2023 -06 -26 **3,999,999.67**

HERREÑO JOHN CHEILIN

TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON 67/100 EN M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **8959**

Beneficiario: HERRENO JOHN CHEILIN
Cuenta No: 037835415 **Banco:** BANCO AVVILLAS Cuenta de Ahorros
Concepto : ACTA FINAL DEL 1 AL 25 DE MAYO 2023. CONTRATO 323/2023 - PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA. BMP2023257540131.
Valor Egreso: 3,999,999.67 **Orden:** 8193
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 22137188518

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.8193

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	4,166,666.67		-41.667,00
Adulto Mayor	-3,00	4,166,666.67		-125.000,00
			-$	**166,667.00**
		VALOR NETO	**$**	**3.999.999,67**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 8,959

No Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
				Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1 1015415834	HERREÑO JOHN CHEILIN	3,999,999.67		037835415	de Ahorros	BANCO AVVILLAS	
	TOTAL	**3,999,999.67**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: NRODRIGUEZ1

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No.** 8193

Lugar y Fecha: SOACHA 22-jun.-2023
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: HERREÑO JOHN CHEILIN **Nit/C.C. :** 1015415834 3 Regimen Simplifi
Información Bancaria: Cuenta Bancaria N° 037835415 - BANCO AVVILLAS -Ahorros
Documento_: Contrato 323
Facturas: ACTA FINAL DEL 1 AL 25 DE MAYO 2023 del 22/06/2023-;
Concepto: ACTA FINAL DEL 1 AL 25 DE MAYO 2023. CONTRATO 323/2023 - PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA-CUNDINAMARCA. BMP2023257540131.
Programa:

Registro Presupuestal: **408** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 323

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0109 - 2.3.40.03.020.131.2.3.2.02.0	4.166.666,67
	$ 4.166.666,67

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	4,166,666.67	-41.667,00
Adulto Mayor	-3,000	4,166,666.67	-125.000,00
			$-166.667,00
			$ 3.999.999,67

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	41.667.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249054	0.00	3.999.999.67	Honorarios
24909009	0.00	125.000.00	Fondo Adulto mayor
51117901	4.166.666.67	0.00	Honorarios
	4.166.666,67	4.166.666,67	

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
CONTADORA MUNICIPAL (E)

IMPRIMIO : GUSTAVO ALVARADO

8959

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: ORD466AU
Secuencia: Z
Número de cuenta a debitar: 22137188518

Fecha: 12-07-2023 **Hora:** 17:50:28
Fecha de Generación: 12-07-2023

Fecha de envío del pago: 26-06-2023
Fecha para Procesar el pago: 26-06-2023

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 21	**Registros Procesados:** 20	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $83,572,980.00	**Valor Registros Procesados:** $82,788,980.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000004571000472	Corriente	900368799	MEDELLIN DURAN ABO	15,022,500.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000024076952236	Ahorros	1022398441	CINDY CAROLINA LOP	3,667,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000024083765245	Ahorros	2313771	CARLOS JULIO SILVA	2,492,916.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000024105432902	Ahorros	17672441	GERMAN OSUNA RODRI	2,605,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000000918020249	Ahorros	800156362	PROTECH INGENIERIA	25,290,799.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000126000668247	Ahorros	830128527	VISION URBANA	2,757,071.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000024106058530	Ahorros	20875769	YUDY MARCELA GARCI	1,408,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000024073391560	Ahorros	17641430	JOSE ALIRIO AGUIRR	2,605,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000024095967068	Ahorros	80131963	JULIO CESAR BELLO	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000004662029498	Ahorros	80125411	CARLOS ALBERTO CIF	2,592,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000024111433234	Ahorros	39674525	SAIDA SUSANA CORRE	384,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000000587111899	Ahorros	79219081	JOSE JULIAN RIVERA	2,255,760.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000000009174681	Ahorros	830016890	PCT LTDA CTO 1039	1,051,969.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000006100939054	Ahorros	80097922	JESUS ANTONIO LARA	4,181,666.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000000085345791	Ahorros	38362885	MARGARITA EUGENIA	2,605,500.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000024083802827	Ahorros	52234848	DEYSI AVILA AGUDEL	1,920,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000000272319518	Ahorros	1073249009	ANA MILENA AHUMADA	1,536,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00570489870008377	Ahorros	1073707571	JUAN SEBASTIAN ROJ	2,160,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00570008480361461	Ahorros	1015415834	JOHN CHEILIN HERRE	3,999,999.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023
00000024081498051	Ahorros	16075955	JHON ALEXANDER QUI	2,332,800.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	26-06-2023

28 folios y CD

1

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	CÓDIGO		GF-05-F01
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION
8193

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA
CENTRAL DE CUENTAS
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIO
Fecha: Hora
Firma:
JUN 20

TF 25 to 30
121382

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	0323-2023
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA	

FECHA DE CONTRATO	25 DE ENERO DEL 2023
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DEL 2023
FECHA DE FINALIZACION	25 DE MAYO DEL 2023
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA				
JOHN CHEILIN HERREÑO				
C.C.	X	NIT		1.015.415.834
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU				3900
REGIMEN DE VENTAS				NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
JOHN MARIO VARGAS	
CARGO	SECRETARIO DE DESPACHO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
CORREO	john.vargas@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA FINAL	x	N°.	FINAL
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 AL 25 DE MAYO DEL 2023
VALOR DEL PAGO	4.166.666,67
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
SON: CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE.	
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	No 008480361461		
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	-
FEBRERO	833.333,33
MARZO	5.000.000,00
ABRIL	5.000.000,00
MAYO	5.000.000,00
JUNIO	4.166.666,67
JULIO	-
AGOSTO	-
SEPTIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-
REZAGO	-
TOTAL	20.000.000

John Herreño

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

1 2

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

2

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		28	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	0323-2023
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA FINAL	x	N°.	FINAL
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	389	FECHA	12 DE ENERO DE 2023
RUBRO			VALOR
0109-2.3.40.03.020.131.2.3.2.02.02.005.54590-2			20.000.000

CRP			
NUMERO	408	FECHA	26 DE ENERO DE 2023
RUBRO			VALOR
0109-2.3.40.03.020.131.2.3.2.02.02.005.54590-2			20.000.000

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO			VALOR

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO			VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	20.000.000
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	20.000.000

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	833.333,33		833.333,33
ACTA PARCIAL 2	5.000.000,00		5.000.000,00
ACTA PARCIAL 3	5.000.000,00		5.000.000,00
ACTA PARCIAL 4	5.000.000,00		5.000.000,00
ACTA FINAL 5	4.166.666,67		4.166.666,67
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
TOTAL	20.000.000,00	-	20.000.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	20.000.000,00
AMORTIZACIONES	0,00
EJECUCION	20.000.000,00

POR AMORTIZAR	0,00
POR EJECUTAR	0,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR	-	FECHA ACTA LIQUIDACION	31/05/2023

John Herrera

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

Dr. Milton Carranza
PROF. ESPECIALIZADO
V°Bo.

Oscar Javier Hernández R.
ABOGADO
T.P. 227.338 C.S.J.

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F03	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	0323-2023
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA FINAL	x	N°.	FINAL
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	MAYO
PLANILLA	1055041558
I.B.C.	2.000.000
APORTE	250.000

PENSION	
ENTIDAD	PROTECCION
PERIODO	MAYO
PLANILLA	1055041558
I.B.C.	2.000.000
APORTE	320.000

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	MAYO
PLANILLA	1055041558
I.B.C.	2.000.000
APORTE	48.800

CONTRATISTA	JOHN CHEILIN HERREÑO
C.C. O NIT	1.015.415.834
E-MAIL	john.cheilin@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	3005464201
	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaria de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el:

SUPERVISOR	JOHN MARIO VARGAS RUIZ
CARGO	SECRETARIO DE DESPACHO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRESTRUCTURA
E-MAIL	john.vargas@alcaldiasoacha.gov.vo
TELEFONO	7305500 Ext: 259
	FIRMA

Dr. Oscar Javier Hernández R. ABOGADO T.P. 227338 C.S.J.

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	GF-05-F01 FORMATO UNICO PAGO	3
2	GC-01-F040 INFORME A SUPERVISION PRESTACION SS	1
3	GF-05-F04 FORMATO DE INFORME ACTIVIDADES CONTRATIST	1
4	GF-05-F04 FORMATO DE CERTIFICACION RETENCION FUENTE	1
5	PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL MAY	1
6	INFORME DE GESTION MES MAYO 2023	4
7	INFORME FINAL DE GESTION ENERO A MAYO	11

N.	ANEXO	FOLIOS
8	ARL	1
9	FORMATO ENTREGA FINAL CONTRATISTA	1
10		
11		
12		
13		
14		

TOTAL FOLIOS 24

Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-05-30, 01:23:45 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1055041558

Periodo Cotización: mayo de 2023 **Periodo Servicio:** mayo de 2023

PAGADO 29/05/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON CHEILIN HERRENO	**Dirección**	CRA 78 A2 A 72 PARQ CAMPESTRE CS 89
Documento	CC1015415834	**Teléfono**	3005464201
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Forma Presentación**	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Ciudad	SOACHA	**Identificación**	
Representante Legal		**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET P	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDH	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1015415834	JOHN CHEILIN HERRENO	59	00																		0	30	30	0	(23320) PROTECCION	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS005) SALUD TOTAL EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	2.436 %	$ 2.000.000	$ 48.600	(ININ-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 618.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educacion	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 48.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 618.600	$ 0	$ 618.600

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, VALORIZACIÓN Y SERVICIOS PÚBLICOS

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre :	
	JOHN MARIO VARGAS RUIZ	7305500 Ext: 259

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOHN CHEILIN HERREÑO	1.015.415.834

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato O.P.S. Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X	25/01/2023	0323 - 2023
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
26/01/2023	CUATRO (4) MESES	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/05/2023	25/05/2023	FINAL

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Realizar el seguimiento, control y evaluacion a la presetacion de servicio publico de ASEO e identificar los puntos criticos de disposicion de residuos solidos y RCD) en el municipio y realizar la gestion con los entes competentes para subsanar la problematica	* Banco de solicitudes Microsoft OneDrive * Reversion Mayo 2023
2. Revisar y reformular el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)	* Participación de la mesa de trabajo Alcaldia municipal de Soacha – Reportes Sistema Sirio Fichas PH312 y PH322. * Visita de inspección y revisión al sistema de alcantarillado pluvial ubicado en la zona de influencia directa de la RDH Tibanica
3. realizar el seguimiento de los proyectos y cordinar con los actores de las actividades tendientes a la implementacion y cumplimiento del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)	* Participación de la mesa de trabajo Alcaldia municipal de Soacha – Reportes Sistema Sirio Fichas PH312 y PH322. Visita de inspección y revisión al sistema de alcantarillado pluvial ubicado en la zona de influencia directa de la RDH Tibanica
4. apoyar a la Secretaria de infraestructura en la ejecucion de las actividades tendientes al cumplimiento del plan de mejoramiento de la sentencia del Rio Bogota y frente a cualquier otro plan	* Digitalizacion de reunion 28 de abril - verificación de cumplimiento - auto 5 diciembre 2022 - sentencia 479-01 - atencion de compromisos de la misma.
5. apoyar tecnicamente las actividades de saneamiento basico (PTAR, PSMV, control de residuos entre otros) según las directrices del plan de Ordenamiento Territorial y Manejo de la cuenca hidrografica POMCA	* Digitalizacion acta de reunion 28 de abril - verificación de cumplimiento - auto 5 diciembre 2022 - sentencia 479 01 * Mesa Tecnica Humedal Santa Ana
6. Apoyo a la supervision para los diferentes contratos y convenios que ejecuete la secretaria de infraestructura	*No se requirio esta actividad por parte del supervisor del contrato para este periodo de ejecucion.
7. Realizar visitas tecnicas de Apoyo, que son requeridas por la comunidad o por entidades publicas o provadas que lo soliciten	* Mesa técnica Lideres y comunidad de la comuna 4 con URBASER, aclaraciones respecto a los cobros realizado en la tarifa del servicio de aseo
8. Elaboracion de informes que le sean requeridos por parte de la secretaria de Infraestructura	* Informe de Gestion mes de Mayo
9. Brindar soporte profesional y emitir concepto de acuerdo a las competencias y según requerimientos de la secretaria de infraestructura, los cuales tendran responsabilidad profesional frente a la estructuracion tecnica de proyectos, presupuestos, tramites de licencias, seguimiento de obras, supervision, liquidacion desde que se proyecten hasta que sean aprobados por las entidades competentes	* Registro Banco de solicitudes *Mesa tecnica tarifas servicio de aseo URBASER, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, Lideres y comunidad de la comuna 4
10.Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes Peticiones, Quejas, Reclamos y solicitudes, que se asignen.	*Documentos PQRS - Correo Institucional *Estado ControlDoc
11. Atender y Orientar a los usuarios y publico en general en asuntos de competencia de la secretaria de infraestructura	* Informe de Gestion mes de mayo
12. cumplir con los compromisos y tareas, asi como los cronogramas establecidos por el secretario y/o Supervisor	* Agenda - Correo Institucional
13. Cumplir con lo establecido en el manual de interventoria y supervision vigente para el municipio de Soacha	*Documentos PQRS *Estado controldoc
14. Rendir informe mensual de las gestiones y actividades mensuales realizadas en la secretaria de infraestructura y al finalizar rendir informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y hacer entrega en medio magnetico y fisico del archivo e informacion	* Informe de gestion
15. Todas las demas obligaciones que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto contractual	* Reunion: Un Cafe con URBASER * Participacion en mesas de trabajo - Invitación: Capacitación SUI - Reporte de aprovechamiento * Reunión de socialización de los conceptos cobrados en la factura por el servicio de aseo - Comuna 4

