DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 288 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/05/2019 Hasta 11/06/2019

1. DATOS DEL CONTRATO

Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	MARIA TERESA GONZALEZ MORA		
Identificación (CC. – NIT):	CC 39550245		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	$5.689.680		
Plazo:	4 Meses		
Pago Número:	4 de 4 por producto		
Valor del pago	$1.422.420 Honorarios $ 1.347.420 Transporte Urbano$ 75.000		
Porcentaje de ejecución física	100% (100% EDIT)		
N° Registro Presupuestal y fecha	65119 de 15 de Febrero de 2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Acta De Terminación Anticipada de fecha 11/06/2019 Fecha de terminación 11/06/2019 Acta de Liquidación		
Fecha de Inicio:	15/02/2019	Fecha de Terminación:	14/06/2019
Dependencia:	Operativa		
Lugar de Ejecución:	DTC Bogotá DC		
Supervisor - Cargo:	MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4.Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Asistí permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. Se realizó asesoramiento a 9 fuentes criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT-	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
5.Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes	Revisé la información recibida, verifiqué con las fuentes los errores y de acuerdo a los soportes recibidos se realizaron los ajustes pertinentes con previa autorización de la fuente.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
6.Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	Grabé la información de las 21 fuentes 8729, 5142, 120746, 841188, 842491, 844737, 846249, 841419, 122068, 121171, 121049,4747,4248, 1298, 120028, 120642, 12349, 120570, 1397, 1534, 1298, en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué 21 empresas con número de orden 8729, 5142, 120746, 841188, 842491, 844737, 846249, 841419, 122068, 121171, 121049,4747,4248, 1298, 120028, 120642, 12349, 120570, 1397, 1534, 1298	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

09 JUL 2019
15 JUL 2019

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 288 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/05/2019 Hasta 11/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto	Realicé operativo de campo requerido, haciendo seguimiento a las empresas con novedad los números de orden son 845482 y entregué soportes necesarios para la asignación del respectivo código.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados.	Efectué visitas a la fuente 1534, 8729, 120746 garantizando acompañamiento continúo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información y/o tenían dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados.	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Entregué el acta de visita respectiva correspondiente a la visita que realice a la fuente 120746 Estos dos documentos son insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento.	Utilicé únicamente el correo institucional mtgonzalezm@dane.gov.co, ningún otro, como medio de comunicación con las empresas asignadas para recolección, ya que es el único correo autorizado	Correo Zimbra: mtgonzalezm@dane.gov.co
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos del analista de Dane Central Zulma Rodríguez y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información 120910, 120642, 1298, 1534	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	
25. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Asistí puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia.
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD
SALUD	**FONDO DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA** **Planilla N°** 8492837936 **de** 10/06/2019
PENSIÓN	
ARL	**SURA Planilla N** 8492837936 **de** 10/06/2019

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 288 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/05/2019 Hasta 11/06/2019

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI __x_ NO __ Entidad que la reconoció: Porvenir**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI x NO__**	**¿CUAL?:FONDO DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO___x__**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Solo para informe final)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor, si aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento

Fecha de elaboración: 8/07/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los Ocho (8) días del mes de Julio de 2019

MARIA TERESA GONZALEZ MORA
Contratista

Visto Bueno del Supervisor
Nombre: **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 288 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 11/06/2019

