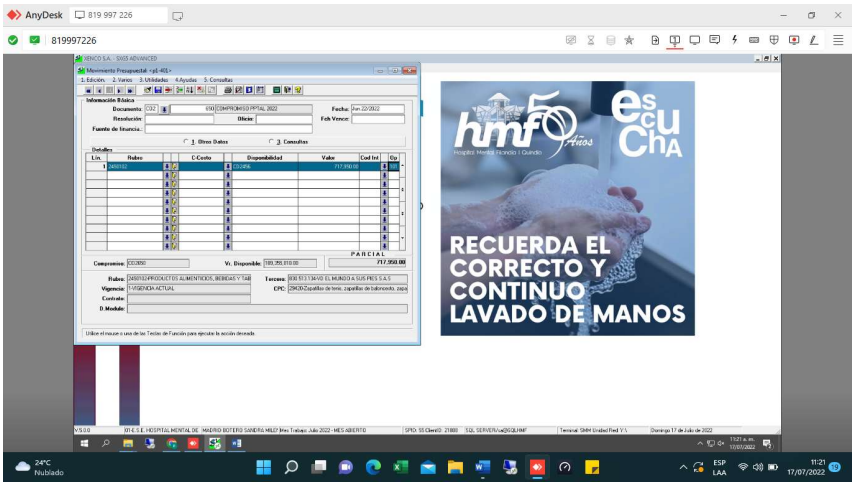
Armenia, 01 de MARZO de 2.023

Doctor:
DEIVI ALFONSO ORREGO SALAZAR
Subgerente
ESE Hospital Mental de Filandia

Asunto: Informe de Actividades mes de Febrero.

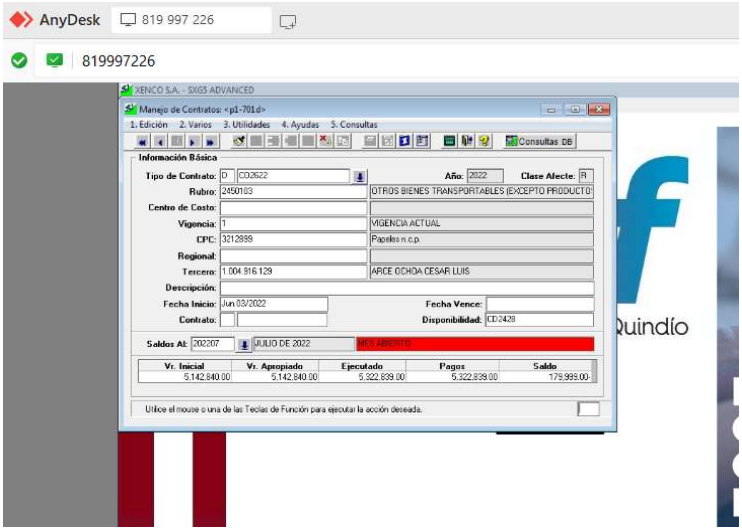
Por medio de la presente me permito presentar Informe de actividades del mes de febrero con relación al desarrollo las actividades profesionales de apoyo a la gestión en el área presupuesto:

- Realizar la depuración de los saldos de los contratos aptos para liberar.
- Realizar los Registros Presupuestales que requiera la entidad de salud.

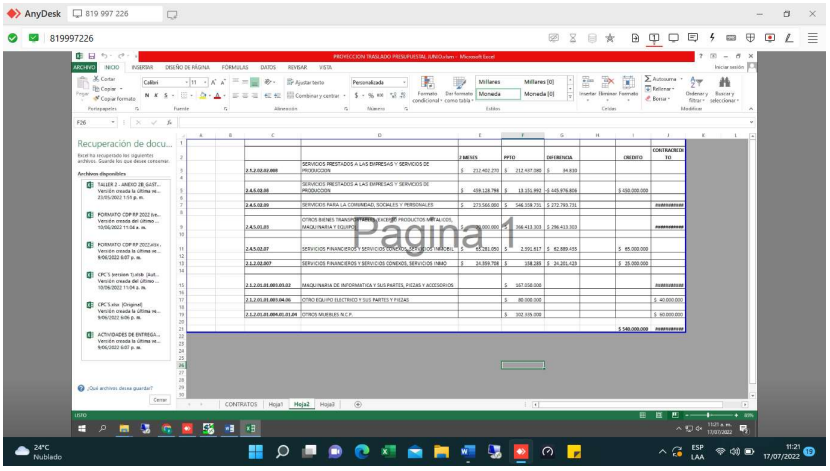


- Identificar los saldos no ejecutados disponibles para ejecutar.
- Realizar proyecciones y seguimiento a los rubros presupuestales.

