Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 005

PERÍODO DEL INFORME: (Facturas No P-312; P313; P314; P315)

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	Contrato de suministros No. 001-2023	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00004-00382-476
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00007-00387-595
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.006 Comercio y distribución: alojamiento, servicios de suministro de comidas y bebidas, servicio de transporte y servicio de distribución de electricidad, gas y agua. 2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales		
Objeto del Contrato/Convenio:	Operación Integral del Programa De Alimentación Escolar (PAE) a través del cual se brinda un complemento Alimentario Nutricional, para la efectiva ejecución del Mismo en el Municipio de Entrerríos, Antioquia		
Valor del Contrato/Convenio:	Ciento sesenta y nueve millones doscientos setenta y un mil seiscientos pesos m/c ($169.271.600) + $60.493.200 (Otrosí No 01) + $23.232.800 (Otrosí No 02) = **$252.997.600**		
Duración del Contrato/Convenio:	Ciento Diez (110) días +Veintiún (21) días calendario escolar+ Nueve (9) calendario escolar		
Fecha de Suscripción	11/01/2023		
Fecha de Inicio	23/01/2023		
Valor adición/reducción	$60.493.200+$23.232.800		
Adición o prórroga (tiempo)	Veintiún (21) días calendario escolar Nueve (9) días calendario escolar		
Fecha de Terminación	12/05/2023 Fecha terminación Otrosí No 001(13/07/2023). 27/07/2023 Fecha terminación Otrosí No 002 (27/07/2023)		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Yaneth Amparo Rodríguez Villa/secretaria de Salud		
Contratista	CI Procolca S.A.S		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
1. El contratista debe estar en capacidad de suministrar insumos de la canasta familiar para el programa PAE y la logística necesaria para ser entregados en las condiciones y calidades solicitadas	El Contratista cumple con su razón social y destinación, toda vez que entrega insumos de canasta familiar correspondiente del programa de alimentación escolar del municipio de Entrerríos	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
2. Iniciar la ejecución del contrato de acuerdo con el inicio de ejecución marcado en Secop II	Cumple satisfactoriamente y no se presentó ninguna dificultad en la etapa contractual	
3. Efectuar las entregas de los suministros y servicios en los plazos establecidos por la supervisión	El proveedor ha cumplido con las entregas planeadas según la programación y cronogramas de la minuta de la Gerencia a MANA	
4. Obrar con buena fe, evitando dilaciones que puedan presentarse durante la ejecución del contrato	El contratista cumple oportunamente la entrega según los cronogramas dispuestos y a satisfacción los insumos del PAE ya que estos son verificados mediante formato enviado por la Gerencia de MANA	
5. Atender las observaciones, solicitudes y sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar	Se brindó oportunamente la información solicitada por la supervisión del contrato.	
6. Entregar los insumos objeto de este contrato con las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo, pliego de condiciones, contrato y ficha técnica, en el lugar y plazos establecidos en el presente contrato.	Se cumple con la entrega de cada uno de los víveres y productos descritos en la ficha técnica, cumpliendo con condiciones de inocuidad y fechas vigentes de expedición de los alimentos del PAE	
7. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el municipio de Entrerríos Antioquia.	Es satisfactoria su experiencia y eficacia para el cumplimento del contrato	
8. Reportar y/o entregar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o el supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar	Oportunamente se entrega la información, en los tiempos acordados y lo que exige el contrato para cumplimiento del mismo	
9. Realizar todos los pagos de seguridad social y parafiscal que le correspondan en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente	Se cumple con esta obligación contractual a satisfacción como lo establece la ley.	

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012** **VERSIÓN: 05** **FECHA: 24/08/2022**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
10. Realizar máximo dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución que le correspondan y asumir los costos de éstas	Dentro de las fechas establecidas el proveedor presento la documentación requerida cumpliendo con la etapa contractual		
11. Realizar las demás actividades que pacten las partes necesarias para dar cumplimiento al objeto del contrato y/o que le sean asignadas	Se atienden los diferentes requerimientos que surgen en relación al contrato durante el tiempo de ejecución del mismo.		
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$5.160.000		
Valor Pagado Seguridad Social	$ 1.271.500	**Mes Cotizado**	Junio
		Periodo de Servicio	Julio

Estado de avance del objeto contractual (%).	Porcentaje el Avance del Contrato a la fecha 100%
Observaciones	Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se están cumplimento con el objeto contractual

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato.	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	CI Procolca S.A.S

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial	$169.271.600	$169.271.600+60.493.200+23.232.800 ($252.997.600)
Anticipo		
Acta de Pago No 1	**$72.126.000**($59.431.080 convenio 23AS133D572; $4.350.000 Transporte Recursos Propios; $8.344.920 recursos propios)	$97.145.600
Acta de Pago No 2	**$65.516.800** (**$**57.450.044 Convenio 23AS133D572; $8.066.756 recursos propios)	$31.628.800
Adición No 001	**$60.493.200** ($41.601.756 Otrosi Convenio 23AS133D572; $18.891.444 Recursos Propios	$92.122.000
Acta de Pago No 3	**$31.628.800**($27.734.504 convenio 23AS133D572; $3.894.296 recursos Propios)	$60.493.200
Acta de Pago No 4	**41.369.600 ($25.753.468 Convenio 23AS133D572; $15.616.132 Recursos Propios)**	$19.123.600
Adición No 002	**$23.232.800**	$42.356.400

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012** **VERSIÓN: 05** **FECHA: 24/08/2022**

Acta de Pago No 5	**$42.356.400**($15.848.288 Convenio 23AS133D572; $23.608.112 Recursos Propios; $2.900.000 Transporte Recursos Propios).	0
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA		
Pagar al Contratista la suma de Cuarenta y dos millones trescientos cincuenta y seis mil cuatrocientos pesos m/c ($42.356.400) correspondientes al Acta de Pago No. 05, según tabla adjunta a la presente acta		

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA							
Item	**Descripción de la actividad**	**Unidad**	**Cantidad contractual**	**Cantidad adicional**	**Cantidad extra**	**Valor Unitario**	**Valor. Total**
1.							
2.							
				SUBTOTAL			
				AIU		**___ %**	
				TOTAL A PAGAR			

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firman la presente acta el día 31 del mes de julio de 2023

YANETH AMPARO RODRIGUEZ VILLA
Secretaria de Salud
Supervisor