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE**	x	**FONDANE** ☐
Contratista:	MARIA TERESA GONZALEZ MORA		
Identificación (CC. – NIT):	CC 39550245		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	$5.689.680		
Plazo:	4 Meses		
Pago Número:	Informe Final		
Valor del pago	$1.422.420 Honorarios $ 1.347.420 Transporte Urbano$ 75.000		
Porcentaje de ejecución física	100% (100% EDIT)		
N° Registro Presupuestal y fecha	65119 de 15 de Febrero de 2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Acta De Terminación Anticipada de fecha 11/06/2019 Fecha de terminación 11/06/2019 Acta de Liquidación		
Fecha de Inicio:	15/02/2019	Fecha de Terminación:	14/06/2019
Dependencia:	Operativa		
Lugar de Ejecución:	DTC Bogotá DC		
Supervisor - Cargo:	MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
1.-Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Asistí y aprobé el curso entrenamiento de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológico EDIT - y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	http://aprendizaje.dane.gov.co/
2.-Realizar la presentación de la investigación a la totalidad de las fuentes asignadas y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.	Realicé la presentación de la investigación a 90 de las fuentes asignadas y les di a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
3Comunicar la apertura del aplicativo en el formulario electrónico a cada una de las empresas asignadas según directorio.	Comuniqué la apertura del aplicativo en el formulario electrónico a cada una de las empresas asignadas según directorio.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
4.Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Asistí permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. Se realizó asesoramiento a 95 fuentes criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT-	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
5.Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones	Revisé la información recibida, verifiqué con las fuentes los errores y de acuerdo a los soportes recibidos se realizaron los ajustes pertinentes con previa autorización de la fuente.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 288 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 11/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
pertinentes		
6.Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	Grabé la información de las 90 fuentes en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué 90 empresas con número de orden 1017, 1120, 1298, 1397, 1534, 1782, 2141, 2469, 2765, 2923, 3114, 3207, , 3414, 3534, 3631, 3808, 4119, 4268, 4394, 4548, 4747, 4921, 5142, 5302, 8729, 12201, 120028, 120183, 120268, 120383, 120570, 120642, 120746, 120841, 120910, 120972, 121049, , 121171, 121225, 121283, 121349, 121427, 121488, 121554, 121621, 121688, 121767, 121866, 121935, 122007, 122068, 841087, 841188, 841273, 841361, 841419, 841514, 841582, 841642, 841752, , 842019, 842140, 842252, 842304, 84237 3, 842427,. 842491, 842548, 842600, 842660, 842715, 843588, 843894, 843976, 844184, 844267, 844337, 844737, 844831, 844940, 845027, 845438, 845355, 845600, 845692, 845840, 845998, 846130, 846249.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto	Realicé operativo de campo requerido, haciendo seguimiento a las empresas con novedad los números de orden son 3304, 121123, 841891, 845482, 3949 y entregué soportes necesarios para la asignación del respectivo código	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
9. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura oportunidad y calidad de las fuentes asignadas	Cumplí con los envíos de información al DANE Central en el plazo estipulado según el cronograma de la investigación entregado por las coordinadoras, garantizando cobertura del100%, oportunidad y calidad de las fuentes asignadas,.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados.	Efectué visitas a la fuente 120746, 844737, 1534,8729, 120028, 120383, 120746, 120910, 121488, 842548, 844737 garantizando acompañamiento continuo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información y/o tenían dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados.	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Entregué el acta de visita respectiva correspondiente a la visita que realice a la fuente 120746 Estos dos documentos son insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva	Utilicé únicamente el correo institucional mtgonzalezm@dane.gov.co, ningún otro, como medio de comunicación con las empresas asignadas para recolección, ya que es el único correo autorizado	Correo Zimbra: mtgonzalezm @dane.gov.co

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 288 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 11/06/2019

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividad realizada	Evidencia Verificable
estadística no cumplir este requerimiento.		
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos del analista de Dane Central Zulma Rodríguez y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información de las empresas con número de orden 1298, 1397, 1534, 1782, 121866	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Correo Zimbra: mtgonzalezm @dane.gov.co http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD
SALUD	**FONDO DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA** **Planilla N°** 8492837936 **de** 10/06/2019
PENSIÓN	
ARL	**SURA Planilla N** 8492837936 **de** 10/06/2019

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	$ 5.689.680
Valor total (Incluye adiciones)	$ 5.689.680
Valor cancelado o pagado	$ 4.192.260
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	0
Valor por cancelar	$1.422.420
Saldo por liberar	$75.000

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI __X__NO _Entidad que la reconoció:** PORVENIR	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI X NO____**	**¿CUAL?:** FONDO DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ___ NO___x__**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ANEXOS (Sólo para informe final)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_X_ NO__

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 288 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 11/06/2019

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor del contrato)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento

Fecha de elaboración: 8/07/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los ocho (8) días del mes de Julio de 2019

