PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 31 de julio de 2023

Señor (a)
Edgar Bonilla Suarez
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.4632955
Intructor G15
Coordinador Acadèmico
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4632955 De 2023

FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13'928.380 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTIOCHO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 28'059.500).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: 210 dias, Será hasta el (17) de Septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de GENERAR HÁBITOS SALUDABLES y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en la competencia: --Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social. 1.. Del 03 al 08 de julio de 2023 ejecute formación con el Técncio en asistencia administrativa del municipio de soata con numero de ficha: 2619734 con un total de 48 Horas 2.. Del 10 al 15 de julio se ejecutó formación con la Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación del municipio de malaga con numero deficha: 2504104 con un total de 48 horas. ..Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación Complementaria en la competencia: - Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. 3.. Del 17 al 21 de julio de 2023 ejecuté formación con el complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación con numero de ficha: 2805667 y codigode programas: 63420043 con un total de 40 H 4.. del 27 al 29 de julio de 2023 realice acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023 con un totad 24 horas **Total de horas:** 160	Portafolio ficha: --Técnico en asistencia administrativa del municipio de soata con numero de ficha: 2619734 --Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación del municipio de malaga con numero de ficha: 2504104 -Desarrollo curricular de la competencia en la transversal Habitos de vida saludable. -Formato bitácora de actividades semanales. complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación con numero de ficha: 2805667 acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de julio para el registro de evento en Sofia plus en las siguientes fichas: --Tecnico en Asistencia Administrativa. Ficha: 2619734 Fecha: 03 al 08 de julio 2023 Municipio:Soata Horas aplicadas: 48	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus.

	ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	--Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación. Ficha: 2504104 Fecha: 10 al 15 de julio 2023 Municipio: malaga Horas aplicadas: 48 --Complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación Ficha: 2805667. Fecha: 17 al 21 de julio de 2023 Codigo de programa: 63420043. Horas aplicadas: 40 --Acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023. Fecha: 27 al 29 de julio de 2023 Horas aplicadas: 24 Registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus. Registro de juicios en Sofia Plus.	PDF con el reporte de horas en Sofia Plus. Reporte de inasistencias y juicios validados en coordinación académica
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se impartió formación profesional en la competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social en las fichas: 1.. Del 03 al 08 de julio de 2023 ejecute formación con el Técncio en asistencia administrativa del municipio de soata con numero de ficha: 2619734 con un total de 48 Horas 2.. Del 10 al 15 de julio se ejecutó formación con la Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación del municipio de malaga con numero deficha: 2504104 con un total de 48 horas. ..Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación Complementaria en la competencia:	Reportes en Sofia plus de horas del instructor. Control de asistencia aprendices. Portafolio del instructor

		- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. 3.. Del 17 al 21 de julio de 2023 ejecuté formación con el complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación con numero de ficha: 2805667 y codigode programas: 63420043 con un total de 40 H 4.. del 27 al 29 de julio de 2023 realice acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023 con un totad 24 horas	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Durante la ejecución de la formación del proceso formativo se asume el cumplimiento del Acuerdo 007 del 2012, reglamento al aprendiz. Se hacen las recomendaciones en relación al porte del uniforme, carnet y cuidado con los elementos y materiales de formación.	Listados de asistencia Registro fotográfico Planes de mejora Se hacen las recomendaciones de manera verbal.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para la ejecución de la formación se tiene en cuenta la solicitud de ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la competencia, además del cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Asistencia de aprendices. Número del ambiente asignado.
7	Realizar seguimiento y asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

	asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.		
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se emitió juicios a las evidencias de aprendizaje de la competencia de las fichas: Se registró en Sofia plus los juicios evaluativos de la competencia con las fichas. **--Tecnico en Asistencia Administrativa.** Ficha: 2619734 **--Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación.** Ficha: 2504104 **--Complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación.** Ficha: 2805667. --Acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023. Fecha: 27 al 29 de julio de 2023 Se deja informe o acta con el registro de los aprendices que aprobaron la competencia, las inasistencias y quienes no aprobaron la competencia posterior al proceso.	Acta Reporte de Sofia plus
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices de las fichas: **--Tecnico en Asistencia Administrativa.** Ficha: 2619734 **--Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación.** Ficha: 2504104 **competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social **Complementarios:** Liderazgo en la Actividad Deportiva y la Recreación**. Ficha:** 2805667. **Competencia:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.	Desarrollo curricular ajustado. Formatos actualizados Registro de juicios Aplicativo Sofia Plus Bitácora de actividades

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Informe o acta con el resultado del proceso formativo de la competencia en las fichas. **--Tecnico en Asistencia Administrativa.** Ficha: 2619734 **--Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación.** Ficha: 2504104 **competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social **Complementarios:** Liderazgo en la Actividad Deportiva y la Recreación**. Ficha**: 2805667.	--Tecnico en Asistencia Administrativa. Ficha: 2619734 --Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación. Ficha: 2504104 **Complementarios:** Liderazgo en la Actividad Deportiva y la Recreación. Ficha: 2805667.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Actualización del portafolio en las fichas. **--Tecnico en Asistencia Administrativa.** Ficha: 2619734 **--Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación.** Ficha: 2504104 **Complementarios:** Liderazgo en la Actividad Deportiva y la Recreación. Ficha: 2805667.	Portafolio Registro fotográfico Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o	Se ajusta el desarrollo curricular de la competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social de acuerdo a los programas de formación presencial **--Tecnico en Asistencia Administrativa.** Ficha: 2619734 **--Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación.**	Desarrollo curricular

	oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Ficha: 2504104 **competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social **Complementarios:** Liderazgo en la Actividad Deportiva y la Recreación**. Ficha:** 2805667. **Competencia:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.	
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal. Informe al instructor gestor de los resultados de la ejecución de la competencia.	Firma de asistencia Correo festupina@sena.edu.co Acta
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Realice el apoyo para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada y complementaria presencial para las fichas:**Tecnico en Asistencia Administrativa.** Ficha: 2619734 **Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación.** **Ficha:** 2504104 **competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social **Complementarios:** Liderazgo en la Actividad Deportiva y la Recreación**. Ficha:** 2805667. **Competencia:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.	Sesiones presenciales. Evidencias fotográficas

15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Envío del informe y/o acta al instructor gestor del informe final de la ejecución de la competencia de las fichas: --Tecnico en Asistencia Administrativa. Ficha: 2619734 --Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación. Ficha: 2504104 competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social Complementarios: Liderazgo en la Actividad Deportiva y la Recreación. Ficha: 2805667. Competencia: Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.	Evidencia de juicios de Sofia plus. Acta final de la formación
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se envían eventos según programación enviada por el coordinador académico y fichas asignadas. --Tecnico en Asistencia Administrativa. Ficha: 2619734 Fecha: 03 al 08 de julio 2023 Municipio:Soata Horas aplicadas: 48 --Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación. Ficha: 2504104 Fecha: 10 al 15 de julio 2023 Municipio: malaga Horas aplicadas: 48 --Complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación Ficha: 2805667. Fecha: 17 al 21 de julio de 2023 Codigo de programa: 63420043. Horas aplicadas: 40 --Acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023. Fecha: 27 al 29 de julio de 2023 Horas aplicadas: 24	Formato de eventos enviado a coordinación académica.

17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	No se presentaron novedades en este mes.	No se presentaron novedades en este mes.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	No se presentaron novedades en este mes.	No se presentaron novedades en este mes.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se realiza curso complementario en calidad de aprendiz en la formación: --Complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación Ficha: 2805667. --Acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023.	Evidencia presentada en el formato de evidencias, planilla de asistencia y registro fotográfico.

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se cumple cabalmente con el ítem mencionado, se recopilan los lineamientos establecidos por el SIGA. Actualización pedagógica con la instructora Dexy Janeth Salinas	Se acatan los protocolos de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SIGA. Registro fotográfico
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se cumple cabalmente en las actividades propicias por el equipo de bienestar del aprendiz en la difusión de estas. --Acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023.	Acompañamiento en las actividades lideradas por el equipo de bienestar.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal. Jornada de seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual.	Firma de asistencia. Registro fotográfico
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión	Verificación de hoja de vida, certificado de alimentos y curso de integridad vigentes relacionados en el GC.	Registro fotográfico. Formatos actualizados. Certificados Sena

	ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se aplica la normatividad y lineamientos institucionales para cumplir con los sistemas adoptados por el Sena. Realice el curso de Formación de Ambientes Virtuales de aprendizajes FAVA aprobando el curso.	
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios.	Se realizo el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del Secop II. correspondiente a la cuenta del mes de julio.	Plataforma Secop II el día 31 de julio del 2023.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**Norma** Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo **Nivel:** Intermedio. **Certificada:** 25 de octubre de 2022 Vigencia: 25 de octubre de 2025	Certificados SENA
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles	Objeto de la comisión: viaticos formacion: a bucaramanga, del 27 al 29 julio/2023 realizar acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaran en representacion del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

	siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Me encuentro al día con el pago de seguridad social del mes de junio del 2.023, con número de planilla No. **7889022460** operador SOI	Pantallazo de pago de planilla de salud del mes de junio
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Atender los requerimientos que realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp.	Respuesta a correos y vía WhatsApp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7889022460** de Operador SOI, mes de junio_2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO
Contratista
C.C. No. 13928380

Recibí a satisfacción:

EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4605362
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805667 - LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR EL LIDERAZGO EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD O LOCALIDAD.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS ASERTIVAS BASADAS EN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS COMUNIDADES PARA LA SOCIALIZACIÓN HUMANA DE LA POBLACIÓN OBJETO.

DISEÑAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MOVIMIENTO REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR EL LÍDER COMUNITARIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619734 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504104 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

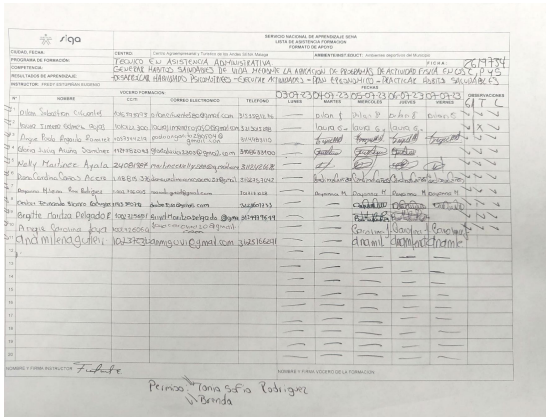
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
25/07/2023	28/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

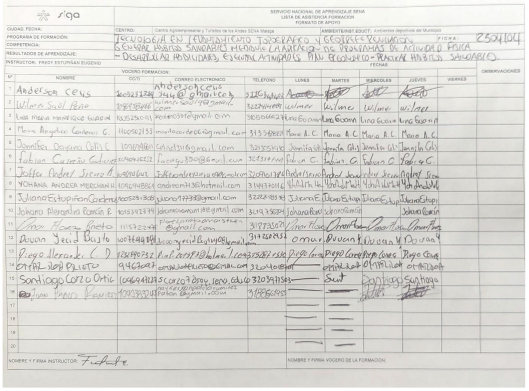
<table>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR:
Fredy Estupiñán Eugenio</td><td>RED QUE PERTENECE</td><td>Trasversal de Hábitos Saludables</td></tr>
<tr><td>Relacionar fechas por semanas
03/07/2023
Al
08/07/2023</td><td>Actividades Realizadas:
-Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social.
Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
-Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
-Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
-Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva</td><td>--Técnico en asistencia administrativa del municipio de soata con numero de ficha: 2619734
Fecha: 03 al 08 de julio
48 horas</td><td>1..Asistencias escaneada.

2..Registro Fotográfico de acciones de formación.





</td></tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR:
Fredy Estupiñán Eugenio</td><td>RED QUE PERTENECE</td><td>Trasversal: Hábitos Saludables</td></tr>
<tr><td>Relacionar fechas por semanas
10/07/2023
Al
15/07/2023</td><td>Actividades Realizadas:
-Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social.
Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
-Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
-Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
-Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.</td><td>--Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación del municipio de Málaga con numero de ficha: 2504104</td><td>1. Asistencias escaneada.

2. Registro Fotográfico De las acciones de formación.


</td></tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

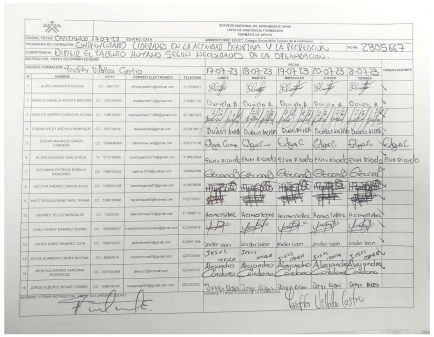
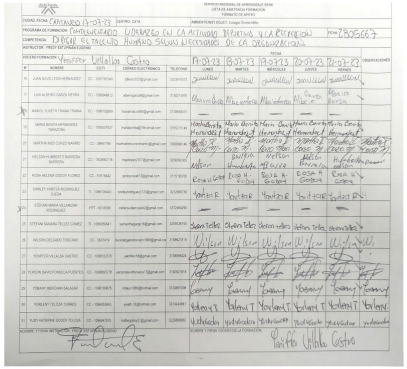
<table>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Fredy Estupiñán Eugenio</td><td>RED QUE PERTENECE</td><td>Trasversal de Hábitos Saludables</td></tr>
<tr><td>Relacionar fechas por semanas
17/07/2023
Al
21/07/2023</td><td>Actividades Realizadas:

1. Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

2. Desarrollar estrategias comunicativas asertivas basadas en los requerimientos de las comunidades para la socialización humana de la población objeto.

3. Evaluar las acciones desarrolladas por el líder comunitario de acuerdo con las necesidades deportivas y recreativas requeridas por la población objeto.

4. Asumir el liderazgo en la población objeto de acuerdo con las necesidades de la comunidad o localidad.

5. Diseñar procesos de autogestión comunitaria, según las necesidades de movimiento requeridas por la población objeto.</td><td>complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación con numero de ficha: 2805667
Código: 63420043.
Horas: 40</td><td>1..Asistencias escaneada.



2..Registro Fotográfico de acciones de formación.
 </td></tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Fredy Estupiñán Eugenio</td><td>RED QUE PERTENECE</td><td>FESTIVAL REGIONAL CULTURAL DE APRENDICES EN ARMONIA 2023</td></tr>
<tr><td>Relacionar fechas por semanas
Fecha

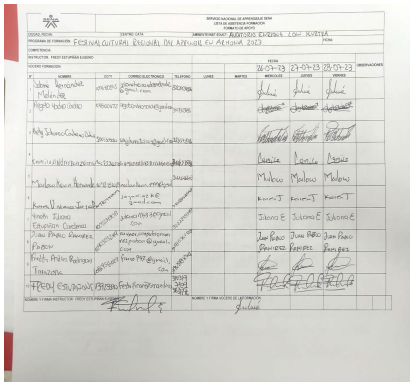
27 al 29 de julio de 2023</td><td>Actividades Realizadas:

del 27 al 29 de julio de 2023 realice acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023 con un total 24 horas

CONCURSO ¨TU VOZ BRILLA¨

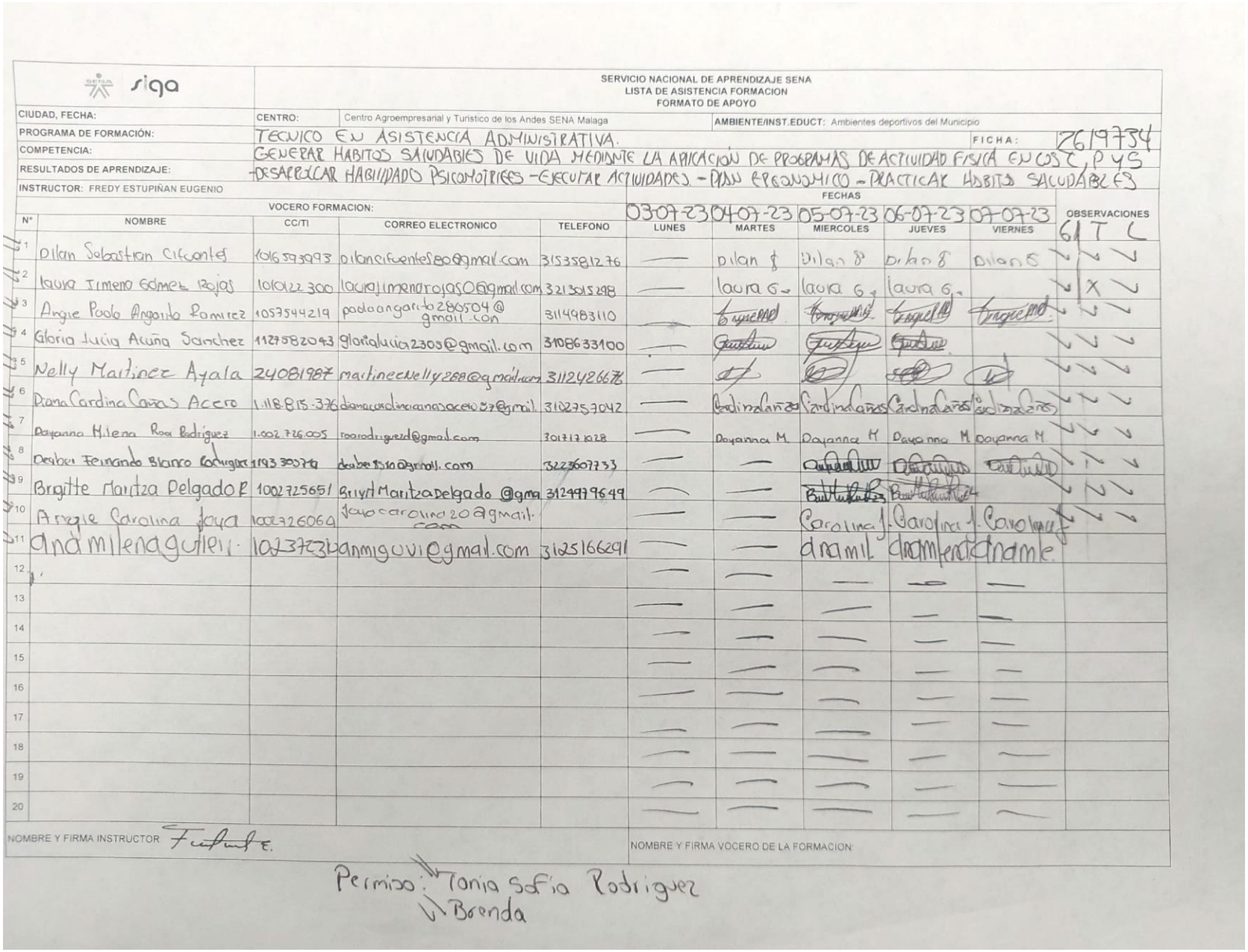
PINTURA EN VIVO

DANZA FOLKLORICA

DANZA MODERNA</td><td>acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023</td><td>1..Asistencias escaneada.

2..Registro Fotográfico De las acciones de formación.


