Fecha:	31	de	JULIO	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO	
Contrato número: CONTRATO OTROSI	1.440-12.14-0187 1.440-12.14-0187-1	de	13 Febrero del 2023 14 Julio del 2023	

Disponibilidad y registro presupuestal: CDP No. 5500004402 del 26 de Enero de 2023 CDP OTROSI 5500004789 del 27 de JUNIO de 2023 **RPC** 5600046928 del 13 de Febrero de 2023.RPC OTROSI No 5600054059 del 14 de JULIO de 2023

Apropiaciones:2-1001/1159/2320202008/3540101030010000/pi35-102056/1/1/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/servicios prestados a las empresas y servicios de/Aprovechamiento Sostenibl/Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).

Meta, MR40101001. Intervenir al menos 300 hectareas con mecanismos que promueva la restauración, conservación, manejo, uso y aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en ecosistemas estratégicos mediante participación comunitaria e interinstitucional durante el cuatrienio.
LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION LA 401. Valle biodiverso protegido y sostenible
META DE PRODUCTO MP401010300101 Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Aportar elementos eficientes de gestión conjunta desde los territorios a nivel nacional, las administraciones municipales, distritales, comunidad, sector productivo y academia, entre otros, transformando el modelo de desarrollo del departamento para generar equidad, competitividad, sostenibilidad, participación ciudadana y transparencia.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA Pg40101 Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistematicos.
SUBPROGRAMA Sp4010103 Aprovechamiento sostenible de la biodiversidad para el Desarrollo Rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/04
Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2320202008
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto **"DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDADEN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".**

Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA Asesora. C.C. 66.706.329; Teléfono: 3103901646

Contratista:	MARTHA OLIVIA VILLAFERNANDEZ Ubicación: Palmira C.C. 66.784.412; Teléfono: 3118666493

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1- ACOMPAÑAR LAS JORNADAS AMBIENTALES Y DEMÁS INICIATIVAS COMUNITARIAS RURALES Y URBANAS. 2- APOYAR INICIATIVAS COMUNITARIAS RURALES Y URBANAS QUE COMPRENDAN LA SIEMBRA DE ESPECIES VEGETALES NATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO **"DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".** 3- GENERAR ACCIONES AMBIENTALES COMUNITARIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA ESTABLECIDA EN EL PROYECTO. **4**- SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG. 5-CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2023:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **66.66%**

Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adiciones	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1- ACOMPAÑAR LAS JORNADAS AMBIENTALES Y DEMÁS INICIATIVAS COMUNITARIAS RURALES Y URBANAS.

ACTIVIDAD: 1

Apoyo, participo e intervino en la actividad de limpieza en el corregimiento la Feria que se encuentra situado en el municipio de Pradera Valle, donde se dirigío a la recolección de desechos pasando un tramo de 3.5 km aproximadamente terminando en el corregimiento de Potrerito donde Se realiza las actividades dirigidas a la limpieza del lugar.
Se realizó la dispersión de los residuos existentes tales como: basuras apiladas, arrinconadas extendidas por la calle, botellas, cartón, vidrio, desechables, plástico materiales orgánicos. Dando así una buena aceptación por parte de la comunidad, en esta actividad se pudo hacer una recolección de aproximadamente 250 kg los cuales fueron debidamente empacados y puestos en puntos estratégicos para ser recogido por el carro recolector esta actividad fue convocada por los GUARDIANES AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE DE ESTA LOCALIDAD VEOLIA, GESTORES AMBIENTALES Y GUARDIANES AMBIENTALES DE CANDELARIA, PALMIRA Y FLORIDA.

ACTIVIDAD: 2

Participo e intervino activamente generando apoyo a la jornada de limpieza y embellecimiento en el centro múltiple ubicado en el corregimiento de San Antonio de los Caballeros Municipio de (Florida Valle) el objetivo de la limpieza es quitar la maleza y hierba

que haya aparecido para poder realizar en este lugar una huerta comunitaria de cultivo agroecológico esto con el fin de evitar que perjudique a futuro la siembra.
Además, es importante eliminar piedras, basura o cualquier tipo de residuos que impida el crecimiento de nuestras semillas, en esta actividad se pudo hacer una recolección de aproximadamente 200 kg los cuales fueron debidamente empacados y puestos en un lugar donde lo recogería el camión de basura. En esta actividad se contó con el apoyo de los guardianes ambientales de los municipios de PRADERA, CANDELARIA, PALMIRA Y SAN ANTONIO DE LOS CABALLEROS.

ACTIVIDAD: 3

Participo y apoyo la actividad jordana de limpieza y recolección en la vía principal del corregimiento el Cabuyal municipio de Candelaria en el cual se pudieron observar gran cantidad de desechos tales como:
MADERA, VIDRIOS, ESCOMBROS, PLASTICOS, CARTON, DESECHABLES, COLILLAS DE CIGARRILOS ENTRE OTROS.

