



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica julio 2023

Señor (a)

ROBINSON LOBO HERNDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4523103

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Titulada

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4523103** del año 2023

JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18914054 de Viterbo Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$42.405.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$4.038.600) cada uno. b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.019.300)

Plazo: Será hasta el (15 del (diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.
--

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	<p>Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación</p>	<p>Se impartió formación complementaria de Básico en mantenimiento y operación de tractor ficha 2776371 y 2776620</p> <p>Impartir formación en el área de Agrícola en los programas de tecnologías de Gestión Agropecuaria en las fichas asignadas:</p> <p>Se impartio formación ficha 2645578</p> <p>OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA</p> <p>COMPETENCIA</p> <p>Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola</p> <p>RESULTADOS</p> <p>realizar labores de preparación de suelos utilizando maquinaria, equipos y herramientas según recomendaciones técnicas y normativa</p> <p>verificar las actividades de preparación de suelos para la siembra de cultivos agrícolas según criterios técnicos.</p> <p>FICHA: 2671374</p> <p>CULTIVOS AGRICOLAS</p> <p>COMPETENCIAS:</p> <p>preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos</p> <p>RESULTADOS</p> <p>alistar las máquinas y equipos requeridos para el proceso de labranza según el tipo de alistar las</p>	<p>Evidencias fotograficas</p>
---	--	--	--------------------------------



		máquinas y equipos requeridos para el proceso de labranza según el tipo de	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planeo y verificó el desarrollo curricular de los programas cultivos y cosecha de la palma de aciete y programas operación y maquinarias agrícolas y cultivos agrícolas, en referencias al Proyecto de formación, actualización de los ambientes y materiales de formación, criterios de evaluación, y descripción de la evidencia de aprendizaje de la planeación pedagógica del proyecto formativo (formato GPFI-F-134), como también la actualización de las guía de aprendizaje (formato GFPI-F-135), planes de trabajo, instrumentos de evaluación y material de apoyo a la formación, vigencia 2023..	1. Planeación pedagógica, 2. Proyecto formativo, 3. Guías de aprendizaje, plan de trabajo e Instrumento de evaluación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales	Se identificaron los aprendizajes previos	Evidencia fotografica
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se participò en la jornada de inducción	Evidencias fotograficas
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para el mes	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación,	Registré las inasistencias de los aprendices a la formación en planilla de	sofia plus, listados de asistencia



	registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	asistencia Sena correspondiente al mes de Julio	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No aplica para el mes	N/A
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para el mes	N/A
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de las plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones tales como registrar inasistencias de aprendices, el uso de la biblioteca virtual con el fin que investiguen autores y libros que aporten información sobre temas específicos. Se siguen actividades descolarizadas con uso de las Tic's y de la Plataforma Territorium,	Registro de Inasistencia de aprendices en Sofia plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés	No aplica para el mes	N/A



	institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en la aplicacio de prueba fase II	Evidencias fotograficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se cumpliò con el desplazamiento al municipio de san alberto	Agenda de vaje
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondientes y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Registrar las inasistencias de aprendices a formación. Utilizando los diferentes medios.	Registro en Sofia Plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se organizó y actualizó portafolio correspondiente al mes de julio	Portafolio actualizado: guías de aprendizaje, Plan de trabajo, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, proyecto formativo, lista de chequeo portafolio del aprendiz y registro de inasistencias
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de	No aplica para el mes	N/A



	su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para el mes	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para el mes	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para el mes	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica para el mes	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para el mes	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presenté el Respectivo informe Mensual con los soportes solicitados por supervisión. Drive	Informe presentado.



		alimentado con los resultados. Y diferentes productos finales que deben entregar los aprendices según corresponda.	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	No aplica para el mes	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de didácticas pedagógicas a través de los medios tecnológicos habilitados en los ambientes asignados. Utilización de las diferentes apps, para encuentros sincrónicos con directivos, administrativos, aprendices e instructores. Manejo con los aprendices de la plataforma territorium	Registro fotográfico, Actividades propuestas en la Correos. Etc.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se aseguró la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hubo en los ambientes de formación asignados	Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó informe de legalización correspondiente	informe