</td></tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

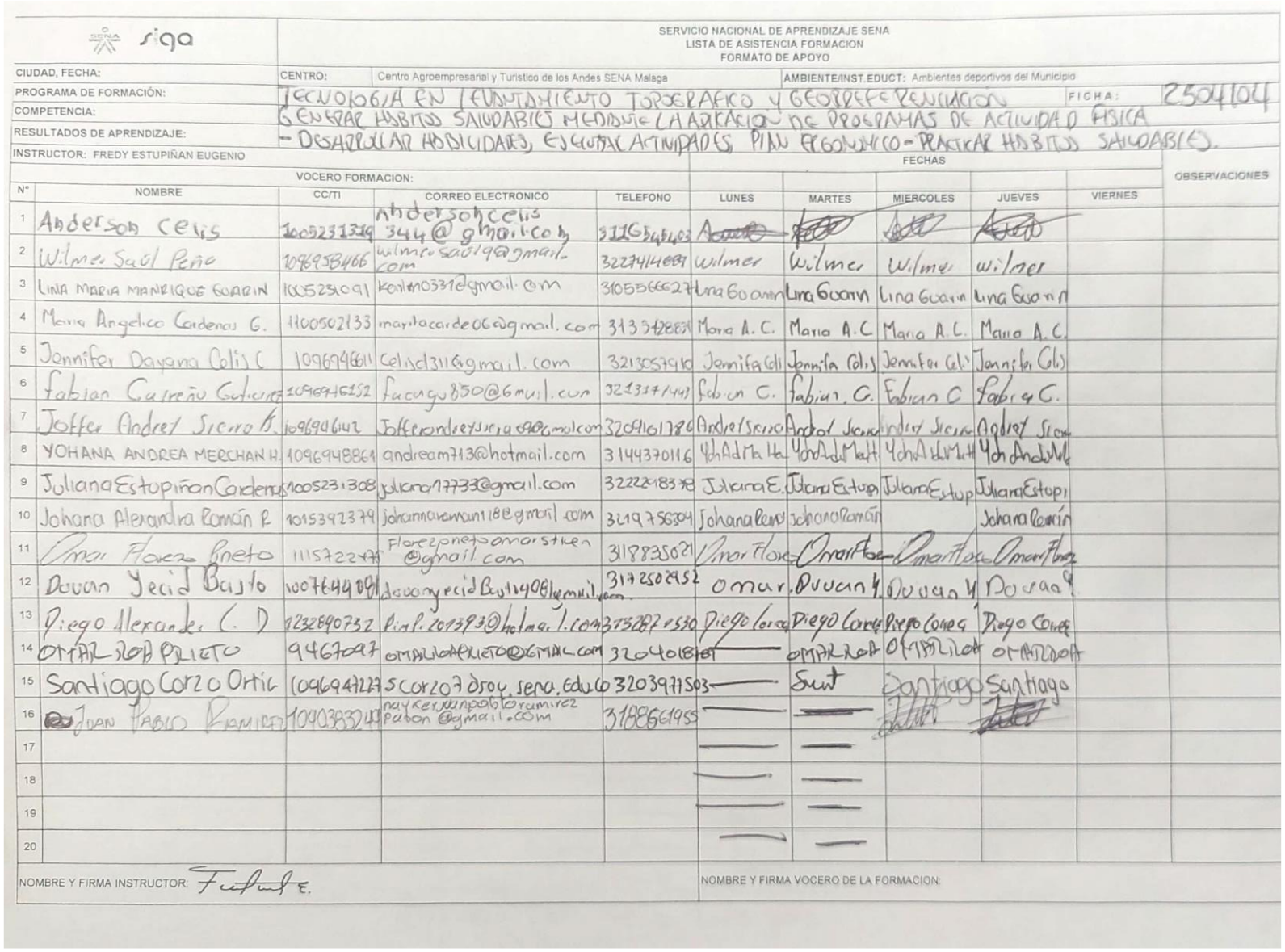
CIUDAD, FECHA:
CENTRO: Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes SENA Malaga
AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambientes deportivos del Municipio
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
FICHA: 2619754
COMPETENCIA: GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN COSTOS Y S
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: -DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES -EJECUTAR ACTIVIDADES. - PLAN ECONOMICO - PRACTICAR HABITOS SALUDABLES
INSTRUCTOR: FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHAS 03-07-23 LUNES	04-07-23 MARTES	05-07-23 MIERCOLES	06-07-23 JUEVES	07-07-23 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Dilan Sebastian Cifuentes	1016593993	dilancifuentes80@gmail.com	3153581276	—	dilan f	Dilan F	Dilan F	Dilan F	
2	laura Jimena Gomez Rojas	1010122300	laurajimenarojas0@gmail.com	3213015298	—	laura G.	laura G.	laura G.		
3	Angie Paola Angarita Ramirez	1057544219	paolaangarita280504@gmail.com	3114983110	—	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Gloria Lucia Acuña Sanchez	1127582043	glorialucia2305@gmail.com	3108633100	—	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
5	Nelly Martinez Ayala	24081987	martinezNelly288@gmail.com	3112426678	—	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Diana Cardina Casas Acero	1.118.815.376	dianacardinacasasacero27@gmail.	3102757042	—	Cardinalanas	Cardinalanas	Cardinalanas	Cardinalanas	
7	Dayanna Milena Roa Rodriguez	1.002.726.005	roarodriguezd@gmail.com	3017171628	—	Dayanna M	Dayanna M	Dayanna M	Dayanna M	
8	Deiber Fernando Blanco Rodriguez	1193309776	deiber1510@hotmail.com	3223607733	—	—	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Brigitte Maritza Pelgado R	1002725651	BrigitMaritzaDelgado@gmail.com	3124979649	—	—	[illegible]	[illegible]		
10	Angie Carolina Joya	1002726069	joyacarolina20@gmail.com		—	—	Carolina J.	Carolina J.	Carolina J.	
11	andmilenaguti	1023723	anmiguvi@gmail.com	3125166291	—	—	andmil	andmilenaguti	andmile	
12					—	—	—	—	—	
13					—	—	—	—	—	
14					—	—	—	—	—	
15					—	—	—	—	—	
16					—	—	—	—	—	
17					—	—	—	—	—	
18					—	—	—	—	—	
19					—	—	—	—	—	
20					—	—	—	—	—	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Fredy E.
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Permiso: Tania Sofia Rodriguez
Brenda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:
CENTRO: Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes SENA Malaga
AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambientes deportivos del Municipio
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGÍA EN FUNDAMENTO TOPOGRAFICO Y GEORREFERENCIACIÓN
FICHA: 2504104
COMPETENCIA: GENERAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA PARTICIPACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: - DESARROLLAR HABILIDADES, EJECUTAR ACTIVIDADES PLAN ECONOMICO - PRACTICAR HABITOS SALUDABLES.
INSTRUCTOR: FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO

VOCERO FORMACION:

