Contrato/Convenio No**. 263 de 2023**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios**☒ **Compraventa**☐ **Suministro**☐ **Obra**☐ **Otro** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Nombre del Contratista o Entidad: **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO**	No. de Identificación: C.C. **57429766** NIT. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Informe de Supervisión No. **PRIMER PAGO**	Lugar de Prestación del Servicio: **Bogotá** ☐ **Funza** ☒ **¿Otros** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Periodo de Reporte **JULIO DE 2023**	
Valor por Pagar **$ 2´472.000**	Fuente de Financiación: Nación☐ Propios☒
Cuenta Bancaria **24123376442** Banco **CAJA SOCIAL**	Corriente ☐ Ahorros ☒
Objeto del Contrato:	"Prestación de servicios técnicos para realizar actividades archivísticas de organización, digitalización, diagnóstico integral, conservación, aseguramiento de calidad e Inventario documental, así como las actividades derivadas de cada proceso en el marco de los contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación con entidades públicos y privados del orden Nacional y/o Territorial."
Fecha de Acta de Inicio o Perfeccionamiento:	**19 DE JULIO DE 2023**
Valor Inicial Contrato **$ 12.360.000**	Adiciones (si Aplica) **$**
Fecha Adición:	Prorrogas (si Aplica):
Valor Final Contrato: **$12.360.000**	Plazo de Ejecución: **5 MESES**
Nombre del Supervisor: **PAULA ANDREA RUIZ VENTO**	Cargo: **Profesional especializado Grado 14** Grupo: **Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.**

INFORME DEL CONTRATISTA

La suscrita **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO** en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del **contrato** así:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. **Conocer, apropiar y aplicar los diferentes componentes de la Guía Metodológica de Metas de la Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos, específicamente el aparte correspondiente al proceso al cual sea asignado.**

Desarrollo

- Se realizó actividad de socialización con la líder y la profesional asignada, sobre los parámetros de ordenación establecidos, se aclararon dudas y se indicó un lineamiento general para su realización.

2. **Conocer, apropiar y aplicar los diferentes componentes de la ficha técnica correspondiente al proceso al cual sea asignado.**

Desarrollo

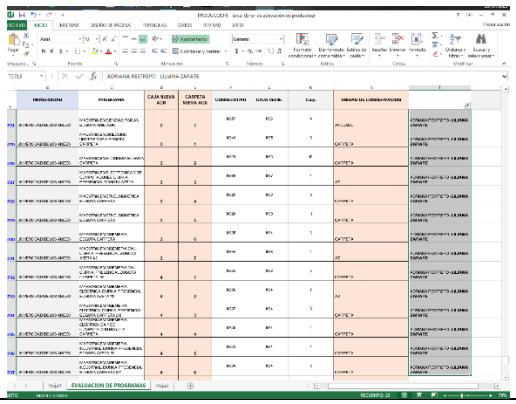
- En este proceso se dio a conocer los componentes establecidos hasta el momento en la ficha técnica para el proceso asignado.

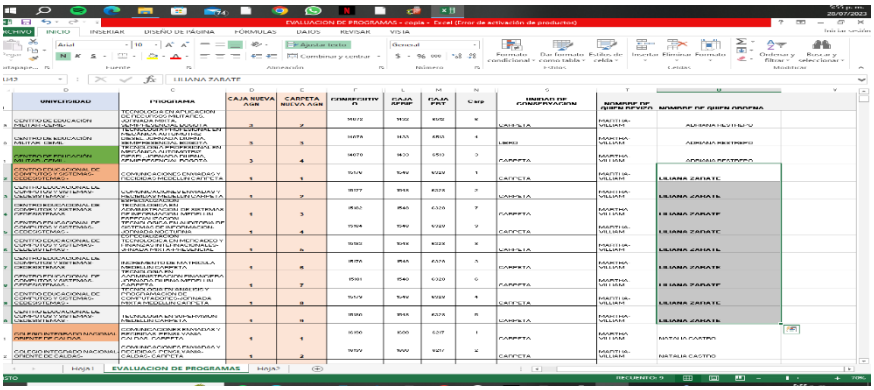
3. **Realizar la organización documental (clasificación, ordenación, foliación, inventario) aplicando la tabla de retención documental, del proyecto asignado.**

Desarrollo

- Se realizo la clasificación y posterior ordenación de las carpetas .de los distintos programas educativos de acuerdo a la base general. Ordenación **19** cajas X200 de la serie Evaluación de programas
- Clasificación **163** carpetas de la serie Evaluación de programas por universidad.







4. **Conocer, apropiar y aplicar el proceso de digitalización de acuerdo con la ficha técnica del proceso al que sea asignado.**

Desarrollo

- Durante este periodo no se realiza esta actividad.

5. **Realizar el punteo, limpieza y consultas del proyecto de conformidad con la ficha técnica del proyecto al que sea asignado.**

Desarrollo

- Durante este periodo no se realiza esta actividad.

6. **Realizar levantamiento de información, medición puntual de volúmenes documentales en archivos de gestión y central, levantamiento de muestra en aspectos de conservación y archivísticos del proyecto asignado.**

Desarrollo

No se requirió realizar esta actividad durante el mes de julio de 2023.

7. **Llevar a cabo el levantamiento de registros de inventario documental conforme a los lineamientos establecidos en el plan de dirección del proyecto asignado.**

Desarrollo

- No se requirió realizar esta actividad durante el mes de julio de 2023.

8. **Conocer, apropiar y aplicar el proceso de diagnóstico integral, conservación, aseguramiento de calidad e Inventario documental de acuerdo con la ficha técnica del proceso al que sea asignado.**

Desarrollo

- Durante este periodo no se realiza esta actividad.