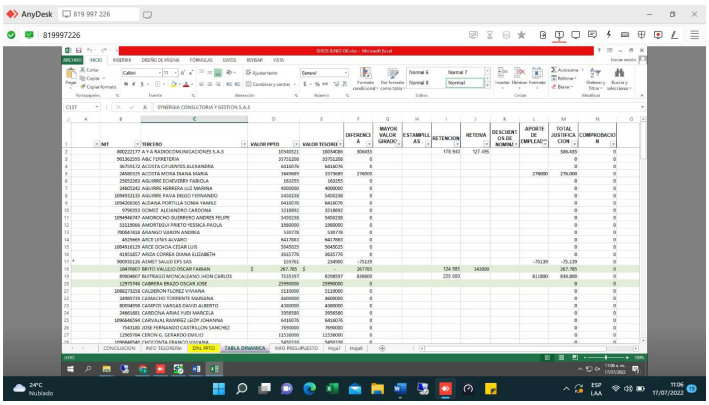
- Seguimiento a la ejecución presupuestal.

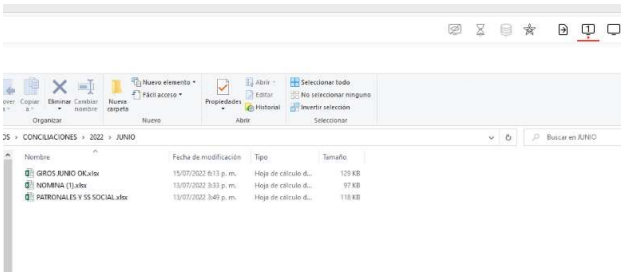


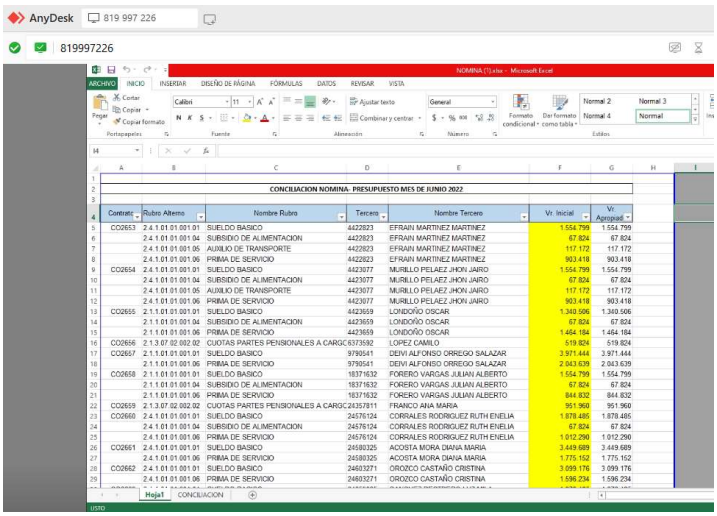
- Se proyecta y se realiza traslado interno presupuestal al igual que el acto administrativo.



- Se realizaron las conciliaciones mensuales con las siguientes áreas: Cuentas por Pagar Tesorería, Pagos Tesorería, Nomina y Seguridad Social.
- Se realiza liquidación de Nomina, Seguridad Social.
- Se realiza la interfaz de Nomina, Seguridad Social en presupuesto – tesorería y contabilidad.







- Se reportaron a la Ingeniera de soporte al programa Xenco, las inconsistencias presentadas en el módulo, relacionadas a valores no correctos en las interfaces de retenciones, compromisos y giros, específicamente de Nomina.
- Se programa reunión de Junta Directiva N° 218.
- Se proyecta acuerdo N003 “Por medio del cual se adicionan unos recursos al presupuesto de Ingresos y Gastos de la ESE”.

SANDRA MILENA MADRID B.
ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS.
Especialista en Gerencia Financiera