1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Camarca S.A.S.			
C.C. / C.E. / NIT:	900.504.241-7			
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	05/06/2023	**Hasta**	29/06/2023
INFORME No.:	5			

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NO. CONTRATO / NO. CONVENIO:	348 – 2023
FECHA SUSCRIPCIÓN:	14/02/2023
FECHA ACTA DE INICIO:	17/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/11/2023
ADICIONES Y/O MODIFICACIONES:	Otro Sí No.1: Modificar parcialmente la cláusula sexta “FORMA Y REQUISITOS PARA EL PAGO” Modificar parcialmente el anexo técnico Incluir en la lista de precios del contrato
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación del servicio de transporte del material de examen de las pruebas Pre-Saber, Saber 11 calendario A, Saber 11 calendario B y Saber Pro- Arquitectura, así como para las demás pruebas que lo requieran durante la vigencia 2023.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 4.321.225.000
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	$ 552.269.323
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	$ 3.768.955.677
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Para todos los efectos legales, el plazo de ejecución del contrato se contará a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de noviembre de 2023. PARÁGRAFO: Todas las actividades, servicios o bienes prestados o entregados por EL CONTRATISTA, antes del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato o que sean ejecutados por fuera

	del objeto, obligaciones contractuales o del contrato en general, no serán reconocidos ni pagados por El Icfes.
NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	10006
SUPERVISIÓN:	La supervisión en la ejecución del presente contrato estará a cargo del(la) Subdirector(a) de Aplicación de Instrumentos o quien designe el Ordenador del Gasto mediante memorando, de acuerdo con la solicitud del (la) jefe (a) de la dependencia, el cual deberá cumplir las obligaciones y actividades establecidas en el Manual de Contratación del Icfes y en la guía establecida para ello.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	El Icfes pagará el valor del contrato de forma independiente y por cada una de las pruebas, de la siguiente manera: 1. Un pago al finalizar el retorno y la entrega de la totalidad de los contenedores o cajas del material de examen en las instalaciones del contratista de impresión, que corresponderá al sesenta por ciento (60%) de la tabla "*SUBTOTALES"* en el ítem "*2. Transporte hacia sitios de aplicación y retorno al impresor*" resultado de multiplicar los precios unitarios ofertados por EL CONTRATISTA por las cantidades realmente ejecutadas de la prueba aplicada de acuerdo con la oferta económica presentada. 2. Un pago al finalizar el acompañamiento al proceso de desempaque y certificación del 100% de los cuadernillos, planos de arquitectura u hojas de respuestas en las instalaciones del contratista de impresión teniendo en cuenta las necesidades de cada prueba, de acuerdo con la tabla "*SUBTOTALES"* en los ítems "*3. Acompañamiento del personal del contratista de transporte en los procesos de desempaque, certificación y destrucción del material de examen"*, que corresponderá al cien por ciento (100%) resultado de multiplicar los valores unitarios ofertados por EL CONTRATISTA por las cantidades realmente ejecutadas de la prueba aplicada de acuerdo con la oferta económica presentada.

	3. Un pago al finalizar el transporte del 100% de los contenedores vacíos y kits tiflológicos desde el Icfes hasta el contratista de impresión y el respectivo retorno a las instalaciones del Icfes teniendo en cuenta las necesidades de cada prueba, de acuerdo a la tabla *"SUBTOTALES"* en el ítem "*1. Transporte de contenedores vacíos y kits tiflológicos (ida y vuelta)",* que corresponderá al cien por ciento (100%) resultado de multiplicar los valores unitarios ofertados por EL CONTRATISTA por las cantidades realmente ejecutadas de la prueba aplicada de acuerdo con la oferta económica presentada. 4. Un pago que corresponderá al cuarenta por ciento (40%) de la tabla *"SUBTOTALES"* en el ítem "*Transporte hacia sitios de aplicación y retorno al impresor"* resultado de multiplicar los precios unitarios ofertados por EL CONTRATISTA por las cantidades realmente ejecutadas de la prueba aplicada de acuerdo con la oferta económica presentada, previa entrega del informe final. Para la prueba Saber Pro y TyT: 1. Un pago al finalizar el retorno y la entrega de la totalidad de los contenedores o cajas del material de examen en las instalaciones del contratista de impresión, que corresponderá al sesenta por ciento (60%) de la tabla "SUBTOTALES" en el ítem "2. Transporte hacia sitios de aplicación y retorno al impresor" resultado de multiplicar los precios unitarios ofertados por EL CONTRATISTA por las cantidades realmente ejecutadas de la prueba aplicada de acuerdo con la oferta económica presentada. 2. Un pago al finalizar el acompañamiento al proceso de desempaque y certificación del 100% de los cuadernillos y hojas de respuestas en las instalaciones del contratista de impresión teniendo en cuenta las necesidades de cada prueba, de acuerdo con la tabla "SUBTOTALES" en los ítems "3. Acompañamiento del personal del contratista de transporte en los procesos de desempaque, certificación y destrucción del material de examen" y "4. Recepción, custodia, retorno y acompañamiento en el desempaque de hojas de respuestas de pregunta abierta", que corresponderá al cien por ciento (100%) resultado de multiplicar los valores unitarios ofertados por EL CONTRATISTA por las cantidades realmente ejecutadas de la prueba aplicada de acuerdo con la oferta económica presentada.

