SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **JORGETH ROBINSON ARCHBOLD,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N°40'992.227, las actividades de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1.PCCNTR.4892112** y proceso **N° CD-SGR-2158-2023.** Para efectos del pago correspondiente a (30 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	24 de Abril al 23 de Mayo 2023
informe	01
Plazo del Contrato	Dos (2) meses
VALOR A PAGAR	Dos millones cuatrocientos ochenta mil seiscientos cincuenta y un pesos $2'480.651
Observaciones	Ultima cuenta

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla a los Treinta (30) días del mes de Mayo del 2023.

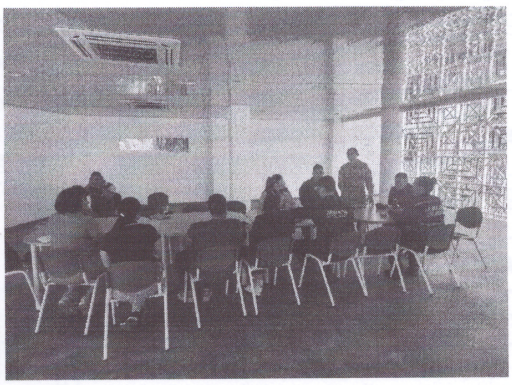
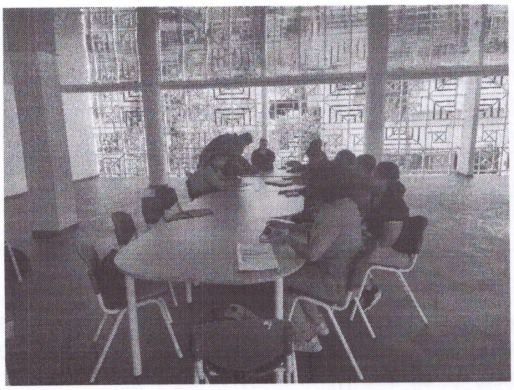
Cordialmente,

WILLIE GORDON BRYAN
Secretario de Gestion del Riesgo de desastre (E)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contratista	Jorgeth Robinson Archbold	C.c.	40'992.227	
Año	2023	No Contrato	CO1.PCCNTR.4892112 CD-SGR-2158-2023	
Objeto	Prestación de servicios de apoyo en actividades de carácter asistencial en la implementación de las acciones para la mitigación de los incidentes ante fenómenos naturales y antrópicos que adelanta la secretaría.			
Periodo del Informe	Desde:	24-Abril-2023	Hasta:	23-Mayo-2023

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1	Apoyar en la gestión documental del de la secretaría de gestión de riesgos y desastres.	No se realizaron actividades en este periodo
2	Apoyar en la realización del inventario de elementos que se encuentran en el CLH	No se realizaron actividades en este periodo
3	Prestar apoyo logístico y administrativo en la programación de reuniones, ejercicios, evaluaciones o talleres, cuando le sea requerido	No se realizaron actividades en este periodo
4	Prestar apoyo en las actividades de carácter asistencial, tales como: presencia institucional, recopilación de información, caracterización de damnificados de fenómenos naturales, acompañamiento en diferentes actividades y socializaciones	Se sensibilizo a la comunidad acerca de las medidas preventivas que deben tomar durante la temporada de huracanes, en los diferentes sectores de la isla
5	Apoyar en la estructuración de la Estrategia de Respuesta a Emergencias	Se asistió al simulacro realizado en el SIES
6	Apoyar en las campañas de prevención y mitigación ante la ocurrencia de fenómenos de origen natural y antropogénico	Se sensibilizo a la comunidad acerca de las medidas preventivas que deben tomar durante la temporada de huracanes en los colegios de la isla Se realizo en el barrio obrero la socialización del plan familiar
7	Prestar apoyo en la puesta en práctica de los protocolos de respuesta ante los eventos reales	Se participo es el simulacro realizado en el SIES
8	Apoyar y promover acciones de organización para la respuesta, sistemas de alerta, formación y capacitación, centros de reserva, albergues, equipamiento, entrenamiento, entre otros, tendientes a mejorar la preparación para la respuesta ante emergencias	No se realizaron actividades este periodo
9	Las demás inherentes al objeto del contrato o de asignación por parte del supervisor	

3. ANEXOS


En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día Treinta (30) de Mayo de 2023.

JORGETH ROBINSON ARCHBOLD
Contratista

JOSEPH MARTINEZ HOY
Director Técnico Secretaría de Gestion del Riesgo de desastre