

HOSPITAL MILITAR CENTRAL		FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO		CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-05							
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa <small>Por donde la Defensa avanza, avanza el desarrollo armado</small> 		UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS		FECHA DE EMISIÓN: 13-07-2022							
		PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES		VERSIÓN: 08							
		SISTEMA DE GESTION INTEGRADO SGI		PAGINA 1 DE 1							
Fecha:		ABRIL DE 2023									
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS		TIPO DE PROCESO		CONTRATACION DIRECTA		N° DE PROCESO EN EL SECOP II / TIENDA VIRTUAL		CPSUNTH-1013-202	

2553/2022	OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL SERVICIO DE ENFERMERIA DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA -HOSPITAL MILITAR CENTRAL	Fecha de suscripción:		10/27/2022	
		Valor inicial:		\$23.436.000,00	
		VIGENCIA AÑO 2022		\$3.606.000,00	
		VIGENCIA AÑO 2023 SIFF 35323		\$19.830.000,00	
		VIGENCIA AÑO		\$ NA	
		VIGENCIA AÑO		\$ NA	
		VIGENCIA AÑO			
		Adiciones :			
		1-		\$	
		2-		\$	
		3-		\$	
		4-		\$	
		Reducciones :		\$649.000,00	
		1-			
		Valor Total		\$23.436.000,00	
		COMPROMISO PRESUPUESTAL		SIIF	N°CDP (SIIF)
				473022	102122
				Fecha:	10/27/2022
		Garantía Cumplimiento :		N/A	
		Aseguradora:		N/A	
		Fecha de aprobación de la Garantía:		N/A	
		Fecha de la notificación del Supervisor:		01/11/2022	
		Fecha de Inicio :		01/11/2022	
		Plazo de ejecución		FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
				01/11/2022	31/10/2023
Vigencia del Contrato:		31/10/2023			
Prorrogas:					
1-					
2-					
RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:		NIT: 1075686013			
GARCIA PELAYO ANA MARIA		Dirección: CALLE 49 I SUR N° 12 33			
		Teléfono: 3134872572			
		Cuenta Bancaria No. 485900004618			
		Banco: DAVIVIENDA			
Tipo de Cuenta:		Ahorros	Corriente		
		X			

FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITES A PAGO	CODIGO	GA-GECO-MN-01-FT-05	VERSIÓN	08
		Página:		4 DE 4	

Descripción de Servicios a Recibir	Almacén que Ingres	No. Factura	Fecha	No. Relación de Soportes	Valor \$
LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO ESTATAL N°2553/2022 CLAUSULA SEGUNDA. ACTIVIDADES	N/A	N/A	MARZO DE 2023	N1	\$1.850.800,00
Total del mes					\$1.850.800,00
Total del contrato					\$13.881.000,00

NOTA: VALOR DE LIBERACION DEL MES DE MARZO \$132.200,00

VALOR AUTORIZADO PARA PAGO POR LA SUMA DE	\$1.850.800,00
VALOR EN LETRAS	UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS

NOTA 1: Verifico pago de parafiscales EPS y Pensión y riesgos profesionales 1053068056 correspondiente al mes de FEBRERO En mi condición de supervisor del contrato, certifico que el/la contratista efectuó los aportes al sistema de seguridad social de del mes de (FEBRERO); así mismo certifico que el/la contratista presento el informe de actividades o la relación de bienes y servicios contratados, el cual es parte integral del presente documento dando cumplimiento a lo contenido en el objeto y las obligaciones del mismo. DOY POR RECIBIDO A SATISFACCION

OBSERVACIONES faltante 2/03/2023

VIGENCIA	VALOR TOTAL CONTRATO (Agregar adiciones en el valor total)	VALOR EJECUTADO	VALOR LIBERADO O REDUCCIÓN	PENDIENTE EJECUTAR
AÑO 2022	\$3.606.000,00	\$3.485.800,00	\$120.200,00	\$,00
AÑO 2023	\$19.830.000,00	\$5.420.200,00	\$528.800,00	\$13.881.000,00
AÑO XXXX	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
AÑO XXXX	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
AÑO XXXX	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VALOR TOTAL	\$23.436.000,00	\$7.055.200,00	\$649.000,00	\$13.881.000,00
	VALOR TOTAL CONTRATADO	VALOR TOTAL EJECUTADO	VALOR LIBERADO	VALOR TOTAL PENDIENTE POR EJECUTAR

NOTA 2: En lo que respecta a las personas naturales cuyo valor del pago mensual sea superior a los \$5.000.000 se deberá anexar el siguiente cuadro:

INFORMACIÓN GENERAL			SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
Entidad	N° Planilla	Fecha de pago	Entidad	Valor	Entidad	Valor	Entidad	Valor
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

OMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: Jefe Janneth Novoa Cucarian
Servidor Misional en Sanidad Misional
Servicio de Enfermería
Hospital Militar Central
Supervisora Contrato
39.795.444

NUMERO DE CEDULA:

FIRMA :

FIRMA ENTERADO JEFE DE UNIDAD:

FIRMA ENTERADO SUBDIRECTOR:

DOCUMENTOS SOPORTES VERIFICADOS Y ANEXOS AL INFORME:

DOCUMENTOS	SI	N° FOLIOS
Informe de Actividades con sus soportes		
Acta de supervisión y/o Factura		
Pago de Seguridad Social		