PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdó, Julio 2023.

Señor (a)
JACKSON URRUTIA CHALÁ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4779107**
Coordinador Académico(E)
Dependencia. Coordinador Formación Profesional
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2023.

Referencia: No **4779107** del año 2023.

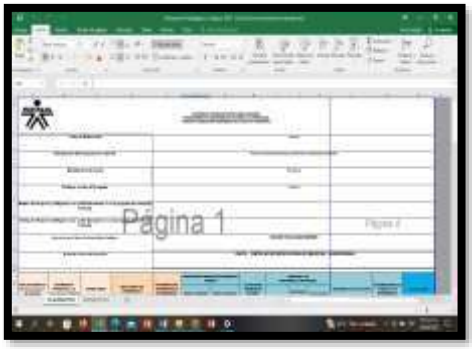
YULEDNY BEJARANO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.893.508 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($41.002.661.00) COP, incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a (20) días del mes de abril, por un valor de TRES MILLONES CIENTOSETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($ 3.177.328) b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de MAYO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de ($4.539.040) cada uno. c). Un Último pago, correspondiente a los 16 días del mes de diciembre,por un valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTE MIL OCHOSCIENTOS VEINTIUNPESOS ($2.420.821) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta N° 53627649505 DE BANCOLOMBIA, cuyo titular es (la) contratista.
.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo de emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La formacion de este periodo, inicia con el cumplimiento de la meta COLOCADOS, en el municipio de Atrato (yuto) con la fundación semilla renaciente. En la APE, se entregaron datos administrativos y puntuales de la empresa, al igual que los documentos de sus integrantes. Generado el soporte de registro, se procedió a gestionar la ruta, asociando a los integrantes. Con estas actividades empezamos la formacion: Emprendedor en reforestación y recuperación ambiental. Ficha 2801491.	Reporte APE  
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	La obligación para este periodo no cuenta con emprendimiento, pero desde la parte técnica se fortalecen los proceso de acuerdo al contexto territorial, y la premisa de aprender haciendo, obteniendo un trabajo colaborativo y la apropiación asertiva del conocimiento en los aprendices.	Acta de concertación, Taller de conocimientos previos y Planeación pedagógica. 
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la	La accion se cumple, bajo la modalidad de atención sincrónica, ejecutando la fichas 28091491, en el municipio de Atrato(yuto), línea COLOCADOS.	Registros fotográficos, listados de asistencia, entregables en one Drive etc. 

	Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Efectuando el reporte, se entrega informe de actividades correspondiente al mes de julio del año en curso, a la dinamizadora de centro Deivys Cecilia Teherán Moreno con copia a la supervisora del contrato 4779107 Yilsen Aleyda Ruiz Carrillo, para los trámites pertinentes	Entrega del Informe contractual de actividades correspondientes al mes de julio /2023. 
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	El compromiso se cumplirá de acuerdo a los planes de capacitación 2023 que estructuren los programas SENNOVA y AGROSENA, dónde se inviten a los instructores SER de acuerdo con los lineamientos del programa.	Obligación en espera de desarrollo de acuerdo a los planes de capacitación 2023 programas SENNOVA y AGROSENA.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La ejecución se efectúa, una semana antes del ingreso a las zonas de formacion, para este periodo Atrato (yuto), informando via wapsap o correo institucional a la dinamizadora de centro Deivys Teheran.	Mensaje de informacion para desplazamiento a zonas de trabajo  .
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La obligación para la ficha 2801491, no se cumple aun por su avance. Su estado en sofia es EN EJECUCION	Registros fotográficos de juicios evaluativos, plataforma Sofia plus, one drive SER. 
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La ejecución de esta acción se realiza a través de la ficha 2801491, la cual ya se encuentra registrada en la APE, brindándoles desde el programa SER, información con calidad, real y oportuna para que la empresa en formacion continue con sus proceso de forma sostenible.	Registros fotográficos y reporte APE 
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	El compromiso de este rol, no se asigna la contratista, de parte de la dinamizadora de centro o la supervisora del contrato de la misma.	Obligación en espera de asignación de acuerdo a las directrices impartidas por la dinamizadora de centro o la supervisora del contrato.

	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta operación se realiza con el diligenciamiento de la herramienta de validación COLOCADOS correspondientes a las fichas 2801491	Registros fotográficos y entregables en One Drive SER. 
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyo en la actividad empresarial que realizó la fundación atendida en el municipio del atrato(yuto)	Registros fotográficos, informe mes de julio, Onedrive SER. 
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La accion se ejecuta participando de manera presencial y virtual en las transferencias realizadas por SENA COMUNICA del 10 al 16 de julio, por la plataforma virtual.	Registros fotográficos, etc. 
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	El ejercicio se efectua desde la ejecucion pedagógica, realizada por la parte técnica, debido a que la formacion no tiene emprendimiento.	Registros fotográficos, One Drive SER. 
	Identificar y registrar la sistematización de	La ficha 2801491 es un	Registros fotográficos, One Drive SER.