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en las [illegible]

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
			JOHN MARIO VARGAS RUIZ	7305500 Ext: 259

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista: JOHN CHEILIN HERREÑO — CC. / Nit: 1,015,415,834

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	X		25 DE ENERO DE 2023	323

Fecha de Inicio: 26 DE ENERO DE 2023 — Plazo de ejecucion: CUATRO (4) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA: 1 de MAyo de 2023 — Hasta DD/MM/AA: 25 de Mayo de 2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Realizar el seguimiento, control y evaluacion a la prestacion de servicio publico de ASEO e identificar los puntos criticos de disposicion de residuos solidos y RCD) en el municipio y realizar la gestion con los entes competentes para subsanar la problematica	* Seguimiento a la entrega de avisos "prohibido arrojar residuos en este lugar" * Cargue se informacion al sistema unico de informacion de la Superintendencia de Servicios publicos domiciliarios	* Banco de solicitudes Microsoft OneDrive * Reverson Mayo 2023
2. Revisar y reformular el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)	* Participacion en mesa de trabajo para actualizar la informacion de reporte al sistema Sirio * Visita tecnica de acompañamiento en la ronda del humedal Tibanica, Secretaria Distrital de Ambiente, EAAB.	* Participación de la mesa de trabajo Alcaldia municipal de Soacha – Reportes Sistema Sirio Fichas PH312 y PH322 * Visita de inspección y revisión al sistema de alcantarillado pluvial ubicado en la zona de influencia directa de la RDH Tibanica
3. Realizar el seguimiento de los proyectos y cordinar con los actores de las actividades tendientes a la implementacion y cumplimiento del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)	* Participacion en mesa de trabajo para actualizar la informacion de reporte al sistema Sirio * Visita tecnica de acompañamiento en la ronda del humedal Tibanica, Secretaria Distrital de Ambiente, EAAB.	* Participación de la mesa de trabajo Alcaldia municipal de Soacha – Reportes Sistema Sirio Fichas PH312 y PH322. Visita de inspección y revisión al sistema de alcantarillado pluvial ubicado en la zona de influencia directa de la RDH Tibanica
4.Apoyar a la Secretaria de infraestructura en la ejecucion de las actividades tendientes al cumplimiento del plan de mejoramiento de la sentencia del Rio Bogota y frente a cualquier otro plan para que se presente durante la ejecucion del presente contrato.	* Conforme con los compromisos de la reunión del mes de abril en SAMDRPA, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, convocada por el Dr. Medardo Galindo, se digitaliza acta	* Digitalizacion de reunion 28 de abril - verificación de cumplimiento - auto 5 diciembre 2022 - sentencia 479-01 - atencion de compromisos de la misma
5. Apoyar tecnicamente las actividades de saneamiento basico a (PTAR, PSMV, control de residuos entre otros) según las directrices del plan de Ordenamiento Territorial y Manejo de la cuenca hidrografica POMCA	* Conforme con los compromisos de la reunión del mes de abril en SAMDRPA, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, convocada por el Dr. Medardo Galindo, se digitaliza acta. * Se participa en mesa tecnica en pro al reconocimiento del Humedal Santa Ana, con el Grupo HTM, Empresa de acueducto Santa Ana y lideres de la comunidad.	* Digitalizacion acta de reunion 28 de abril - verificación de cumplimiento - auto 5 diciembre 2022 - sentencia 479-01 * Mesa Tecnica Humedal Santa Ana
6. Apoyo a la supervision para los diferentes contratos y convenios que ejecuten la secretaria de infraestructura	* No se requirio del desarrollo de la actividad para este periodo de informe	*No se requirio esta actividad por parte del supervisor del contrato para este periodo de ejecucion
7. Realizar visitas tecnicas de Apoyo, que son requendas por la comunidad o por entidades publicas o privadas que lo soliciten	* Se realiza acompañamiento a la comunidad de la comuna 4 con relacion a aclaraciones de los cobros realizado en la tarifa del servicio de aseo	* Mesa técnica Lideres y comunidad de la comuna 4 con URBASER.
8. Elaboracion de informes que le sean requendos por parte de la secretaria de Infraestructura	* Se presente informe de gestion del periodo de ejecucion del 1 al 25 de mayo del año en curso	* Informe de Gestion mes de Mayo
9. Brindar soporte profesional y emitir concepto de acuerdo a las competencias y según requerimientos de la secretaria de infraestructura, los cuales tendran responsabilidad profesional frente a la estructuracion tecnica de proyectos, presupuestos, tramites de licencias, seguimiento de obras, supervision, liquidacion desde que se proyecten hasta que sean aprobados por las entidades competentes.	*Se realiza seguimiento a entrega de avisos de prohibido arrojar basura y escombro. * Se realiza acompañamiento a la comunidad de la comuna 4 con relacion a aclaraciones de los cobros realizado en la tarifa del servicio de aseo	* Registro Banco de solicitudes *Mesa tecnica tarifas servicio de aseo URBASER, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, Lideres y comunidad de la comuna 4
10. Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes Peticiones, Quejas, Reclamos y solicitudes, que se asignen	*Se da respuesta a PQRS asignadas via correo electrónico, controldoc, Solicitudes personales y verbalmente	*Documentos PQRS - Correo Institucional *Estado ControlDoc.
11. Atender y Orientar a los usuarios y publico en general en asuntos de competencia de la secretaria de infraestructura.	* Se brinda atencion a usuarios de manera verbal y presencial en la Direccion de Servicios publicos conforme las solicitudes de la comunidad	* Informe de Gestion mes de mayo
12. Cumplir con los compromisos y tareas, asi como los cronogramas establecidos por el secretario y/o Supervisor	* Se cumple de acuerdo a lo establecido por el supervisor del contrato.	* Agenda - Correo Institucional
13. Cumplir con lo establecido en el manual de interventoria y supervision vigente para el municipio de Soacha	*Se da respuesta a PQRS asignadas via correo electrónico y ControlDoc. * Se atienden los requerimientos del supervisor del contrato.	*Documentos PQRS. *Estado controldoc.
14. Rendir informe mensual de las gestiones y actividades mensuales realizadas en la secretaria de infraestructura y al finalizar rendir informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y hacer entrega en medio magnetico y fisico del archivo e informacion	*Se realiza informe mensual de las actividades realizadas para el periodo del 1 al 25 de mayo	* Informe de gestion.
15. Todas las demas obligaciones que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto contractual	* Asistencia a reuniones presenciales y virtuales, atencion verbal a usuarios y cualquier otra actividad solicitada	* Reunion: Un Café con URBASER. * Participacion en mesas de trabajo - Invitación Capacitación SUI - Reporte de aprovechamiento * Reunión de socialización de los conceptos cobrados en la factura por el servicio de aseo - Comuna 4

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

CERTIFICACIÓN

RETENCION EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACION DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

1. Yo, **JOHN CHEILIN HERREÑO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.015.415.834** de **Bogotá,** en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios durante el periodo comprendido entre el 1 y el 25 de mayo de 2023:

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
ALCALDIA DE SOACHA	0323-2023	26 de enero del 2023	25 de mayo del 2023	$ 20.000.000	$4.166.666.67

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** [X] o NO [ ] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

No responsable de IVA		X	Responsable de IVA	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
María Fernanda Herreño Agudelo	8 años	Hija	$800.000
Ema Sofia Herreño Agudelo	5 años	Hija	$800.000

NOTA: En caso de padres y cónyuges dependientes debe venir certificado por contador público o medicina legal en caso de dependiente con discapacidad.

John Herreño

Dr. Milton Carranza
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
S.S. Bo.

FIRMA
JOHN CHEILIN HERREÑO
C.C. 1.015.415.834

23

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 – 9

CERTIFICA

Que el personal relacionado a continuación pertenece a la empresa ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA como trabajador independiente con número de afiliación 161846 y con número de NIT 800,094,755, está afiliado a LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES DE AXA COLPATRIA para el cubrimiento de las contingencias de accidente de trabajo y enfermedad laboral, según se describe a continuación:

Nombre	T. I	Número de Identificacion	Fecha de inicio cobertura	Fecha deTerminacion del Contrato
JOHN CHEILIN HERREÑO	C.C	1.015.415.834	26/01/2023	25/05/2023

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el miércoles 25 de enero de 2023 a las 06:29:33 p.m.

24

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA**		Código:	DO-01-F04	
			Versión:	2.0	
	FORMATO ENTREGA FINAL CONTRATISTA		Fecha de Aprobación		
			DD	MM	AA
			23	06	2022
Contrato Número:	323	Fecha Inicio:	26 DE ENERO DE 2023		
		Fecha Terminación:	25 DE MAYO DE 2023		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA - CUNDINAMARCA				
Nombre del Contratista:	JOHN CHEILIN HERREÑO				
Nombre del Supervisor	ING. JOHN MARIO VARGAS RUIZ				
Secretaria / Oficina Asesora y/o Dependencia	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA				

El (LA) SUPERVISOR (A) del Contrato referido, certifica que el contratista con el cual se suscribe el presente formato entregó:	**SI**	**NO**	**N/A**
El inventario documental que soporta su gestión junto con archivos físicos y magnéticos, de conformidad a la normatividad vigente	X		
Inventario Físico , de bienes muebles, enseres y equipos de oficina . Se anexa acta de asignación de bienes muebles, enseres y equipos de oficina	X		
El 100% de la correspondencia asignada dentro término establecido y de conformidad con la normatividad vigente.	X		
El 100% de los trámites asignados en la Bandeja de gestión del sofware documental Control Doc	X		
Carnet institucional	X		
Usuarios (Dominio, Correo, usuario Control Doc)	X		
Contraseñas a cargo			X
Bases de datos a cargo			X
Archivo de Gestión(según formato)			X
PQRSD (según formato)			X
Otros			
Observaciones			

ING. JOHN MARIO VARGAS RUIZ	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		
Nombres y apellidos del supervisor	**Cargo o Contrato**	**Firma**	**Fecha**
John Herrera **JOHN CHEILIN HERREÑO CC. 1015415834**		31 DD	05 MM / 2023 AAAA

INFORME MENSUAL
ALCALDÍA MUNCIPAL DE SOACHA
Secretaria de Infraestructura
Dirección de servicios Públicos

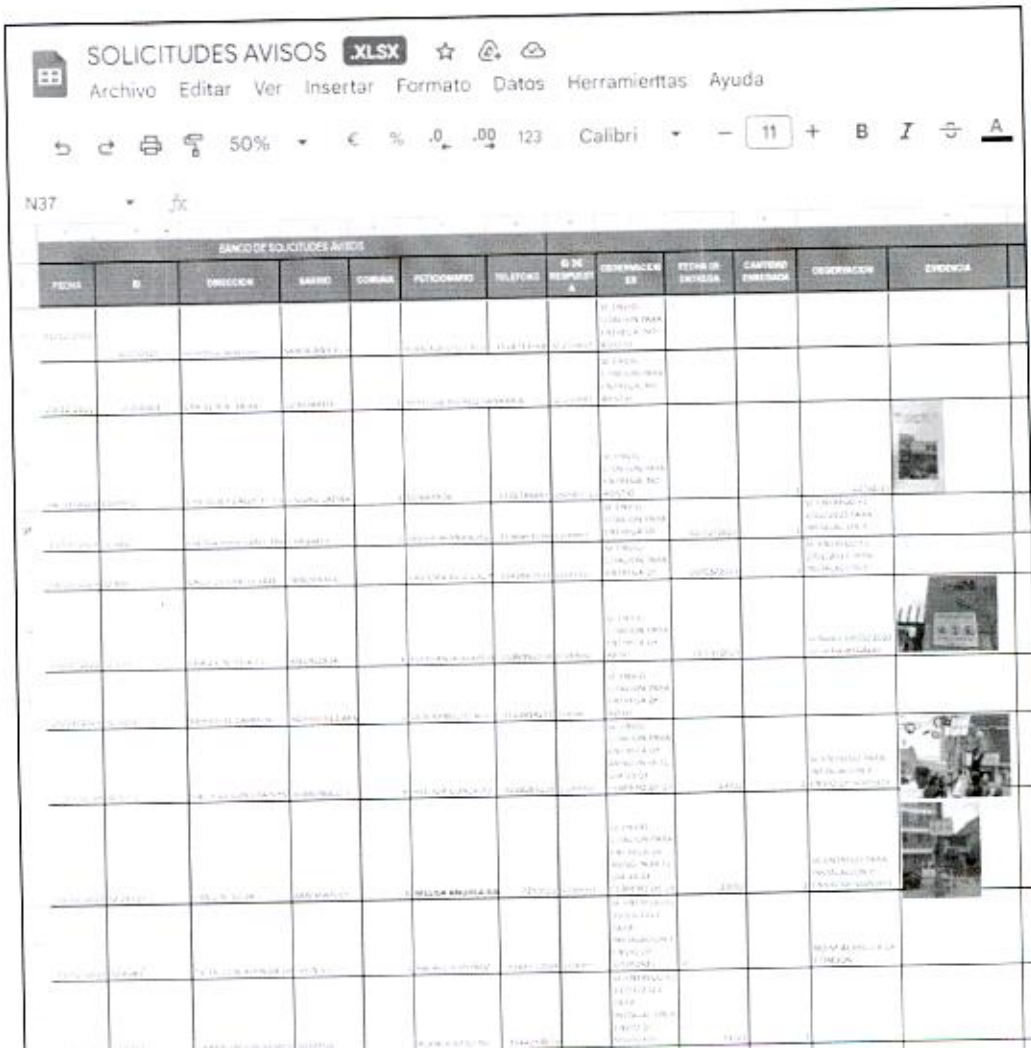
DATOS GENERALES			
Nombres y apellidos:	John Cheilin herreño	**Cédula de ciudadanía No.**	1.015.415.834
Numero de contrato:	0323-2023		

1. INFORME DE GESTIÓN, 1 AL 25 DE MAYO DE 2023

FUNCIONES

1. Realizar el seguimiento, control y evaluación a la prestación del servicio público de aseo e identificar los puntos críticos de disposición de residuos (Solidos y RCD) en el espacio público del Municipio y realizar las gestiones con los entes competentes con el fin de subsanar la problemática.

