

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 270 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 14/06/2019

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE ☒ FONDANE ☐		
Contratista:	KAREN ELIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ		
Identificación (CC. – NIT):	CC. 1.012.414.428		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	\$ 5.689.680		
Plazo:	4 Meses		
Pago Número:	4 de 4 por producto		
Valor del pago	\$1.422.420 Honorarios \$ 1.347.420 Transporte Urbano\$ 75.000		
Porcentaje de ejecución física	100% (100 % EDIT)		
N° Registro Presupuestal y fecha	64719 de 15 de Febrero de 2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	15/02/2019	Fecha de Terminación:	14/06/2019
Dependencia:	Dirección Territorial Central Sede Bogotá		
Lugar de Ejecución:	Bogotá D.C		
Supervisor - Cargo:	MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4. Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Asistí permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. Se realizó asesoramiento a 19 fuentes criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIX/GE/administracion/operativo.php
5. Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.	Revisé la información recibida, verifiqué con las fuentes los errores y de acuerdo a los soportes recibidos se realizaron los ajustes pertinentes con previa autorización de la fuente.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIX/GE/administracion/operativo.php
6. Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales.	Grabé la información de las 19 fuentes en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	http://edit.dane.gov.co/EDITIIX/GE/administracion/operativo.php

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 270 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 14/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué 19 fuentes, completando el 100% del directorio según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación. Las empresas criticadas tienen los siguientes números de orden 1320, 11950, 120053, 121367, 121500, 841291, 841597, 842318, 843605, 845376, 845720, 846154, 846266, 842673, 843987, 122224, 122020, 3335, 4156 las cuales no han sido aprobadas por analistas de DANE central.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
9. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura oportunidad y calidad de las fuentes asignadas.	Cumpli con los envíos de información al DANE Central en el plazo estipulado según el cronograma de la investigación entregado por las coordinadoras, garantizando cobertura del 100%, oportunidad y calidad de las fuentes asignadas	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.	Efectué visitas a la fuentes 842030 y 844950, garantizando acompañamiento continuo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información y/o tenían dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Entregué el acta de visita respectiva correspondiente a las visitas que realice a las fuentes 5194 y 4419. Estos dos documentos son insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento.	Utilicé únicamente el correo institucional kerodriguezr@dane.gov.co , ningún otro, como medio de comunicación con las empresas asignadas para recolección, ya que es el único correo autorizado	Correo Zimbra: kerodriguezr@dane.gov.co
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 270 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 14/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección.		
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	ENTIDAD	
SALUD	EPS SANITAS	Planilla N° 1021922735 de 19/06/2019
PENSIÓN	PORVENIR	Planilla N° 1021922735 de 19/06/2019
ARL	SURA	Planilla N° 1021922735 de 19/06/2019

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

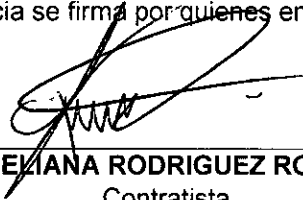
5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ___ NO <u>x</u> ___	Entidad que la reconoció:
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO <u>x</u> ___	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ___ NO <u>x</u> ___	

6. ESTADO ORFEO Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI ___ NO <u>X</u> ___ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.
7. ALMACEN (Solo para informe final) Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI ___ NO ___

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 270 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 14/06/2019

8. OBSERVACIONES
9. DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.</p> <p>Fecha de elaboración: 25/ 06/2019</p>

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los (25) días del mes de Junio de 2019