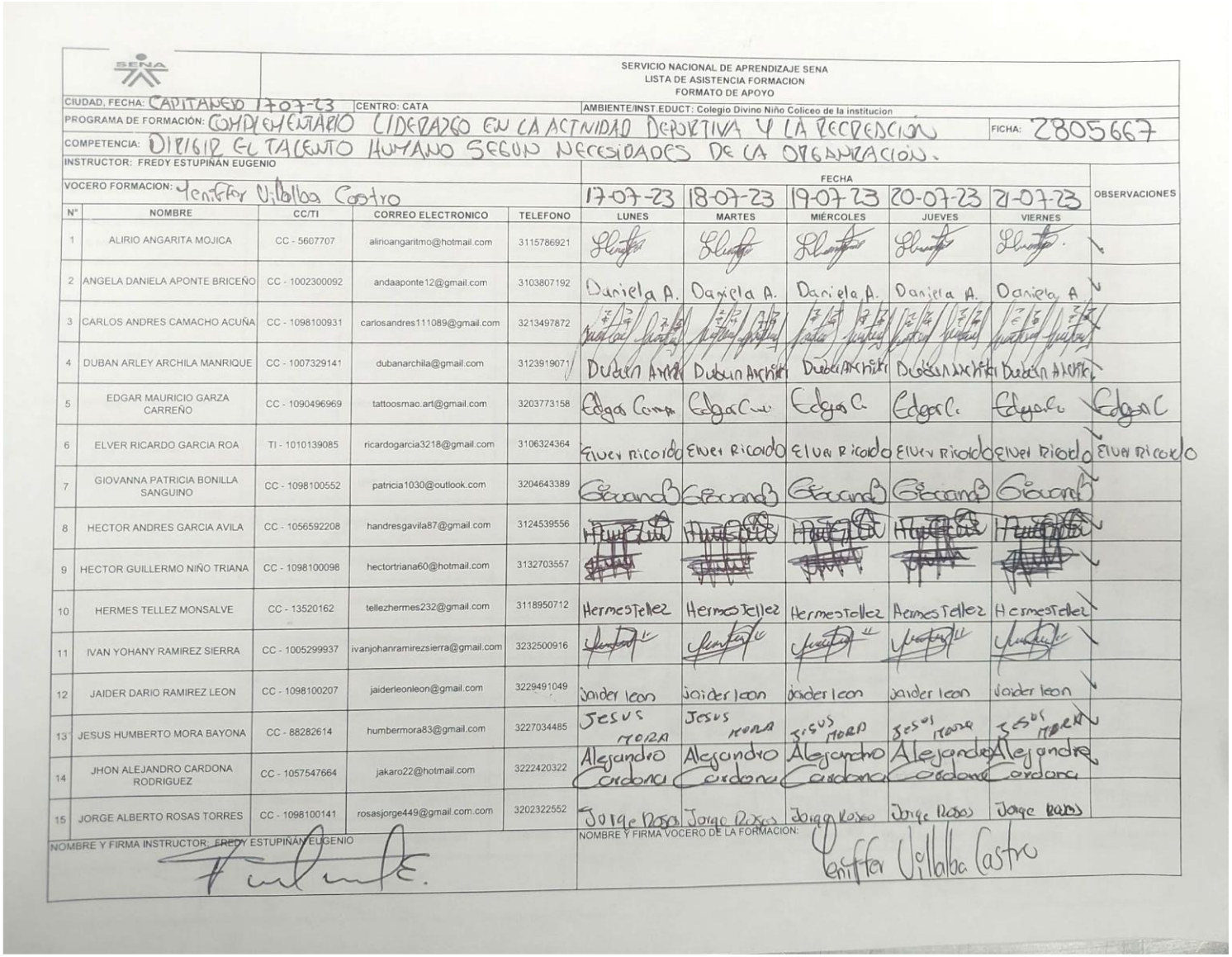
FECHAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	Anderson Celis	1005231379	Andersoncelis344@gmail.com	3116348403						
2	Wilmer Saúl Peña	1098958466	wilmersaul9@gmail.com	3227414681	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer		
3	LINA MARIA MANRIQUE GUARIN	1005234091	karlm0331@gmail.com	3105566627	Lina Guarin	Lina Guarin	Lina Guarin	Lina Guarin		
4	Maria Angelica Cardenas G.	1100502133	mariacarde06@gmail.com	3133428881	Maria A. C.	Maria A.C	Maria A.C.	Maria A.C.		
5	Jennifer Dayana Celis C	1096946611	Celisd311@gmail.com	3213557910	Jennifa Celis	Jennifa Celis	Jennifer Celis	Jennifa Celis		
6	Fabian Cuareño Gutierrez	1096946152	fucagu850@gmail.com	3213171447	Fabian C.	Fabian. C.	Fabian C	Fabian C.		
7	Jeffer Andrey Sierra B.	1096946142	Jefferandreysierra09@gmail.com	3204161786	Andrey Sierra	Andrey Sierra	Andrey Sierra	Andrey Sierra		
8	YOHANA ANDREA MERCHAN H.	1096948861	andream7136@hotmail.com	3144370116	YohAdMerH	YohAdMerH	YohAdMerH	YohAdMerH		
9	Juliana Estupiñan Cardenas	1005231308	juliana17733@gmail.com	3222218378	Juliana E.	Juliana Estup	Juliana Estup	Juliana Estup		
10	Johana Alexandra Roman R.	1015392379	johannaromann18@gmail.com	3219756304	Johana Rom	Johana Román		Johana Román		
11	Omar Flores Prieto	1115722477	Florezprietoomarstiven@gmail.com	3118835021	Omar Flor	Omar Flor	Omar Flor	Omar Flor		
12	Duvan Yecid Bayo	1007449091	duvanyecidbayo@hotmail.com	3172502952	Omar Duvan	Duvan	Duvan	Duvan		
13	Diego Alexander C. D	1232690732	Pinl.2019393@hotmail.com	3133752875	Diego Cor	Diego Cor	Diego Cor	Diego Cor		
14	OMAR ZOR PRIETO	9467097	OMARZORPRIETO@GMAIL.COM	3204016101	OMAR ZOR	OMAR ZOR	OMAR ZOR	OMAR ZOR		
15	Santiago Corzo Ortiz	1096947227	Scorzo7@soy.sena.edu.co	3203971503	Sant	Santiago	Santiago	Santiago		
16	Juan Pablo Ramirez	1090383247	nayerjuanpablo ramirez pabon@gmail.com	3188661955						
17										
18										
19										
20										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Fredy E.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO 17-07-23 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Colegio Divino Niño Coliceo de la institucion

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPLEMENTARIO LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACIÓN | FICHA: 2805667

COMPETENCIA: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.

INSTRUCTOR: FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO

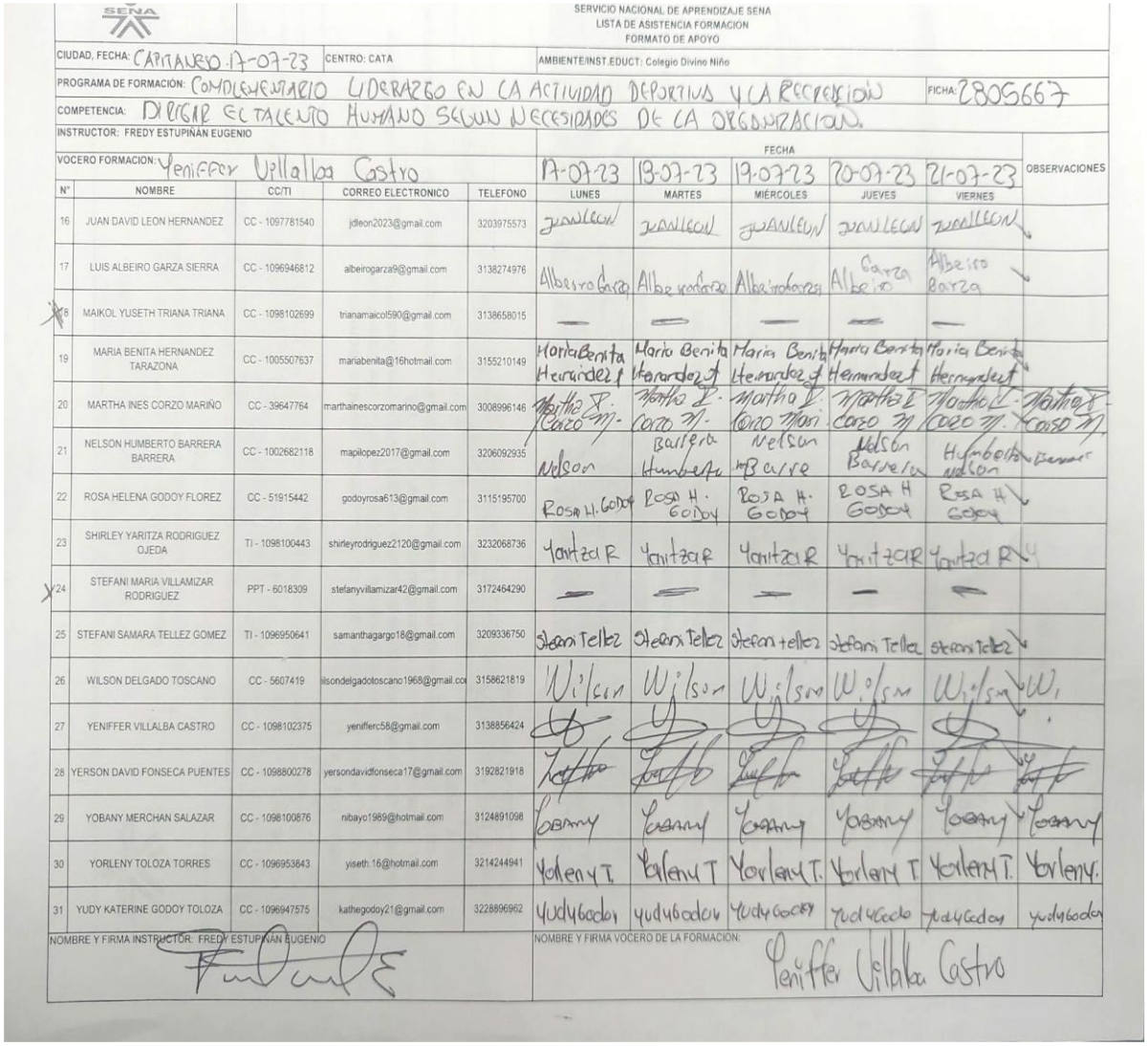
VOCERO FORMACION: Yeniffer Villalba Castro

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 17-07-23 LUNES	18-07-23 MARTES	19-07-23 MIÉRCOLES	20-07-23 JUEVES	21-07-23 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALIRIO ANGARITA MOJICA	CC - 5607707	alirioangaritmo@hotmail.com	3115786921						
2	ANGELA DANIELA APONTE BRICEÑO	CC - 1002300092	andaaponte12@gmail.com	3103807192	Daniela A.	Daniela A.	Daniela A.	Daniela A.	Daniela A	
3	CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA	CC - 1098100931	carlosandres111089@gmail.com	3213497872						
4	DUBAN ARLEY ARCHILA MANRIQUE	CC - 1007329141	dubanarchila@gmail.com	3123919071						
5	EDGAR MAURICIO GARZA CARREÑO	CC - 1090496969	tattoosmao.art@gmail.com	3203773158						
6	ELVER RICARDO GARCIA ROA	TI - 1010139085	ricardogarcia3218@gmail.com	3106324364						
7	GIOVANNA PATRICIA BONILLA SANGUINO	CC - 1098100552	patricia1030@outlook.com	3204643389						
8	HECTOR ANDRES GARCIA AVILA	CC - 1056592208	handresgavila87@gmail.com	3124539556						
9	HECTOR GUILLERMO NIÑO TRIANA	CC - 1098100098	hectortriana60@hotmail.com	3132703557						
10	HERMES TELLEZ MONSALVE	CC - 13520162	tellezhermes232@gmail.com	3118950712						
11	IVAN YOHANY RAMIREZ SIERRA	CC - 1005299937	ivanjohanramirezsierra@gmail.com	3232500916						
12	JAIDER DARIO RAMIREZ LEON	CC - 1098100207	jaiderleonleon@gmail.com	3229491049						
13	JESUS HUMBERTO MORA BAYONA	CC - 88282614	humbermora83@gmail.com	3227034485						
14	JHON ALEJANDRO CARDONA RODRIGUEZ	CC - 1057547664	jakaro22@hotmail.com	3222420322						
15	JORGE ALBERTO ROSAS TORRES	CC - 1098100141	rosasjorge449@gmail.com.com	3202322552						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yeniffer Villalba Castro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO-17-07-23 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Colegio Divino Niño

PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPLEMENTARIO LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION | FICHA 2805667

COMPETENCIA: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION.