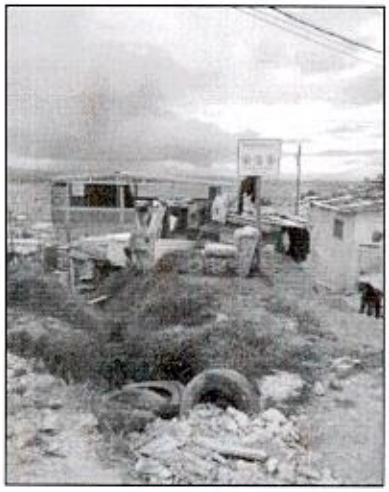
- Entrega de proyecto de recuperación y señalización - Avisos alusivos a la prohibición de arrojar residuos y escombros en puntos de acumulación que no cuentan con el adecuado manejo, en todo el territorio de la ciudad; para el mes de mayo se hizo dos jornadas de entrega, atendiendo las solicitudes de la comunidad,











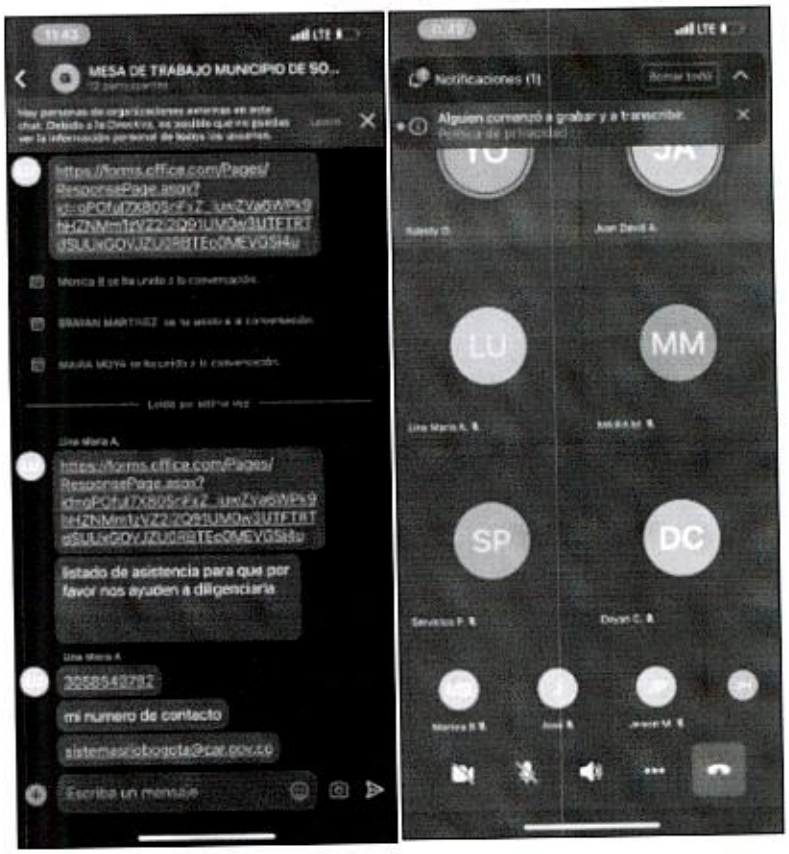


- Se atiende la solicitud de reversión de las agremiaciones de recicladores presentadas a continuación, hecha en los meses de abril y mayo, la cual se ha tramitado en el mes de mayo y se continua a la espera de las indicaciones de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Las siguientes organizaciones presentaron solicitud para ser reconocidos como prestadores del servicio de aseo por el municipio de Soacha y así mismo poder cargar su información al SUI.



- Participación de la mesa de trabajo Alcaldía municipal de Soacha – Reportes Sistema Sirio Fichas PH312 y PH322. 8 de mayo.



- Visita de inspección y revisión al sistema de alcantarillado pluvial ubicado en la zona de influencia directa de la RDH Tibanica. Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, Secretaria Distrital de ambiente Bogotá, Alcaldía Municipal de Soacha – 18 de mayo



3. Realizar el seguimiento de los proyectos y coordinar con los actores de las actividades tendientes a la implementación y cumplimiento del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)

   - Ver punto anterior

4. Apoyar a la secretaria de Infraestructura en la ejecución de las actividades tendientes al cumplimiento del plan de mejoramiento de la sentencia del Rio Bogotá y frente a cualquier otro plan para que se presente durante la ejecución del presente contrato.

   - En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la reunión del mes de abril en la secretaria de Ambiente, Minas, desarrollo Rural y Protección Animal – SAMDRPA con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, convocada por el Dr. Medardo Galindo, se atiende las solicitudes de invitar al Ingeniero Hidráulico con el objeto de verificar lo refrenté al Plan Maestro de Acueducto y alcantarillado del municipio de Soacha

ACTA DE REUNION SENTENCIA RIO BOGOTA 28-04-2023

1 archivo adjunto

JH Jhon Cheilin Herreño

Para: Servicios Publicos; Gladys Gomez Suarez y 8 más

Jue 25/05/2023 17:37

Acta Meci Word 28_04_2023.... 233 KB

Buenas tardes

Con relacion al asunto me permito enviar archivo adjunto.

Atentamente.

SOACHA

EL CAMBIO AVANZA

John Herreño
Ing. Ambiental
Dirección de Servicios Públicos
Secretaria de Infraestructura
Tel (57 1) 7305500 Ext: 259

5. Apoyar técnicamente las actividades de saneamiento básico (PTAR, PSMV, control de residuos, entre otros) según las directrices del Plan de Ordenamiento Territorial y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Rio Bogotá – POMCA

   - Digitalización de acta. Se da cumplimiento a los compromisos de la reunión del mes de abril, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, ver punto anterior.

   - Mesa Técnica humedal Santa Ana con presencia de la CAR Regional Soacha, Grupo HTM, URBASER, Acueducto Santa Ana, Lideres Comuna 1, y Alcaldía Municipal de Soacha, acciones para reconocer el Humedal Santa Ana e iniciar proceso de protección e inversión por parte del Grupo HTM. 5 de mayo.



6. Apoyo a la supervisión para los diferentes contratos y convenios que ejecute la Secretaría de Infraestructura

- Mesa técnica Lideres y comunidad de la comuna 4 con URBASER, aclaraciones respecto a los cobros realizado en la tarifa del servicio de aseo.



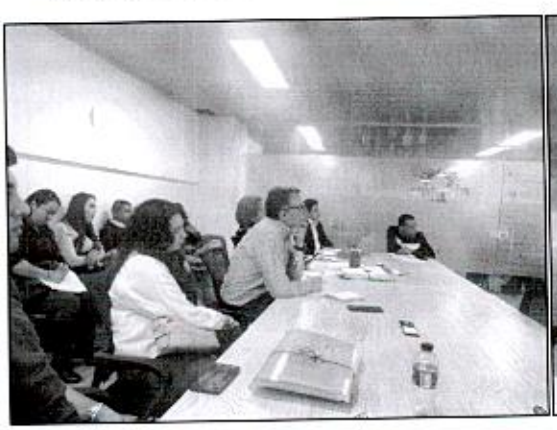
8. Elaboración de informes que le sean requeridos por parte de la secretaria de infraestructura

   - Se elabora el presente informe de gestión.

9. Brindar el soporte profesional y emitir conceptos de acuerdo a la competencia y según requerimiento de la Secretaría de Infraestructura, los cuales tendrán responsabilidad profesional frente a la estructuración técnica de proyectos, presupuestos, tramites de licencias, seguimiento de obras, supervisión, liquidación desde que se proyecten, hasta que sean aprobados por las entidades competentes.

   - Se realiza seguimiento a la entrega de avisos de prohibición de arrojar basura o escombros, Banco de solicitudes, (imágenes punto 1 del presente informe).

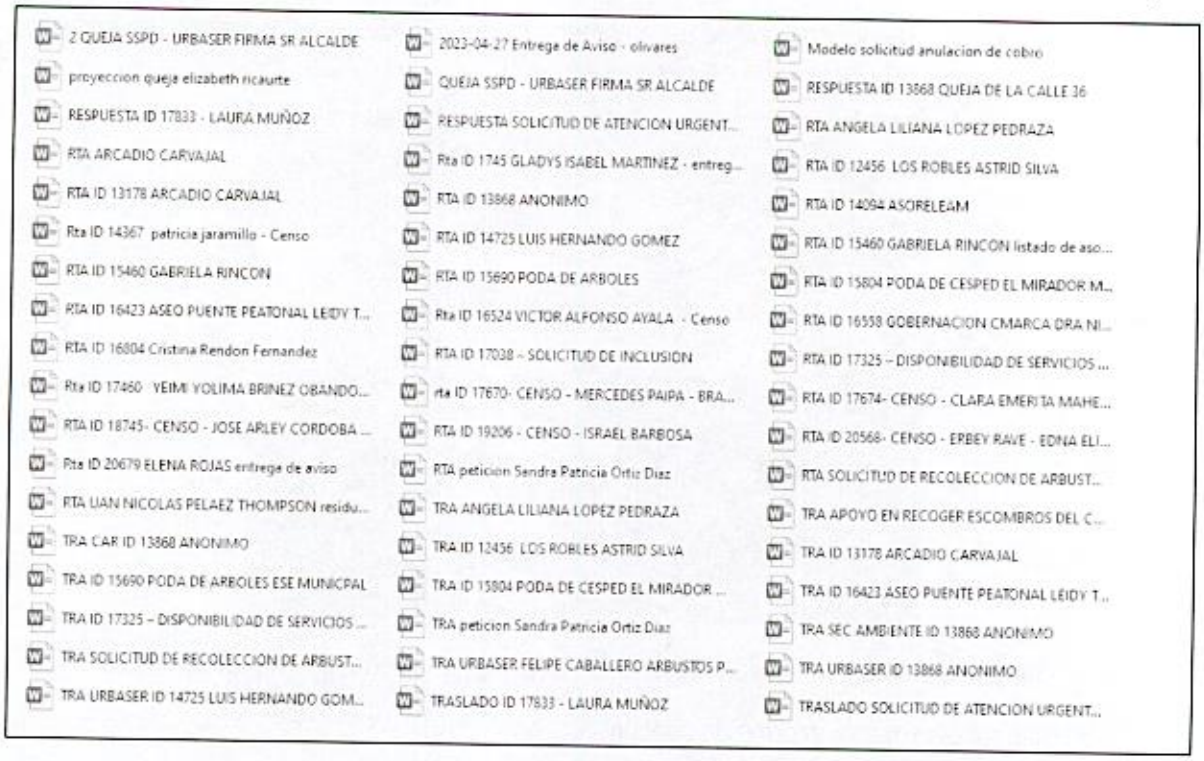
   - Mesa técnica 24 de mayo: URBASER, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, Lideres y comunidad de la comuna 4 y Dirección de servicios Públicos de la Alcaldía Municipal de Soacha – Tarifas del cobro del servicio de aseo.





10. Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes Peticiones, Quejas y Reclamos y Solicitudes que se asignen.

    - Se atiende las solicitudes enviadas a través de las diferentes herramientas como son ControlDoc, Correo institucional, solicitudes físicas y personales.



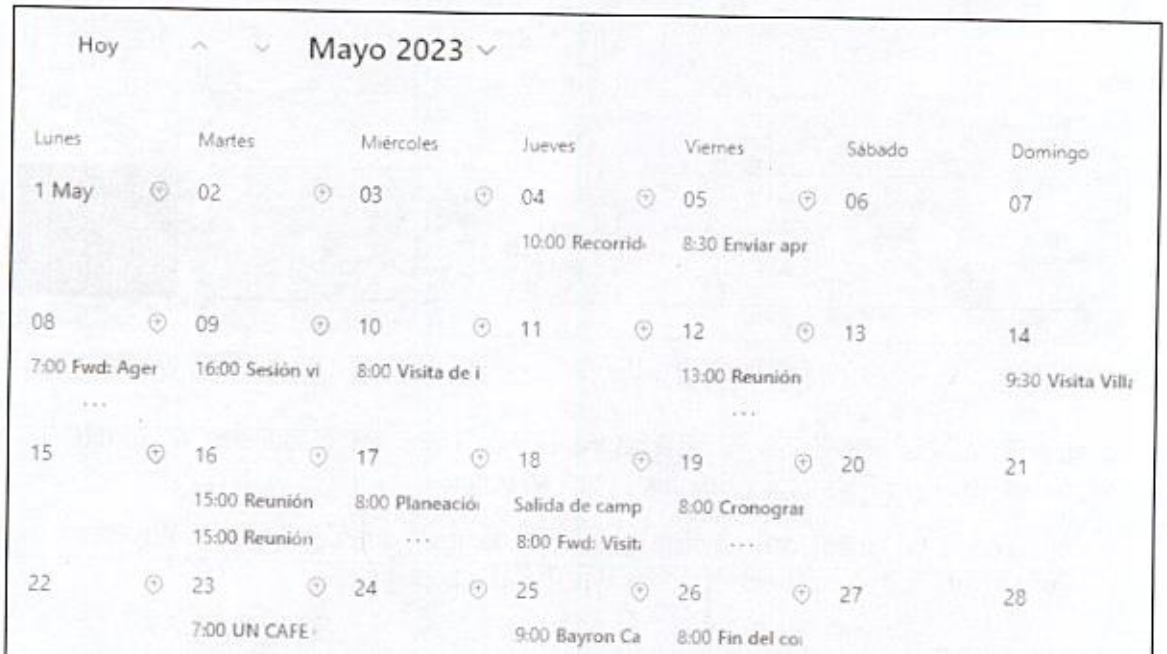
11. Atender y orientar a los usuarios y público en general en asuntos de competencia de la Secretaría de Infraestructura

    - Se brinda atención a usuarios de manera verbal y presencial en la Dirección de Servicios Públicos conforme las solicitudes de la comunidad, se levanta acta MECI, con soporte de la actividad contractual.