	3. Un pago al finalizar el transporte del 100% de los contenedores vacíos y kits tiflologicos desde el Icfes hasta el contratista de impresión y el respectivo retorno a las instalaciones del Icfes teniendo en cuenta las necesidades de cada prueba, de acuerdo a la tabla "SUBTOTALES" en el ítem "1. Transporte de contenedores vacíos y kits tiflológicos (ida y vuelta)", que corresponderá al cien por ciento (100%) resultado de multiplicar los valores unitarios ofertados por EL CONTRATISTA por las cantidades realmente ejecutadas de la prueba aplicada de acuerdo con la oferta económica presentada. 4. Un pago que corresponderá al cuarenta por ciento (40%) de la tabla "SUBTOTALES" en el ítem "Transporte hacia sitios de aplicación y retorno al impresor" resultado de multiplicar los precios unitarios ofertados por EL CONTRATISTA por las cantidades realmente ejecutadas de la prueba aplicada de acuerdo con la oferta económica presentada, previa entrega del informe final. (…). **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los anteriores pagos estarán sujetos a los cronogramas y lineamientos señalados en la Circular 002 de 2023 y demás circulares que la modifiquen, adicionen o sustituyan, emitidas por la Secretaría General y la Subdirección Financiera y Contable de la Entidad **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos deberán estar debidamente verificados, soportados y avalados por el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** Todas las actividades, servicios o bienes prestados o entregados por EL CONTRATISTA, sin el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato o que sean ejecutados por fuera del objeto, obligaciones contractuales o del contrato en general, no serán reconocidos ni pagados por El Icfes. **PARÁGRAFO CUARTO:** El Icfes realizará los pagos a EL CONTRATISTA mediante el Sistema Automático de Pagos, previa radicación de los documentos requeridos por El Icfes. La entidad descontará del valor pactado los impuestos, tasas, contribuciones y retenciones a que haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente. EL CONTRATISTA autoriza a El Icfes a realizar los descuentos o retenciones establecidos en la ley y los ordenados por autoridad judicial o administrativa. Los pagos mencionados se realizarán previa entrega de los siguientes documentos: a) Factura. En caso de aplicación de

	los ANS debe incluirse el descuento en la factura o allegar la nota crédito respectiva. b) Certificado de Cumplimiento expedido por el Supervisor y c) Certificado de estar al día en el pago de la seguridad social integral y parafiscales suscrito por el representante legal o por el revisor fiscal, según sea el caso. **PARÁGRAFO QUINTO:** En caso de que la factura(s) no haya(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañe(n) de los documentos requeridos para el pago, o no se aplique el descuento por ANS correspondiente o la nota crédito respectiva, el trámite de pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad de EL CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. En el caso en que el cumplimiento de la condición no se dé en la oportunidad señalada, El Icfes no efectuará el pago hasta cuando EL CONTRATISTA no evidencie el cumplimiento de las obligaciones respectivas, previa aprobación por parte del supervisor.
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA. En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:	

NO. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VALOR
CAMR835	19/04/2023	$ 313.676.400
CAMR908	10/05/2023	$ 3.008.000
NC97	10/05/2023	- $ 464.000
CAMR909	10/05/2023	$ 29.304.000

