CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

CONTRATO No. 14328- 02

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA DAR CONTINUIDAD AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CDMB DE ACUERDO AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO. A-GD-DE02, DE LOS PROYECTOS QUE SE INDICAN EN EL PLAN DE ACCION. SG-GD-001

Valor Fiscal Actual:	*$1,850,912,311.54*	Contratista:	*Aconsud Profesionales S.A.S.*
Fecha de Inicio Actual:	*01/11/2022*	Supervisor:	*ELBA DOLORES TORRES MORENO*
Nueva Fecha de Entrega	30/11/2023	Acta No.	12
Plazo Actual:	*13 Mes(Es)*	Fecha del acta:	*07/07/2023*
Días Suspendidos:	0		

ACTA DE AMPLIACIÓN DEL SERVICIO Y DEL VALOR FISCAL DEL CONTRATO

En Bucaramanga, A Los Siete (07) Día(S) Del Mes De Julio Del Año Dos Mil Veintitrés (2023), se reunieron Víctor Daniel Álvarez Sáenz, representante legal de Aconsud Profesionales S.A.S. y Elba Torres Moreno, Contratista y Supervisor en representación de la CDMB respectivamente, con el fin de elaborar el acta de ampliación valor fiscal.

CONSIDERANDO

Para la CDMB el resultado de la planeación y aplicación de actividades archivísticas ha sido altamente positivo, permitiendo a través del apoyo a la gestión la adecuada organización de los archivos producidos y recibidos por las diferentes oficinas productoras en ejecución de sus funciones y procedimientos asignados.

Actualmente la entidad cuenta con una calificación en la Autoevaluación de Resultados del Modelo integrado de Planeación y Gestión favorable, lo cual es concordante con la Línea Estratégica Una CDMB Moderna, Incluyente y Participativa, articulada con el Programa de Gobernabilidad Moderna sobre la Base Natural y el Proyecto de Modernización de la CDMB hacia una gestión institucional participativa; a lo cual la Gestión Documental adhiere los principios de planeación, Eficiencia, economía, control y seguimiento, oportunidad, transparencia, agrupación, vinculo archivístico, protección del medio ambiente, autoevaluación, coordinación y acceso, cultura archivística, modernización, interoperabilidad, orientación al cliente y neutralidad tecnológica

La entidad ha venido atendiendo los aspectos enunciados y entendiendo que es de vital importancia para la CDMB continuar con la ejecución del modelo de gestión documental por parte de la línea estratégica de la alta dirección y el apoyo a la gestión que necesita la Secretaría General como responsable del proceso archivístico de la CDMB se consideró conveniente, necesario y oportuno realizar el contrato 14328-02 en la vigencia 2022 por la suma de $$1,352,856,743.54, con el fin de contribuir al oportuno y cabal cumplimiento de las siguientes actividades:

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	PARCIAL	TOTAL
Asesoría, acompañamiento y capacitación en la implementación de los instrumentos archivísticos de la CDMB	Servicio Mensual	13	$ 4.849.487,33	$ 63.043.335,33
Organización de archivos gestión	Metro Lineal	343	$ 1.858.003,67	$ 637.295.257,67
Apoyo en digitalización control de calidad	Imágenes	1.789.200	$ 146,33	$ 263.107.333,33
Apoyo en digitalización documentos gran formato - planos y/o mapas	Imágenes	12.000	$ 6.541,67	$ 78.500.000,00
Hoja de control expedientes contractuales y otras series complejas con control de calidad	Expediente	3.000	$ 31.636,16	$ 94.908.480,00
SUBTOTAL				$ 1.136.854.406,33
IVA				$ 216.002.337,20
TOTAL				$ 1.352.856.743,54

Uno de los aspectos relevantes derivado de la asesoría y acompañamiento ha sido el avance significativo en el desarrollo de los instrumentos archivísticos Plan Institucional de Archivos y Tablas de Retención Documental, a los cuales la alta dirección ha dado la importancia estratégica en el fortalecimiento institucional para determinar objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo en materia archivística, encontrando asidero en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y el Sistema de Gestión de la Calidad de la CDMB, donde se ha dado la aprobación interna y seguimiento a la convalidación a través de mesas técnicas y sustentación ante el Archivo General de la Nación en el caso de las TRD.
En aras de mantener el fortalecimiento del proceso de Gestión Documental se considera necesario incluir dentro del proceso los siguientes objetivos y metas:

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	PARCIAL	TOTAL
Elaborar un inventario en estado natural que involucre la totalidad de la documentación que reposa en el archivo central e histórico de la corporación. El cual, debe incluir la descripción del estado físico y químico del soporte documental, así como su información detallada en el formato único de inventario documental.	Metro Lineal	2.650	$32.500	$86.125.000
Elaboración de Tablas de Valoración Documental y/o Tablas de Retención Documental, a partir de la producción documental desde el año 1965 o documentos con fechas anteriores que se encuentren en el archivo central hasta 2023, revisión documental para poder establecer los periodos de cambios administrativos y estructurales que haya tenido la CDMB, en los que se realizará un instrumento archivístico por cada cambio administrativo y estructural que haya tenido la Corporación y su convalidación para los periodos evolutivos no cubiertos por las dos versiones de Tablas de Retención Documental convalidadas. **Incluye para cada periodo:** • Identificación de Fuentes Primarias • Cuadros de Clasificación • Análisis de Inventarios – Fichas de Valoración Equipo Interdisciplinario (Abogado, Ingeniero Industrial, Procesional en Ciencias de la información, Historiador) • Proyecto de Tablas de Valoración • Historia Institucional con fines Archivísticos • Memoria Descriptiva • Actas de Sesiones de Aprobación • Proyecto de Acto Administrativo de Aprobación • Actas de Sesión acompañamiento en la etapa de convalidación	Instrumento	1	$200.000.000	$200.000.000
Apoyo en digitalización control de calidad a documentación de archivo de gestión y central dando cumplimiento a las normas archivísticas y manual de reprografía de la CDMB	Imágenes	170.000	$146,33	$24.876.100
Hoja de control, expedientes series complejas que ser requieran y que incluya control de calidad en soporte impreso y formato editable	Expediente	3.400	$ 31.636,16	$ 107.532.944
SUBTOTAL				$418.534,044
IVA				$79.521.468,36
TOTAL				$498.055.568,36

ACUERDAN

1. Aprobar la ampliación del valor fiscal del contrato en la suma de CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLON(ES) CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON TREINTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE. ($498.055.568,36).

2. El Contratista deberá ampliar las pólizas en el nuevo valor y plazo.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Bucaramanga, A Los Siete (07) Día(S) Del Mes De Julio Del Año Dos Mil Veintitrés (2023)

ELBA TORRES MORENO
SUPERVISOR
c.c. 63,321,396

VICTOR DANIEL ALVAREZ SAENZ
REPRESENTANTE LEGAL
ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.
NIT. 900,541,816

LUIS ALBERTO FLOREZ CHACON
SECRETARIO GENERAL
c.c. 91,256,311