INSTRUCTOR: FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO

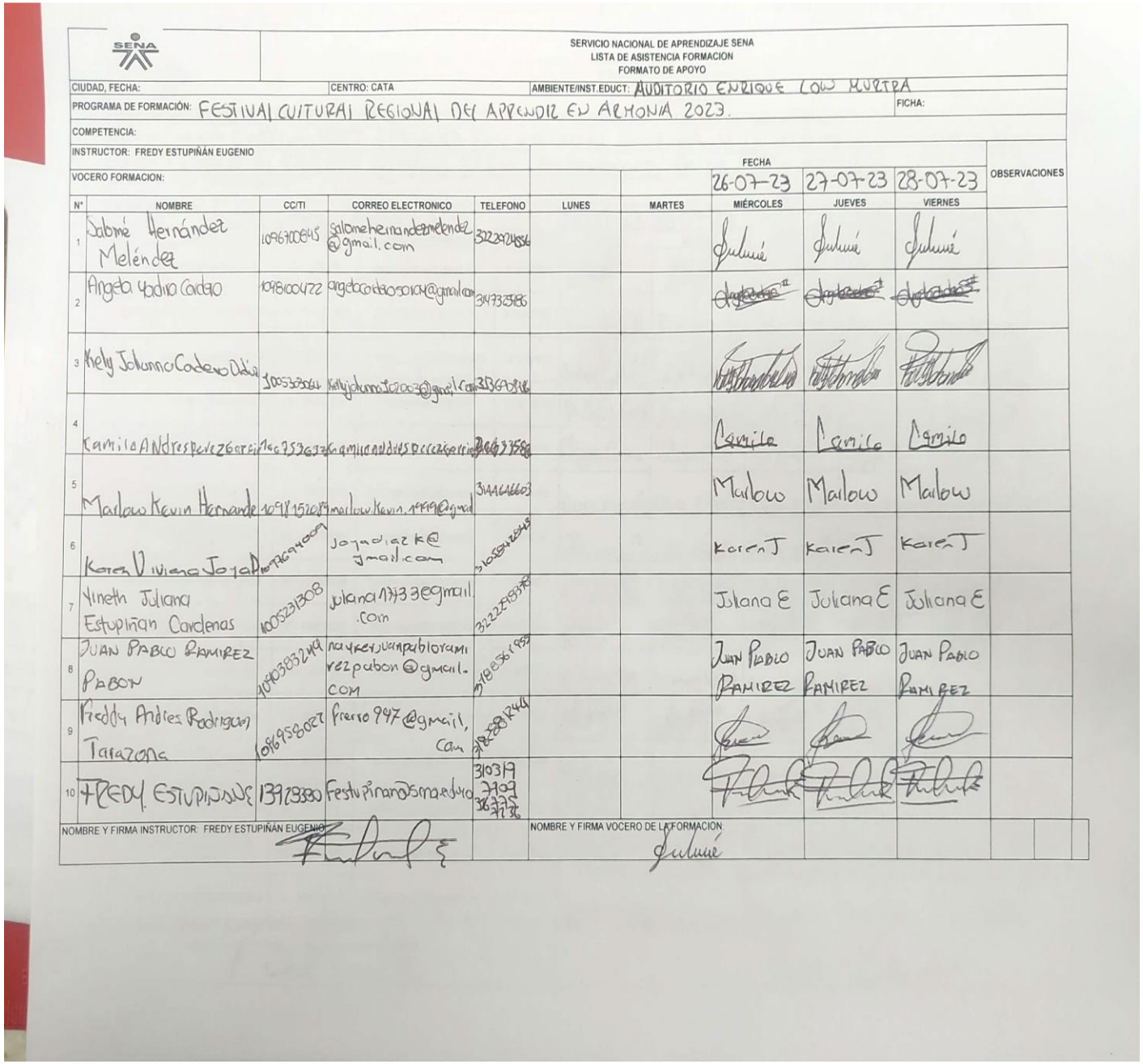
VOCERO FORMACION: Yeniffer Villalba Castro

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 17-07-23 LUNES	18-07-23 MARTES	19-07-23 MIÉRCOLES	20-07-23 JUEVES	21-07-23 VIERNES	OBSERVACIONES
16	JUAN DAVID LEON HERNANDEZ	CC - 1097781540	jdleon2023@gmail.com	3203975573	JUANLEON	JUANLEON	JUANLEON	JUANLEON	JUANLEON	
17	LUIS ALBEIRO GARZA SIERRA	CC - 1096946812	albeirogarza9@gmail.com	3138274976	Albeiro Garza	Albeiro Garza	Albeiro Garza	Albeiro Garza	Albeiro Garza	
18	MAIKOL YUSETH TRIANA TRIANA	CC - 1098102699	trianamaicol590@gmail.com	3138658015	—	—	—	—	—	
19	MARIA BENITA HERNANDEZ TARAZONA	CC - 1005507637	mariabenita@16hotmail.com	3155210149	Maria Benita Hernandez	Maria Benita Hernandez	Maria Benita Hernandez	Maria Benita Hernandez	Maria Benita Hernandez	
20	MARTHA INES CORZO MARIÑO	CC - 39647764	marthainescorzomarino@gmail.com	3008996146	Martha I. Corzo M.	Martha I. Corzo M.	Martha I. Corzo M.	Martha I. Corzo M.	Martha I. Corzo M.	Martha I. Corzo M.
21	NELSON HUMBERTO BARRERA BARRERA	CC - 1002682118	mapilopez2017@gmail.com	3206092935	Nelson	Barrera Humberto	Nelson Barrera	Nelson Barrera	Humberto Nelson	Barrera
22	ROSA HELENA GODOY FLOREZ	CC - 51915442	godoyrosa613@gmail.com	3115195700	Rosa H. Godoy	Rosa H. Godoy	Rosa H. Godoy	Rosa H. Godoy	Rosa H. Godoy	
23	SHIRLEY YARITZA RODRIGUEZ OJEDA	TI - 1098100443	shirleyrodriguez2120@gmail.com	3232068736	Yaritza R	Yaritza R	Yaritza R	Yaritza R	Yaritza R	
24	STEFANI MARIA VILLAMIZAR RODRIGUEZ	PPT - 6018309	stefanyvillamizar42@gmail.com	3172464290	—	—	—	—	—	
25	STEFANI SAMARA TELLEZ GOMEZ	TI - 1096950641	samanthagargo18@gmail.com	3209336750	Stefani Tellez	Stefani Tellez	Stefani Tellez	Stefani Tellez	Stefani Tellez	
26	WILSON DELGADO TOSCANO	CC - 5607419	lisondelgadotoscano1968@gmail.co	3158621819	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	W.
27	YENIFFER VILLALBA CASTRO	CC - 1098102375	yeniffercs8@gmail.com	3138856424						
28	YERSON DAVID FONSECA PUENTES	CC - 1098800278	yersondavidfonseca17@gmail.com	3192821918						
29	YOBANY MERCHAN SALAZAR	CC - 1098100676	nibayo1989@hotmail.com	3124891098	Yobany	Yobany	Yobany	Yobany	Yobany	Yobany
30	YORLENY TOLOZA TORRES	CC - 1096953843	yiseth.16@hotmail.com	3214244941	Yorleny T.	Yorleny T	Yorleny T.	Yorleny T	Yorleny T.	Yorleny.
31	YUDY KATERINE GODOY TOLOZA	CC - 1096947575	kathegodoy21@gmail.com	3228896962	Yudy Godoy	Yudy Godoy	Yudy Godoy	Yudy Godoy	Yudy Godoy	Yudy Godoy

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yeniffer Villalba Castro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AUDITORIO ENRIQUE LOW MURTRA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: FESTIVAL CULTURAL REGIONAL DEL APRENDIZ EN ARMONIA 2023. | FICHA:

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO

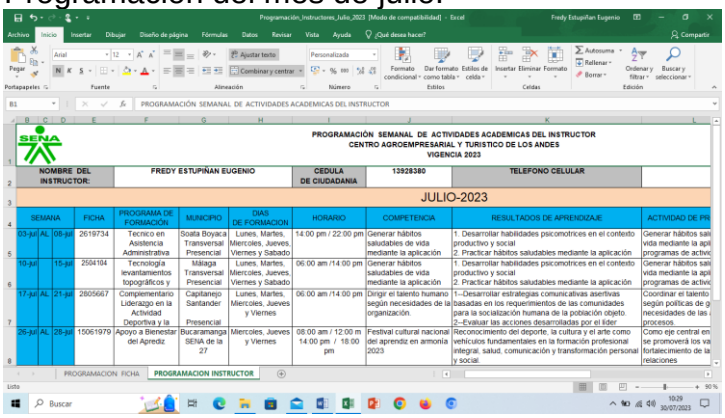
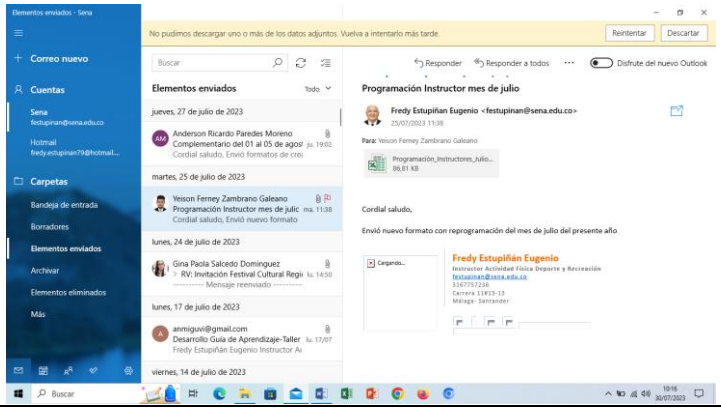
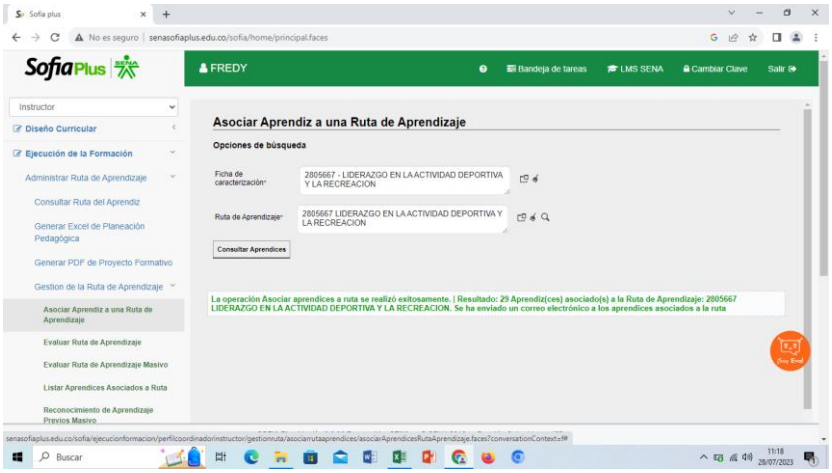
VOCERO FORMACION:

