(48)

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER - SERV

Código Regional	68
Código Centro	930910
Fecha Elaboración	19 de julio de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO	C.C.	91.490.547	IP/N° de contacto	3158469983
Correo electrónico contratista:	jcalderonn@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	3016113454
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	839074/2019		N° Compromiso SIIF	6319	
Valor Total del Contrato	$ 36.797.690	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 20.731.819	6	Del 01/07/2019	Al 31/07/2019	$ 3.679.769,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.052.050		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.769	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.679.769	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.445.127	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		Julio	Junio			
			16063595	Valor Base retención en la fuente	2.445.127,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.471.908	$ 1.471.908	Valor Base retención en la fuente ICA	3.260.169,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 184.000	$ 184.000	Valor base IVA	3.679.769,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 235.600	$ 235.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL		$ 7.700	$ 7.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC		$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000		$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -				
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 1.096.640	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 548.320	$ -				
Renta Exenta 25%	$ 8.224.800	$ 815.042		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$ 3.679.769,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1)FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL: FICHA: 1925750-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-01/07/2019-18/07/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1925761-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-01/07/2019-18/07/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1925965-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-01/07/2019-18/07/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1925968-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-01/07/2019-18/07/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1945473-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-19/07/2019-31/07/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1945474-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-19/07/2019-31/07/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.
FICHA: 1945475-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-19/07/2019-31/07/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD. FICHA: 1945486-HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO-19/07/2019-31/07/2019-JORNADA VIRTUAL EN PLATAFORMA BLACKBOARD.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor.

BLANCA YANETH MURALLAS BUENO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Julio 19 de 2019

Señora:
BLANCA YANETH MURALLAS BUENO
SUPERVISORA CONTRATO No. 839074
Instructora
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

ASUNTO: **Informe Mensual de Ejecución Contractual mes Julio del año 2019**.

REFERENCIA: **839074 del año 2019**.

JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **91.490.547** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO:
El valor total del presente contrato es de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (**$36.797.690**) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.679.769) por los meses de marzo a noviembre. c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2019.

PLAZO: Será hasta el 20 de diciembre de 2019.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como Instructor para impartir formación en Ambientes de Aprendizaje Virtual en el Área de Mercadeo y Logística conforme a los modelos formativos establecidos en el período académico del 2019.

CLÁUSULA ANEXA

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo	Ejecución de la formación complementaria virtual –	Informe de actividades en

	con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO. Fichas: 1925750-1925761-1925965-1925968-1945473-1945474-1945475-1945486. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO. Fichas: 1925750-1925761-1925965-1925968-1945473-1945474-1945475-1945486. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO. Fichas: 1925750-1925761-1925965-1925968-1945473-1945474-1945475-1945486. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO. Fichas: 1925750-1925761-1925965-1925968-1945473-1945474-1945475-1945486. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD. Centro de Calificaciones BLACKBOARD.
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y	No Aplica.	No Aplica.

	del área especifica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Anuncio publicado en la plataforma BLACKBOARD, ofreciendo la convocatoria de programas de formación virtual con una duración de dos años y seis meses.	Plataforma BLACKBOARD. Plataforma SOFÍA PLUS.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	No Aplica.	No Aplica.
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO. Fichas: 1925750-1925761-1925965-1925968-1945473-1945474-1945475-1945486. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD. Centro de Calificaciones BLACKBOARD. Colección de Contenidos BLACKBOARD o Content Collection.
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Manejo plataforma SOFÍA PLUS. Manejo plataforma BLACKBOARD.	Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD. Centro de Calificaciones BLACKBOARD. Colección de Contenidos BLACKBOARD o Content Collection.
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	No Aplica.	No Aplica.
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO. Fichas: 1925750-1925761-1925965-1925968-1945473-1945474-1945475-1945486. Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD. Centro de Calificaciones BLACKBOARD. Colección de Contenidos BLACKBOARD o Content Collection.
13	Solicitar oportunamente los elementos	No Aplica.	No Aplica.

	necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.		
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO.	Plataforma SOFÍA PLUS. Plataforma BLACKBOARD.
15	Reportar en el sistema Sofia plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar reportes en SOFÍA PLUS y alistamiento de los cursos virtuales en la plataforma BLACKBOARD.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No Aplica.	No Aplica.
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Ejecución de la formación complementaria virtual – HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRÓNICO.	Informe de actividades en SOFÍA PLUS. Documento Evidencias en la plataforma BLACKBOARD.
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda.	Pago virtual de Aportes a la Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL mediante Planilla Electrónica.	Copia del pago de Seguridad Social del mes de julio de 2019.
19	El contratista deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	No Aplica.	No Aplica.
20	El contratista deberá efectuar el pago dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007 del mes en curso con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual del presente contrato de sus	Pago virtual de Aportes a la Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL mediante Planilla Electrónica.	Copia del pago de Seguridad Social del mes de julio de 2019.

	obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como Trabajador Independiente. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.		
21	El Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: *Procurar el cuidado integral de su salud *Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. * Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. * Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. * Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.	Realizar inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Exámenes Médicos Ocupacionales de Ingreso. Constancia SST del año 2019.
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o Interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No Aplica.	No Aplica.
23	Presentar a la suscripción del contrato, los	Entrega de documentos a	SECOP II.

	siguientes documentos: a) Registro Único Tributario - RUT. b) Copia de la Cédula de Ciudadanía. c) Constancia de Afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S.). d) Constancia de afiliación al Sistema General de Pensiones a través de una entidad Administradora de Fondo de Pensiones (A.F.P.). e) Formulario único de declaración de bienes y rentas del año 2018 del SIGEP debidamente firmado y fechado. f) Hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP.	través del SECOP II.	
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual.
25	Ser respetuoso y honesto en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Cumplir los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Informes.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica.	No Aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ÍTEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

siga CALIDAD SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de las Planillas-Recibos de Pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, No. **16063595** expedido por **ASOPAGOS S.A.** correspondiente al mes de **julio** del año **2019**.

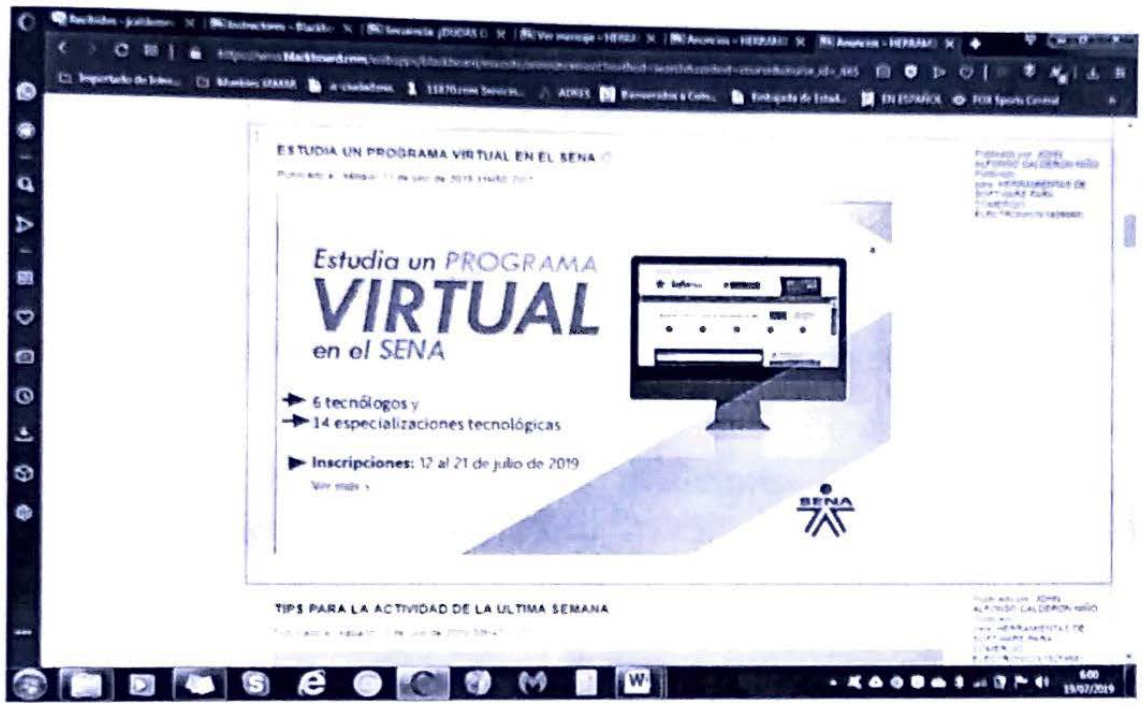
Evidencias en ( ) folios

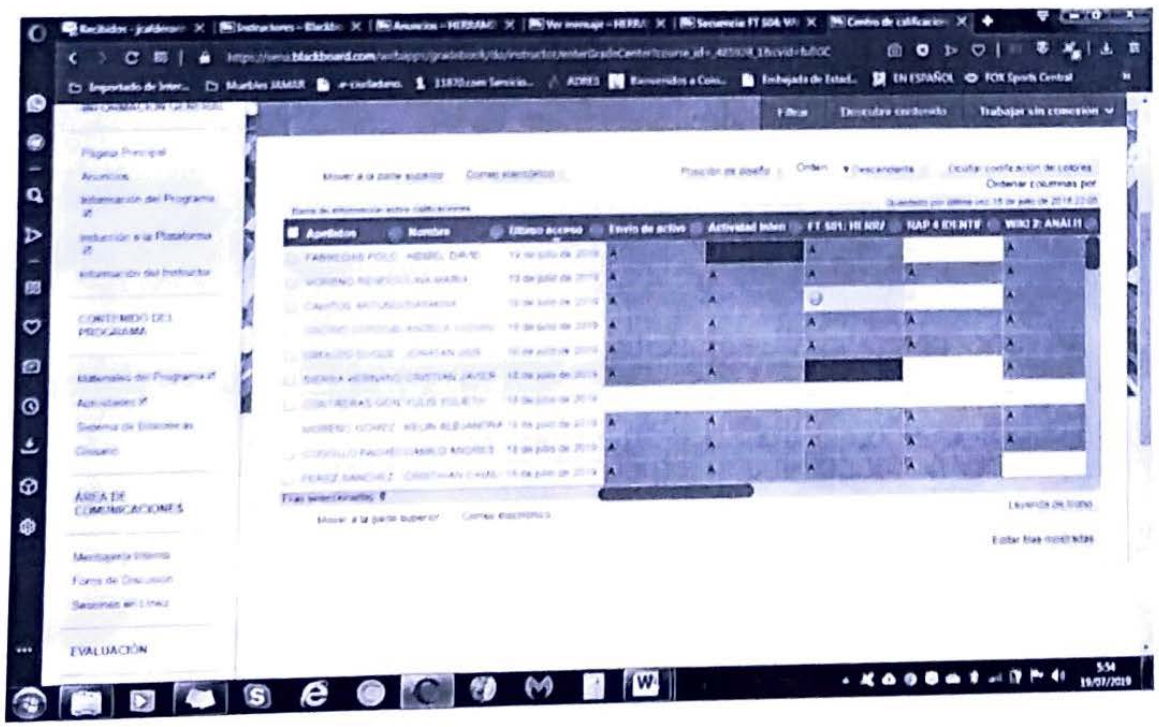
Cordialmente,

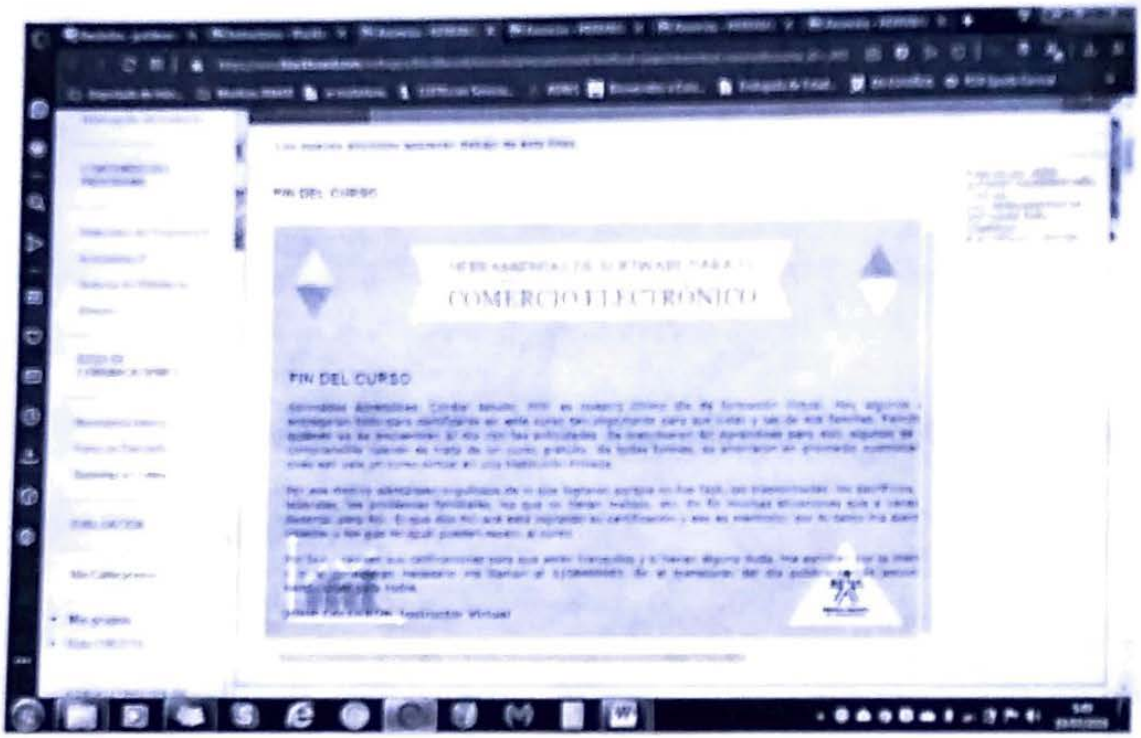
JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO
CC 91.490.547 de Bucaramanga
Contratista

