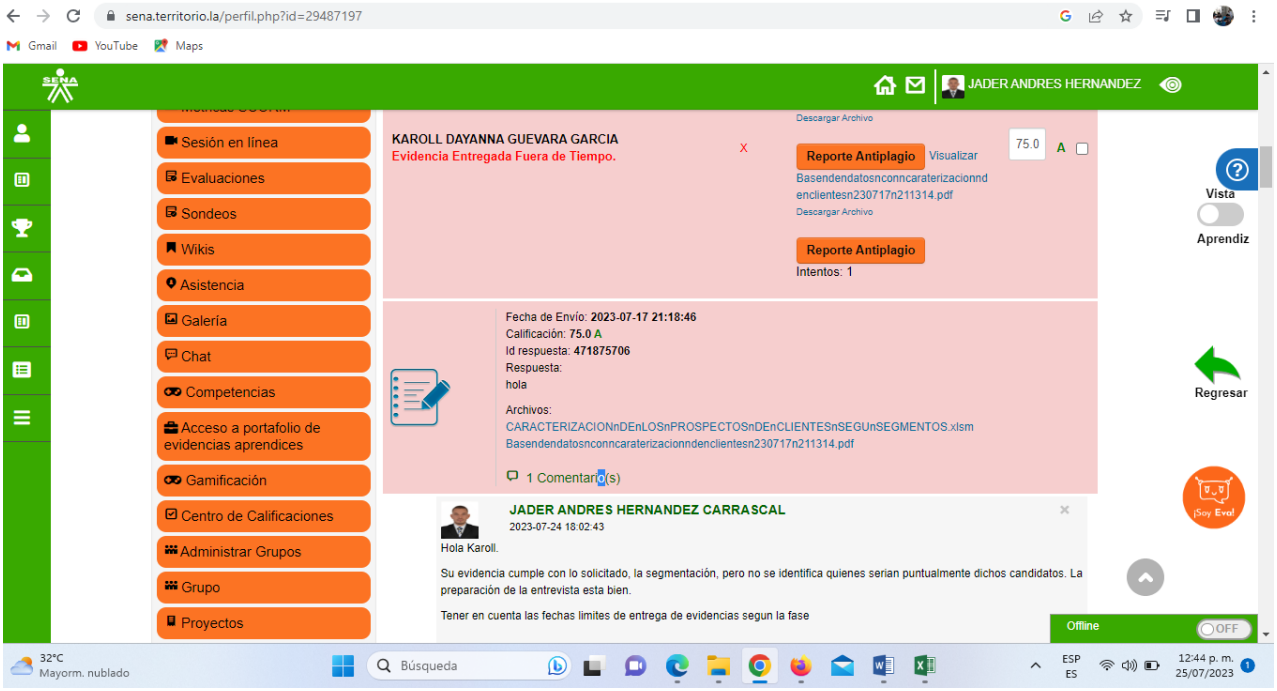


Asistencia atención sincrónica territorio equipos nacionales





Retroalimentacion de evidencias



Jader Hernandez

_____ _____

CONTRATISTA- Jader Andrés Hernández Carrascal
CONTRATO CO1.PCCNTR. 5220482 de 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ANDRES HERNANDEZ CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 17/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758406 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721594 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JADER ANDRES HERNANDEZ CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 27 de julio de 2023, a las 08:24:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1067892613
Código de Verificación	1067892613230727082426

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 228205826

WEB
16:44:40

Bogotá DC, 27 de julio del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JADER ANDRES HERNANDEZ CARRASCAL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1067892613:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:48:33 PM horas del 27/07/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1067892613**
Apellidos y Nombres: **HERNANDEZ CARRASCAL JADER ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/07/2023 04:51:11 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1067892613** y Nombre: **JADER ANDRES HERNANDEZ CARRASCAL.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **68369548** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:07:44 horas del 27/07/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1067892613,**
Apellidos y Nombres **HERNANDEZ CARRASCAL JADER ANDRES**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1067892613 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/07/2023 09:34 AM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **JADER ANDRES HERNANDEZ CARRASCAL** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1067892613,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 23 de julio del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

JADER ANDRES HERNANDEZ CARRASCAL

C.C 1.067.892.613

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 27 de julio 2023

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761787262000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Jader Andres Hernandez Carrascal

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 1067892613
Fecha de Nacimiento: 13 de noviembre del 1990
Correo Electrónico Personal (Principal): jadercarrascal@hotmail.com
Género: Masculino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE 53013	CEDULA DE CIUDADANIA-10679
VERIFICADO	
ACCIONES	

TIPO DE SOPORTE	LIBRETA MILITAR
DETALLE 53013	10679
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN	CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR-CUN-
TÍTULO OBTENIDO	PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACI
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN 0108	310862
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	SIN DATO
TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECU
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN 007	071212
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CARGO	INST
DEPENDENCIA O ÁREA	ACADEMICA
FECHA INGRESO	01/02/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/2022
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 17 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CARGO	INST
DEPENDENCIA O ÁREA	ACADEMICA DOCENCIA
FECHA INGRESO	01/03/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	18/12/2021
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 9 MESES 22 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CARGO	INST
DEPENDENCIA O ÁREA	ACADEMICA DOCENCIA
FECHA INGRESO	13/04/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2020
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 8 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CARGO	INST
DEPENDENCIA O ÁREA	ACADEMICA DOCENCIA
FECHA INGRESO	05/03/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	18/12/2019
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 9 MESES 18 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	PERSONAL EXP
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	01/08/2017
FECHA DE TERMINACIÓN	30/08/2018
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 3 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	FUNDACION SEMILLA D
CARGO	CONT
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	09/10/2015
FECHA DE TERMINACIÓN	12/05/2017
TIEMPO LABORADO	1 AÑOS 6 MESES 5 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	ESPACIO Y MERCADEO (MARO SUPER MAY
CARGO	GESTOR ADMINIST
DEPENDENCIA O ÁREA	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA INGRESO	17/09/2012
FECHA DE TERMINACIÓN	12/10/2015
TIEMPO LABORADO	3 AÑOS 0 MESES 25 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	POSITIVAMA
CARGO	ASISTENTE ADMINIST
DEPENDENCIA O ÁREA	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA INGRESO	09/09/2011
FECHA DE TERMINACIÓN	04/02/2012
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 4 MESES 26 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	LPB CONS
CARGO	AUXILIAR ADMINIST
DEPENDENCIA O ÁREA	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA INGRESO	17/11/2008
FECHA DE TERMINACIÓN	08/09/2011
TIEMPO LABORADO	2 AÑOS 9 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR.

10 | 1 de 1

Guardar
Aprobar
Cancelar

Procesando su solicitud...

del sistema

No se puede acceder a este Sitio