26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presenta informe mensual de cuenta correspondiente al mes de julio	Informe
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	me encuentro certificado	CERTIFICADO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	40323	San Alberto	23 DE Junio 2023	23 DE Junio 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 2330262549 de la planilla, operador soi del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4523103 de 2023
Cargo



EVIDENCIAS

Obligaciòn1



Obligaciòn 3

obligaciòn 4



Obligaciòn 9

Cultivo Y Cosecha De La Palma De Aceite (2421410 Priy 2369387) / PROYECTO / TRIMESTRE II / JORGE A SANCHEZ / PLAN DE TRABAJO		
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
PLAN DE TRABAJO ALISTAR HERRAMIENTAS	Recurso	✓
PLAN DE TRABAJO GUIA COSECHAR PALMA	Recurso	✓
PLAN DE TRABAJO PALMA JOVEN	Recurso	✓
SEMBRAR PALMA	Recurso	✓



Obligaciòn 11



obligaci3n 14

    JORGE ALBERTO SANCHEZ

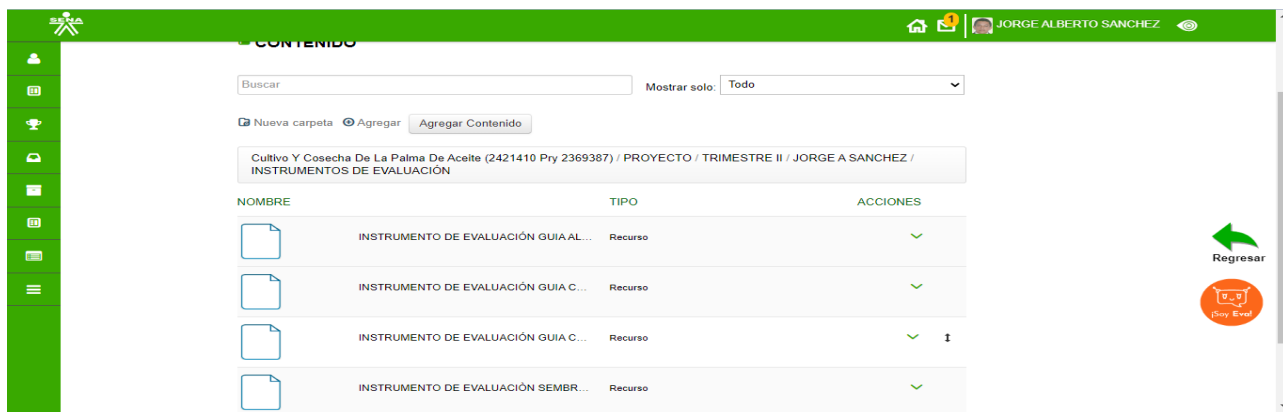
CONTENIDO

Mostrar solo: Todo

 Nueva carpeta  Agregar Agregar Contenido

Cultivo Y Cosecha De La Palma De Aceite (2421410 Pry 2369387) / PROYECTO / TRIMESTRE II / JORGE A SANCHEZ / ACTIVIDADES

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 EVIDENCE DE PLAGAS	Evidencia	✓
 ENFERMEDADES	Carpeta	✓ 
 POLINIZACION	Carpeta	✓ 
 PLAGAS	Carpeta	✓ 

[illegible]

GTH-F-062 V09

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2671374 - CULTIVOS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776620 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799179 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2645578 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401110 03 VERIFICAR EL PROCESO DE COSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA..