12. Cumplir con los compromisos y tareas, así como los cronogramas establecidos por el secretario y/o Supervisor

    - Conforme con la programación de la agenda "Google Calendar", se atiende y asiste a todas las solicitudes del presente periodo de informe.

Agenda



- Se da cumplimiento con los direccionamientos del supervisor del contrato, atendiendo solicitudes verbales, correo institucional, ControlDoc.

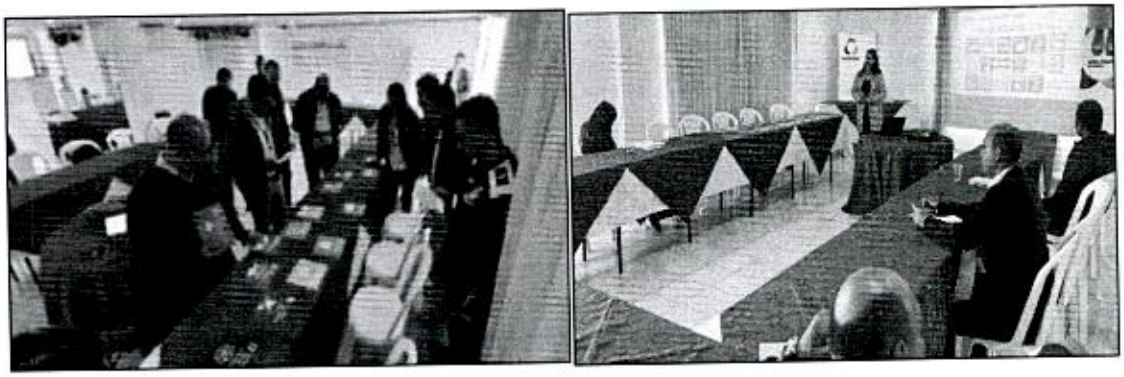
14. Rendir informe mensual de las gestiones y actividades mensuales realizadas en la Secretaria de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos y al finalizar el contrato rendir un informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y hacer entrega en medio digital y físico del archivo e información.

    - Se elabora el presente informe de gestión.

15. Todas las demás obligaciones que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto contractual.

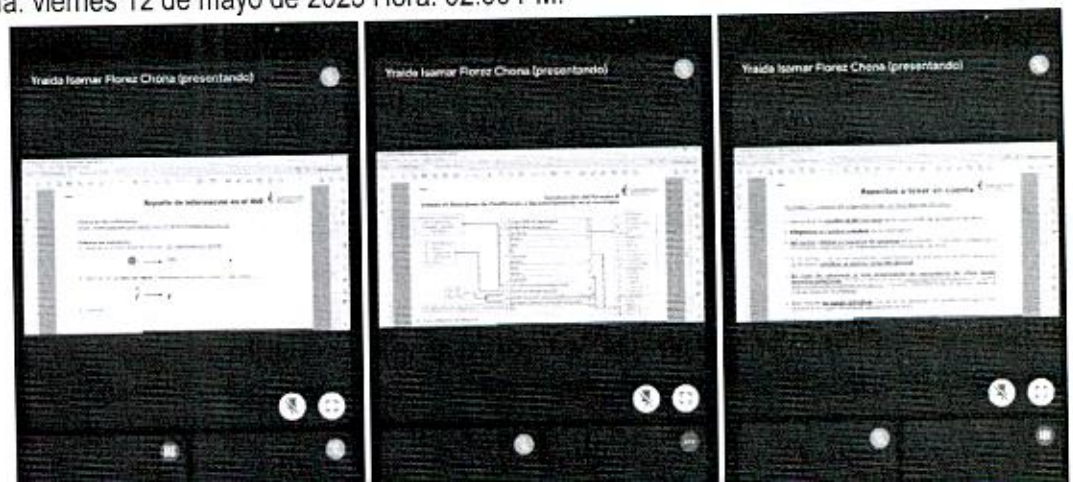
    - Se está atento a las solicitudes de la comunidad y del supervisor del contrato:

    - Un Café con URBASER 23 de mayo: Salón Dorado CRA 7 N.16-92 PISO 3



    - Invitación: Capacitación SUI - Reporte de aprovechamiento vie 12 de may de 2023 1:30pm - 4:30pm (COT) (john.cheilin@alcaldiasoacha.gov.co).

En el marco del proyecto de inversión del Equipo de Aprovechamiento de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, el cual brinda acompañamiento, ejerce funciones de inspección, vigilancia y control a las organizaciones de recicladores de oficio en proceso de formalización, y realiza articulación con los Entes Territoriales, nos permitimos extender la invitación para participar en la Capacitación Virtual sobre Reporte de información en el formato 7. Listado de organizaciones de recicladores de oficio en la jurisdicción y formato 8. Listado de estaciones de clasificación y aprovechamiento en el municipio, según Resolución SSPD 20211000482115 de 2021 modificada por la Resolución SSPD 20221000214135 de 2022 correspondiente a la normatividad asociada a la actividad de aprovechamiento en el marco del servicio público de aseo y el esquema de formalización a organizaciones de recicladores de oficio.
Fecha: viernes 12 de mayo de 2023 Hora: 02:00 PM.



prestador del servicio URBASER, se conto con presencia de la veeduría ciudadana "Soacha esta Berraca", Personería Municipal de Soacha y alcaldía de Soacha.



OBSERVACIONES:_____

ENTREGA: John Herreño Firma	RECIBE: Firma
Nombres y apellidos: JOHN CHEILIN HERREÑO	Nombres y apellidos: **JOHN MARIO VARGAS RUIZ**
C.C.1015415834	C.C. 79.596.597

INFORME MENSUAL
ALCALDÍA MUNCIPAL DE SOACHA
Secretaria de Infraestructura
Dirección de servicios Públicos

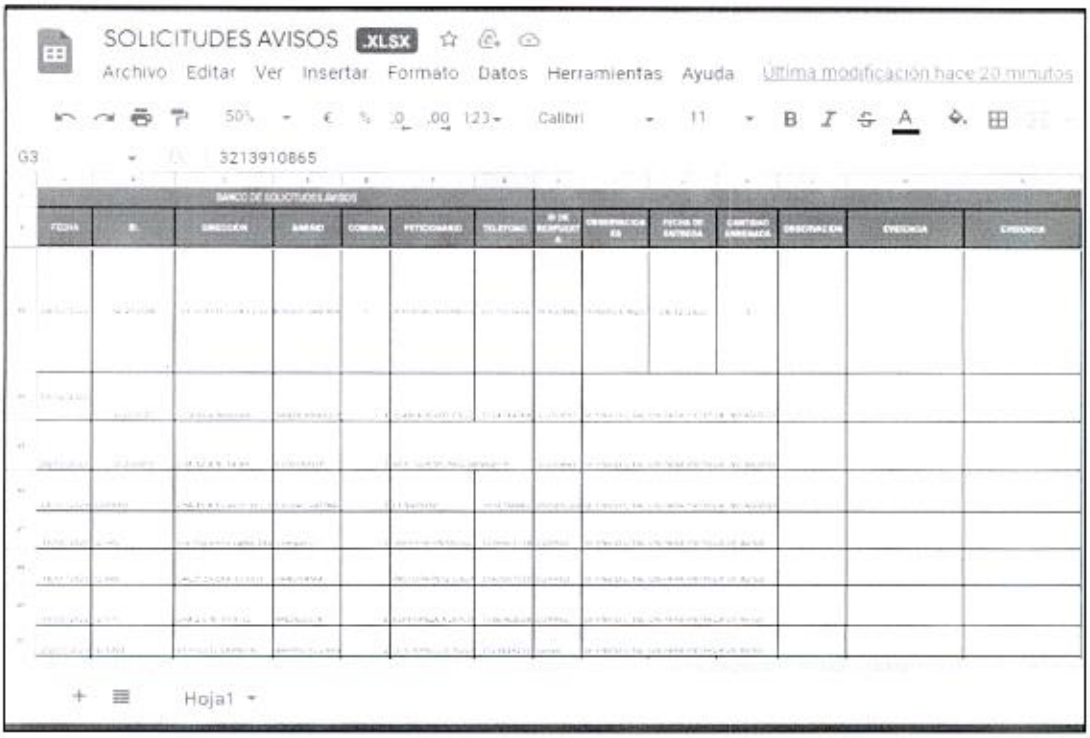
DATOS GENERALES			
Nombres y apellidos:	John Cheilin herreño	**Cédula de ciudadanía No.**	1.015.415.834
Numero de contrato:	0323-2023		

1. INFORME FINAL DE GESTIÓN, DEL 26 DE ENERO AL 25 DE MAYO DE 2023

FUNCIONES

1. Realizar el seguimiento, control y evaluación a la prestación del servicio público de aseo e identificar los puntos críticos de disposición de residuos (Solidos y RCD) en el espacio público del Municipio y realizar las gestiones con los entes competentes con el fin de subsanar la problemática.

- Entrega de proyecto de recuperación y señalización - Avisos alusivos a la prohibición de arrojar residuos y escombros en puntos de acumulación que no cuentan con el adecuado manejo, en todo el territorio de la ciudad; para el periodo del informe se hizo diferentes jornadas de entrega, atendiendo las solicitudes de la comunidad.



SOLICITUDES AVISOS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

50% € % .0 .00 123 Calibri 11 B I A

N37 fx

BANCO DE SOLICITUDES AVISOS

FECHA	ID.	DIRECCION	BARRIO	COMUNA	PETICIONARIO	TELEFONO	ID DE REPUESTO	OBSERVACION	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACION	EVIDENCIA
												
												
												
												

BANCO DE SOLICITUDES AVISOS

FECHA	ID.	DIRECCION	BARRIO	COMUNA	PETICIONARIO	TELEFONO	ID DE REPUESTO	OBSERVACION	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACION	EVIDENCIA	EVIDENCIA
													





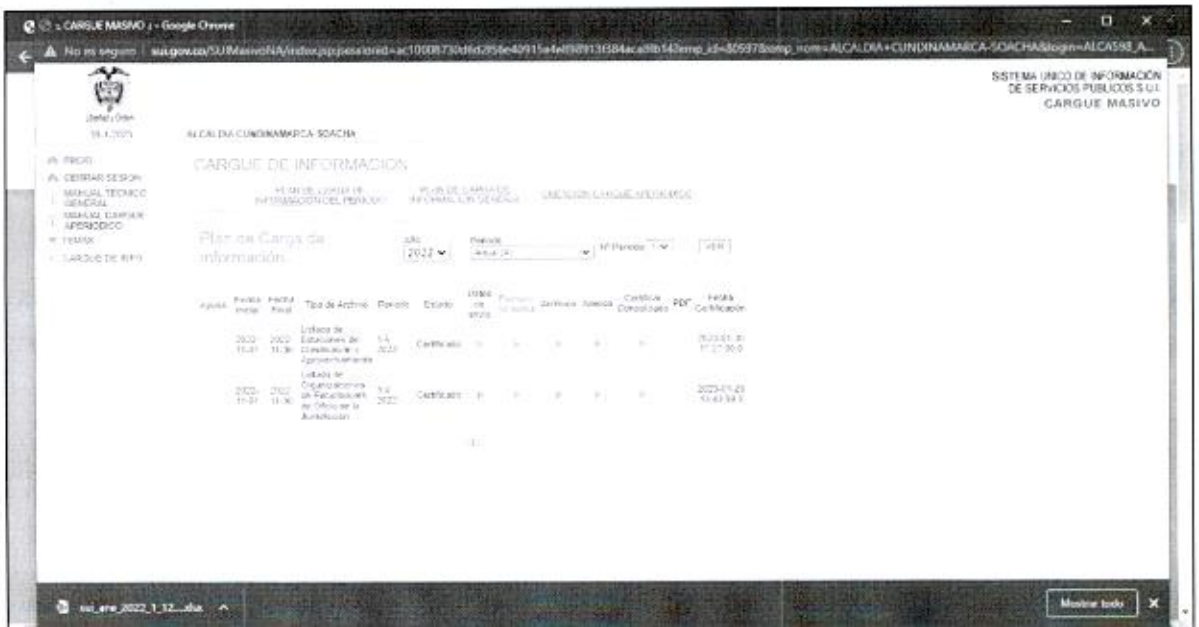






- Se atiende la solicitud de reversión de las agremiaciones de recicladores presentadas a continuación, hecha en los meses de abril y mayo, la cual se ha tramitado en el mes de mayo y se continua a la espera de las indicaciones de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

- Se atiende la solicitud de reversión de las agremiaciones de recicladores REVERDECIENDO, AGRERECICOL, EMRS, FUNCRA y CIRCIULO AMBIENTAL, hecha en el mes de diciembre y la cual quedo con fecha para radicar la información con corte 31 de enero de 2023



Las siguientes organizaciones manifestaron presentar errores en la información reportada, respecto a los números de cedula de los recicladores de oficio, por lo tanto, se procede con la respectiva actualización.