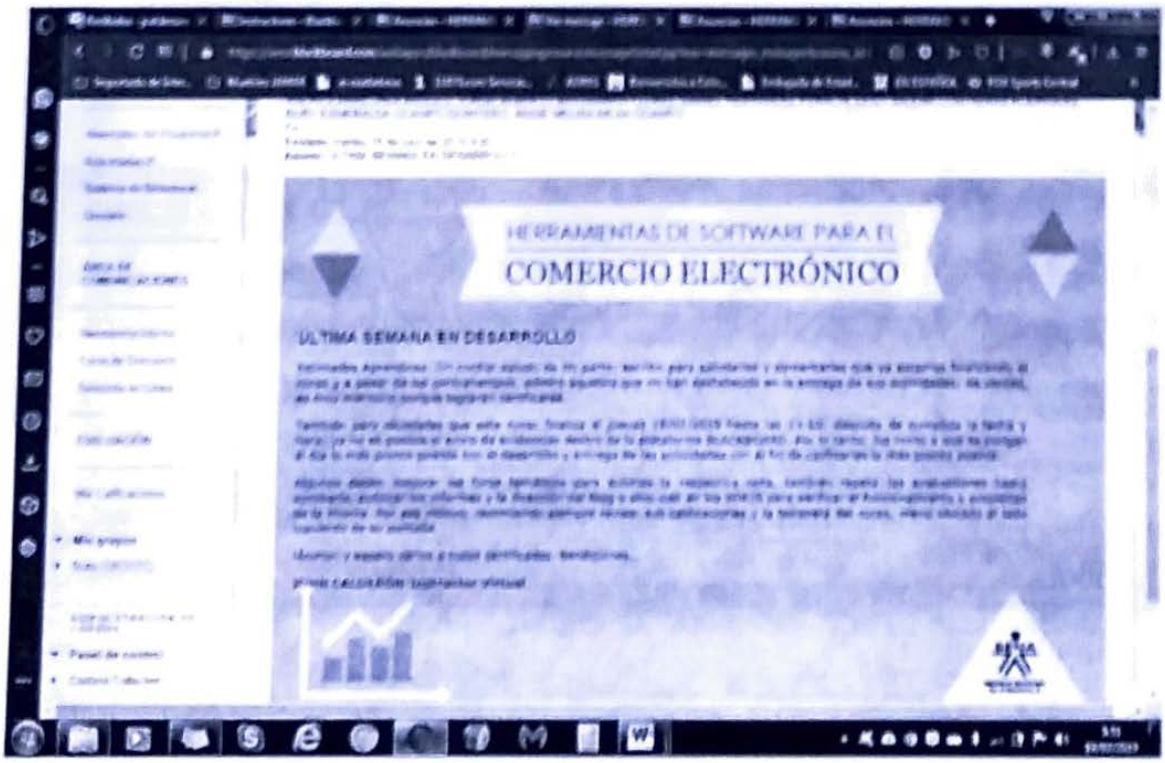
Recibí a satisfacción:

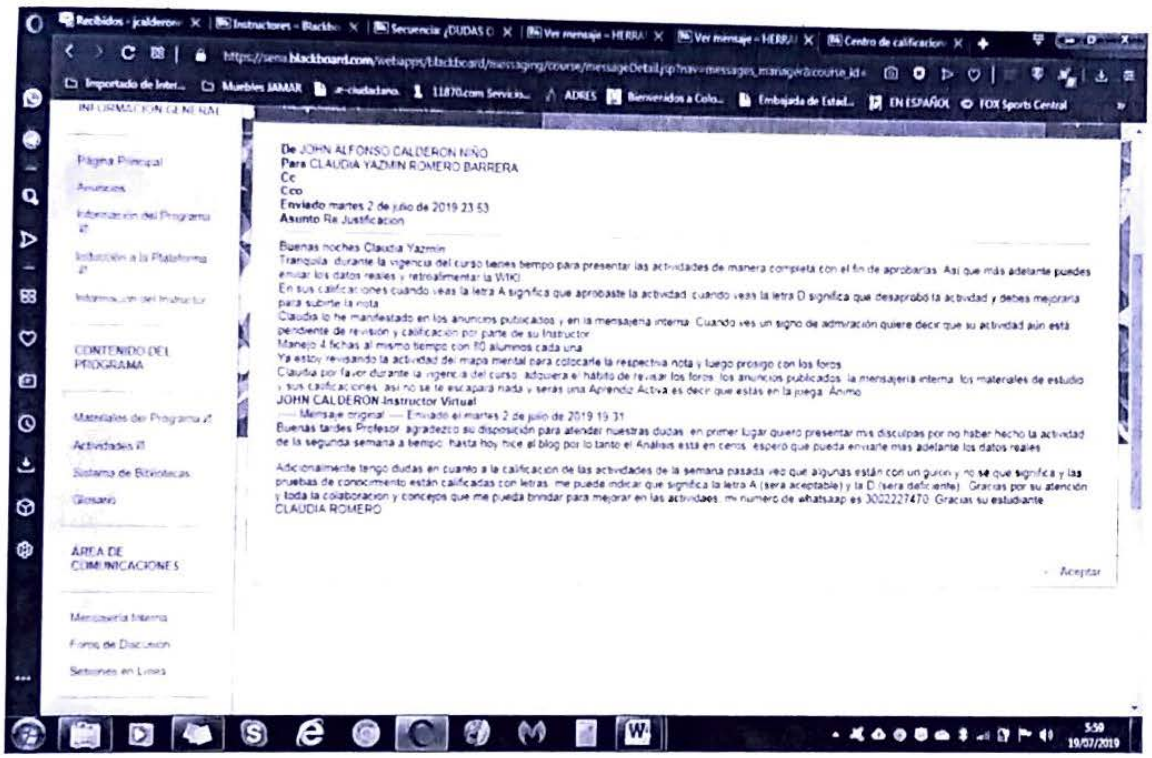
BLANCA YANETH MURALLAS BUENO
Supervisora Contrato 839074 de 2019