14	casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	caso exitoso porque es una empresa sostenible. Su proceso se documenta y registra en este informe y en la APE	
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	La ficha 2801491, no corresponde a negocios rurales ni a autoconsumo. por su línea COLOCADOS, no genera unidad productiva	Registros fotográficos, One Drive SER. 
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	La directriz obligatoria se cumple de acuerdo a los l ineam ientos de la estructura curricular, guía de aprendizaje y portafolio de evidencias para la ficha 2801491. .	Registros fotográficos, One Drive SER. 
17	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	La ficha 2801491 es un caso exitoso porque es una empresa sostenible. Su proceso se documenta y registra en este informe y en la APE.	Registros fotográficos, One Drive SER. 

	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
	GENERALES		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Este proceso se evidencia con el mes de mayo, acogiéndose al decreto 1278/18 y presentado de acuerdo a las directrices de la dinamizadora de centro/ supervisora del contrato.	Pila del mes de junio, pagada y enviada al correo:seguridadsocial2020@gmail.com 
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Acción realizada como mecanismo de fortalecimiento en conocimientos, mejoramiento habilidades y destrezas.	Cargada a la hoja de vida de la contratista en el sigep y en la agencia de empleo SENA.  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA YULEDNY BEJARANO MORENO
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Disposicion asertiva a las tareas asignadas por la dinamizadora de centro Deivys Cecilia Teherán Moreno y la supervisora del contrato 4779107 Yilsen Aleyda Ruiz Carrillo.	Entregables de la Linea Negocios Rurales, cargados al One Drive, los demás asignados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7884979023, operador SOI, periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



YULEDNY BEJARANO MORENO
Contratista
C.C. No. 35.893.508 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

JACKSON URRUTIA CHALÁ
Supervisor(E) Contrato 4779107 **de 2023**
Coordinadora Académica

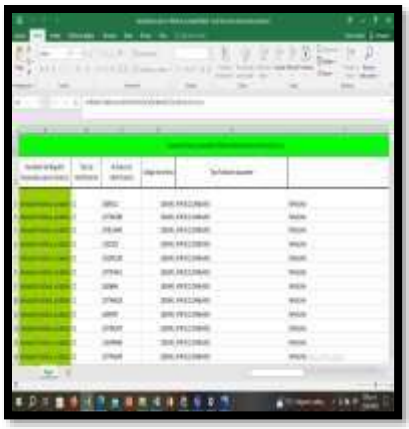
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividad 1: Recepcionar documentos, organizar archivo plano, asociar y registrar aprendices de la fundación semilla renaciente en la APE. Ficha 2801491

Objetivo: Asociar aprendices a una ruta de aprendizaje y apoyar los proceso de registro y cumplir con la meta COLOCADOS, del programa SER

Fecha: 10-11/07/2023





Actividad 2: Inicia la formacion: Emprendedor en reforestación y recuperación ambiental. en el municipio del Atrato (yuto). Ficha 2801491

Objetivo: Cumplir con la meta COLOCADOS y apoyar a la empresa, en sus procesos de fortalecimiento y ocupación rural mediante la formacion.

Fecha: 12-15/07/2023




Fuente: contratista.

Actividad 3: Participacion en la videoconferencia virtual transferencia metodología TROPEMBOS.

Objetivo: Fortalecer la metodologia de diagnostico participativo TROPEMBOS, conociendo nuevas herramientas y formas de abordarla de una manera mas eficaz

Fecha: 16/07/2023

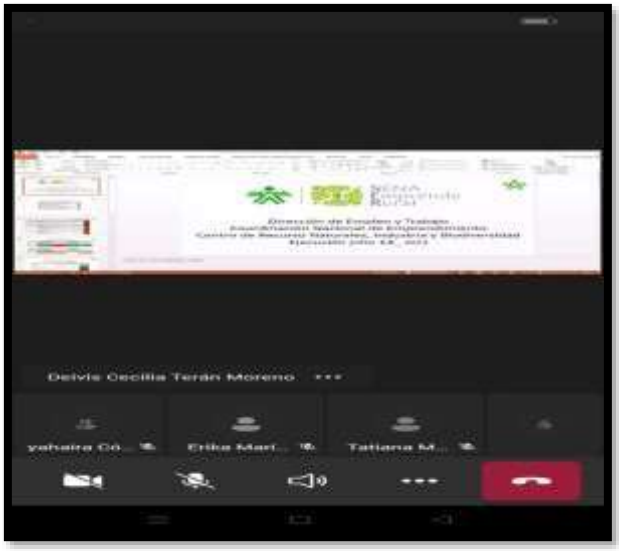




Actividad 4: Participacion en reunión virtual de seguimiento a la formacion del programa SER

Objetivo: Generar procesos de educación y fortalecimiento en el conocimiento de las metas por cumplir, aspectos varios y situaciones presentadas en territorio.

