**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** ESUFA-GRALU

**FECHA INFORME:** Día: 30 Mes: 06 Año: 2023

**CONTRATO N°.** 016-00-K-ESUFA-GRALU-2023

**CONTRATISTA:** UNDER MUSIC S.A.S

**VALOR DEL CONTRATO:** $115.122.146,64 TOTA

**FORMA DE PAGO:**

| PAC | VALOR | FECHA DE RADICACIÓN DOCUMENTOS PARA PAGO |
|---|---|---|
| JULIO | De acuerdo a facturación | 15 de junio de 2023 |
| OCTUBRE | De acuerdo a facturación | 18 de septiembre de 2023 |

**FECHA FIRMA**: Día 26 Mes 05 Año 2023

**OBJETO DEL CONTRATO:**

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE APOYO, ACCESORIOS E INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES CT ANDRÉS M. DÍAZ

**CONTRATO MODIFICATORIO N/A**

**FECHA DE FIRMA: N/A**

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN: N/A**

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Los bienes objeto de adquisición, se entregarán en su totalidad, a más tardar el día **15 de septiembre de 2023.**

Porcentaje Avance en tiempo: 18,95%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0,0%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0,0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TÉCNICO) |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No **X.** Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

__N/A__

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No **X.** Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

__N/A__

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No **X.** Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí **X.**

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

__N/A__

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIONES GENERALES |
|---|---|
| ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE APOYO, ACCESORIOS E INSTRUMENTOS MUSICALES PARA LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES CT ANDRÉS M. DÍAZ | • Se cargaron las polizas en el SECOP II<br>• Se cargo el acta de inicio al SECOP II<br>• Se adelantaron conversaciones telefónicas para acordar la prioridad de elementos a entregar por parte del contratista.<br>• Se entregaron muestras físicas de los pendones para tener certeza del elemento a recibir en cuanto a material, tamaño, color y diseño<br>• Teniendo en cuenta que se está adelantando la consecución de la mayoría de elementos que son importados y que se están elaborando por parte la empresa, no se realizaron entregas de elementos que permitieran adelantar el trámite para pago programado para el mes de julio. |

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

N/A

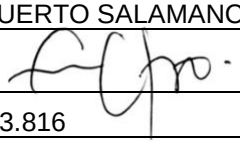
**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

Para el mes de junio se realizaron los trámites administrativos pertinentes y o hay elementos pendientes por entregar

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** _____ **NO:** **X**

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | |
|---|---|
| NOMBRE SUPERVISOR: | T2. PUERTO SALAMANCA EDY ALEXANDER |
| FIRMA: |  |
| C.C. No. | 74.433.816 |
| DEPENDENCIA: | GRALU- ESUFA |

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES**

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Acto administrativo designación supervisor de contrato | **X** | | |
| **2** | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | **X** | | |
| **3** | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | **X** | | |
| **4** | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | **X** | | |
| **5** | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | **X** | | |
| **6** | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato | **X** | | |
| **7** | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | **X** | | |
| **8** | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | **X** | | |
| **9** | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | **X** | | |
| **10** | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | **X** | | |
| **11** | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | **N/A** | **N/A** | **NO HAY NOVEDADES PENDIENTES A LA FECHA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO** |
| **12** | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | **N/A** | **N/A** | **El contrato aún está en ejecución** |



T2. PUERTO SALAMANCA EDY ALEXANDER
Supervisor Principal Contrato