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X								
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS		ANEXOS (Describir y adjuntar productos cuando a ello haya lugar, entregables u otras condiciones.)
1. Contar y garantizar que durante la prestación del servicio se disponga con el recurso humano suficiente, capacitado técnicamente y que cumplan los requisitos definidos en la sección de equipo mínimo de trabajo requerido en el Anexo Técnico.	**1**	Para la prueba **Pro y T&T:** Se realizó por parte de la supervisión del contrato la revisión y aprobación del equipo mínimo de trabajo y la matriz de comunicaciones para el personal de las bodegas regionales ofertadas, evidenciando que esta obligación fue cumplida conforme lo pactado contractualmente. Así mismo, se contó con la disponibilidad del equipo mínimo de trabajo para el desarrollo de las actividades del anexo técnico.	Soportes - Cambio Coordinador Nacional de Seguridad Soportes - Coordinador de Seguridad Nacional hasta 23072023 Soportes Gerente de Proyecto Resultado evaluación equipo mínimo Camarca SAS. Matriz de comunicaciones Resultado evaluación Coordinador Nacional de Seguridad Camarca SAS Resultado evaluación equipo mínimo Camarca SAS.
2. Reemplazar a algún miembro del grupo de trabajo, cuando el Icfes lo determine, el cual deberá cumplir con el perfil requerido para el efecto.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T** Durante el periodo reportado se realizó notificación de cambio del Coordinador Nacional de Seguridad.	Soportes - Cambio Coordinador Nacional de Seguridad
3. Realizar para cada prueba, la recolección, verificación, conteo y alistamiento de los contenedores vacíos y kits tiflológicos solicitados por el Icfes, ubicado en la calle 17 No.3-40, en la ciudad de Bogotá y transportar, descargar, contar y entregar los mismos, en donde este ubicada la planta del contratista de impresión.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó la recolección de 2.050 contenedores vacíos y 100 kit tiflológicos en las instalaciones del icfes Sede Centro ubicado en la calle 17 No.3-40 y transporte y entrega de 2.036 contenedores vacíos y 100 kits tiflológicos en las instalaciones de CADENA S.A, ya que 14 contenedores vacíos tuvieron novedad.	Soportes Entrega ICFES A CAMARCA Soportes Recepción CADENA A CAMARCA

4. Realizar la priorización de la biblia para cada prueba en los términos dispuestos en el Anexo Técnico para que el contratista de impresión pueda organizar la entrega del material y de conformidad con su organización logística de transporte que garantice la entrega en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó la priorización del archivo de sitios y municipios de población general, intérpretes y adiciona.	Notificación priorización archivo general e intérpretes Notificación priorización archivo adicional Archivos priorizados
5. Realizar la recepción, verificación y conteo de contenedores con material de examen y cajas de cartón para el retorno de hojas de respuestas en la ciudad donde se encuentre ubicada la planta del contratista de impresión para el posterior transporte y almacenamiento temporal de los contenedores con material de examen y cajas de retorno de hojas de respuestas en las bodegas regionales dentro de las fechas y horarios definidos por el Icfes y según los tiempos de su propuesta y con las garantías de seguridad requeridas.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó recepción de 2.009 contenedores y 587 cajas de material de examen en las instalaciones de CADENA S.A.	Archivo sistema tracking campo FECHA_RECIBIDO_BODEGA Informe de auditoría PRO 21062023
6. Realizar el alistamiento, despacho, transporte y entrega de contenedores con material de examen y cajas de retorno de hojas de respuestas en los sitios de aplicación definidos por el Icfes de acuerdo con las fechas y horarios de aplicación definidos por el Icfes y según los tiempos de su propuesta y con las garantías de seguridad requeridas.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó el despacho, transporte y entrega de contenedores y cajas con material de examen en cada uno de los sitios de aplicación, sin embargo, se realizó notificación de cancelación de dos sitios casas. Estos fueron: • 11001844-12 SITIO CASA BOGOTA 02 • 051290014-12 SITIO CASA CALDAS	Guías de Entrega y recolección T&T

7. Realizar la recolección, verificación, conteo y empaque del material de examen en cada uno de los sitios de aplicación para cada una de las sesiones de acuerdo con las fechas de aplicación para el posterior transporte y entrega organizada de la totalidad de contenedores y cajas con material de examen en la ciudad donde se encuentra la planta del contratista de impresión.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó el proceso de verificación, conteo y empaque del material de examen en cada uno de los sitios de aplicación.	Guías de Entrega y recolección T&T
8. Realizar el acompañamiento del personal del contratista de transporte en los procesos de desempaque y certificación del material de hojas de respuestas.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación para este primer pago.	N/A
9. Realizar el acompañamiento del personal del contratista de transporte en los procesos de desempaque y certificación del material de examen para su posterior destrucción por parte del contratista de impresión.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación para este primer pago.	N/A
10. Realizar la recolección, verificación y conteo de la totalidad de contenedores vacíos y kits tiflológicos en la ciudad donde se encuentra la planta del contratista de impresión, una vez haya finalizado el proceso de destrucción del material de examen realizado por dicho contratista, para transportarlos, descargarlos, entregarlos dentro de las instalaciones del Icfes ubicada en la calle 17 No.3-40 en la ciudad de Bogotá	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación para este primer pago.	N/A

