DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 280 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 30/06/2019

Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**MARTHA ALEJANDRA HERRERA HERNANDEZ**		
Identificación (CC. – NIT):	**CC.** 49786081		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	**$ 5.689.680**		
Plazo:	**4 Meses**		
Pago Número:	**INFORME FINAL**		
Valor del pago	**$1.422.420** **Honorarios $ 1.347.420** **Transporte Urbano$ 75.000**		
Porcentaje de ejecución física	**100% (100 % EDIT)**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**67219 de 15 de Febrero de 2019**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:	**Prorroga del 13 de Junio 2019** **Plazo : Del 15 de Junio al 30 de Junio 2019**		
Fecha de Inicio:	**15/02/2019**	**Fecha de Terminación:**	**30/06/2019**
Dependencia:	Operativa		
Lugar de Ejecución:	D.T.C Bogotá D.C		
Supervisor - Cargo:	**MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS** Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

1 Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Asistí y aprobé el curso de entrenamiento y dominé los conceptos impartidos por el mismo.	Aprendizaje Aprendanet
2. Realizar la presentación de la investigación a la totalidad de las fuentes asignadas y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.	Realice la presentación de la investigación a 95 fuentes asignadas y les di a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
3. Comunicar la apertura del aplicativo en el formulario electrónico a cada una de las empresas asignadas según directorio.	Comuniqué la apertura de mes o año de proceso en el formulario electrónico a cada uno de los establecimientos asignados según directorio, de 95 empresas **EDIT** indicándole al responsable del reporte sobre las características del sistema de captura, instrucciones de diligenciamiento, plazos de entrega de la información y la	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

	generación de paz y salvos.	
4. Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Se realizó un asesoramiento permanente a las 95 fuentes asignadas.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
5. Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.	Se realizaron las revisiones y llamadas correspondientes a 95 de las fuentes para verificar las inconsistencias y variaciones de los datos suministrados por ellos.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
6.Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	Se grabó la información de 89 fuentes en el sistema de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales y las 6 restantes se realizó la documentación para asignar la respectiva novedad.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
7.Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Se realizó asesoramiento permanente a las fuentes 1046, 1171, 1345, 1433, 1635, 1987, 2250, 2591, 2809, 2994, 3142, 3247, 3350, 3452, 3576, 3682, 3857, 4006, 4182, 4323, 4445, 4618, 4780, 4974, 5219, 5477, 12001, 12496, 120093, 120209, 120315, 120599, 120675, 120780, 120867, 120934, 120995, 121071, 121148, 121188, 121247, 121308, 121374, 121447, 121511, 121575, 121641, 121717, 121800, 121892, 121892, 121962, 122030, 122121, 122235, 841126, 841208, 841301, 841380, 841460, 841606, 841665, 841777, 841941, 842046, 842218, 842275, 842326, 842394, 842458, 842512, 842564, 842680, 842741, 843644, 843996, 844219, 844286, 844361, 844773, 844848, 844966, 845055, 845226, 845406, 845529, 845628, 845743, 846176, 1381.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	Realice el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad 120428, 842621, 843929, 846073, 841546 Y 845886 entregue los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 280 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 30/06/2019

9. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura oportunidad y calidad de las fuentes asignadas	Se cumplió con los envíos de información al DANE Central en el plazo estipulado según el cronograma de la investigación entregado por las coordinadoras, garantizando cobertura oportunidad y calidad de las fuentes asignadas a un 100%	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
11. Informar al Asistente Técnico Operativo y/o coordinador de campo de la investigación cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo (distribución, recolección, crítica, captura y envío de información).	Informé a las coordinadoras de la investigación, inconvenientes, presentados durante el proceso operativo, tales como fallas en el aplicativo para el envío de información.	Correo Zimbra: maherrerah@dane.gov.co
16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados.	Efectué visitas a las fuentes 1381, 5477, 841380 842394, 844286, 844361 y 845529 garantizando acompañamiento continúo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información y/o tenían dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados.	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Entregué el acta de visita respectiva correspondiente a las visitas que realice a las fuentes 1381, 5477 841380, 842394, 844286, 844361 y 845529 Estos dos documentos son insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento.	Utilicé únicamente el correo maherrerah@dane.gov.co para comunicarme con las empresas asignadas para recolección.	Correo Zimbra: maherrerah@dane.gov.co
20. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se	Realicé los cruces de información que se requerían de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 280 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 30/06/2019

requieran de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones	aplicativo de recolección con la EAM, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones	
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos de los analistas de Dane Central de Silvia Silva y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php Correo Zimbra: maherrerah@dane.gov.co
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

SALUD	**Medimas**	**Planilla N° 8493076893 de** 05/07/2019
PENSIÓN	**porvenir**	**Planilla N° 8493076893 de** 05/07/2019
ARL	**sura**	**Planilla N° 8493076893 de** 05/07/2019

Valor inicial	**$5.689.680**
Valor total (Incluye adiciones)	**$5.689.680**
Valor cancelado o pagado	**$4.267.260**
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	**$ 1.422.420**
Saldo por liberar	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 280 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 30/06/2019

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _x__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO___X__**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO___X__**	

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_X_ NO__

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 08/ 07/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los ocho (08) días del mes de julio de 2019

