Nombre: Juliana Salazar Zuluaga	**Cedula: 1036.937.465**
Empleado _____	**Condición LN_____CA___PR___CT___**
Contratista X	**Contrato: 791**
Periodo del informe: Julio 2023	**Fecha: Julio 2023**
Supervisor: OSCAR DARÍO RESTREPO	**Rubro: 2.3.2.02.02.009.330108700** **Descripción del rubro: 1811. Servicios de educación informal en áreas culturales**

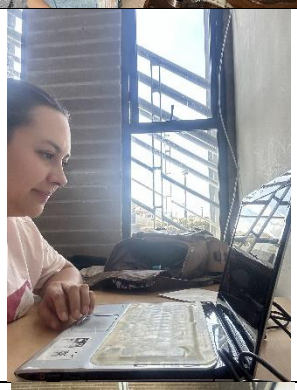
Objeto General/Objeto Contractual:

Obligaciones Específicas del Contratista	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar talleres de iniciación y formación en el área de luthería para estudiantes y monitores con énfasis en instrumentos de vientos	Se realizaron asesorías con respecto a los cuidados esenciales que se deben tener con los instrumentos musicales de viento para preservarlos y mantenerlos en muy buenas condiciones
2. Dictar talleres en el área de saxofón y clarinete como apoyo a la escuela municipal de música	Se dictaron las clases de clarinete y saxofón con los grupos asignados para tal efecto, donde se avanzó en los temas trabajados, tales como posición de notas en el pentagrama, lectura y solfeo, posición de las notas en el clarinete y en el saxofón, entre otros.
3. Poner al servicio de la Escuela de música del municipio de El Retiro, sus conocimientos como profesional en el área de saxofón y clarinete , con el fin de mejorar los aspectos técnicos, teóricos y prácticos de los procesos adscritos a la Escuela de música	En todo momento se pone el conocimiento a disposición de la escuela de música, con el fin de brindar apoyo técnico y fortalecer la escuela de música del municipio.
4. Hacer parte activa de los procesos correspondientes a su área específica “Banda sinfónica” como ejecutante de sus instrumentos específicos, en las diferentes actividades programadas por la Escuela de Música.	Se participó en los eventos programados como integrante de la banda sinfónica del municipio de El Retiro, asistiendo a ensayos generales y seccionales, donde se trabajó el repertorio elegido para el presente mes. Se participó en los siguientes eventos: - Desfile de comparsas en el festival de teatro El Gesto Noble - Encuentro de bandas La Ceja - Retreta tradicional mes de Julio - Celebración 20 de Julio 2023 - Acompañamiento en las exequias del obispo Elkin Fernando Álvarez Botero.
5. Realizar muestras periódicas de los procesos formativos a su cargo donde se evidencien los avances alcanzados	Las muestras se realizarán al finalizar el semestre académico.
6. Realizar convocatorias permanentes, con el fin de renovar constantemente los procesos a su cargo y así garantizar una oferta permanente en las diferentes áreas de formación de la Escuela de Música del Municipio	Para los grupos de apoyo no se realiza convocatoria permanente.
7. Realizar talleres sobre estrategias de cuidado de los instrumentos musicales a los integrantes de la Escuela de Música	Se realizaron charlas y asesorías sobre cuidados básicos e indispensables para mantener el instrumental en las mejores condiciones posibles.

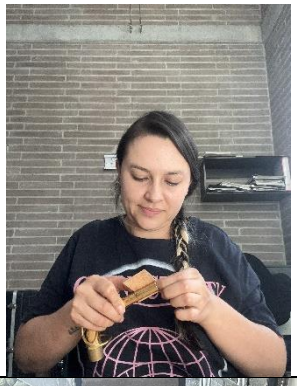
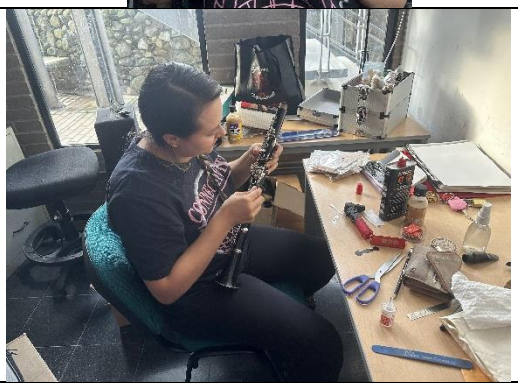
Obligaciones Específicas del Contratista	ACTIVIDADES REALIZADAS
8. Apoyar la conformación del semillero de Luthería en el municipio de El Retiro	A través de las asesorías en cuidado preventivo para los instrumentos, se trata de incentivar a los estudiantes para que reciban formación en el área de luthería.
9. Coadyuvar en la elaboración de los planes de trabajo de los formadores y acompañantes durante la vigencia de sus contratos	Esta actividad se realizará en acuerdo con el director de la escuela de música, según el cronograma propuesto.
10. Realizar todo el proceso evaluativo a nivel cualitativo, de cada uno de los procesos a cargo, al igual que coadyuvar en la evaluación general de los procesos de la Escuela de Música	Mes a mes se realiza evaluación de los procesos a cargo con el fin de buscar e implementar estrategias de mejora en cada proceso, según el avance de cada estudiante.
11. Coadyuvar en la circulación de la información referente a las diferentes convocatorias a nivel local, regional, departamental, nacional e internacional, que propicien la gestión, el acceso y participación de los diferentes procesos del centro cultural.	Se envió información concerniente a convocatorias del área de luthería que podrán ser de interés para los estudiantes de la escuela de música.
12. Promover en la comunidad la apropiación de buenos hábitos que favorezcan la buena utilización del tiempo libre, el sentido de pertenencia, la convivencia y la paz	Se realizarán actividades para estimular los buenos hábitos de comunidad en los estudiantes de la escuela de música.
13. Apoyar labores de archivo musical de la Escuela de Música	Se realizó apoyo en la impresión y organización del repertorio seleccionado para el presente mes
14. Apoyo de las diferentes actividades desde la dirección de la escuela de música como eventos, y acompañamientos	Se realizaron diferentes apoyos en las actividades programadas por la dirección de cultura, tales como la celebración del 20 de julio, la retreta tradicional, el desfile de comparsas El Gesto Noble, entre otros.
15. Apoyar las diferentes actividades en el marco de las tradicionales fiestas de los negritos	Esta actividad se realizará en el mes de diciembre
16. Realizar medición y seguimiento a los indicadores del plan de desarrollo objeto de su programa y los demás que sean requeridos	Esta actividad no se realizó este mes.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
	Retreta tradicional mes de julio

	Clase de saxofón
	Marcación de platillos
	Apoyo casa museo
	Presentación banda sinfónica en encuentro de bandas La Ceja

	Reparación de trombón
	Clase de clarinete
	Organización de repertorio banda sinfónica
	Asesoría luthería

	Reparación saxofón tenor
	Clase de saxofón
	Reparación saxofón alto
	Desfile de comparsas Gesto Noble

	Organización de repertorio
	Cambio de corcho tudel saxofón
	Reparación clarinete
	Clase de clarinete

	Reparación fagot
	Reparación eufonio

NOTAS DEL INTERVENTOR:

Juliana Salazar Z.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juliana Salazar Zuluaga
CC: 1036937465

Elaboro: Juliana Salazar Zuluaga
Reviso: Oscar Darío Restrepo
Fecha: Julio 2023