270401110 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA DEL PROCESO DE COSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 ALISTAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040109802 OPERAR MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040109803 VERIFICAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27040109804 AJUSTAR LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVAE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776371 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617624 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 2773788 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 21 de junio de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	40323	Fecha Solicitud	2023-06-21	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-06-21	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2223	Dependencia Solicitante				952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE ALBERTO SANCHEZ MURIEL	CC: 18914054	CONTRATISTA	Autorizada	2023-06-23	2023-06-23	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	4.038.600,00	257.974,00	128.987,00	40.000,00	168.987,00	VIATICOS FORMACION: 23 JUN SAN ALBERTO - APOYAR EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN ASPIRANTES EN FASE II PROGRAMA TÉCNICO CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE.
Totales Solicitud de Comisión														128.987,00	40.000,00	168.987,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION: 23 JUN SAN ALBERTO - APOYAR EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN ASPIRANTES EN FASE II PROGRAMA TÉCNICO CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	49781496	Nombre:	YALEINIS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 528024264399496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/21 18:21:11 -05:00

Firma Responsable



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHymontero YALEINIS MONTERO TRIANA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 21 de junio de 2023

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	21/06/2023 17:52:37
-----------------	-----------------------	---------------------	---------------------

 Firmado digitalmente por:
Nombre: YALEINIS MONTERO TRIANA
Cédula de ciudadanía: 49781496
Usuario SIIF: MHymontero
21/06/2023 6:21:27 p. m.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Aguachica – Cesar 18/07/2023**PRESENTADO A:** Yaleinis Montero Triana**ORDEN DE VIAJE No:**

40323

FECHA DE INICIO:

23/06/2023

FECHA DE FINALIZACION:

23/06/2023

**LUGAR A DONDE
REALIZÓ EL
DESPLAZAMIENTO****REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**

Cesar/Centro Agroempresarial

OTRA: (ciudad)

SAN ALBERTO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

APOYAR EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN ASPIRANTES EN FASE II PROGRAMA TÉCNICO CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

se apoyó ejecución de las pruebas de selección aspirantes en fase ii programa técnico cultivo y cosecha de palma de aceite para cumplimiento de la comisión

RESULTADOS:

se apoyó ejecución de las pruebas de selección aspirantes en fase II programa técnico cultivo y cosecha de palma de aceite para cumplimiento de la comisión

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Listado de asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIONES:**DATOS DEL CONTRATISTA****NOMBRE Y APELLIDO**

Jorge Alberto Sánchez Muriel

FIRMA**VISTO BUENO SUPERVISOR****CARGO DEL SUPERVISOR**

Coordinador académico

**NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR**

ROBINSON LOBOS HERNÁNDEZ

FIRMA



 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º DEL DÍA 10 DEL MES JULIO DEL AÑO 2023									
OBJETIVO (3) INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Técnico Cultivo Y Cosecha De Palma De Aceite FICHA 2773788									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUIP)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	TELÉFONO
1	FLORALBA-CARMONA-RAMÍREZ	2063648799				APRENDIZ	carmonaramirezfloralba@gmail.com	Floralba C.R.	3168805844
2	RUBEN DARIO-MARIN-SILVA	1192890753				APRENDIZ	rubenmarin0924@gmail.com	Ruben Marin	3008466136
3	NESTOR ANTONIO-LEON-GUTIERREZ	1064923720				APRENDIZ	Leonestorgutierrez@gmail.com	Nestor Leon	3127139205
4	ANDRES FELIPE-SAUCEDO-CASTELLANOS	1003204251				APRENDIZ	andresfelipesaucedo@gmail.com	Andres Felipe	3228879440
5	JAIME ALONSO-LOPEZ-MONTOYA	106032983				APRENDIZ	jaimealonso1702@gmail.com	Jaime Alonso	3186174253
6	JUAN DAVID-ALBORNOZ-OSPINO	1098615724				APRENDIZ	albornozospino01@gmail.com	Juan David A.	3162061158
7	JOHAN SEBASTIAN-FIGUEROA-CARMONA	1003705043				APRENDIZ	jhoanf566@gmail.com	Johan Sebastian	3117516344
8	SERGIO ARMANDO-GUZMAN-ACOSTA	1065238842				APRENDIZ	ssaga1991@hotmail.com	Sergio Armand	3157616705
9	DEIVY FABIAN-URIBE-GUTIERREZ	1003204372				APRENDIZ	deivyunibe36@gmail.com	Deivy Fabian	3107196639
10	KEVIN STEVEN-SANDOVAL-CANO	1004115715				APRENDIZ	kevinstevensandoval@gmail.com	Kevin Steven	3175709998
11	DAIRO MANZANO-SANCHEZ	1065205779				APRENDIZ	Dairomanmanosanchez@gmail.com	Dairo Manzan	3226672357
12	NICOL ANDREA-LEON-PEREZ	1065232820				APRENDIZ	leonn2153@gmail.com	Nicol Andrea	3114338949
13	YONER SNEIDER-AZUDELO-BARBOSA	1007363001				APRENDIZ	yoinera8@gmail.com	Yoner Sneider	3182965337
14	FLORALBA-CARMONA-RAMÍREZ					APRENDIZ	carmonaramirezfloralba@gmail.com	Floralba C.R.	3168805844
15	RUBEN DARIO-MARIN-SILVA					APRENDIZ	rubenmarin0924@gmail.com	Ruben Marin	3008466136