KAREN ELIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Contratista


Visto Bueno del Supervisor
Nombre: **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 270 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE ☒ FONDANE ☐		
Contratista:	KAREN ELIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ		
Identificación (CC. – NIT):	CC. 1.032.421.731		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	\$ 5.689.680		
Plazo:	4 Meses		
Pago Número:	INFORME FINAL		
Valor del pago	\$1.422.420 Honorarios \$ 1.347.420 Transporte Urbano\$ 75.000		
Porcentaje de ejecución física	100% (100 % EDIT)		
N° Registro Presupuestal y fecha	64719 de 15 de Febrero de 2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	15/02/2019	Fecha de Terminación:	14/06/2019
Dependencia:	Dirección Territorial Central Sede Bogotá		
Lugar de Ejecución:	Bogotá D.C		
Supervisor - Cargo:	MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo	Asistí y aprobé el curso de entrenamiento y domine los conceptos impartidos en el mismo.	Aprendanet
2. Realizar la presentación de la investigación a la totalidad de las fuentes asignadas y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.	Realice la presentación de la investigación a la totalidad de las fuentes asignadas y les di a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
3. Comunicar la apertura del aplicativo en el formulario electrónico a cada una de las empresas asignadas según directorio.	Comunique la apertura del aplicativo en el formulario electrónico a cada una de las 96 empresas asignadas según directorio.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
4. Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Asistí permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. Se realizó asesoramiento a 96 fuentes criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 270 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
5. Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.	Revisé la información recibida, verifiqué con las fuentes los errores y de acuerdo a los soportes recibidos se realizaron los ajustes pertinentes con previa autorización de la fuente.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
6. Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales.	Grabé la información de todas las fuentes en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué 96 fuentes de las cuales 88 fueron criticadas 8 presentaron novedad 1033 1137 1320 1411 1609 1862 2203 2507 2792 2967 3069 3132 3234 3335, 3434 3563 3669 3834 3988 4156 4300 4419 4593 4764 4767 4957 5194 5398 11950 12371 120053 120128 120196 120296 120412 120586 120659 120766 120818 120858 120920 120983 121060 121182 121238 121301 121367 121437 121500 121563 121633 121707 121787 121950 122020 122105 122224 770511 841109 841197 841291 841371 841448 841597 841654 841762 841901 842032 842176 842268 842318 842385 842445 842501 842556 842613 842673 842732 843605 843913 843987 844200 844278 844351 844840 844951 845046 845162 845376 845504 845618 845720 845872 846051 846154 846266, completando el 100% del directorio según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	Realice el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad 1137, 3834, 4419, 5194, 121301, 842385, 844278, 845872, y entregue los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
9. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura oportunidad y calidad de las fuentes asignadas.	Cumplí con los envíos de información al DANE Central en el plazo estipulado según el cronograma de la investigación entregado por las coordinadoras, garantizando cobertura del 100%, oportunidad y calidad de las fuentes asignadas	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
10. Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación.	Garantice la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación en un 95.65%	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
13.- Entregar oportunamente al asistente técnico operativo y/o	Entregue oportunamente al asistente técnico operativo y/o coordinador un reporte de	

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 270 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
coordinador un reporte de aquellos ajustes de la información de años anteriores notificados por la fuente, para que este a su vez los envíe al DANE central.	aquellos ajustes de la información de años anteriores notificados por la fuente, para que este a su vez los enviara al DANE central.	kerodriguezr@dane.gov.co
17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades.	Entregue el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que realice a las fuentes asignadas del directorio de la investigación, estos dos documentos sirvieron de insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades.	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento.	Utilicé únicamente el correo institucional kerodriguezr@dane.gov.co , ningún otro, como medio de comunicación con las empresas asignadas para recolección, ya que es el único correo autorizado	Correo Zimbra: kerodriguezr@dane.gov.co
19.- Desarrollar las actividades de crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE.	Desarrollar las actividades de crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE.	Lista de asistencia.
20.- Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	Apoye las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos del analista de Dane Central Javier Campos y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección.	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
23.- Organizar la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta de acuerdo a la tabla retención documental (Incluido	Organice la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta de acuerdo a la tabla retención documental (Incluido actualizado, Novedades detectadas,	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 270 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
directorio actualizado, Novedades detectadas, Aclaraciones otorgadas por las fuentes, etc.) y entregarla al asistente técnico al cierre de cada mes de proceso.	Aclaraciones otorgadas por las fuentes, etc.) y entregue al asistente técnico al cierre de cada mes de proceso.	
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

1. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	ENTIDAD
SALUD	EPS SANITAS Planilla N° 1021922735 de 19/06/2019
PENSIÓN	PORVENIR Planilla N° 1021922735 de 19/06/2019
ARL	SURA Planilla N° 1021922735 de 19/06/2019

2. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	\$ 5.689.680
Valor total (Incluye adiciones)	\$ 5.689.680
Valor cancelado o pagado	\$ 4.192.260
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	\$1.422.420
Saldo por liberar	\$75.000

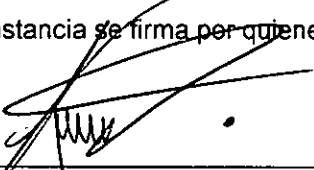
3. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ___ NO _x_	Entidad que la reconoció:
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO _x_	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ___ NO _x_	

4. ESTADO ORFEO
<p>Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.</p> <p>Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.</p>

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 270 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019

5. ALMACEN (Solo para informe final)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI ☒ NO ☐
6. OBSERVACIONES
7. DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.</p> <p>Fecha de elaboración: 25/ 06/2019</p>

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los (25) días del mes de Junio de 2019


KAREN ELIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
 Contratista


 Visto Bueno del Supervisor
 Nombre: **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTO LIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-06-19, 12:53:36 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1021922735

Período Cotización: mayo de 2019

Período Servicio: mayo de 2019

Referencia pago (PIN): 8803352610

PAGADO 19/06/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN ELIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ		
Documento	CC1032421731	Dirección	CRA 94 # 69A - 58
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7805062
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

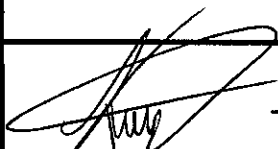
II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Salidas Cotizables	SE	SA	ST	SA	ST	SA	ST	SA	ST	SA	ST	SA	ST	SA	ST	SA	ST	SA	ST	SA	ST	SA	ST	SA	ST	Total	
CC 1032421731	KAREN ELIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	88	80																										\$ 242,100	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sura	Aportes ICBP	Aportes ESAP	Aportes Mm Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 828,116	\$ 828,116	\$ 828,116	\$ 0	\$ 132,500	\$ 103,800	\$ 4,400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 240,800	\$ 1,800	\$ 242,100

OK
Elana Henao A.

RELACIÓN TRANSPORTE DIARIO			
TERRITORIAL: BOGOTA		FUNCIONARIO O CONTRATISTA: KAREN ELIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	
No. de CONTRATO: 270			
NOMBRE DEL PROYECTO/INVESTIGACIÓN ENCUESTA MENSUAL MANUFACTURERA			
FECHA	RUTA/ZONA GEOGRAFICA TRABAJADA	TIPO DE VEHICULO	VALOR
22/05/2019	alamos nte-niza-calatrava	TRANSPORTE PÚBLICO	15000
24/05/2019	comuneros-samper mendoza-centro	TRANSPORTE PÚBLICO	18000
28/05/2019	miseriordia-san blas-paloquemado	TRANSPORTE PÚBLICO	17000
04/06/2017	Ricaurte-comuneros-soacha	TRANSPORTE PÚBLICO	25000
		 TOTAL	75000
OBSERVACIONES:			
 FIRMA DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA		 FIRMA DEL ENCARGADO/A DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	

LUGAR Bogotá D.C.FECHA D 25 M 6 A 19

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA

IDENTIFICACION

NOMBRES
Karen ElanaAPELLIDOS
Rodriguez RodriguezC.C. 1032421731CONTRATO No. 270FECHA INICIO D 15 M 2 A 19FECHA TERMINACION D 14 M 6 A 19AREA O GRUPO DE TRABAJO Encuesta Desarrollo Innovacion Tecnologica EDITMarcar
con

SUPERVISOR

X

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

FIRMA Y No. DE CEDULA

Vo Bo Supervisor

X

NOMBRES Y APELLIDOS

Martin C. TorresFIRMA
[Firma]
No. DE CEDULA
39746643

NO TIENE INVENTARIO A CARGO

Marcar con una X

X

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

FIRMA

[Firma]

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

O ENCARGADO DE ALMACEN EN LAS TERRITORIALES