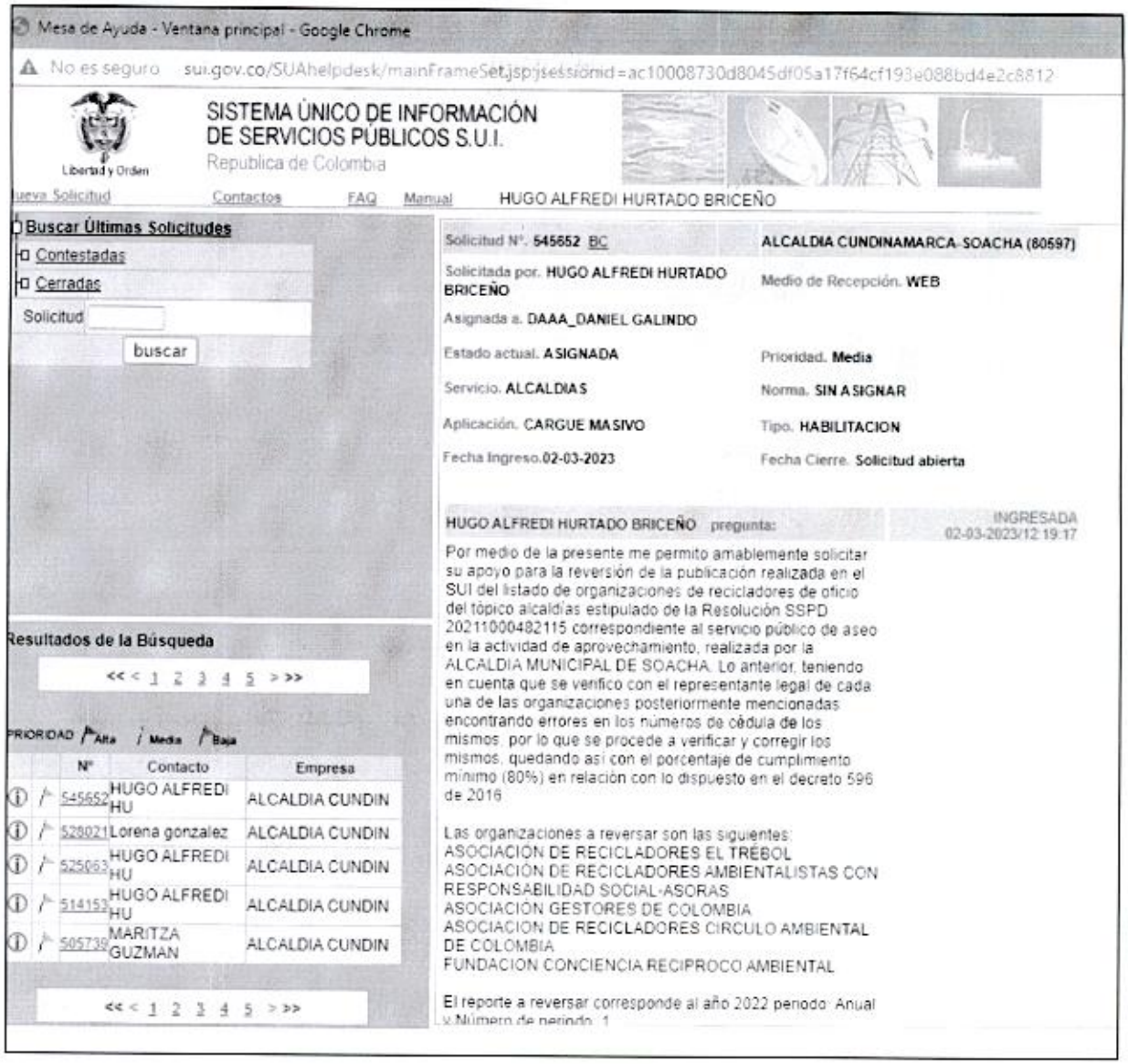
ASOCIACION	FECHA REPORTE LISTADOS AL MUNICIPIO	NÚMERO DE RECICLADORES REPORTADOS	NÚMERO DE RECICLADORES ENCONTRADOS EN EL CENSO	% ENCONTRADO EN EL CENSO
ASOCIACION DE RECICLADORES REVERDECIENDO	13/12/2022	19	17	89%
ASOCIACIÓN GREMIAL DE RECICLADORES AGRERECICOL E.S.P.	16/12/2022	51	51	100%
ASOCIACION ENTIDAD MEDIOAMBIENTAL DE RECICLADORES - EMRS ESP-	16/12/2022	3	3	100%

Por otro lado, se solicitó se habilitante el cargue para dos organizaciones de recicladoras que se incluirían en el formato 7 de la resolución 20221000214135 del 17 de marzo de 2022, ya que enviaron información posterior a la fecha del reporte (30/11/2022). Así:

ASOCIACION	FECHA REPORTE LISTADOS AL MUNICIPIO	NUMERO DE RECICLADORES REPORTADOS	NUMERO DE RECICLADORES ENCONTRADOS EN EL CENSO	% ENCONTRADO EN EL CENSO
FUNDACION CONCIENCIA RECIPROCO AMBIENTAL -FUNCRA	01/12/2022	21	12	57%
ASOCIACION DE RECICLADORES CIRCULO AMBIENTAL DE COLOMBIA - ARAC	9/12/2022	48	8	17%

- Se atiende la solicitud de reversión de las agremiaciones de recicladores presentadas a continuación, hecha en el mes de marzo, la cual se ha tramitado en el mes de marzo y se continua a la espera de las indicaciones de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Las siguientes organizaciones manifestaron presentar errores en la información reportada, respecto a los números de cedula de los recicladores de oficio, por lo tanto, se procede con la respectiva actualización.

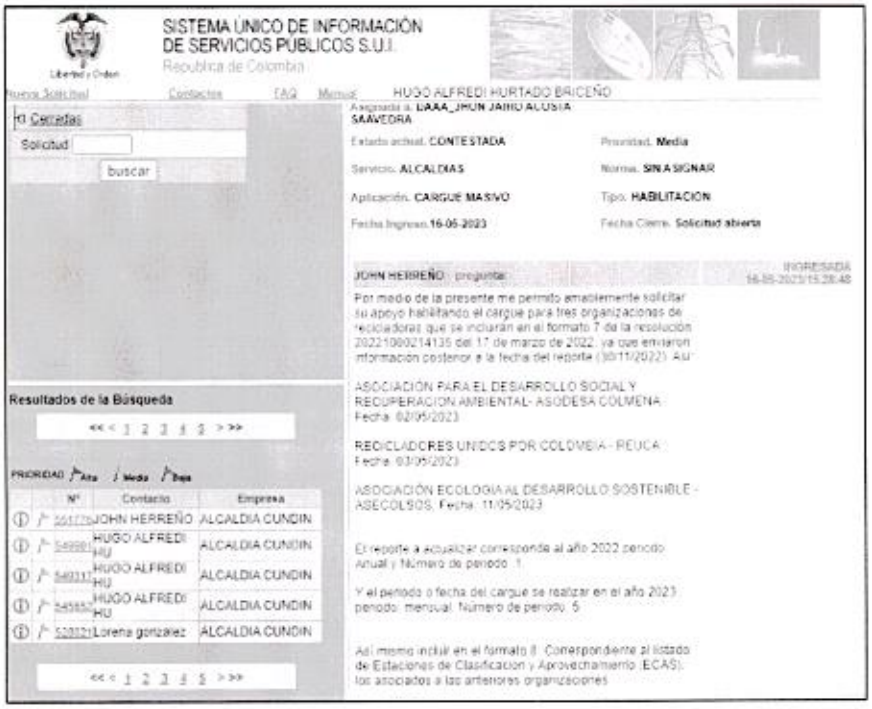


- Se atiende la solicitud de reversión de las agremiaciones de recicladores presentadas a continuación, hecha en el mes de marzo, la cual se ha tramitado en el mes de marzo y se continua a la espera de las indicaciones de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

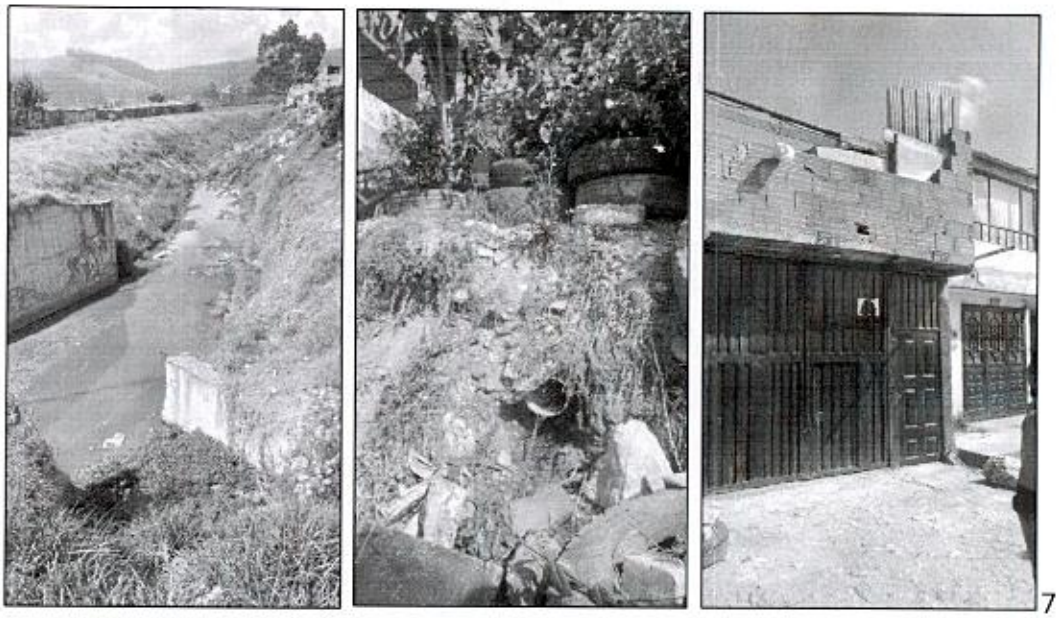
Las siguientes organizaciones presentaron solicitud para ser reconocidos como prestadores del servicio de aseo por el municipio de Soacha y así mismo poder cargar su información al SUI.



Las siguientes organizaciones presentaron solicitud para ser reconocidos como prestadores del servicio de aseo por el municipio de Soacha y así mismo poder cargar su información al SUI.



2. Revisar y reformular el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)



7

- Con el objeto de evaluar el alcance del proyecto del Acueducto Aguas de Chacua, se realiza reunión virtual en conjunto con el Ingeniero Carlos Velandia de Empresas Públicas de Cundinamarca y la Dirección de Servicios Públicos de Soacha, 8 de marzo de 2023.



- Conforme con los requerimientos de la Corporación Autónoma Regional CAR – Dirección Soacha, se presentan las fichas POMCA, PH312 y PH322 con la información relacionada a los presupuestos año 4, es igualmente importante considerar que para la ficha PH312 la alcaldía Municipal de Soacha participa como ejecutor y para la PH322 realiza su rol de apoyo.

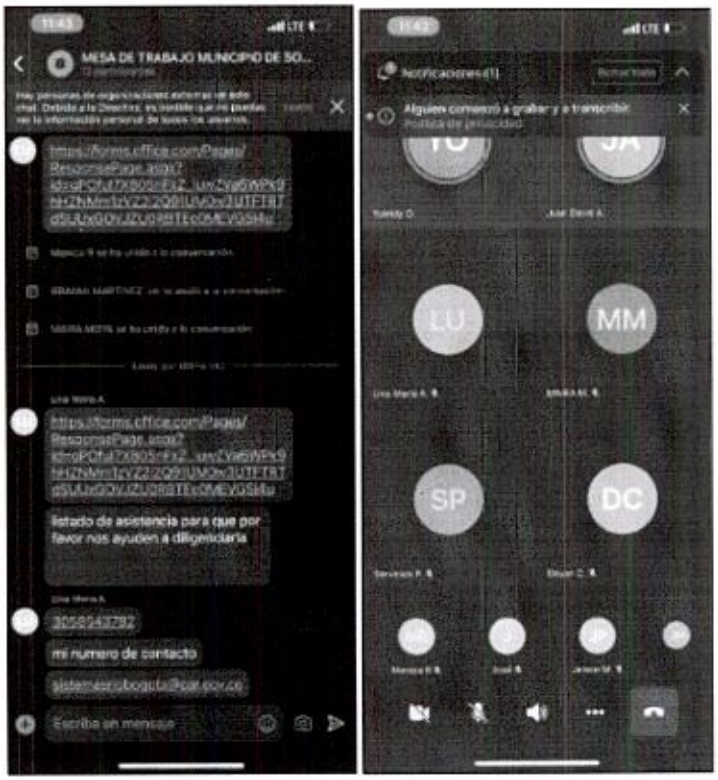
Direccion Control y Vigilancia Secretaria de Ambiente <direccontrolyvigila...> lun, 24 abr, 16:14 (hace 16 horas)
para Sau, salvarezg, Diego, Deisy

Doctor
JOSE MIGUEL RINCON VARGAS
Director DGOAT
Correo : sau@car.gov.co; salvarezg@car.gov.co

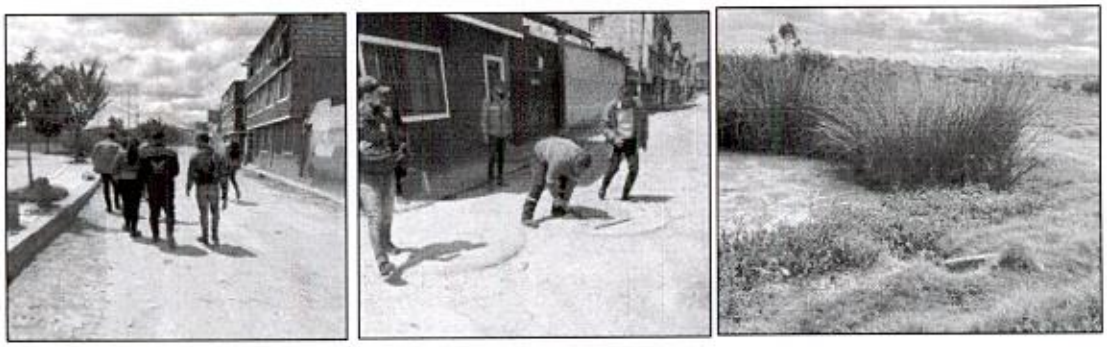
Asunto: Respuesta radicado 20232017886 Reporte Cuarta Vigencia POMCA rio Bogota

Respetado Doctor,

- Participación de la mesa de trabajo Alcaldía municipal de Soacha – Reportes Sistema Sirio Fichas PH312 y PH322. 8 de mayo.

