Fecha:	31	de	julio	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	1.440-12.14-0101	de	13 Febrero del 2023		
OTROSI número:	1.440-12.14-0101-1	de	14 Julio del 2023		

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500004400 del 13 de febrero de 2023
Disponibilidad presupuestal Otrosí: CDP No. 5500004788 del 27 de junio de 2023
Registro presupuestal inicial: RPC No. 5600046878 del 13 de febrero de 2023.
Registro presupuestal Otrosí: RPC No. 5600054099 del 14 de Julio de 2023
Apropiaciones:1-1001/1148/2320202008/435030101002000/pi43-101682/1/1/01/04: LIBRE DESTINACION/DPT ADMIN DESAR INS/servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Proporcionar apoyo de recurso humano para la atenc

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 401. Valle Biodiverso Protegido y Sostenible,
PROGRAMA 40101. Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémico.
SUBPROGRAMA 4010103. Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural
META DE PRODUCTO MP401010300101: Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas protegidas.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/10 - REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL, TÉCNICO Y ASISTENCIAL A LAS INVERSIONES EJECUTADAS
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO** Subdirector técnico Apoyo a la Gestión C.C. 16.368.217; Teléfono: 3176799130
Contratista:	**JUAN DAVID ARCOS GRAJALES** Ubicación: Cali C.C. 1144036805; Teléfono: 3186595752

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **julio de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **julio de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Realizar boletines institucionales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca. 2. Acompañar al despacho de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento en actividades ambientales, ruedas de prensa, e invitaciones institucionales o privadas en las que ésta participe con ocasión de sus funciones a fin de obtener información que alimenten los comunicados de prensa y contribuyan al alcance divulgado del proyecto. 3. Acopiar información de los diferentes operadores con que la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible el Departamento ejecute proyectos. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor, con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 6. Producto: realizar dos podcasts según las necesidades de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **julio de 2023:**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**66,66%**

Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		
Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Realizar boletines institucionales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca**

- El contratista trabajó con el enlace de comunicaciones de la gobernación del Valle del Cauca, Mónica Santacruz y la coordinadora de comunicaciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, María Fernanda Zamorano, en la realización de dos boletines, el primero sobre la participación de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca en la gran Vitrina Verde y el segundo sobre la capacitación que realizó la dependencia a 50 mujeres representantes de las Juntas de Acción Comunal, Juntas Administradoras Locales y Consejos Comunitarios de la comuna 18 y los corregimientos de Villacarmelo y el Hormiguero de Cali, los cuales fueron publicados en la página web de la Gobernación del Valle del Cauca.

2. **Acompañar al despacho de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento en actividades ambientales, ruedas de prensa, e invitaciones institucionales o privadas en las que ésta participe con ocasión de sus funciones a fin de obtener información que alimenten los comunicados de prensa y contribuyan al alcance divulgado del proyecto.**

- El contratista Realizó el respectivo acompañamiento al despacho designado por la coordinadora del equipo de comunicaciones, en la gran feria comercial Vitrina Verde en el Bulevar del Río Cali, realizando toma de fotografías que fueron publicadas en las redes sociales de la Secretaria de ambiente y Desarrollo sostenible, realizando además las entrevistas respectivas para la nota escrita.

- El contratista asistió a la reunión establecida en por los directores de la campaña #CaliVolvamosaSonreir, designado por el equipo de comunicaciones de la dependencia, para participar de la socialización de responsabilidades de cada secretaria y la estrategia de comunicaciones que debe realizar cada equipo de comunicaciones.

3. **Acopiar información de los diferentes operadores con que la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible el Departamento ejecute proyectos.**

- El contratista acopió información socializada por la coordinadora del área de comunicaciones María Fernanda Zamorano, para la redacción de 9 copys para diferentes publicaciones en las redes sociales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- El contratista compiló información solicitada por la coordinadora del área de comunicaciones, para el contenido de diferentes piezas graficas que fueron publicadas en las redes sociales de la entidad como: la invitación a diligenciar el formulario para la participación del Aviturismo, la tarjeta de información sobre el seminario de planificación integral en el Hormiguero y Villacarmelo y la pieza de invitación a apoyar a los emprendedores en la gran vitrina verde.

4. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor, con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- El contratista asistió a la reunión virtual a la reunión mensual de supervisión del proceso contractual y para revisión las actividades desarrolladas por cada integrante de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

5. **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

- El contratista realizó la grabación de videos promocionales de la gran vitrina verde, los cuales socialicé en diferentes grupos de periodistas, para que fueran replicados en diferentes medios, incentivando la participación ciudadana al evento.
- El contratista Realizó el cubrimiento de la capacitación y participación de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible Nasly Vidales en formulación de proyectos ambientales gracias al Seminario de Planificación Integral Sostenible, en el Hormiguero y Villacarmelo, con toma de fotografías que fueron publicadas en las redes sociales de la dependencia.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**

- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** el contratista realizó el pago de la planilla **No 9451502580** y comprobante/autorización/cus **N°2106492552** del mes de **JUNIO** de 2023, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$29.700.000
Valor Adiciones	$ 14.850.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 44.550.000
Valor pagado	$ 24.750.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.950.000
Valor total ejecutado	$ 29.700.000
Valor saldo por ejecutar	$ 14.850.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota 1	febrero	4.950.000	PAGADA
Cuota 2	marzo	4.950.000	PAGADA
Cuota 3	abril	4.950.000	PAGADA
Cuota 4	mayo	4.950.000	PAGADA
Cuota 5	junio	4.950.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificada técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: ***Actividades:***	$	$
Entregable 2: ***Actividades:***	$	$
Entregable 3: ***Actividades:***	$	$
Entregable 4: ***Actividades:***	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	22	De	Agosto	De	2023

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	Julio	de	2023

JOHN JAIRO LÓPEZ OSORIO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 16.368.217
SUPERVISOR