MARTHA ALEJANDRA HERRERA HERNANDEZ
Contratista

MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS
Visto Bueno del Supervisor

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 280 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**MARTHA ALEJANDRA HERRERA HERNANDEZ**		
Identificación (CC. – NIT):	**CC. 49786081**		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	**$ 5.689.680**		
Plazo:	**4 Meses**		
Pago Número:	**4 de 4 por producto**		
Valor del pago	**$1.422.420** **Honorarios $ 1.347.420** **Transporte Urbano$ 75.000**		
Porcentaje de ejecución física	**100% (100 % EDIT)**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**67219 de 15 de Febrero de 2019**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:	**Prorroga del 13 de Junio 2019** **Plazo : Del 15 de Junio al 30 de Junio 2019**		
Fecha de Inicio:	**15/02/2019**	**Fecha de Terminación:**	**30/06/2019**
Dependencia:	Operativa		
Lugar de Ejecución:	D.T.C Bogotá D.C		
Supervisor - Cargo:	**MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS** Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

4. Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Asistí permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. Se realizó asesoramiento a 17 fuentes criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
5. Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.	Revisé la información recibida, verifiqué con las fuentes los errores y de acuerdo a los soportes recibidos se realizaron los ajustes pertinentes con previa autorización de la fuente.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
6. Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales.	Grabé la información de las 17 fuentes en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 280 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué 17 fuentes, completando el 100% del directorio según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación. Las empresas criticadas tienen los siguientes números de orden 1046, 841546, 845886,2994, 4182, 12001, 841380,842394, 843644, 844286, 844361, 845529, 122235,4618, 120093, 121188 y 841301 las cuales no han sido aprobadas por analistas de DANE central.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados.	Efectué visitas a las fuentes 841380 842394, 844286, 844361 y 845529 garantizando acompañamiento continúo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información y/o tenían dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados.	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Entregué el acta de visita respectiva correspondiente a las visitas que realice a las fuentes 841380 842394, 844286, 844361 y 845529 Estos dos documentos son insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento.	Utilicé únicamente el correo institucional maherrerah@dane.gov.co, ningún otro, como medio de comunicación con las empresas asignadas para recolección, ya que es el único correo autorizado	Correo Zimbra: maherrerah@dane.gov.co
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos del analista de Dane Central Silvia Silva y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección.	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 280 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php Correo Zimbra: maherrerah@dane.gov.co
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

SALUD	**Medimas**	**Planilla N° 8493076893 de** 05/07/2019
PENSIÓN	**porvenir**	**Planilla N° 8493076893 de** 05/07/2019
ARL	**sura**	**Planilla N° 8493076893 de** 05/07/2019

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _x__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__x___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO___x__**	

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 280 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 08/ 07/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los ocho (08) días del mes de Julio de 2019

MARTHA ALEJANDRA HERRERA HERNANDEZ
Contratista

Visto Bueno del Supervisor
Nombre: **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**

RELACIÓN TRANSPORTE DIARIO		
TERRITORIAL: BOGOTA	FUNCIONARIO O CONTRATISTA: MARTHA ALEJANDRA HERRERA HERNANDEZ	No. de CONTRATO: 280
NOMBRE DEL PROYECTO/INVESTIGACIÓN		
EDIT		

FECHA	RUTA/ZONA GEOGRAFICA TRABAJADA	TIPO DE VEHICULO	VALOR
28/05/2019	ZONA INDUSTRIAL - RICAURTE	Trasporte publico	19000
04/06/2019	TINTAL-FONTIBON - RECODO	Trasporte publico	16500
04/06/2019	RECODO-RICAURTE-SANTA ISABEL	Trasporte publico	12000
05/06/2019	ALAMOS-EDUARDO SANTOS	Trasporte publico	6500
06/06/2019	EDUARDO SANTOS - SUBA	Trasporte publico	21000
		TOTAL	75000

OBSERVACIONES:

Martha A. Herrera H

FIRMA DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

FIRMA DEL ENCARGADO/A DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49786081		HERRERA HERNANDEZ MARTHA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 7 # 87B-70 TORRE 19 APTO 544	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4854165	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-05	2019-05	14040706	8493076893	I	2019/06/20	2019/07/04	BANCO DE OCCIDENTE	14	$243,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$132,500	$1,400	$0	$133,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,400	$100	$0	$4,500
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$103,600	$1,100	$0	$104,700
TOTAL				1	$240,500	$2,600	$0	$243,100

OK

Eliana Meneses A.

2019/07/04 05:23 PM

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS**	CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002 VERSION: 06

LUGAR Bogotá FECHA D 8 M 7 A 2019

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA | **IDENTIFICACION**

Martha Alejandra Herrera Hernandez | C.C. | 49738608

CONTRATO No. 280 - 2019 Prorroga

FECHA INICIO D 15 M 2 A 2019 FECHA TERMINACION D 30 M 6 A 2019

AREA O GRUPO DE TRABAJO Edit

	Marcar con X	**SUPERVISOR**	
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Supervisor	X	Martha C Tellez	39748608

NO TIENE INVENTARIO A CARGO	**Marcar con una X**	X

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

FIRMA

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS TERRITORIALES