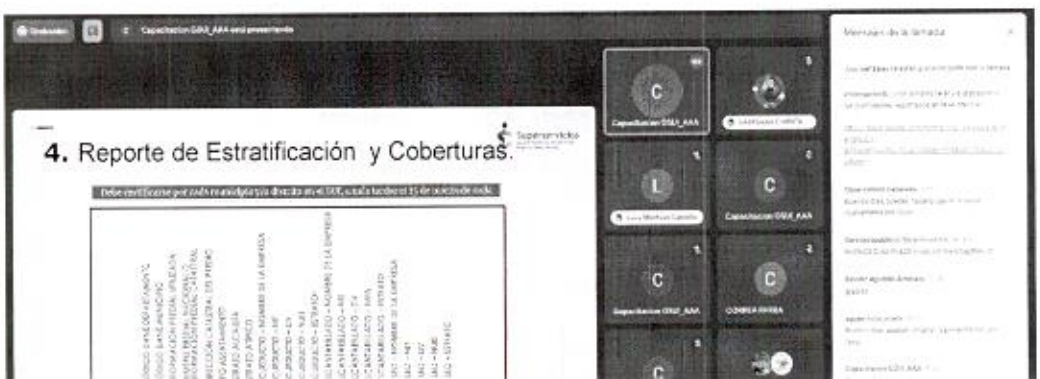


- Visita de inspección y revisión al sistema de alcantarillado pluvial ubicado en la zona de influencia directa de la RDH Tibanica. Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, Secretaria Distrital de ambiente Bogotá, Alcaldía Municipal de Soacha – 18 de mayo



3. Realizar el seguimiento de los proyectos y coordinar con los actores de las actividades tendientes a la implementación y cumplimiento del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)

- Se participa de la reunión del Sistema Único de Información SUI – en el tema de estratificación y coberturas – 15 de febrero.



- Se realiza aporte para la autodeclaración de vertimientos del municipio de Soacha – Cundinamarca con forme con los requerimientos de la CAR con corte al 31 de enero de acuerdo a los informes de muestras tomadas para 2022.

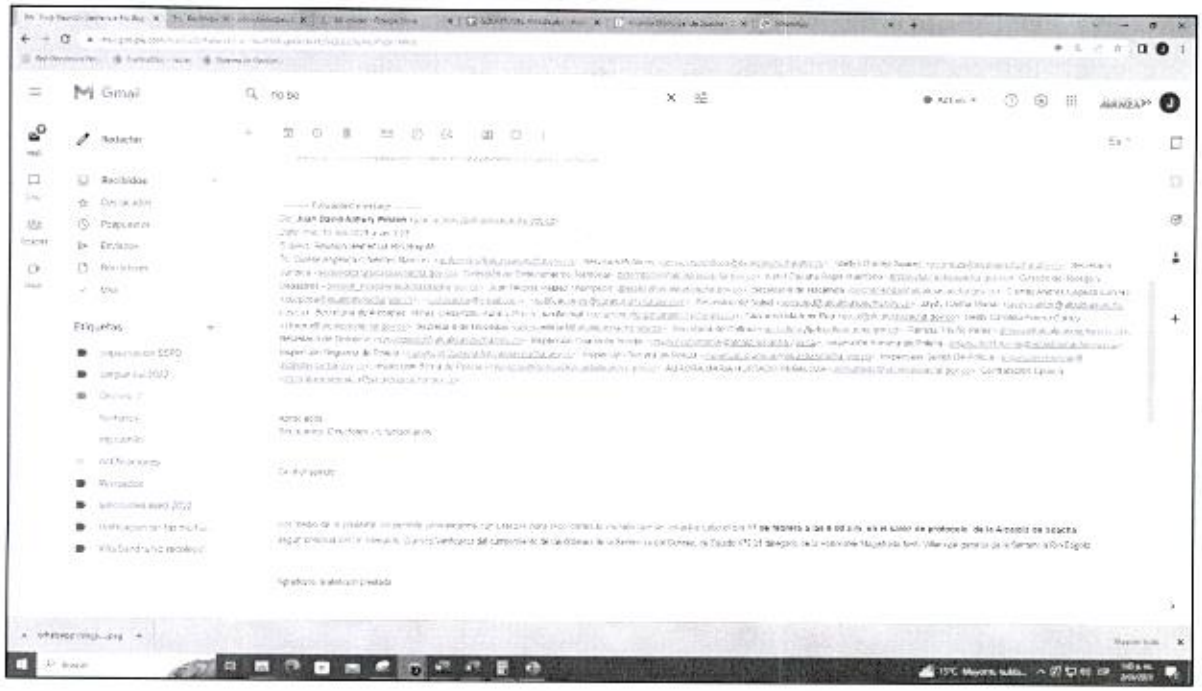
- Ver punto anterior

4. Apoyar a la secretaria de Infraestructura en la ejecución de las actividades tendientes al cumplimiento del plan de mejoramiento de la sentencia del Rio Bogotá y frente a cualquier otro plan para que se presente durante la ejecución del presente contrato.

- Se participa de la reunión del día 17 de febrero en el salón de protocolo, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, convocada por el Dr. Medardo Galindo.

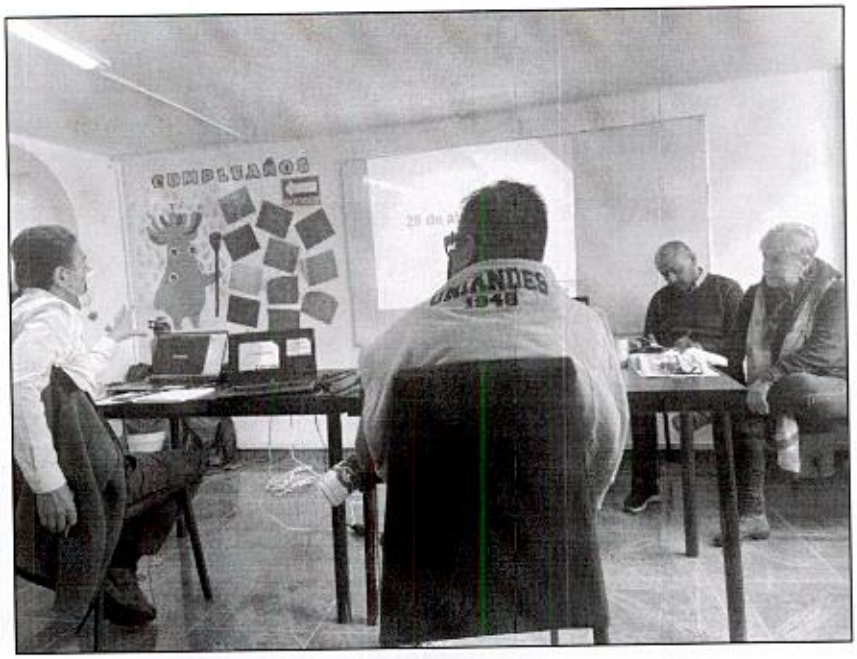
- En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la reunión del día 17 de febrero en el salón de protocolo, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, convocada por el Dr. Medardo Galindo, se apoya la digitación del acta de reunión para envió a las diferentes dependencias de la alcaldía Municipal de Soacha, el envío se hizo desde el correo de Servicios Públicos en el mes de marzo.

  ACTA REUNIÓN DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - AUTO 5 DICIEMBRE 2022 - SENTENCIA 479-01



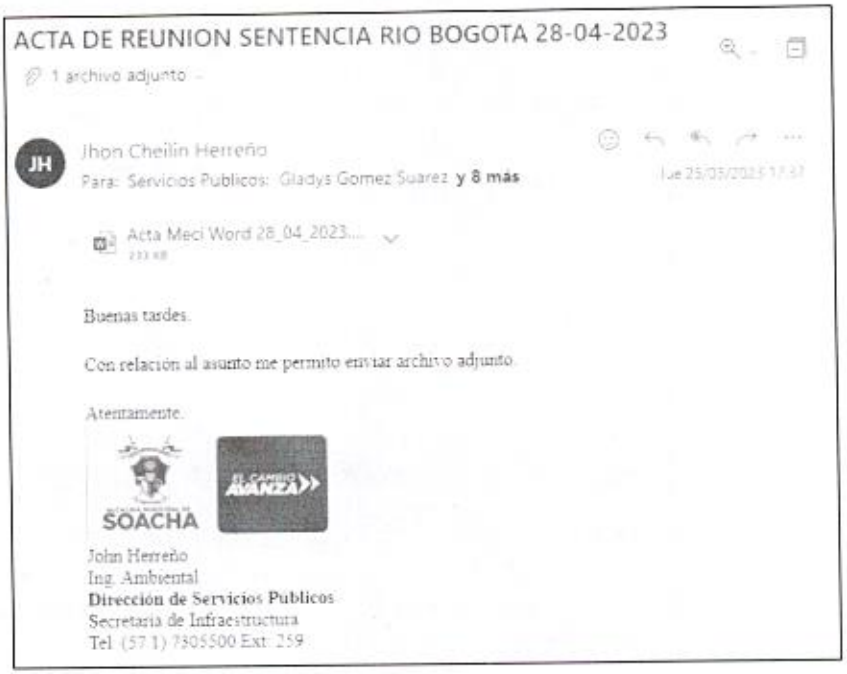
- En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la reunión del mes de marzo en el salón de protocolo, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, convocada por el Dr. Medardo Galindo, se atiende la solicitud de participar en el seguimiento que se hizo el día 28 de abril de 2023 en el segundo piso de la Secretaria de Ambiente Minas Desarrollo Rural y Protección Animal.

  ACTA REUNIÓN DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - AUTO 5 DICIEMBRE 2022 - SENTENCIA 479-01



- En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la reunión del mes de abril en la secretaria de Ambiente, Minas, desarrollo Rural y Protección Animal – SAMDRPA con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, convocada por el Dr. Medardo Galindo, se atiende las solicitudes de invitar al Ingeniero Hidráulico con el objeto de verificar lo refrenté al Plan Maestro de Acueducto y alcantarillado del municipio de Soacha.

  ACTA REUNIÓN DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - AUTO 5 DICIEMBRE 2022 - SENTENCIA 479-01


ACTA DE REUNION SENTENCIA RIO BOGOTA 28-04-2023

1 archivo adjunto

JH Jhon Cheilin Herreño

Para: Servicios Publicos; Gladys Gomez Suarez y 8 más

Acta Meci Word 28_04_2023....

Buenas tardes.

Con relación al asunto me permito enviar archivo adjunto.

Atentamente.

SOACHA

John Herreño
Ing. Ambiental
Dirección de Servicios Publicos
Secretaria de Infraestructura
Tel (57 1) 7505500 Ext: 259

5. Apoyar técnicamente las actividades de saneamiento básico (PTAR, PSMV, control de residuos, entre otros) según las directrices del Plan de Ordenamiento Territorial y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Rio Bogotá – POMCA

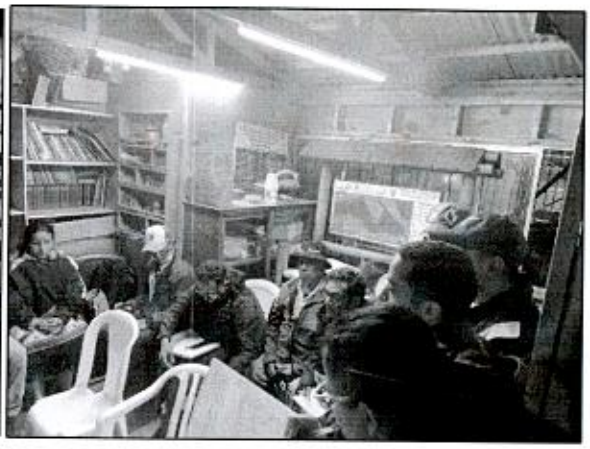
- Se realiza acompañamiento a la empresa Acueducto y Alcantarillado de Bogotá en la socialización del proyecto de cerramiento de humedales. 28 de enero





- Se acompaña la convocatoria de la Secretaría Municipal de Ambiente, Minas y Desarrollo Rural y Protección Animal, al comité del Humedal Neuta del Municipio de Soacha, en atención a la solicitud hecha por la comunidad, y que contó con la presencia del Sr. alcalde Juan Carlos Saldarriaga y se convocó al director de la Corporación Autónoma Regional - CAR de Cundinamarca Dr. Lui Fernando Sanabria, el día 10 de febrero de 2023.