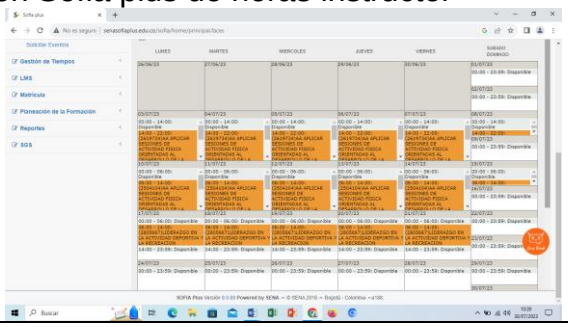
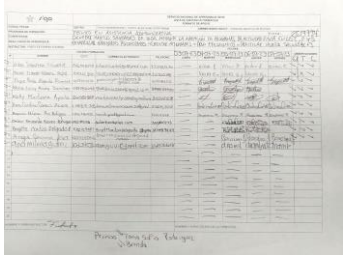
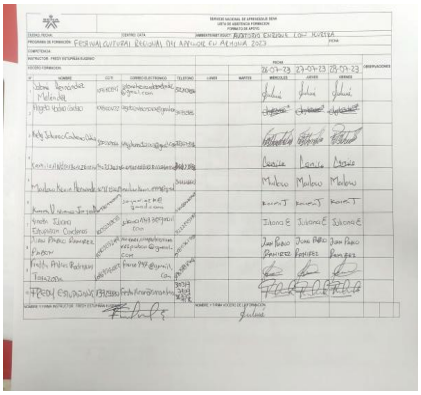
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES	FECHA MARTES	26-07-23 MIÉRCOLES	27-07-23 JUEVES	28-07-23 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Salomé Hernández Meléndez	1096700645	salomehernandezmelendez@gmail.com	3223924856			Salomé	Salomé	Salomé	
2	Angela Yadira Cardeño	1098600422	angelacardenosolay@gmail.com	3147335186			[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Kelly Johanna Cadena Ortiz	1005338261	kellyjohanna1620@gmail.com	3136470316			[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Camila Andrea Perez Garcia	1098953626	camilaandreaperezgarcia	[illegible]			Camila	Camila	Camila	
5	Marlow Kevin Hernandez	1098152625	marlowkevin.[illegible]@gmail	3144646603			Marlow	Marlow	Marlow	
6	Karen Viviana Joya	[illegible]	joyadiazk@gmail.com	3165842645			Karen J	Karen J	Karen J	
7	Yineth Juliana Estupiñan Cardenas	1005231308	juliana1733@gmail.com	3122258378			Juliana E	Juliana E	Juliana E	
8	JUAN PABLO RAMIREZ PABON	1003832449	nayker.juanpabloramirezpabon@gmail.com	3186561955			JUAN PABLO RAMIREZ	JUAN PABLO RAMIREZ	JUAN PABLO RAMIREZ	
9	Freddy Andres Rodriguez Tarazona	1069958027	freero947@gmail.com	3182881241			[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	FREDY ESTUPIÑAN	13729880	Festupinan@sena.edu.co	3103197109			[illegible]	[illegible]	[illegible]	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO

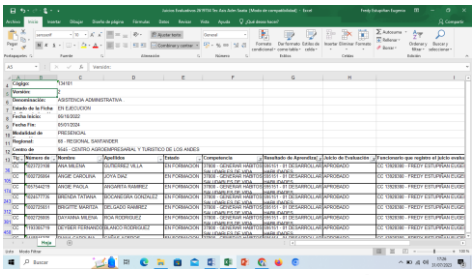
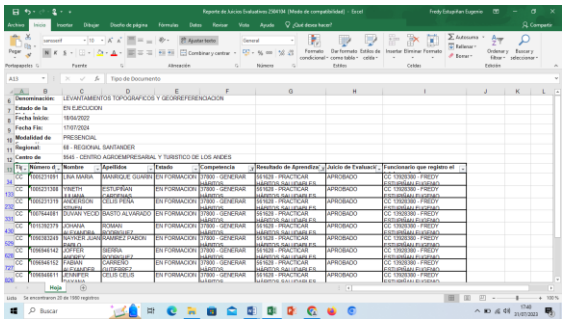
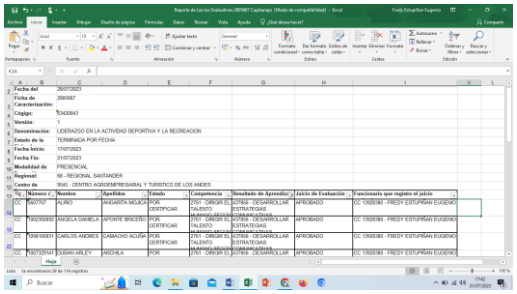
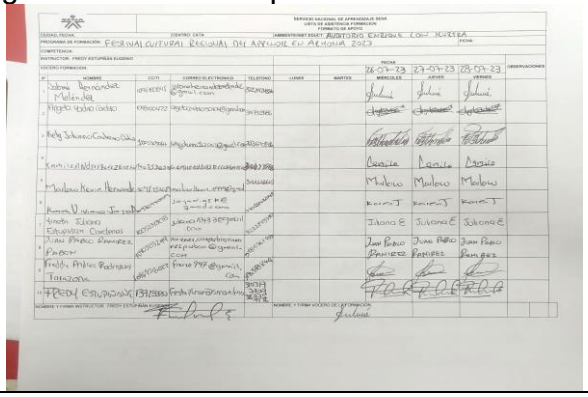
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Juliana

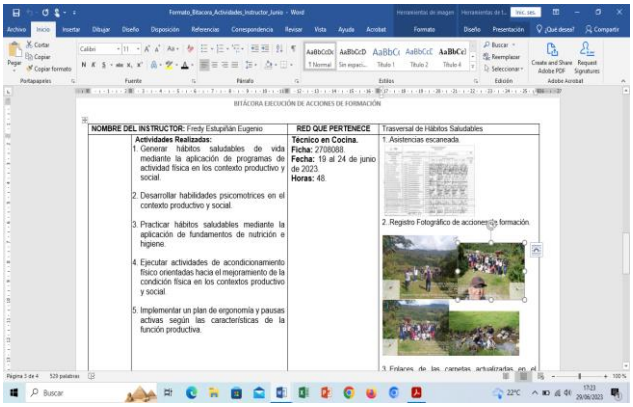
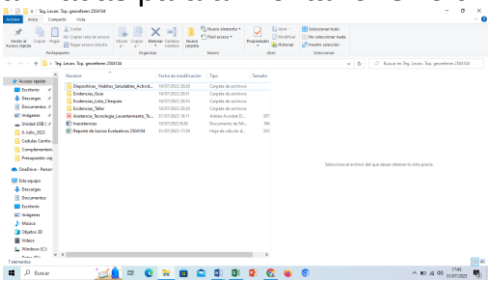
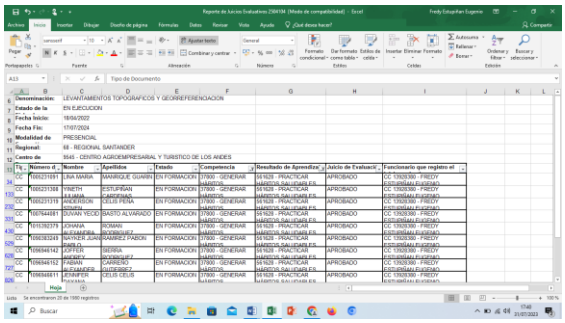
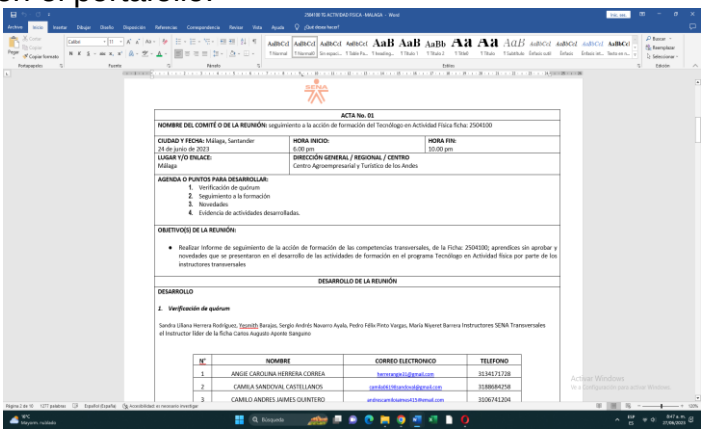
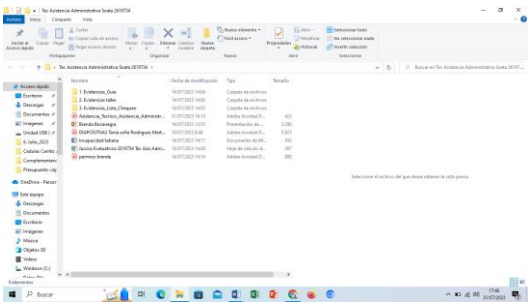
EVIDENCIAS MES DE JUNIO

