CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

El suscrito analista de prospectiva del Centro de Pensamiento y Doctrina Policial, hace constar que una vez verificada la hoja de vida de la señora BLANCA LIBIA RAMIREZ ARDILA, identificada con cédula de ciudadanía N° 52.227.391 y comprobados los documentos que soportan los estudios y experiencia requeridas para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en la investigación "desarrollo de actividades científicas y tecnológicas consistentes en la investigación para diseñar estrategias que coadyuven al fortalecimiento del modelo nacional de vigilancia por cuadrantes"; se puede evidenciar que cuenta con la idoneidad y la experiencia necesaria para el desempeño de las diferentes actividades relacionadas con el objeto del contrato requerido.

La presente certificación se expide a solicitud de los interesados al décimo 10 día del mes de enero de 2018.

Atentamente,

Teniente Coronel **JOHN ALEXANDER GONZÁLEZ PÉREZ**
Analista de prospectiva Centro de Pensamiento y Doctrina Policial

Elaborado por: SI Luis Alfonso Santofimio Fernández
Revisado por: TC. John Alexander González Pérez
Fecha de elaboración: 10-01-2018
Ubicación G: \Mis documentos\Contratos 2018

BLANCA LIBIA RAMIREZ ARDILA
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION Y GERENCIA DE SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD

DATOS PERSONALES

Cédula de Ciudadanía:	52.227.391 de Bogotá
Dirección:	Cra 47 A 98 56 apto 403 la castellana
Teléfono:	3927101
Celular:	311-8849100
Correo Electrónico	blancaramirez69@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Administradora de empresas, especialista en Gerencia y Administración de Sistemas de Gestión de Calidad, certificada como Auditora Interna de Calidad campo de la calidad y los sistemas de gestión normalizados y su integración; 7 años de experiencia en formulación y desarrollo de planes estratégicos, desarrollo, aplicación, capacitación y mantenimiento de sistemas de gestión en el sector público y privado.

Profesional con visión estratégica, comprometida y capaz de formular soluciones que contribuyan a la generación y transferencia de conocimiento requerido para validar el impacto de estrategias en las organizaciones empresariales y sobre la sociedad colombiana, así como la contribución real de dichos planes a la sostenibilidad de las organizaciones y a su efecto en la creación de equidad social.

ESTUDIOS REALIZADOS

Especialización en Gerencia y Administración de Sistemas de Gestión de Calidad
Convenio Universidad Santo Tomás – ICONTEC, Bogotá
Julio de 2009 –Junio de 2010

Administración de empresas
Politécnico Grancolombiano, Bogotá
Diciembre de 2000

Tecnología en Administración Financiera
Politécnico Grancolombiano, Bogotá
Diciembre de 1998

SEMINARIOS Y CURSOS

Formación Sistemas de gestión de Calidad – Seguridad y Salud Ocupacional, SENA, Abril de 2012
Auditor interno bajo la norma ISO14001:2004, Business & Auditing Consultores, Octubre de 2011.
Auditor Interno de Calidad. ICONTEC, 2010.
Formación de Auditores Internos de Calidad. ISO: 9001:2008, ICONTEC, marzo de 2009
Auditores Integrados de gestión de la Calidad, ICONTEC, Julio de 2007
Diplomado de Microfinanzas, Gestando, Septiembre de 2007
Auditores Internos ISO 9001, Enlace, Octubre de 2007
Ingles intensivo, Universidad Militar Nueva Granada, 5 semestres.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: **POLICIA NACIONAL – CENTRO DE PENSAMIENTO Y DOCTRINA-OFICINA DE PLANEACION**
Cargo: PROFESIONAL - ASESOR
Teléfono: 315-9144
Tiempo: Septiembre 6 de 2014 –A la fecha

- Proyecto de investigación para el desarrollo de estudios en sistemas de calidad, y elaboración de proyectos con afectaciones al servicio de policía dentro del marco de la doctrina y la prospectiva institucional

Empresa: **UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**
Cargo: ASESOR PLAN DECENAL DE EDUCACION
Teléfono: 315-7572092
Tiempo: Noviembre 2016 – Junio 2017

- Asesoría de planeación estratégica basada en la prospectiva para la realización y documentación del plan decenal de educación de la UPC al año 2026.

Formación Sistemas de gestión de Calidad – Seguridad y Salud Ocupacional, SENA, Abril de 2012
Auditor interno bajo la norma ISO14001:2004, Business & Auditing Consultores, Octubre de 2011.
Auditor Interno de Calidad. ICONTEC, 2010.
Formación de Auditores Internos de Calidad. ISO: 9001:2008, ICONTEC, marzo de 2009
Auditores Integrados de gestión de la Calidad, ICONTEC, Julio de 2007
Diplomado de Microfinanzas, Gestando, Septiembre de 2007
Auditores Internos ISO 9001, Enlace, Octubre de 2007
Ingles intensivo, Universidad Militar Nueva Granada, 5 semestres.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa:	**POLICIA NACIONAL – CENTRO DE PENSAMIENTO Y DOCTRINA-OFICINA DE PLANEACION**
Cargo:	PROFESIONAL - ASESOR
Teléfono:	315-9144
Tiempo:	Septiembre 6 de 2014 –A la fecha

- Proyecto de investigación para el desarrollo de estudios en sistemas de calidad, y elaboración de proyectos con afectaciones al servicio de policía dentro del marco de la doctrina y la prospectiva institucional

Empresa:	**UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**
Cargo:	ASESOR PLAN DECENAL DE EDUCACION
Teléfono:	315-7572092
Tiempo:	Noviembre 2016 – Junio 2017

- Asesoría de planeación estratégica basada en la prospectiva para la realización y documentación del plan decenal de educación de la UPC al año 2026.