- Se da cumplimiento al envió de las fichas PH312 y PH322 del reporte POMCA presupuesto año 4 como se menciona en el punto 2

- Se da cumplimiento a los compromisos de la reunión del mes de marzo, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, ver punto anterior.

- Digitalización de acta. Se da cumplimiento a los compromisos de la reunión del mes de abril, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, ver punto anterior.

- Mesa Técnica humedal Santa Ana con presencia de la CAR Regional Soacha, Grupo HTM, URBASER, Acueducto Santa Ana, Lideres Comuna 1, y Alcaldía Municipal de Soacha, acciones para reconocer el Humedal Santa Ana e iniciar proceso de protección e inversión por parte del Grupo HTM. 5 de mayo.



6. Apoyo a la supervisión para los diferentes contratos y convenios que ejecute la Secretaría de Infraestructura

- No se requirió esta actividad por parte del supervisor del contrato

7. Realizar visitas técnicas de apoyo que son requeridas por la comunidad o por las entidades públicas o privadas que lo soliciten.

- Se participa del acompañamiento a la Empresa De Acueducto Y Alcantarillado De Bogotá, en la reunión de socialización del proyecto de encerramiento de humedales, mencionada en el punto 5.

- Se realiza acompañamiento a la empresa Acueducto y Alcantarillado de Bogotá en la socialización del proyecto de cerramiento de humedales. 28 de enero





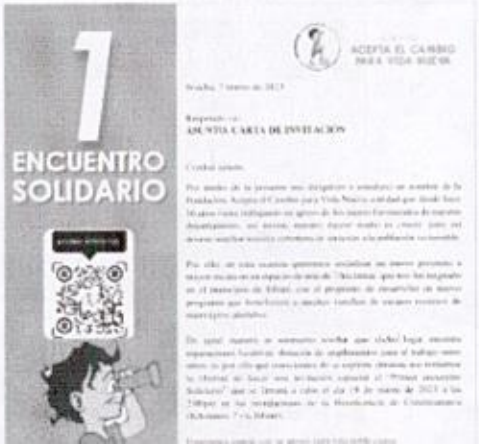
- En atención al requerimiento de la secretaria de Salud de Soacha, para atender solicitud de la comunidad se participa de operativo a bodega de reciclaje, donde además se convocó a la Secretaría De Ambiente, Minas, Desarrollo Rural Y Protección Animal, Secretaría De Gobierno, Personería Municipal de Soacha y Policía grupo de infancia y adolescencia. El cual se llevó a cabo el día 23 de febrero desde las 10:00 am en el barrio Ciudad de Quito, Comuna 1.







- En atención al requerimiento se participa del primer encuentro Solidario en el municipio de Sibaté.



- Se participa de la mesa de trabajo operativo en recicladoras en la comuna 2, que conto con presencia de inspección de policía, policía nacional, secretaria de Salud, Personería Municipal, secretaria de Gobierno.



- Se da cumplimiento al envió de las fichas PH312 y PH322 del reporte POMCA presupuesto año 4 como se menciona en el punto 2

- Se da cumplimiento a los compromisos de la reunión del mes de marzo, con respecto a la verificación del cumplimiento de las ordenes de la sentencia del consejo de estado 479 01, ver punto anterior.

- A razón de la solicitud de la solicitud hecha a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, para aclarar dudas referentes a los cobros realizados por el prestador del servicio de aseo URBASER S.A. E.S.P., al componente de aprovechamiento y buscando una protección para el reciclador de oficio, se participa de reunión en las instalaciones de la SSPD el día 20 de abril.

- Mesa técnica Lideres y comunidad de la comuna 4 con URBASER, aclaraciones respecto a los cobros realizado en la tarifa del servicio de aseo.



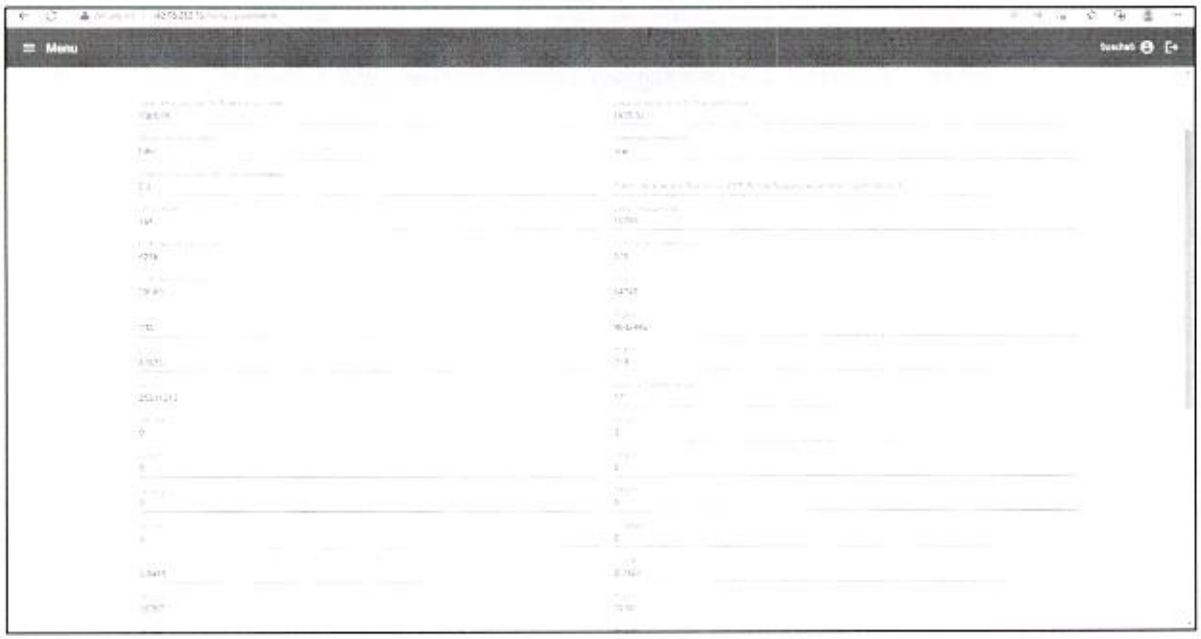
- Por solicitud del supervisor del contrato se realiza avance de informe de seguimiento al prestador del servicio de aseo URBASER S.A. E.S.P., en cuanto a las solicitudes realizadas desde la Dirección de Servicios Públicos por inconsistencias en la prestación del servicio y la facturación, el cual se encuentra en proceso de finalización con respecto al periodo de este informe.

9. Brindar el soporte profesional y emitir conceptos de acuerdo a la competencia y según requerimiento de la Secretaría de Infraestructura, los cuales tendrán responsabilidad profesional frente a la estructuración técnica de proyectos, presupuestos, tramites de licencias, seguimiento de obras, supervisión, liquidación desde que se proyecten, hasta que sean aprobados por las entidades competentes.

- Se realiza seguimiento a la entrega de avisos de prohibición de arrojar basura o escombros, Banco de solicitudes, (imágenes punto 1 del presente informe).

- Se participa de visita técnica del 23 de febrero Operativo Bodega de Reciclaje (punto 7 del presente informe)

- Se participa de la mesa de trabajo de socialización de la herramienta informática del PGIRS.



- Se participa de la mesa de trabajo operativo en recicladoras en la comuna 2.

- Se participa de la mesa de trabajo de socialización de la herramienta informática del PGIRS, en cuanto al seguimiento de la información entregada por el prestador URBASER S.A. E.S.P. relacionada con la entrega de subsidios del día 16 de marzo de 2023.

- Se participa de la mesa de trabajo ASOSOACHA, convocada en el mes de abril, donde se presenta al grupo de trabajo de la dirección de servicios públicos y se informa acerca de las labores desempeñadas por esta oficina.

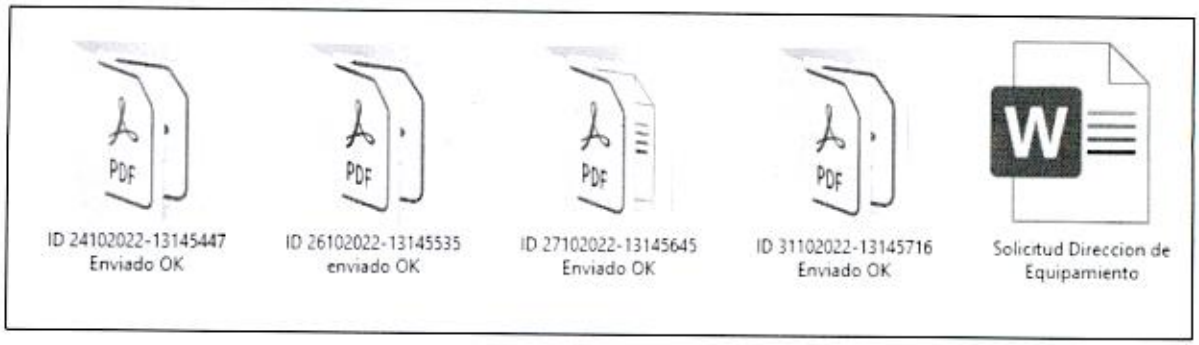
- Mesa técnica 24 de mayo: URBASER, Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, Lideres y comunidad de la comuna 4 y Dirección de servicios Públicos de la Alcaldía Municipal de Soacha – Tarifas del cobro del servicio de aseo.



10. Realizar todas las actividades necesarias para cumplir con las respuestas a las diferentes Peticiones, Quejas y Reclamos y Solicitudes que se asignen.

- Se atiende las solicitudes enviadas a través de las diferentes herramientas como son ControlDoc, Correo institucional, solicitudes fisicas y personales.

  - **Solicitudes atendidas del 26 al 31 de enero.**



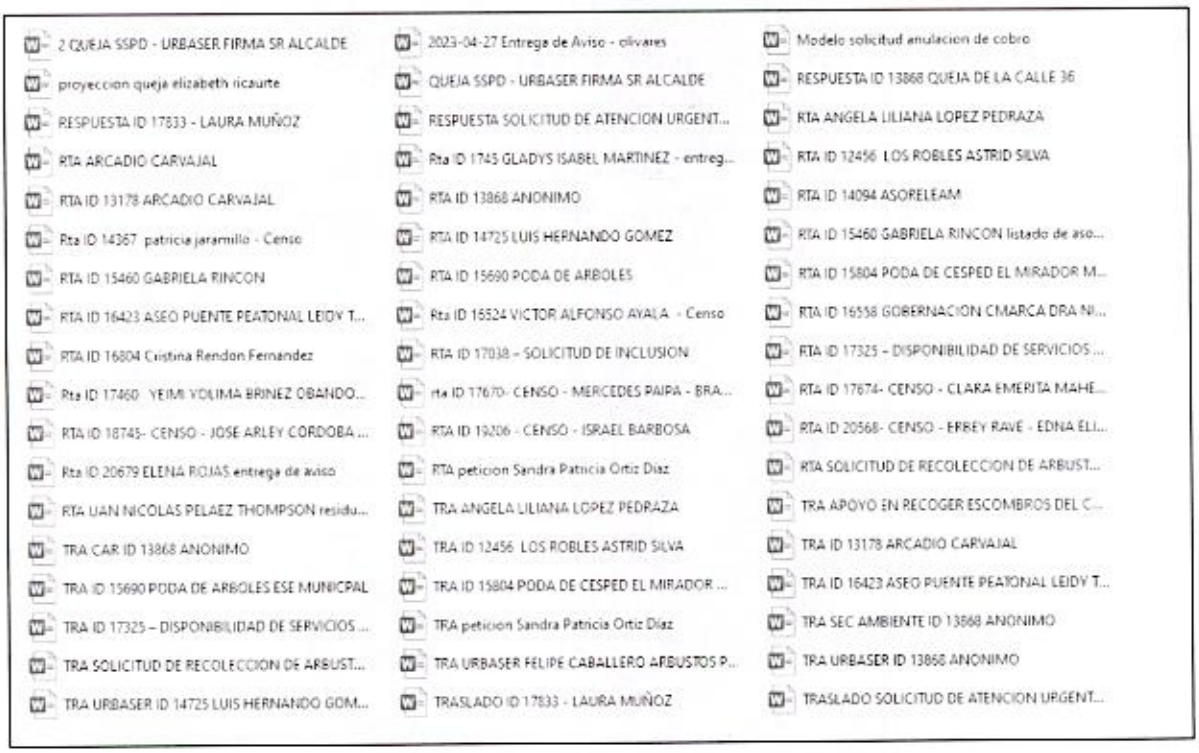
  - **Solicitudes atendidas del 1 al 28 de febrero.**