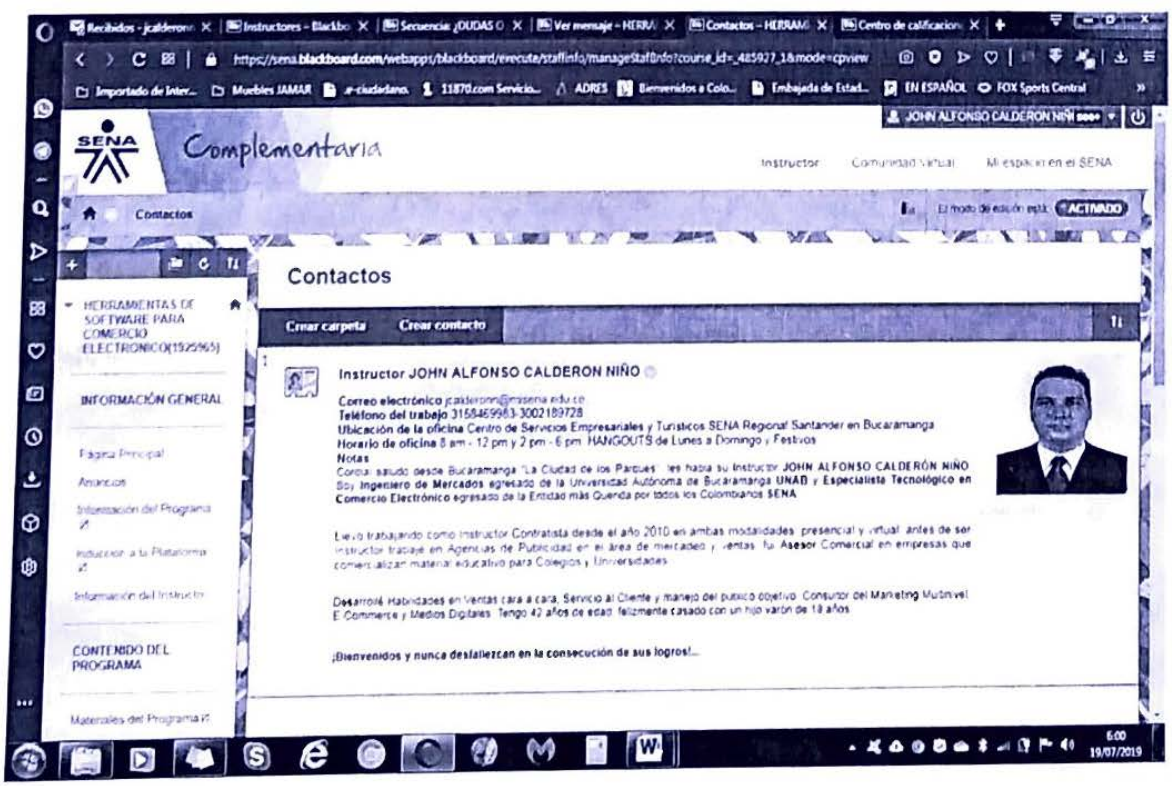

ESTUDIA UN PROGRAMA VIRTUAL EN EL SENA
Estudia un PROGRAMA
VIRTUAL
en el SENA
6 tecnólogos y
14 especializaciones tecnológicas
Inscripciones: 12 al 21 de julio de 2019
TIPS PARA LA ACTIVIDAD DE LA ULTIMA SEMANA