Empresa:	**L&V SOLUCIONES INTEGRALES**
Cargo:	ASESOR - AUDITOR
Teléfono:	316-2976336
Tiempo:	Noviembre 2016 – Junio 2017

- Asesoría de planeación estratégica basada en la prospectiva para la formulación de la planeación estratégica de la CES de Morelos- México. Realización de auditorías internas de calidad bajo la norma 9001 y 14001.

Empresa:	**ALCALDIA DE NEIVA – SECRETARIA DE HACIENDA**
Cargo:	**PROFESIONAL - ASESOR**
Teléfono:	**8714607**
Tiempo:	**Junio de 2012 – diciembre 2014**

- Asesorar a la secretaría de Hacienda en la labor de verificar, registrar, documentar y hacer el plan de mejoramiento de los hallazgos encontrados en los diferentes procesos de la secretaría de hacienda municipal, como apoyo a la gestión del SIG y el MECI. Formar líderes en los procesos y hacer estrategias de seguimiento a PQRs. Realización de auditorías de calidad bajo la norma NTCGP 1000

Empresa:	**GILMA GONZALEZ URREGO-CONTRATO "EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA"**
Cargo:	**PROFESIONAL SIG**
Teléfono:	**3212006318**
Tiempo:	**Septiembre 15 a diciembre 15 de 2013**

- Documentador en el Proyecto Diagnóstico, Diseño, Acompañamiento en la Implementación de los Procesos del Sistema de Gestión De Calidad, Bajo los Parámetros de la NTCGP 1000:2009 Armonizando los Elementos Comunes con el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005 de las Empresas Públicas de Neiva ESP"

Empresa:	**JARDIN BOTANICO DE BOGOTA**
Cargo:	**PROFESIONAL PLANEACION Sistema Integrado de Gestión**
Teléfono:	**4377060 Ext. 250**
Tiempo:	**Febrero 2011-mayo 2012**

- **Realizar actividades para la sostenibilidad, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado conformado por las normas NTC GP1000:2009, ISO 9001:2008, MECI 1000:2005 y para la documentación e implementación del Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma NTC ISO 14001:2004, de manera articulada con otros subsistemas que hacen parte del Sistema Integrado de gestión como: Gestión documental y archivo, Responsabilidad Social, Salud y Seguridad Ocupacional, Gestión de la Información, y demás que deba adoptar el jardín para los procesos: Gestión del Talento Humano, Gestión de Recursos Financieros, Gestión Contractual, Jurídico, gestión Documental y demás procesos .**

Empresa:	**CORBANCA**
Cargo:	JEFE DE GESTIÓN DE CALIDAD Y TALENTO HUMANO
Teléfono:	578-2525 Ext. 165
Tiempo:	Julio de 2007- Enero 2011

- Coordinar y mantener el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Actualizar de manera permanente la herramienta para la sostenibilidad del Sistema de Gestión Calidad. ISOlución.
- Elaborar y actualizar el manual de procesos y procedimientos.
- Programación y planeación de Auditorías internas de Calidad.

- Realización de auditorías de calidad.
- Capacitaciones y Asesorías en Calidad.
- Garantizar el mejoramiento, actualización y documentación de los procesos.
- Apoyar el diseño de indicadores de gestión y evaluar su resultado.
- Asesorar y mantener actualizados los diferentes documentos y registros.
- Desarrollar metodologías que conduzcan al mejoramiento continuo del Sistema.
- Evaluar las fallas presentadas en los controles de los procedimientos, en el flujo de la información y documentos respectivos, recomendando las mejoras necesarias.
- Elaborar los informes pertinentes del Sistema de Gestión de Calidad.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de salud ocupacional.
- Responsable del Talento Humano, administración de competencias, capacitaciones y perfiles.

Empresa: **ALIMENTAR DE COLOMBIA**
Cargo: **JEFE DE BODEGA Y PRODUCCIÓN**
Teléfono: 295-6759

Empresa: **EUROCOMUNICACIONES EU**
Cargo: **GERENTE ADMINISTRATIVA**
Teléfono: **316-8340761**

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: Andrés Chiquiza Cuervo
Ocupación: Abogado
Teléfono 316-6903608

Nombre: Cristina Ramirez Ardila
Ocupación: Abogada
Teléfono: 315-3751895

BLANCA LIBIA RAMIREZ ARDILA
CC 52.227.391 de Bogotá