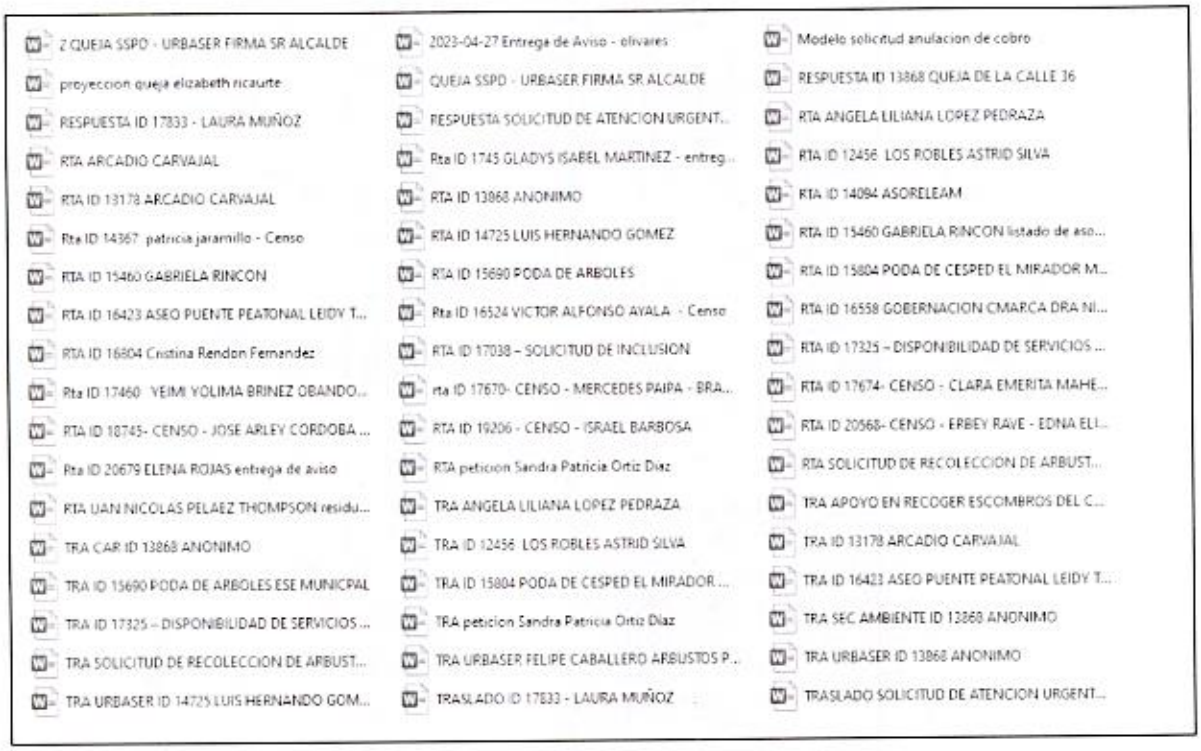
  - **Solicitudes atendidas del 1 al 31 de marzo.**



- **Solicitudes atendidas del 1 al 30 de abril.**



- **Solicitudes atendidas del 1 al 25 de mayo.**



11. Atender y orientar a los usuarios y público en general en asuntos de competencia de la Secretaría de Infraestructura

- Se brinda atención a usuarios de manera verbal y presencial en la Dirección de Servicios Públicos conforme las solicitudes de la comunidad, se levanta acta MECI, con soporte de la actividad contractual.

12. Cumplir con los compromisos y tareas, así como los cronogramas establecidos por el secretario y/o Supervisor

Agenda enero



Agenda febrero

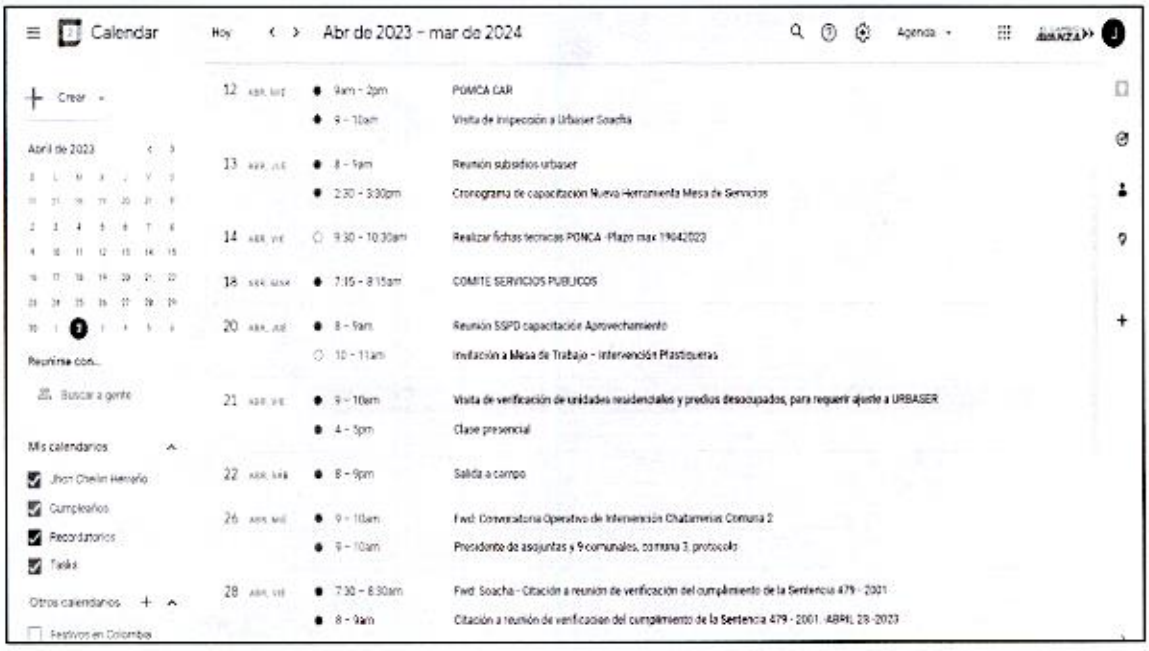


Agenda marzo

1	MAR. MIE	●	9am – 1pm	ASISTENCIA TECNICA VIGENCIA 4 POMCA
2	MAR. JUE	●	8 – 9am	Reunión herramienta PGIRS, traer computador
8	MAR. MIE	●	4 – 5pm	Alcance del proyecto aguas de chacua virtual
9	MAR. JUE	●	9 – 10am	Jornada entrega de avisos
12	MAR. DOM	○	5 – 9am	ASAMBLEA C.R. TEJARES TEJARES SOACHA, CALLE A N 18-47
14	MAR. MAR	●	10:30 – 11:30am	Fwd: Invitación a Mesa de Trabajo Operativo en Recicladoras en la Comuna 2
15	MAR. MIE	○	8 – 10am	REUNION PREPARATORIA SENTENCIA RIO BOGOTA
16	MAR. JUE	●	6:30 – 9:30am	Fwd: Solicitud de acompañamiento a diligencia de verificación proceso por Infracción Urbanística en zona de protección ambiental RAD 005-2023
		●	1:45 – 2:15pm	Reunión mesa de trabajo subsidios Urbaser
19	MAR. DOM	●	2 – 3pm	1 Encuentro Solidario : acepta el cambio para la vida
20	MAR. LUN	●	Todo el día	festivo
21	MAR. MAR	●	9 – 10am	Solicitud de información de procedimientos o linea tecnica.
23	MAR. JUE	●	9 – 10am	Entrega de Aviso
24	MAR. VIE	●	9 – 10am	Reunión Lider Soachaestaberraca comuna 4
29	MAR. MIE	●	8 – 9am	Citación a reunión de verificación del cumplimiento de la Sentencia 479-2001
30	MAR. JUE	●	8 – 9am	reunion comuna 4 y urbaser la isla 9:00am
31	MAR. VIE	●	Todo el día	Citación a reunión de verificación del cumplimiento de la Sentencia
		●	7:30 – 8:30am	Fwd: Reunion Seguimiento Interno Comité Sentencia Rio Bogotá

Agenda abril





Agenda mayo



13. Cumplir con lo establecido en el manual de interventoría y supervisión vigente para el Municipio de Soacha.

- Se da cumplimiento con los direccionamientos del supervisor del contrato, atendiendo solicitudes verbales, correo institucional, ControlDoc.

14. Rendir informe mensual de las gestiones y actividades mensuales realizadas en la Secretaría de Infraestructura, Valorización y Servicios Públicos y al finalizar el contrato rendir un informe general de las actividades adelantadas durante el desarrollo del contrato y hacer entrega en medio digital y físico del archivo e información.

- Se elabora el presente informe de gestión.

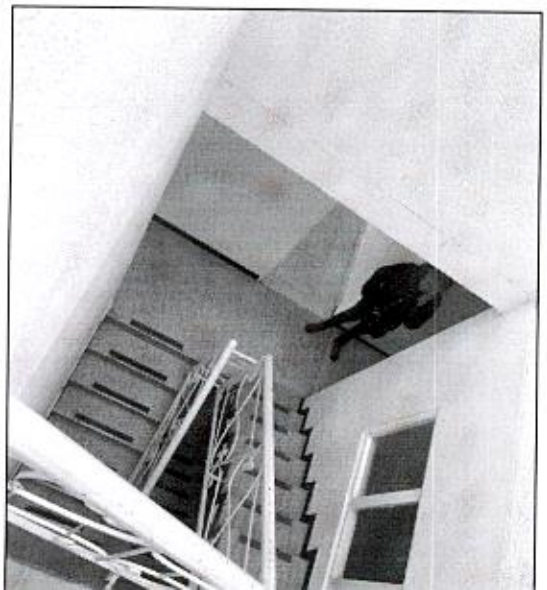
15. Todas las demás obligaciones que el municipio le asigne para el cumplimiento del objeto contractual.

- Se está atento a las solicitudes de la comunidad y del supervisor del contrato:

- Se participa de la Rendición de cuentas del prestador del servicio de Aseo URBASER S.A. realizada el día 6 de febrero de 2023 en la Sede de la Cámara de Comercio de Bogotá ubicada en el parque central de Soacha



- Atención a la comunidad por medio de visita de verificación de unidades residenciales y predios desocupados, para requerir ajuste a URBASER.

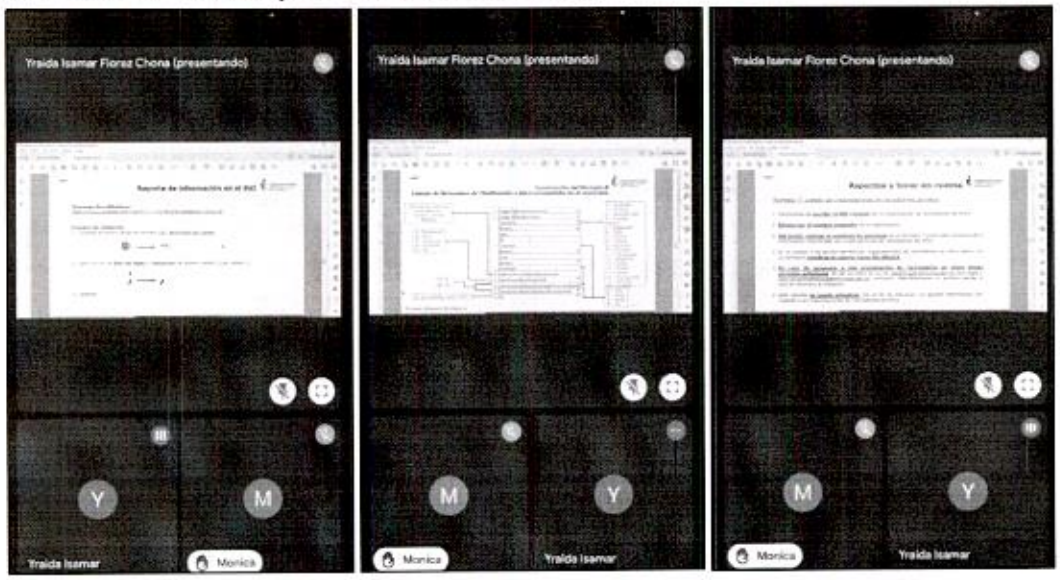


- Un Café con URBASER 23 de mayo: Salón Dorado CRA 7 N.16-92 PISO 3




- Invitación: Capacitación SUI - Reporte de aprovechamiento vie 12 de may de 2023 1:30pm - 4:30pm (COT) (john.cheilin@alcaldiasoacha.gov.co).

- En el marco del proyecto de inversión del Equipo de Aprovechamiento de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, el cual brinda acompañamiento, ejerce funciones de inspección, vigilancia y control a las organizaciones de recicladores de oficio en proceso de formalización, y realiza articulación con los Entes Territoriales, nos permitimos extender la invitación para participar en la Capacitación Virtual sobre Reporte de información en el formato 7. Listado de organizaciones de recicladores de oficio en la jurisdicción y formato 8. Listado de estaciones de clasificación y aprovechamiento en el municipio, según Resolución SSPD 20211000482115 de 2021 modificada por la Resolución SSPD 20221000214135 de 2022 correspondiente a la normatividad asociada a la actividad de aprovechamiento en el marco del servicio público de aseo y el esquema de formalización a organizaciones de recicladores de oficio.
  Fecha: viernes 12 de mayo de 2023 Hora: 02:00 PM.



- Acompañamiento a los residentes y vecinos de la comuna 4, en reunión de socialización de los conceptos cobrados en la factura por el servicio de aseo, reunión coordinada con el prestador del servicio URBASER, se conto con presencia de la veeduría ciudadana "Soacha esta Berraca", Personería Municipal de Soacha y alcaldía de Soacha.



OBSERVACIONES:_____

ENTREGA: John Herreño Firma	RECIBE: Firma
Nombres y apellidos: JOHN CHEILIN HERREÑO	Nombres y apellidos: **JOHN MARIO VARGAS RUIZ**
C.C.1015415834	C.C. 79.596.597