Teniendo en cuenta que la limpieza es una de las acciones más necesarias, la cual debe realizarse en los espacios que recorremos y sobre todo en los que habitamos esto nos garantiza evitar bacterias, parásitos y virus que puedan ser contaminantes, en esta actividad Se recolecto aproximadamente 200 kilos los cuales fueron debidamente empacados y puestos en un punto estratégico donde lo recogiera el camión de la basura.
El objetivo de esta jornada es concientizar a la población de mantener esta vía limpia ya que es la entrada al corregimiento.
Participaron de esta jornada de limpieza los guardianes ambientales de Pradera, Florida, Palmira y Candelaria.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2 : APOYAR INICIATIVAS COMUNITARIAS RURALES Y URBANAS QUE COMPRENDAN LA SIEMBRA DE ESPECIES VEGETALES NATIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO **"DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".**

ACTIVIDAD: 1
Participo y apoyo la siembra de la huerta comunitaria ubicada en el centro múltiple del corregimiento de San Antonio De Los Caballeros dando la oportunidad a los niños, madres y profesoras hacer parte de esta linda labor en esta huerta sembraron las siguientes semillas como: LECHUGA CRESPA,CEBOLLA, CILANTRO Y PEPINO esta actividad fue liderada por los guardianes ambientales de Florida, Candelaria, Pradera, Palmira y Madres gestantes del ICBF coordinadas por la profesora Francely Burbano del RINCONCITO MAGICO AEIOTU. Dando a conocer la importancia de una huerta comunitaria para que les

permita tener alimentos variados para la comunidad durante varios meses. Así mismo les permite una opción de alimentación saludable al tener disponibilidad de alimentos nutritivos, frescos y sanos, esta actividad fue bien acogida en la comunidad.

ACTIVIDAD: 2

Participo y apoyo la convocatoria de siembra de árboles nativos a la entrada del corregimiento del cabuyal municipio de candelaria a la orilla de la carretera central donde sembraron diferentes especies tales como: ALMENDRO, CEIBA, CARBONERO, CEDRO ROSADO Y MANGO.

Dentro de esta actividad tuvieron 8 pasos que se deben tener en cuenta para la siembra de estos árboles como:

1* UBICAR UN ESPACIO CON LUZ

2* REALIZAR UN HOYO DE 40*40 CENTIMETROS

3* COLOCAR ABONO EN EL FONDO

4* COLOCAR EL ARBOL EN EL HOYO

5* CUBRIR CON TIERRA

6* ATA UNA GUIA PARA QUE CRESCA DERECHO

7* REALIZA UN POSO PARA RIEGO PROFUNDO

8* RIEGA EL ARBOL CADA 3 DIAS.

En esta actividad sembraron un aproximado de 20 árboles en promedio haciendo el debido procedimiento.
En esta actividad contamos con los GUARDIANES AMBIENTALES DE PRADERA, FLORIDA, CANDELARIA Y PALMIRA.

ACTIVIDAD: 3

Sembro, apoyo e intervino en la siembra de la huerta comunitaria la piscinita ubicada en el Municipio de Candelaria que está a cargo de la señora Melba Golles donde sembraron las siguientes especies como: CILANTRO, ROMERO Y CEBOLLA esta huerta comunitaria es con el fin de fomentar la implementación de prácticas sostenibles para la comunidad

Pasó a paso para realizar la huerta:

SELECIONA EL LUGAR ADECUADO

CUANTO MAS SOL Y MAS LUZ MEJOR

LIMPIA EL TERRENO DE MALEZA, PIEDRA ETC

En esta actividad contamos con los GUARDIANES AMBIENTALES DE PRADERA, FLORIDA, CANDELARIA Y PALMIRA.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3 : GENERAR ACCIONES AMBIENTALES COMUNITARIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA ESTABLECIDA EN EL PROYECTO.

ACTIVIDAD: 1

Brindo conocimientos a una parte de la población del corregimiento de San Antonio de los Caballeros en los métodos y alternativas de residuos orgánicos aprovechables tales como: cascaras de frutas o verduras restos de comida, cascarones de huevos, filtros para café pan, tortillas, y desechos agrícolas a través del aprovechamiento de los residuos orgánicos, se pueden obtener abonos que resultan de gran beneficio para devolverle la fertilidad al suelo.

ACTIVIDAD: 2

Realizo la capacitación a parte de la comunidad del corregimiento el Cabuyal del municipio de Candelaria dando a conocer los métodos y alternativas de educación Ambiental ya que es un campo pedagógico interdisciplinario y heterogéneo que busca generar procesos para la construcción de saberes, valores y prácticas ambientales en espacios de la educación formal, no formal e informal con el objetivo de promover la conciencia ecológica y el cuidado del ambiente en la ciudadanía.