No	Obligaciones	Evidencias
1.	1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Programacion del mes de julio.  PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES VIGENCIA 2023 NOMBRE DEL INSTRUCTOR: FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO — CEDULA DE CIUDADANIA: 13928380 — TELEFONO CELULAR JULIO-2023 SEMANA | FICHA | PROGRAMA DE FORMACION | MUNICIPIO | DIAS DE FORMACION | HORARIO | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE PR 03-jul AL 08-jul | 2619734 | Tecnico en Asistencia Administrativa | Soata Boyaca Transversal Presencial | Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes y Sabado | 14:00 pm / 22:00 pm | Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación | 1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación | Generar hábitos sa vida mediante la apli programas de activi 10-jul 15-jul | 2504104 | Tecnología levantamientos topográficos y | Málaga Transversal Presencial | Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes y Sabado | 06:00 am /14:00 pm | Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación | 1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación | Generar hábitos sa vida mediante la apli programas de activi 17-jul AL 21-jul | 2805667 | Complementario Liderazgo en la Actividad Deportiva y la | Capitanejo Santander Presencial | Lunes, Martes, Miercoles, Jueves y Viernes | 06:00 am /14:00 pm | Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. | 1--Desarrollar estrategias comunicativas asertivas basadas en los requerimientos de las comunidades para la socialización humana de la población objeto. 2--Evaluar las acciones desarrolladas por el líder | Coordinar el talento según políticas de g necesidades de las procesos. 26-jul AL 28-jul | 15061979 | Apoyo a Bienestar del Aprediz | Bucaramanga SENA de la 27 | Miercoles, Jueves y Viernes | 08:00 am / 12:00 m 14:00 pm / 18:00 pm | Festival cultural nacional del aprendiz en armonía 2023 | Reconocimiento del deporte, la cultura y el arte como vehículos fundamentales en la formación profesional integral, salud, comunicación y transformación personal y social | Como eje central en se promoverá los va fortalecimiento de la relaciones  Programación Instructor mes de julio Fredy Estupiñan Eugenio <festupinan@sena.edu.co> Cordial saludo, Envió nuevo formato con reprogramación del mes de julio del presente año Fredy Estupiñán Eugenio
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se evidencia en la programación entregada, reporte de fichas y horas.  SofiaPlus FREDY Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje Opciones de búsqueda Ficha de caracterización* 2805667 - LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION Ruta de Aprendizaje* 2805667 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION Consultar Aprendices La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 2805667 LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
3.	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

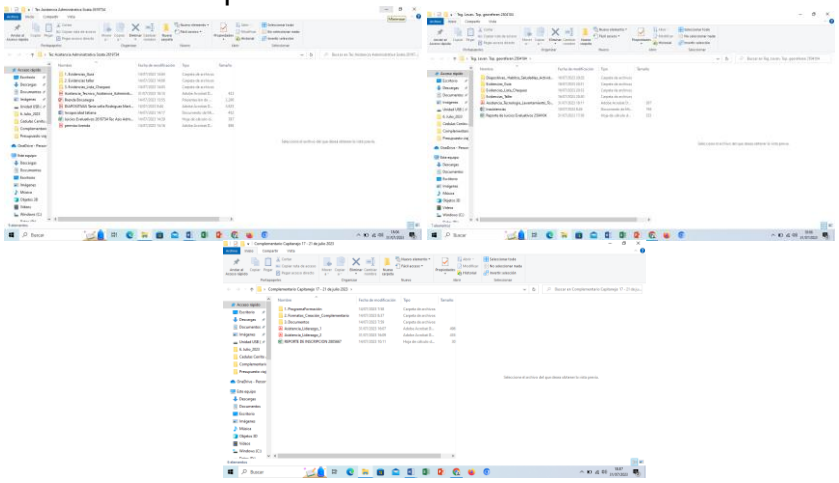
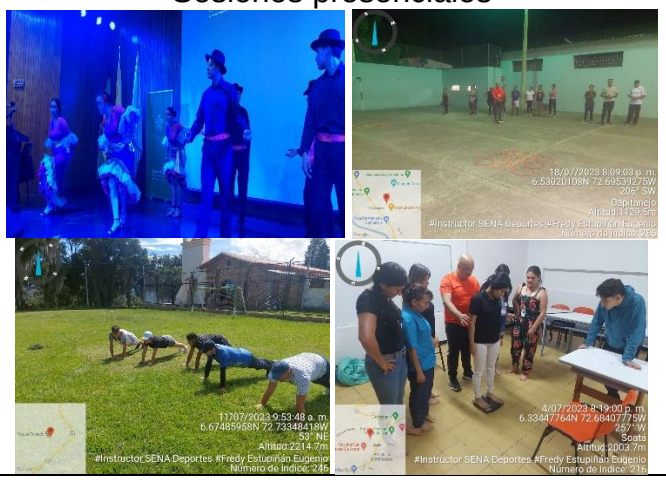
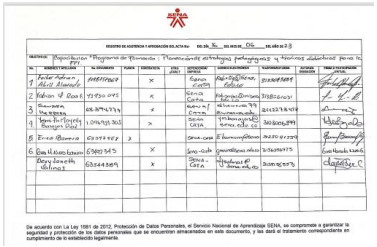
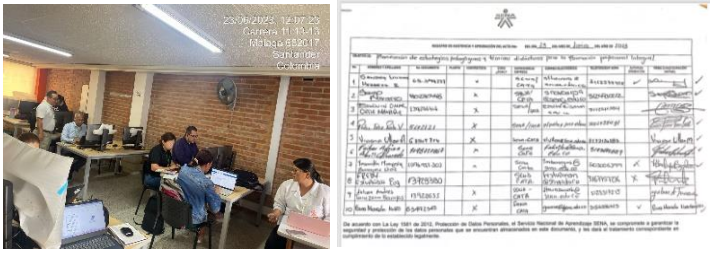
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Reportes en Sofia plus de horas instructor 
5.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se realizan las recomendaciones a los aprendices en cada una de las formaciones de injerencia. --Técnico en asistencia administrativa del municipio de soata con numero de ficha: 2619734   --Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación del municipio de Málaga con numero de ficha: 2504104   complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación con numero de ficha: 2805667    Acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023  

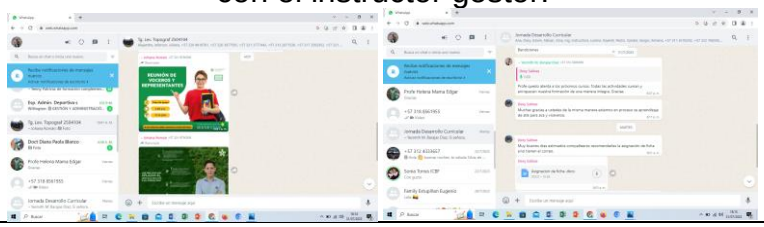
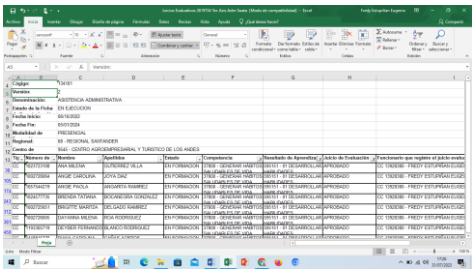
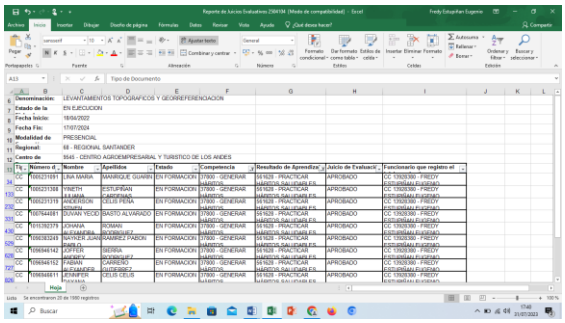
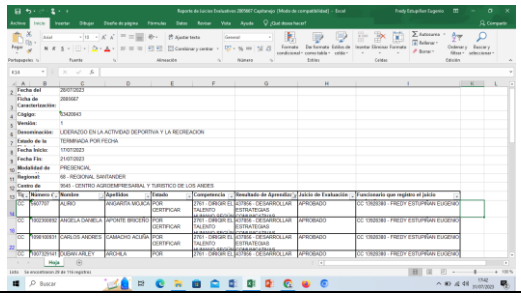
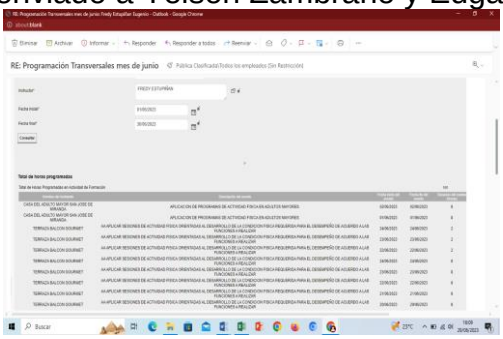
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Técnico en asistencia administrativa del municipio de soata con numero de ficha: 2619734  --Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación del municipio de Málaga con numero de ficha: 2504104  complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación con numero de ficha: 2805667  acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023 