MARIA TERESA GONZALEZ MORA
Contratista

Visto Bueno del Supervisor
Nombre: **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39550245		GONZALEZ MORA MARIA TERESA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV 5 u 48X-32 SUR AP 201 BRR MARRUECOS	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	8492837936	8492837936	I	2019/06/13	2019/06/10	BANCO BOGOTA	0	$108,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$0	$0			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0		$108,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$0	$0			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0		$108,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$0	$0			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0		$108,000
1	CC	39550245 GONZALEZ MARIA			0	$0	$0	EAS027	30	$828,116	$103,600		0	$0	$0	14-11	30	$828,116	$4,400	0	$0	$0	No	$108,000
Total Afiliados(1)						$0	$0			$828,116	$103,600			$0	$0			$828,116	$4,400		$0	$0		$108,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39550245		GONZALEZ MORA MARIA TERESA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV 5 u 48X-32 SUR AP 201 BRR MARRUECOS	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	8492837936	8492837936	I	2019/06/13	2019/06/10	BANCO BOGOTA	0	$108,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,400	$0	$0	$4,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,400	$0	$0	$4,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$103,600	$0	$0	$103,600
FONDO DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA	EAS027	800,112,806	2	1	$103,600	$0	$0	$103,600
TOTAL				1	$108,000	$0	$0	$108,000

Rudo. Luz Angela Pinzón S.

2019/06/16 11:35 PM

FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

CERTIFICA

Que, el (la) señor(a) GONZALEZ MORA MARIA TERESA identificado(a) con Cedula ciudadania número 39.550.245 , se encuentra en estado: ACTIVO, afiliado(a) a esta Entidad Adaptada en Salud en el Régimen Contributivo como Conyuge cotizante de pensionado para la prestacion de los servicios médicos en la ciudad de Bogota d.c. y esta (estuvo) afiliado desde el 1 Agosto de 2014.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 5 días del mes de Julio de 2019.

LUIS GABRIEL MARIN

SUBDIRECTOR DE PRESTACIONES SOCIALES

NO VALIDO PARA TRASLADO DE EPS NI PARA SOLUCIONAR MULTIAFILIACIÓN

CALLE 13 Nº 18-24 ESTACIÓN DE LA SABANA BOGOTÁ D.C. PBX: 3817171
FAX: 3750378 WEBSITE: http://www.fps.gov.co

Generado desde la Dirección IP 170.238.64.4 el dia 5 de Julio de 2019 a las 16:59:35 desde el Servidor Web http://fondo

Dudo. Los Anexos

RELACIÓN TRANSPORTE DIARIO		
TERRITORIAL: BOGOTA	FUNCIONARIO O CONTRATISTA: MARIA TERESA GONZALEZ	No. de CONTRATO: 288
NOMBRE DEL PROYECTO/INVESTIGACIÓN		
ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLOGICA		

FECHA	RUTA/ZONA GEOGRAFICA TRABAJADA	TIPO DE VEHICULO	VALOR
15/05/2019	ALAMOS - PUENTEARANDA	TRANSPORTE URBANO	17500
20/05/2019	CANTALEJO-FERIAS	TRANSPORTE URBANO	19000
23/05/219	MOLINOS-EL POLO	TRANSPORTE URBANO	20500
05/06/2019	MOLINOS - USAQUEN	TRANSPORTE URBANO	9000
10/06/2019	ALAMOS - USAQUEN	TRANSPORTE URBANO	9000
		TOTAL	75000

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

FIRMA DEL ENCARGADO/A DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS**	CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002 VERSION: 06

LUGAR DTC BOGOTÁ FECHA 8- 7 · 2019

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		**IDENTIFICACION**
MARIA TERESA	GONZALEZ MORA	39 550 245

CONTRATO No. 288-2019 Terminacion Anticipada.

FECHA INICIO D 15 M 2 A 2019. FECHA TERMINACION D 14 M 6 A 2019.

AREA O GRUPO DE TRABAJO EDIT.

	Marcar con X	**SUPERVISOR**	
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Supervisor	X	Martha C Hidalgo	39748663

NO TIENE INVENTARIO A CARGO	**Marcar con una X**	X

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

FIRMA

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS TERRITORIALES