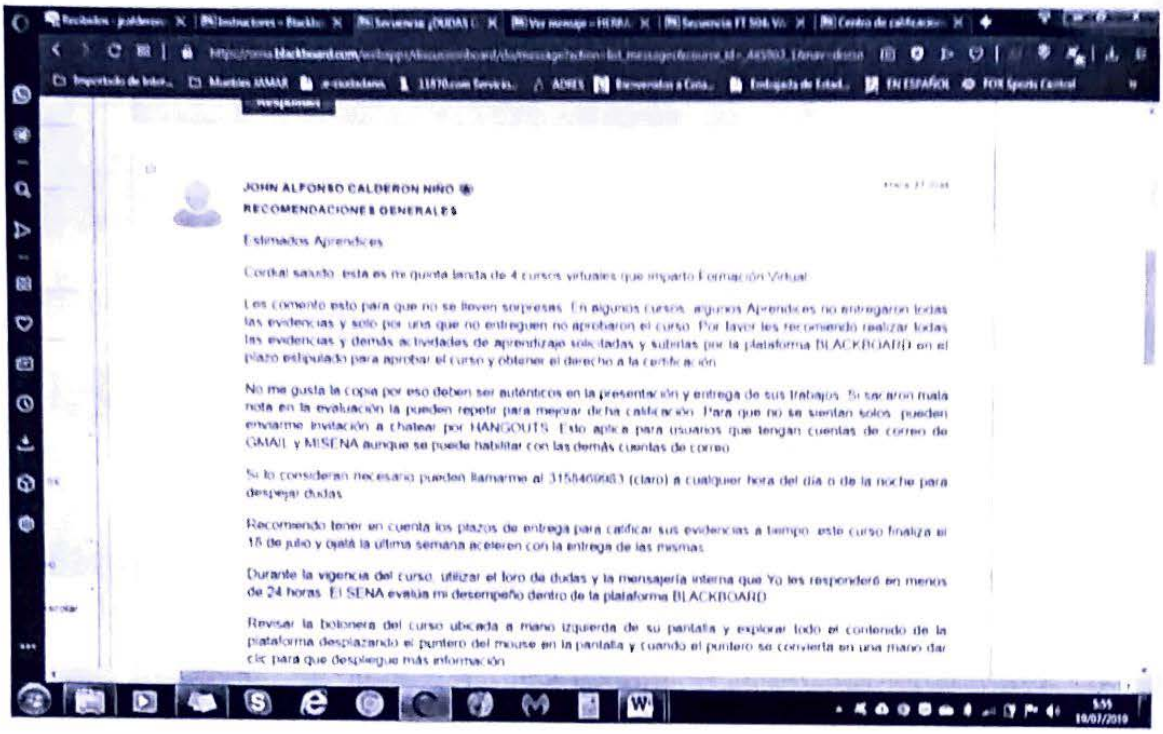

Página Principal
Anuncios
Información del Programa
Inducción a la Plataforma
Información del Instructor
CONTENIDO DEL PROGRAMA
Materiales del Programa
Actividades
Sistema de Evaluación
Glosario
ÁREA DE COMUNICACIONES
Mensajería Interna
Foros de Discusión
Sesiones en Línea
EVALUACIÓN


COMERCIO ELECTRONICO
FIN DEL CURSO


HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA EL
COMERCIO ELECTRÓNICO
ULTIMA SEMANA EN DESARROLLO


De JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
Para CLAUDIA YAZMIN ROMERO BARRERA
Cc
Cco
Enviado martes 2 de julio de 2019 23:53
Asunto Re Justificacion
Buenas noches Claudia Yazmin
Tranquila durante la vigencia del curso tienes tiempo para presentar las actividades de manera completa con el fin de aprobarlas. Así que más adelante puedes enviar los datos reales y retroalimentar la Wiki
En sus calificaciones cuando veas la letra A significa que aprobaste la actividad cuando veas la letra D significa que desaprobó la actividad y debes mejorarla para subirle la nota
Claudia lo he manifestado en los anuncios publicados y en la mensajería interna. Cuando ves un signo de admiración quiere decir que su actividad aún está pendiente de revisión y calificación por parte de su Instructor
Manejo 4 fichas al mismo tiempo con 80 alumnos cada una
Ya estoy revisando la actividad del mapa mental para colocarle la respectiva nota y luego prosigo con los foros
Claudia por favor durante la vigencia del curso adquiera el hábito de revisar los foros, los anuncios publicados, la mensajería interna, los materiales de estudio y sus calificaciones, así no se le escapará nada y serás una Aprendiz Activa es decir que estás en la juega. Ánimo
JOHN CALDERON Instructor Virtual
—— Mensaje original —— Enviado el: martes 2 de julio de 2019 19:31
Buenas tardes Profesor agradezco su disposición para atender nuestras dudas, en primer lugar quiero presentar mis disculpas por no haber hecho la actividad de la segunda semana a tiempo, hasta hoy hice el blog por lo tanto el Análisis está en ceros, espero que pueda enviarle mas adelante los datos reales
Adicionalmente tengo dudas en cuanto a la calificación de las actividades de la semana pasada veo que algunas están con un guion y no se que significa y las pruebas de conocimiento están calificadas con letras, me puede indicar que significa la letra A (sera aceptable) y la D (sera deficiente). Gracias por su atención y toda la colaboración y concejos que me pueda brindar para mejorar en las actividades, mi numero de whatsaap es 3022227470. Gracias su estudiante
CLAUDIA ROMERO
Aceptar
INFORMACIÓN GENERAL
Página Principal
Anuncios
Información del Programa
Inducción a la Plataforma
Información del Instructor
CONTENIDO DEL PROGRAMA
Materiales del Programa
Actividades
Sistema de Bibliotecas
Glosario
ÁREA DE COMUNICACIONES
Mensajería Interna
Foros de Discusión
Sesiones en Línea
5:50
19/07/2019


Complementaria
Instructor
Comunidad Virtual
Mi espacio en el SENA
JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
Contactos
El modo de edición está ACTIVADO
HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA COMERCIO ELECTRONICO(1525965)
INFORMACIÓN GENERAL
Página Principal
Anuncios
Información del Programa
Inducción a la Plataforma
Información del Instructor
CONTENIDO DEL PROGRAMA
Materiales del Programa
Contactos
Crear carpeta
Crear contacto
Instructor JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
Correo electrónico jcalderonn@sena.edu.co
Teléfono del trabajo 3156465983-3002189728
Ubicación de la oficina Centro de Servicios Empresariales y Turísticos SENA Regional Santander en Bucaramanga
Horario de oficina 8 am - 12 pm y 2 pm - 6 pm HANGOUTS de Lunes a Domingo y Festivos
Notas
Cordial saludo desde Bucaramanga "La Ciudad de los Parques" les habla su Instructor JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO
Soy Ingeniero de Mercados egresado de la Universidad Autónoma de Bucaramanga UNAB y Especialista Tecnológico en Comercio Electrónico egresado de la Entidad más Querida por todos los Colombianos SENA
Llevo trabajando como Instructor Contratista desde el año 2010 en ambas modalidades presencial y virtual, antes de ser Instructor trabajé en Agencias de Publicidad en el área de mercadeo y ventas, fui Asesor Comercial en empresas que comercializan material educativo para Colegios y Universidades
Desarrollé Habilidades en Ventas cara a cara, Servicio al Cliente y manejo del público objetivo. Consultor del Marketing Multinivel, E-Commerce y Medios Digitales. Tengo 42 años de edad, felizmente casado con un hijo varón de 18 años
¡Bienvenidos y nunca desfallezcan en la consecución de sus logros!...
6:00
19/07/2019



JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO

RECOMENDACIONES GENERALES

Estimados Aprendices

Cordial saludo. esta es mi quinta tanda de 4 cursos virtuales que imparto Formación Virtual

Les comento esto para que no se lleven sorpresas. En algunos cursos, algunos Aprendices no entregaron todas las evidencias y solo por una que no entreguen no aprobaron el curso. Por favor les recomiendo realizar todas las evidencias y demás actividades de aprendizaje solicitadas y subirlas por la plataforma BLACKBOARD en el plazo estipulado para aprobar el curso y obtener el derecho a la certificación

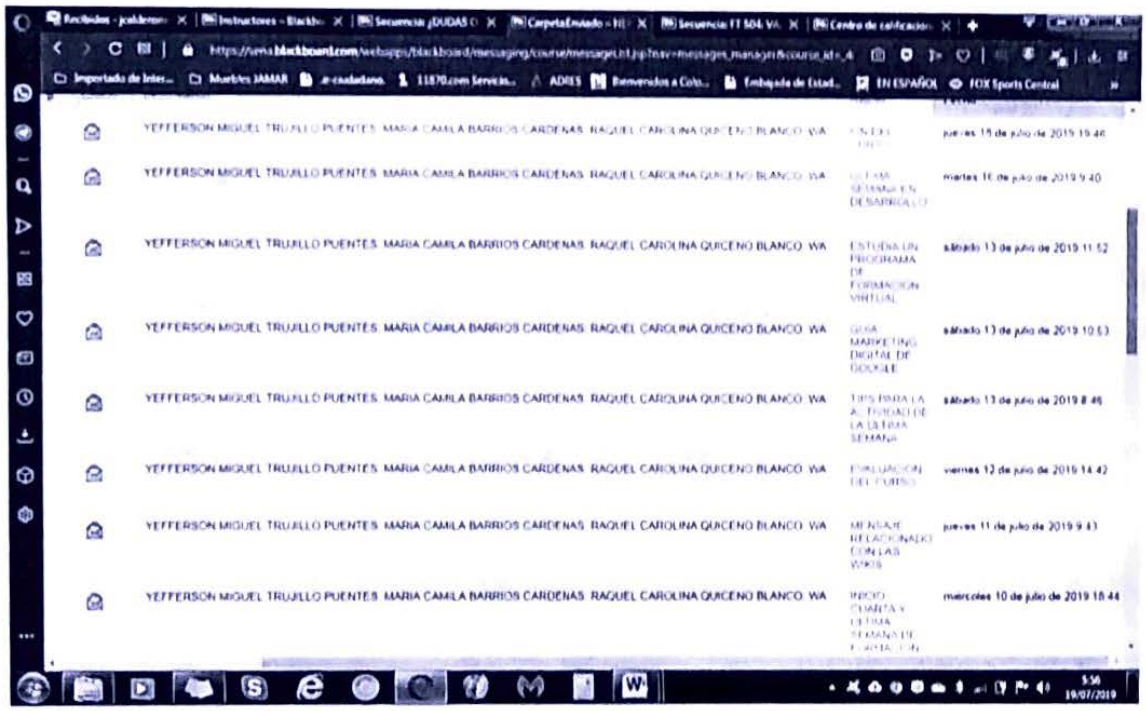
No me gusta la copia por eso deben ser auténticos en la presentación y entrega de sus trabajos. Si sacaron mala nota en la evaluación la pueden repetir para mejorar dicha calificación. Para que no se sientan solos pueden enviarme invitación a chatear por HANGOUTS. Esto aplica para usuarios que tengan cuentas de correo de GMAIL y MISENA aunque se puede habilitar con las demás cuentas de correo