Fecha: 17/07/2023.





Actividad 5: Ejecucion de la formación, emprendedor en reforestación y recuperación ambiental.en el municipio del Atrato (yuto). Ficha 2801491

Objetivo: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio.

Fecha: 17-22/07/2023









Fuente: elaboración propia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULEDNY BEJARANO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 03/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2749109 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2801491 - EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD, LAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACCIONES CON LAS COMUNIDADES QUE DINAMICEN EL CONTROL SOCIAL A LOS PROCESOS EN LOS PROYECTOS EDUCATIVOS, ORGANIZATIVOS Y AMBIENTALES ADELANTADOS EN EL TERRITORIO CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROMOCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 151,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2749106 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 199,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULEDNY BEJARANO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo | Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural | Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Atrato – Yuto – Fundacion Aprocotombanza Semilla Renaciente

CENTRO DE FORMACIÓN: CRNIB Chaco – Atrato

COMPETENCIA: Gestar procesos de educacion participacion y gestion ambiental

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar acciones con la comunidad para el control

AMBIENTE: Fundacion

HORARIO: 7 – 3 P.M

PROGRAMA DE FORMACION: Reforestacion y Recuperacion Ambiental

FICHA: 2001491

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO										
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	David	Cordoba P.	1077461074	[illegible]	3202923446					X					
2	Lenny Yelissa	Mosquera B	1077461009	[illegible]	3108250480					X					
3	Karen Tatiana	Ramirez Ch.	1077458549	[illegible]	3235807336					X					
4	Yurisney	Gonzalez	35896846	yurim	3148902423					X					
5	Yina Joseth	Ramirez H.	1077476115	yina197@	3203643249					X					
6	Hamilton	Buenaños	11807861	hamilton	3158484798					X					
7	Abdel Eliecer	Pino Moreno	35097997	[illegible]	3105442468					X					
8	Oriana M.	Pinilla Barbosa	1077439720	[illegible]	3104759066					X					
9	Rut Ermínia	Abonabb Ramirez	1079457506	[illegible]	3114624444					X					
10	Samira Ro	Ramirez M.	1077431034	[illegible]	3108247287					X					
11	Jhainer Martinez B.	Martinez	1077461730	DJ Yuma0422	3135421280					X					
12	Sovil M	Cordoba R	1130949	[illegible]	3136668559					X					
13	Kelly Johana	Hinestroza Ibar	1078485186	[illegible]	3207213984					X					
14	Beatriz	Bejarano Cerito	1078116000	[illegible]	3104278114					X					
15	Ana Marlue	Cordoba M	1077425892	[illegible]	3113916823					X					
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															

Nombre del Instructor

Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión: 2

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Atrato - Yuto - Fundacion Apoco Lombano Sambu Riosucio

CENTRO DE FORMACIÓN: CENIGRAFICO Chaco - Atrato

COMPETENCIA: Generar procesos de educacion participacion y gestion ambiental

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar acciones con las comunidades para el control

AMBIENTE: Fundacion

HORARIO: F- 3P.M

PROGRAMA DE FORMACION: Reforestacion y Recuperacion Ambiental

FICHA: 2001491

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Dani	Cordoba P.	1077461074	Danicordoba140@hotmail.	3202423466					X					
2	Lenny Yelissa	Mosquera B	1077461009	Mosquera8@gmail.com	3108250480					X					
3	Ruth Tatiana	Ramirez Ch.	1.077.458.514	tatiana@gmail.	3235007336					X					
4	Yurisney	Gonzalez	35896814	Yuri m	3148900423					X					
5	Yina Iseth	Ramirez H.	1077476415	yina197@	3203043449					X					
6	Hamilton	Buenaños	11807861	hamilton	3158484798					X					
7	Yuber Ramon	Pino Moreno	3509092	Yuber Pino	3105480266					X					
8	Oriana M.	Pinilla Bordon	1077439720	oriana.pinilla@gmail.com	3104759066					X					
9	Ruth Ermínia	Abonado Ramirez	1077457506	ruthermiabonado@hotmail.com	3116027444					X					
10	Samira	Ramirez M.	1077431341	samira22@hotmail	3108247287					X					
11	Maria Martinez b.	Martinez	1077467360	Dj Yuri0872	3135421280					X					
12	Soraya	Cordoba R	1180949	Cordoba@	3136663559					X					
13	Kelly Johana	Hinestroza Bar	1077467516	Hinestroza@hotmail	3207218354					X					
14	Beatriz	Bejarano Cossio	1078116000	beatriz2000	3104778114					X					
15	Ana Manuel	Cordoba M	1077425872	Anacordoba	3113916852					X					
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															

Nombre del Instructor

Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner