Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	31	de	Julio	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO	
Contrato número:	1.440-12.14-0144	De	10 Febrero del 2023	
Otrosí número	1.440-12.14-0144-1	De	15 Julio del 2023	

Disponibilidad presupuestal Inicial No. 5500004402 del 10 de Febrero de 2023
Disponibilidad presupuestal Otrosi No. 5500004789 del 27 de Junio de 2023
Registro presupuestal Inicial RPC:5600046475 del 10 de Febrero de 2023.
Registro presupuestal Otrosi RPC: 5600054017 del 15 de julio de 2023.
Apropiacion presupuestal Inicial: 2-1001/1159/2320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/04 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/ Servicios prestados/Aprovechamiento Sostenibl/Realizar acompañamiento profesional, técnico y asi
Apropiacion presupuestal otro sì: 1-1010/1159 /2320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/11: FONPET/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de/Aprovechamiento Sostenible/Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Proyecto: PI35-102056/1/1/01/11 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asi.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).
LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle departamento verde y sostenible
LINEA DE ACCION 401. Valle biodiverso, protegido y sostenible
META DE PRODUCTO MP401010300101. Confinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de Gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas protegidas.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: incentivar la produccion sostenible en areas de importancia estrategica
PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistemicos
SUBPROGRAMA 4010103. Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural
ELEMENTO PEP INICIAL: PI35-102056/1/1/01/04- Realizar acompañamiento profesional, tecnico y asistencia a las inversiones ejecutadas.
ELEMENTO PEP OTRO SÍ: PI35-102056/1/1/01/11 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2320202008 - servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor Inicial: 5507052102 - servicios-
Cuenta Mayor otro sí: 5507052102 – servicios.

Powered by CamScanner

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL** Subsecretaria técnica ambiental. C.C: 29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista:	**MARIANNE ANDREA HOYOS MURILLAS** Ubicación: Cali C.C. 1.107.513.038 Teléfono: 3187743322

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprenden la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeaciòn y Gestiòn – MIPG. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO** de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo	**100%** **66.66%**

Powered by CamScanner

	transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		
Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.**
   - **La Contratista Continua coordinando la ejecución del proyecto de Educación y Sensibilización Ambiental con los Guardianes Guardabosques en las portadas y senderos del ecoparque Pance Mágico, los fines de semana, en este mes enfocándose en la Campaña de CERO CONTAMINACIÓN AUDITIVA.**
   - **Asistió, escucho y participó activamente en la reunión para organizar la logística de la jornada masiva de limpieza que realiza la mesa ambiental y de Cultura Ciudadana en el corregimiento del río Pance desde el nacimiento hasta la desembocadura del Río.**
   - **Participó activamente en la Jornada de limpieza del humedal el limonar, esta jornada fue convocada por el Profesional Arturo Cabezas.**

2. **Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprenden la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

   - **Atendió el llamado del profesional Arturo Cabezas y participó activamente en la primera jornada de preparación logística para la jornada de siembra ordenada por la Ingeniera nazly, durante esta jornada se realizó extracción de bambú en la portería 4 y se ubicaron en la granja del club departamental.**
   - **Participó activamente en el alistamiento de terreno para siembra en conmemoración al mes del medio ambiente en las instalaciones del ecoparque Pance Mágico.**

Powered by CamScanner

- Participó activamente en la Jornada de siembra en el corregimiento de la buitrera en compañía del ejército nacional, club de leones, inciva, la armada y contratistas de la Secretaria de Ambiente.
- Participó activamente en la Jornada de siembra de especies nativas en el ecoparque Pance Mágico en las orillas de la pista entre las porterias 4,3 y 2 en el marco de la siembra nacional en conmemoración al mes del medio ambiente.
- Apoyo la jornada de mantenimiento y limpieza de la huerta Comunitaria del corregimiento montebello, esta jornada fue convocada por el Contratista Brandon Alvarez y contó con el apoyo de la junta de acción comunal, inciva y comunidad.
- En compañía de los Guardianes ambientales de montebello y Pance realizó estacas para protección de los árboles previamente sembrados en el ecoparque Pance Mágico en conmemoración al mes del medio ambiente y el árbol.

3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.

- La contratista se reunió virtualmente con Las Coordinadoras de la Mesa Ambiental y líderes de la comunidad para acordar temas relevantes para la jornada anual de limpieza en el rio Pance.
- Ha Participado activamente informando y actuando de manera rápida en caso de emergencia en el Grupo SISTEMAS DE ALERTAS TEMPRANAS (SAT).
- Junto a los Guardianes Ambientales de los corregimientos Pichinde, la castilla y la elvira se realizó actividad de limpieza y pintura de los palos con chuzo para jornadas de limpieza y apoyo en las caminatas.
- Asistió y participó activamente en la limpieza y mantenimiento de la herramienta que se utilizó para la jornada de siembra previa en el ecoparque pance Mágico, esta labor se realizó en la portería 3 en la casa del Guardabosque.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
   - Participó activamente en la Socializacion de Documentos para procesos del MIPG en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Acató el llamado de la Coordinadora del grupo Comunitario infantil "Semillitas de amor" y coordinadores de las vacaciones recreativas para apoyar la jornada de educación ambiental y recorrido de interpretación ambiental para los niños y niñas que participan en el proceso, esta actividad se realizó con apoyo de Club emplumados, JAC, JAL, PNN y Comunidad.
- Asistió a la reunión virtual convocada por Sandra Milena y Diana Carolina para explicar como se realizará el nuevo trámite de las cuentas con el otrosi.

Powered by CamScanner

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La contratista realizó el pago de la Planilla N° 1055727736 con referencia de pago N° 8834521750 del mes de Junio, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Powered by CamScanner

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.880.000
Valor Adiciones	$5.940.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$17.820.000
Valor pagado	$9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.980.000
Valor total ejecutado	$11.880.000
Valor saldo por ejecutar	$5.940.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA N°1	FEBRERO	$1.980.000	PAGADA
CUOTA N°2	MARZO	$1.980.000	PAGADA
CUOTA N°3	ABRIL	$1.980.000	PAGADA
CUOTA N°4	MAYO	$1.980.000	PAGADA
CUOTA N°5	JUNIO	$1.980.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$

Powered by CamScanner

Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 22**	**De**	**Agosto**	**De**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	**Julio**	de	**2023**

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
Subsecretaria técnica ambiental.
C.C: 29.331.910

Powered by CamScanner