Si lo consideran necesario pueden llamarme al 3155460883 (claro) a cualquier hora del día o de la noche para despejar dudas

Recomiendo tener en cuenta los plazos de entrega para calificar sus evidencias a tiempo. este curso finaliza el 15 de julio y ojalá la última semana aceleren con la entrega de las mismas

Durante la vigencia del curso. utilizar el foro de dudas y la mensajería interna que Yo les responderé en menos de 24 horas. El SENA evalúa mi desempeño dentro de la plataforma BLACKBOARD

Revisar la botonera del curso ubicada a mano izquierda de su pantalla y explorar todo el contenido de la plataforma desplazando el puntero del mouse en la pantalla y cuando el puntero se convierta en una mano dar clic para que despliegue más información



YEFFERSON MIGUEL TRUJILLO PUENTES, MARIA CAMILA BARRIOS CARDENAS, RAQUEL CAROLINA QUICENO BLANCO, WA	[illegible]	jueves 18 de julio de 2019 10:46
YEFFERSON MIGUEL TRUJILLO PUENTES, MARIA CAMILA BARRIOS CARDENAS, RAQUEL CAROLINA QUICENO BLANCO, WA	[illegible] SEMANA EN DESARROLLO	martes 16 de julio de 2019 9:40
YEFFERSON MIGUEL TRUJILLO PUENTES, MARIA CAMILA BARRIOS CARDENAS, RAQUEL CAROLINA QUICENO BLANCO, WA	ESTUDIA UN PROGRAMA DE FORMACION VIRTUAL	sábado 13 de julio de 2019 11:52
YEFFERSON MIGUEL TRUJILLO PUENTES, MARIA CAMILA BARRIOS CARDENAS, RAQUEL CAROLINA QUICENO BLANCO, WA	GUIA MARKETING DIGITAL DE GOOGLE	sábado 13 de julio de 2019 10:53
YEFFERSON MIGUEL TRUJILLO PUENTES, MARIA CAMILA BARRIOS CARDENAS, RAQUEL CAROLINA QUICENO BLANCO, WA	TIPS PARA LA ACTIVIDAD DE LA ULTIMA SEMANA	sábado 13 de julio de 2019 8:46
YEFFERSON MIGUEL TRUJILLO PUENTES, MARIA CAMILA BARRIOS CARDENAS, RAQUEL CAROLINA QUICENO BLANCO, WA	EVALUACION DEL CURSO	viernes 12 de julio de 2019 14:42
YEFFERSON MIGUEL TRUJILLO PUENTES, MARIA CAMILA BARRIOS CARDENAS, RAQUEL CAROLINA QUICENO BLANCO, WA	MENSAJE RELACIONADO CON LAS WIKIS	jueves 11 de julio de 2019 9:43
YEFFERSON MIGUEL TRUJILLO PUENTES, MARIA CAMILA BARRIOS CARDENAS, RAQUEL CAROLINA QUICENO BLANCO, WA	INICIO CUARTA Y ULTIMA SEMANA DE CAPACITACION	miércoles 10 de julio de 2019 18:44

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JOHN ALFONSO CALDERON NIÑO
IDENTIFICACION:	CC-91490547
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-07-18
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-08-13
FECHA DE PAGO:	2019-07-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2019-07
PERIODO SALUD:	2019-07
NUMERO PLANILLA:	16063595
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	16063595
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS016	805000427	COOMEVA EPS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 184.000	$ 184.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.600	$ 235.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.700	$ 7.700
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 427.300	$ 427.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/09/2019