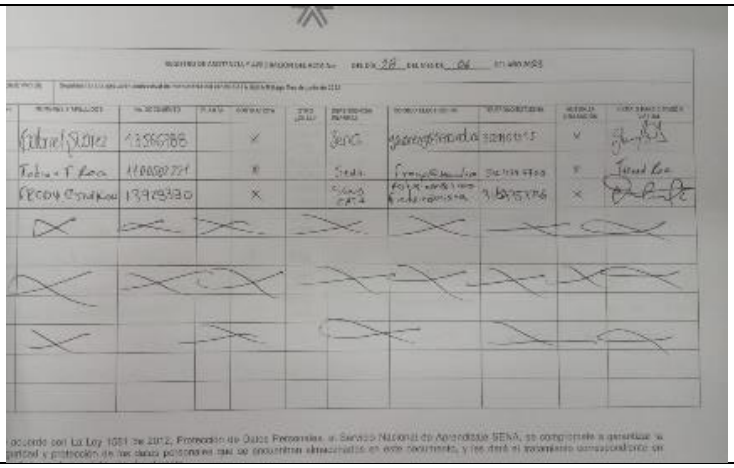
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: Técnico en asistencia administrativa del municipio de soata con numero de ficha: 2619734  --Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación del municipio de Málaga con numero de ficha: 2504104  complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación con numero de ficha: 2805667  acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023 

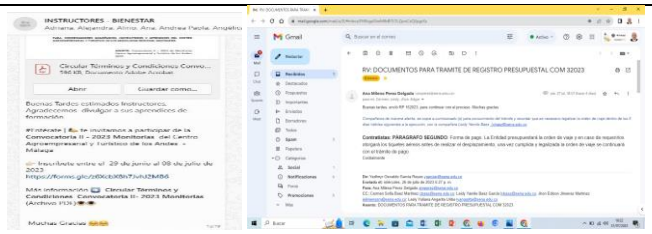
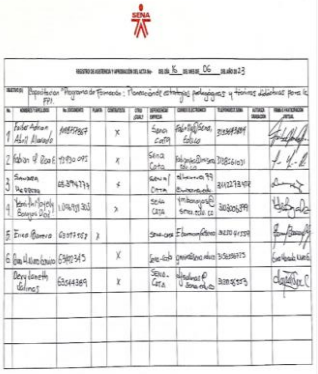
9.	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Bitácora de actividades  Carpetas organizadas para alimentar el One drive  Juicos evaluativos 
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Acta en el portafolio. 
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas	Portafolio  Registro fotográfico

	pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Técnico en asistencia administrativa del municipio de soata con numero de ficha: 2619734   --Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación del municipio de Málaga con numero de ficha: 2504104   complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación con numero de ficha: 2805667   acompañamiento en el proceso formativo a los aprendices que participaron en representación del centro cata en el festival regional cultural de aprendices 2023  

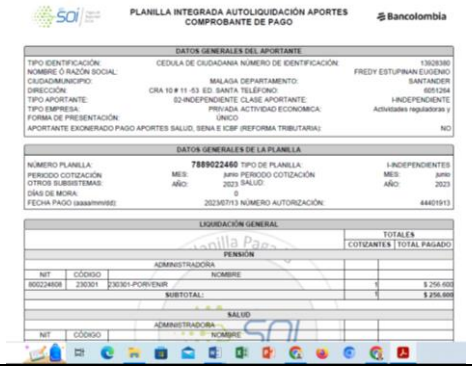
12.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Anuncios en la plataforma Territorium  Sesiones presenciales 
13.	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal.  Asistencia  23 de junio del 2023 asistencia 

14.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Alistamiento de la formación por medio de comunicación con el instructor gestor. 
15.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Juicios evaluativos Técnico en asistencia administrativa del municipio de soata con numero de ficha: 2619734  --Tecnología en levantamientos topográficos y georreferenciación del municipio de Málaga con numero de ficha: 2504104  complementario Liderazgo en la actividad deportiva y la recreación con numero de ficha: 2805667 
16.	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Documento enviado a Yeison Zambrano y Edgar Bonilla. 

17.	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	No se presentaron novedades en este mes.
18.	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	No se presentaron novedades en este mes.
19.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	No se presentaron novedades en este mes.
20.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actualización pedagógica con la asesora pedagógica. 

22.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	
23.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se ejecuta la actividad en el mes contractual.
24.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal.  Jornada de seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual.
25.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Registro fotográfico. Certificación de REDAM  MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC CERTIFICA QUE Dirección de Gobierno Digital MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC Certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción  INTEGRIDAD PÚBLICA COLOMBIA VIDA Función Pública Verificados los resultados del participante en el curso virtual Función Pública certifica que: Fredy Estupiñán Eugenio Participó y completó el curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Con una duración de 20 horas. Francisco Camargo Salas Director de Empleo Público

		Realicé y aprobé el curso de Formación de Ambientes Virtuales de aprendizajes FAVA, obteniendo Aprobado  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE. Hoja de vida  FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA Persona Natural
26.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se presenta la cuenta de cobro a los 31 días del mes de julio de 2023 como se solicita en el email compartido por la dirección del centro y el coordinador académico.
27.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Realicè y aprobè en la certificacion de la norma de comptncia presencial el dia 25 de octubre del año 2022  Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga Certificado de Competencia Laboral a FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13928380 Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Código: 240201056 - Versión: 1 En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA, A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022) Firmado Digitalmente por 1441316 - 25/10/2022 No Y FECHA REGISTRO ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER Vigencia: hasta el 25 de Octubre de 2025
28.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la	N/A

	respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	
29.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se comparte la información en el archivo de Gestión Financiera.  PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO Bancolombia DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1382838 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: FREDY ESTUPINAN EUGENIO CIUDAD/MUNICIPIO: MALAGA DEPARTAMENTO: SANTANDER DIRECCIÓN: CRA 10 # 11 -53 ED SANTA TELÉFONO: 6851264 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: 1-INDEPENDIENTE TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y FORMA DE PRESENTACIÓN: UNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 788902246 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES PERIODO COTIZACIÓN: MES: junio PERIODO COTIZACIÓN MES: junio OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2023 SALUD: AÑO: 2023 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaammdd): 20230713 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 44401913 LIQUIDACIÓN GENERAL TOTALES COTIZANTES TOTAL PAGADO PENSIÓN ADMINISTRADORA NIT CÓDIGO NOMBRE 800224808 230301 230301-PORVENIR $ 256.600 SUBTOTAL: $ 256.600 SALUD ADMINISTRADORA NIT CÓDIGO NOMBRE
30.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participo de manera activa y proactiva en cada uno de los procesos establecidos en el contrato.  23/06/2023, 8:20:38 Calle 13 11-36 Malaga 682017 Santander Colombia

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2023

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO	CEDULA DE CIUDADANIA	13928380	TELEFONO CELULAR	3103197909 / 3167757236

JULIO-2023

SEMANA			FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	DIAS DE FORMACION	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
3-jul	AL	8-jul	2619734	Tecnico en Asistencia Administrativa	Soata (Boyaca) Transversal Presencial	Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes y Sabado	14:00 pm / 22:00 pm	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social.	1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social 4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física.	AA Aplicar sesiones de actividad fisica orientadas al desarrollo de la condicion fisica requerida para el desempeño de acuerdo a las funciones a realizar	48
10-jul		15-jul	2504104	Tecnología levantamientos topográficos y georreferenciación	Málaga Transversal Presencial	Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes y Sabado	06:00 am /14:00 pm	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contexto productivo y social.	1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social 4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física.	AA Aplicar sesiones de actividad fisica orientadas al desarrollo de la condicion fisica requerida para el desempeño de acuerdo a las funciones a realizar	48
17-jul	AL	21-jul	2805667	Complementario Liderazgo en la Actividad Deportiva y la Recreación COD. PROG 63420043	Capitanejo Santander Presencial	Lunes, Martes, Miercoles, Jueves y Viernes	06:00 am /14:00 pm	Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.	1--Desarrollar estrategias comunicativas asertivas basadas en los requerimientos de las comunidades para la socialización humana de la población objeto. 2--Evaluar las acciones desarrolladas por el líder comunitario de acuerdo con las necesidades deportivas y recreativas requeridas por la población objeto. 3--Asumir el liderazgo en la población objeto de acuerdo con las necesidades de la comunidad o localidad. 4--Diseñar procesos de autogestión comunitaria, según las necesidades de movimiento requeridas por la población objeto.	Coordinar el talento humano según políticas de gestión y necesidades de las áreas y procesos.	AA1 Diseñar y ejecutar actividades deportivas y recreativas requeridas por la población objeto.	40
26-jul	AL	28-jul	15061979	Apoyo a Bienestar del Aprediz	Bucaramanga SENA de la 27	Miercoles, Jueves y Viernes	08:00 am / 12:00 m 14:00 pm / 18:00 pm	Festival cultural nacional del aprendiz en armonía 2023	Reconocimiento del deporte, la cultura y el arte como vehículos fundamentales en la formación profesional integral, salud, comunicación y transformación personal y social. Identificación de la cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y desarrolladora de habilidades para la vida y el trabajo.	Como eje central en el festival se promoverá los valores, el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, el sentido de pertenencia, el arraigo cultural, el enfoque diferencial, los saberes ancestrales, el cuidado del medio ambiente, el respeto por la diferencia y el fortalecimiento de las habilidades socioemocionales y estrategias de animación socio cultural	El principal objetivo de la realización del evento denominado "festival cultural del aprendiz en armonía" es: Permanencia y certificación de los aprendices de la entidad en su proceso formativo, con enfoque territorial y en coherencia con la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	24
												160