11. Cumplir el cronograma de actividades definido para cada prueba.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó cumplimiento de las actividades estipuladas en el cronograma.	Cronograma - Saber PRO y TYT ME Notificación cronograma de actividades Saber Pro y T&T
12. Almacenar y custodiar el material de examen durante el transporte de este, dando cumplimiento a las condiciones y requerimientos de seguridad establecidos en el Anexo Técnico.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó visita a las bodegas regionales por parte de los responsables de Nodo icfes, teniendo en cuenta el plan de operación del contratista de transporte.	Soportes Bodega Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali y Medellín
13. Asegurar el cumplimiento de los protocolos de seguridad y salvaguarda del material de examen, llevando el control entre otros sobre el personal y las áreas disponibles para la ejecución del contrato bajo el cumplimiento estricto de todas las medidas de seguridad físicas y de la información contenidas en el Anexo Técnico, a fin de prevenir la pérdida de información y/o material de examen, así como implementar y dar cumplimiento a los mecanismos de seguridad requeridos en el Anexo Técnico para mantener la custodia, la seguridad física y de la información para cada una de las pruebas durante toda la ejecución del contrato	**1**	Para la prueba **Pro y T&T:** Se realizó entrega del protocolo de seguridad, verificación física de bodegas regionales, documento de análisis de vulnerabilidad de los equipos de cómputo, aprobación área de despachos y protocolo lógico de los equipos de cómputo, auditoría en el proceso de entrega de contenedores y cajas por parte del contratista de impresión al contratista de transporte, verificación de la entrega y recolección de contenedores en sitios de aplicación y retorno y entrega del material de examen en las instalaciones del contratista de impresión y lectura.	Protocolo de Seguridad 2023 – CAMARCAV3 Análisis de Vulnerabilidades Software1,2 y 3 Formato aprobación área transporte formato de aprobación equipo de cómputo 1 y 2. Guías de Entrega y recolección T&T Soportes Bodega Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali y Medellín
14. Garantizar la exclusividad del transporte de material del Icfes, en ningún momento podrá el transportador incluir algún tipo de mercancía que no sea de propiedad de la entidad durante el transporte del material de examen.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se garantizó el transporte y la entrega de los contenedores y cajas de material de examen en cada uno de los sitios de aplicación por medio de las guías de entrega y recolección de material de examen. Así mismo, su retorno y entrega en las instalaciones del contratista de impresión y lectura.	Certificación Exclusividad Junio 25

15. Cumplir con el plan de operación de material de examen establecido en el Anexo Técnico y demás documentos solicitados.	**1**	Para la prueba Saber Pro y T&T: Se realizó las actividades de recepción, despacho y retorno de los contenedores y cajas con material de examen a través de las guías de entrega y recolección y plan de operación.	Archivo sistema tracking campo FECHA_RECIBIDO_BODEGA Guías digitalizadas Informes de auditoría Plan de operación
16. Cumplir con el plan de control de calidad establecido en el Anexo Técnico y demás documentos solicitados.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó cumplimiento del plan de calidad en cuanto a la recepción de contenedores y cajas en las instalaciones de CADENA S.A, verificación condiciones físicas, técnicas y de seguridad en bodegas regionales, entrega material de examen en sitios de aplicación y retorno y entrega de contenedores y cajas nuevamente en las instalaciones del contratista de impresión y lectura.	Informes de auditoria PRO-9-23 Plan de Calidad SABER PRO
17. Verificar que el contratista de logística haga el conteo del material de examen durante el proceso de entrega de material de examen a los delegados en cada uno de los sitios de aplicación definidos por el Icfes para cada una de las sesiones a aplicar y suscribir la entrega de este una vez se verifique que está completo.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó entrega y recepción del material de examen a/por los delegados del contratista de logística de aplicación en cada uno de los sitios definidos por el Icfes.	Guias de Entrega y recoleccion T&T
18. Realizar el retorno del 100% de las cajas con hojas de respuestas, listados de asistencia, actas de sesión y kits tiflológicos según cronograma definido, hasta la ubicación del contratista de impresión, según cronograma definido, hasta la nueva ubicación del contratista de impresión, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó el retorno y entrega de las cajas que contienen las tulas de hojas de respuestas, los listados de registro de asistencia e identificación y kits tiflológicos	Guias de Entrega y recoleccion T&T Sistema tracking