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GO-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N.º DEL DÍA 10 DEL MES JULIO DEL AÑO 2023									
INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Técnico Cultivo Y Cosecha De Palma De Aceite FICHA 2773788									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	TELÉFONO
1	FLORALBA-CARMONA-RAMIREZ	1063618799			APRENDIZ		carmonaramirezfloralba@gmail.com	Floralba C.R.	3168805844
2	RUBEN DARIO-MARIN-SILVA	1192890453			APRENDIZ		rubenmarin0924@gmail.com	Ruben Dario Marin	3008466136
3	NESTOR ANTONIO-LEON-GUTIERREZ	1064923720			APRENDIZ		Leonestorgutierrez@gmail.com	Nestor Leon	3127139205
4	ANDRÉS FELIPE-SAUCEDO-CASTELLANOS	1003204251			APRENDIZ		andresfelipesaucedo@gmail.com	Andrés Felipe Saucedo	3228879440
5	JAIME ALONSO-LOPEZ-MONTOYA	1065732983			APRENDIZ		jaimealonso1702@gmail.com	Jaime Alonso Lopez	3186174253
6	JUAN DAVID-ALBORNOZ-OSPINO	1092615724			APRENDIZ		albornozospino01@gmail.com	Juan David A.	3162061158
7	JOHAN SEBASTIAN-FIGUEROA-CARMONA	1003705043			APRENDIZ		jhoan666@gmail.com	Johan Sebastian	3117516344
8	SERGIO ARMANDO-GUZMAN-ACOSTA	1065238872			APRENDIZ		ssaga1991@hotmail.com	Sergio Armand	3157616705
9	DEIVY FABIAN-URIBE-GUTIERREZ	1003304372			APRENDIZ		deivyuribe36@gmail.com	Deivy Uribe	3107196639
10	KEVIN STIVEN-SANDOVAL-CANO	1007175715			APRENDIZ		kevinstivensandoval@gmail.com	Kevin Stiven	3175709998
11	DAIRO-MANZANO-SANCHEZ	1065245779			APRENDIZ		Dairomananzasanchez@gmail.com	Dairo Manzan	3226672357
12	NICOL ANDREA-LEON-PEREZ	1065232883			APRENDIZ		leonn2153@gmail.com	Nicol Leon	3114338949
13	YOINER SNEIDER-AGUDELO-BARBOSA	1007363008			APRENDIZ		yoiner8@gmail.com	Yoiner Agudel	3182969337
14	FLORALBA-CARMONA-RAMIREZ				APRENDIZ		carmonaramirezfloralba@gmail.com		3168805844
15	RUBEN DARIO-MARIN-SILVA				APRENDIZ		rubenmarin0924@gmail.com		3008466136

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