9. **Realizar todas las actividades logísticas y operativas para la disposición de los documentos, de acuerdo con proceso que sea asignado.**

Desarrollo

- Se realizó movimiento y traslado de cajas x300 de la serie programas educativos sede FUNZA.
- Se realiza proceso de acomodación de las cajas x300 de los periodos varios periodos de la serie programas educativos sede FUNZA, que ya están con el proceso de digitalización.

Favor imprimir a doble clara

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.





10. **Entregar los productos con calidad, y acoger con rapidez y celeridad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe.**

Desarrollo

- Se realiza la actividad con los lineamientos adecuados para ejecutar en los procesos y teniendo en cuenta cada observación dictada por la supervisora y líder para garantizar la satisfacción y calidad del producto final.

11. **En virtud de la confidencialidad de los documentos, se desarrollarán las actividades en el lugar donde se encuentren los documentos a intervenir, de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y el cronograma del proyecto al que sea asignado.**

Desarrollo

- Esta actividad se desarrolla en las condiciones establecidas por la entidad AGN donde reposan los documentos a intervenir.

12. **En caso de que, en ejecución de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos, el cliente haga devolución de las entregas, el contratista tendrá que realizar el ajuste de los productos entregados.**

Desarrollo

- Esta actividad se realizará en conforme a lo establecido de cada proceso por lo tanto se realiza aseguramiento de calidad y ajustes necesarios. Que se encuentre en dichas actividades.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: **263 de 2023** suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, se efectuaron así:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
FAMISANAR	**0**	**0**
PORVENIR	**0**	**0**
SURA	**0**	**0**

.

LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO
CC 57429766
CC57429766

La suscrita **PAULA ANDREA RUIZ VENTO** en calidad de supervisora del contrato No. **CTO 263 de 2023** suscrito con **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO**; certifica el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas durante el mes de **JULIO DE 2023**, y realiza las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

- **Obligaciones Nos. 1, 2, 3, 9, 10, 11 y 12.**
  Observación: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se han atendido a las directrices dadas por el supervisor y obligaciones del contrato para el período relacionado. Este informe se encuentra en la siguiente ruta:

https://archivogeneral-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/nacosta_archivogeneral_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B64E934C3-DA24-43F9-BDA3-F8C3C623ECE9%7D&file=LILIANA%20C%20ZARATE%20PAJARO.docx&action=default&mobileredirect=true

Yo **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO**, atenderé el cronograma de cumplimiento a las metas que se encuentran pendientes por realizar, conforme a la distribución que sea concertada en marco de mis obligaciones contractuales

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud $_____, pensión $_____y riesgos Laborales $_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

Los aportes correspondientes al mes de _____es responsabilidad del contratista realizar el pago.

Fecha de expedición del informe: 2 de agosto de 2023

PAULA ANDREA RUIZ VENTO
Profesional especializado Grado 14
Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.
Supervisora del Contrato- 263 de 2023
Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

Proyectó: Martha Mireya Blanco Hernández – Contratista No. 238 de Contrato.
Revisó: Liliana Gámez Arévalo - Profesional – Contrato No. 228 de 2023
Revisó: Nini Johanna Acosta – Apoyo a la supervisión del contrato – Contrato No. 034 de 2023
Aprobó: Paula Andrea Ruiz Viento-Supervisora del Contrato
Anexos: (1) Planilla de seguridad social julio, Certificado ARL
Archivado: Oficina Asesora Jurídica - Serie Contratos.

Favor imprimir a doble clara

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

RUT

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario — **001**

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14908816126

(415)7707212489984(8020) 000001490881612 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 7 4 2 9 7 6 6	3	Impuestos y Aduanas de Santa Marta 1 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 7 4 2 9 7 6 6	1 9 8 9 0 1 3 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Magdalena 4 7	Santa Marta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ZARATE	PAJARO	LILIANA	CONCEPCION

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Magdalena 4 7	Santa Marta 0 0 1

41. Dirección principal: LT 8 FCA LA HUELLA SEC CURVAL CRR BONDA CL 11 CR 14 CA 38

42. Correo electrónico: liliana_zaratep@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
4 7 0 0 0 3	3 0 0 6 2 2 3 1 9 7	3 0 5 8 8 3 5 7 3 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 5 1 4	2 0 2 3 0 1 0 1	8 2 9 9	2 0 1 2 1 1 2 4					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2	2	4	9																						

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2023 - 04 - 17 / 09 : 51: 32

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: ZARATE PAJARO LILIANA CONCEPCION
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 28-06-2023 05:07:52PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, **LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO**, identificado con C.C. No. **57429766** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. **263 de 2023**, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de _____ realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	**0**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	**0**
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	**0**
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	**0**
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒

   Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Funza, el 1 de agosto de 2023



LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO
CC 57429766

CC57429766

Certificado de ARL

Medellín, 18 de july de 2023

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que LILIANA CONCEPCION ZARATE PAJARO identificado(a) con cédula de ciudadanía 57429766 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:
Fecha inicio cobertura: 19/07/2023 **Fecha fin cobertura:** 30/11/2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION N800128835

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES
CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0002632001 - BODEGA FUNZA
CLASE: 2 **PORCENTAJE:** 1.044% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS TEXTILES, ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS, DE MERCANCÍAS, MUEBLES, AUTOMÓVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCÍAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS TEXTILES, ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS, DE MERCANCÍAS, MUEBLES, AUTOMÓVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCÍAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO
CODIGO DE ACTIVIDAD: 2521001
CLASE DE RIESGO: 2 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 1.044%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 18/07/2023 9:16 AM

Dirección IP: 186.84.90.33, 198.143.41.20, 172.16.42.57