19. Realizar el retorno del 100% de los kits tiflológicos, una vez haya finalizado todo el proceso de destrucción del material de examen aplicado de la prueba, desde las instalaciones del contratista de impresión que resulte adjudicatario del proceso de la prueba para ser entregados en la Calle 17 No.3- 40 en	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación para este primer pago.	N/A
20. Presentar los informes por cada una de las pruebas definidos en el Anexo Técnico.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó entrega del informe ejecutivo.	Informe ejecutivo de la prueba
21. Generar alertas escritas y formales al supervisor sobre la ejecución presupuestal del contrato, cuando se supere el setenta por ciento (70%) de ejecución sobre el valor total del mismo.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T::** No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación para este pago por encontrarse la ejecución presupuestal por debajo del 70% del valor total del contrato.	N/A
22. Mantener vigente el SOAT, las garantías de responsabilidad civil extracontractual y contractual, licencias, así como las demás a las que se encuentre obligado por la naturaleza del servicio a prestar, de los vehículos y del personal con los que prestará el servicio contratado.	**1**	Para la prueba **Pro y T&T:** Se realiza envío de la certificación por parte de CAMARCA SAS donde se certifica el cumplimiento de dicha obligación.	Certificación Garantías ICFES junio 25
23. Las demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	**1**	Para la prueba **Pro y T&T:** No se realizaron actividades relacionadas a esta obligación para este primer pago	N/A
24. Poner a disposición las bodegas adicionales a las mínimas requeridas, en las condiciones y exigencias establecidas en el numeral 6.1.1.1 del Pliego de Condiciones.	**1**	Para la prueba **Pro y T&T:** Teniendo en cuenta el tiempo de despacho de material de examen y el plan operativo, no se requirió el uso de las bodegas adicionales.	N/A

25. Realizar en **tres (3) días calendario** el retorno y entrega del material de examen aplicado (contenedores y cajas) en las instalaciones del contratista de impresión para la Prueba Saber 11 calendario B y en **seis (6) días** calendario el retorno y entrega del material de examen aplicado (contenedores y cajas) en las instalaciones del contratista de impresión para la Prueba Saber 11 calendario A. Lo anterior en las condiciones y exigencias establecidas en el numeral 6.1.1.2 del Pliego de Condiciones.	**1**	Para la prueba **Saber Pro y T&T:** Se realizó retorno de los contenedores y cajas con material de examen de la prueba Saber pro y T&T dentro de los 4 días calendario, teniendo en cuenta OTROSÍ No. 1.	Sistema Tracking campo FECHA_INFORME
26. Suministrar e instalar un dispositivo GPS en el primer contenedor asignado para cada sitio de aplicación para cada una de las pruebas teniendo en cuenta lo descrito en el **Anexo Nro. 5 - Anexo Técnico Dispositivas de Seguimiento Satelital GPS.** Lo anterior en las condiciones y exigencias establecidas en el numeral 6.1.1.3 del Pliego de Condiciones.	**1**	Para la prueba **Saber 11 calendario B:** Se realizó seguimiento al material de examen por parte del contratista desde la recepción, despacho y retorno de contenedores y cajas en las instalaciones del contratista de impresión. de impresión.	Seguimiento Gps despacho material De examen Seguimiento Gps retorno material de examen

5. CONSTANCIAS

*La Supervisora **Claudia Marcela Arévalo Rodriguez** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

***Claudia Marcela Arévalo Rodriguez,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, etc.*

6. OBSERVACIONES

Se tramita el cuarto pago que corresponde a: *"Un pago al finalizar el retorno y la entrega de la totalidad de los contenedores o cajas del material de examen en las instalaciones del contratista de impresión, que corresponderá al sesenta por ciento (60%) de la tabla "SUBTOTALES" en el ítem "2. Transporte hacia sitios de aplicación y retorno al impresor" resultado de multiplicar los precios unitarios ofertados por EL CONTRATISTA por las cantidades realmente ejecutadas de la prueba aplicada de acuerdo con la oferta económica presentada".*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **10 de julio de 2023.**

Elaboró	Revisó	Aprobó
CONTRATISTA **Luis Carlos Diaz Osorio** **Representante Legal** **Camarca S.A.S.**	**Javier Alejandro Salazar** **Coordinador Grupo control procesos productivos -SAI**	**Claudia Marcela Arévalo Rodriguez** **Subdirectora de Aplicaicón de Instrumentos -SAI**

Revisó
Gisset Juliany Velásquez Rojano
Dirección de Producción y Operaciones