ACTIVIDAD: 3

Capacito, socializo e intervino en la capacitación sobre las huertas comunitarias y educación ambiental dirigida a una parte de la población en el centro múltiple del corregimiento de San Antonio de los Caballeros.
Capacitación realizada en conjunto con los guardianes ambientales de los municipios de Palmira, Pradera, Florida y Candelaria.
La capacitación sobre la importancia y el proceso de la separación de los residuos es fundamental, porque si lo hacemos reducimos las basuras que van a entierro, cuidamos el medio ambiente y evitamos contaminar el planeta.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4 : SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

ACTIVIDAD: 1

Participo e intervino en la reunión virtual sobre SGSST
PRESENTADO POR: YARITZA
TEMAS TRATADOS:
QUE ES LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN DECRETO1072
QUE ES SST
CUAL ES EL OBJETIVO SST
CUAL ES LA IMPORTANCIA DEL SGSST.
El sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo abarca una disciplina que trata de prevenir las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo.

ACTIVIDAD: 2

Participo e intervino en la reunión virtual sobre el SISTEMA DE ADMINISTRACCION DOCUMENTAL ELECTRONICO
PRESENTADO POR: ALBERTO FERNANDO VIDAL
TEMAS TRATADOS:
COMO INGRESR AL SADE.NET
SERVICIOS TECNICOS
QUE ES EL SADE
QUE ES EL CRC.
El sistema de administración documental electrónico es un sistema de software que controla y organiza los documentos en toda la organización, independientemente de que se hayan declarado como documentos electrónicos de archivo o no.

ACTIVIDAD: 3

Asistió, participo e intervino en la capacitación de EL MODELO INTEGRADO DE INFORMACION Y GESTION.
FACILITADOR: DIANA FELICIA SANCHEZ.
TEMAS TRATADOS:
DIMENSIONES
LOS INDICADORES
INFORMACION Y COMUNICACIÓN
El MIG es el instrumento gerencial para fortalecer la gestión institucional y consolidar la efectividad organizacional.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5 : CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.

ACTIVIDAD: 1

Apoyo y participo de la campaña sobre CALI VOLVAMOS A SONREIR.

En la terminal de transporte de la ciudad de Cali capacitando a la población en estas acciones, mostraron los valores y el ejemplo de civismo, amabilidad, tolerancia y sentido de pertenencia. Que vuelvan y se conviertan en hábitos las buenas acciones.

Está jornada la realizaron en compañía de los Guardianes Ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenibles teniendo gran acogida en la comunidad y respondiendo dudas e inquietudes que ellos tenían.

ACTIVIDAD: 2

Participo, apoyo e intervino en la jornada de limpieza, poda y embellecimiento en el parque las materas en el barrio Berlín comuna 4 de la ciudad de Cali.
Allí procedieron hacer un barrido sanitario, un embellecimiento en pintura separación de residuos para poder día a día tener y mantener este lugar limpio para el adecuado uso de este.

También procedieron a la eliminación de residuos vegetales procedentes de otras tareas de conservación como podas y la eliminación de hierbas adventicias que puedan dar aspecto de descuido y de abandono en el conjunto del espacio.
Está jornada la realizamos en compañía de los Guardianes Ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenibles teniendo gran acogida en el lugar.

ACTIVIDAD: 3

Participo e intervino de la reunión virtual de CUENTAS DE COBRO OTRO SI donde se explica el paso a paso para efectuar dicha cuenta aclarando dudas sobre este tema tales como:

- INFORME DE SUPERVISION
- RPC OTROSI
- ARL OTROSI
- INFORME DE GESTION

- COMPLEMENTO OTRO SI

FACILITADOR: FELIPE MOLINA

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: la contratista realizo el pago oportuno de la planilla del mes de junio No 1055258591 y con referencia de pago No 8844273640, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS) ,Fondo de pensión (COLPENSIONES) ,ARL (POSITIVA) .
.según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.880.000
Valor Adiciones	$5.940.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$17.820.000
Valor pagado	$9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.980.000
Valor total ejecutado	$11.880.000
Valor saldo por ejecutar	$5.940.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
~~Cuota 1~~	~~febrero~~	~~1.980.000~~	pagada
Cuota 2	marzo	1.980.000	pagada
Cuota 3	abril	1.980.000	pagada
Cuota 4	mayo	1.980.000	pagada
Cuota 5	junio	1.980.000	pagada

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**
  Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 22	De	AGOSTO	De	2023

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
31	días del mes de	**JULIO**	de	**2023**

MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
C.C. 66.706.329
SUPERVISORA