INFORME DE GESTIÓN No. 06 DE JULIO 31 DEL 2023

FECHA INFORME	31 DE JULIO DEL 2023
CONTRATO N°	1.440-12.14-0134 FEBRERO 14 DE 2023
OTRO SI	1.440-12.14-0134-1 18 DE JULIO 2023
CONTRATISTA:	ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SERNA
IDENTIFICACIÓN	16.743.656
SUPERVISOR:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
VALOR DEL CONTRATO:	VALOR: $17.820.000
FECHA DE INICIO:	14 FEBRERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN CON PRORROGA:	PRORROGADO POR OTRO SI HASTA EL 31 DE OCTUBRE 2023

INTRODUCCIÓN

1. El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.06 del mes de JULIO/2023, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.440-12.14-0134 de 14 febrero del 2023, prorrogado por otro si 1.440-12.14-0134-1 18 DE JULIO 2023, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SERNA** cuyo objeto es: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.
2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.
5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividades realizadas.

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.

- Asistí y participe en la reunión que se realizó con el señor William Vic presidente de la junta de acción comunal del barrio Gaitán comuna 4, se acordó de recuperar la huertas del puesto de salud, la cual está en total abandono, con el objetivo de volver a sembrar productos sano. . Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Anexo 1. Capacitación.

- Asistí y participe en la visita que se realizó en el puesto de salud de Gaitán comuna 4, donde se hizo un reconocimiento del lugar, para implementar estrategias que ayuden a conservar el medio ambiente, mediante huertas comunitarias. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Anexo 2. Limpieza y embellecimiento.

- Asistí y participe en la limpieza y embellecimiento que se realizó en la comuna 11, barrio el jardín, donde se recolectaron 100 kilos de residuos como, escombros, pastico, icopor. Con el fin de embellecer y permanecer limpio el parque. participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y policía nacional.

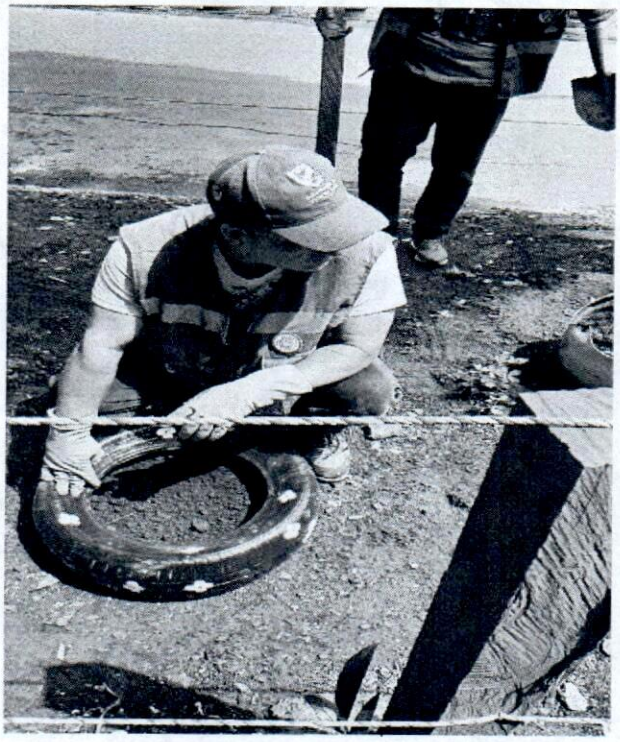


Anexo 3. Limpieza y embellecimiento.

Actividad contractual: 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- Participe en la siembra que se realizó en el barrio san Carlos, comuna 11 de la ciudad de Cali, se plantaron 10 plantas ornamentales alrededor del colegio Santiago apóstol, col el propósito de embellecer el lugar, las plantas sembradas fueron, palma manila, caracolí rojo, guayacan, rohelias, crotón. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Anexo 4. Huerta comunitaria.

- Participe y apoye en el diseño de llantas ecológicas para el barrio Boyacá comuna 11, esto con el fin de reutilizar las llantas que ya terminaron su tiempo de uso en los vehículos, mitigando asi la contaminación al medio ambiente que causa esto al ser desechadas. Estas llantas se pintan y se realizan dibujos ilustrados al medio ambiente. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Anexo 5. Pintaton de llantas.

- Asistí y participe en la comuna 11 barrio Boyacá, a los alrededores de la institución educativa Boyacá, se sembraron 5 plantas ornamentales y polinizadores de distancias especies como crotón, petunia, maní forrajero y besitos, con el objetivo de recuperar el jardín que tiene la institución. participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Anexo 6. Siembra.

Actividad contractual: 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.

- Asistí y participe en la campaña "Cali vuelve a sonreír" en la terminal de trasporte de la ciudad de Cali, donde más de 20 mil personas se movilizan hacia otras ciudades y corregimiento, con el objetivo de incentivar a las personas a que vuelvan a sonreír y de hablar bien de Cali. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible





Anexo 7. Cali vuelve a sonreír.

- Asistí y participe en el corte y moldeo de las llantas en el barrio Boyacá, comuna 11, esto con el fin de organizar las figuras que van puestas en el antejardín de la institución educativa Boyacá, mejorando el lugar y trayendo conciencia a la comunidad que no se debe de arrojar residuos en el lugar. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Anexo 8. Diseño.

- Asistí y participe en la colocación de las guaduas para el encerramiento del jardín que está ubicado en la institución educativa Boyacá, esto con el fin de embellecer este lugar para que la comunidad no tire escombros y basura alrededor da la institución. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

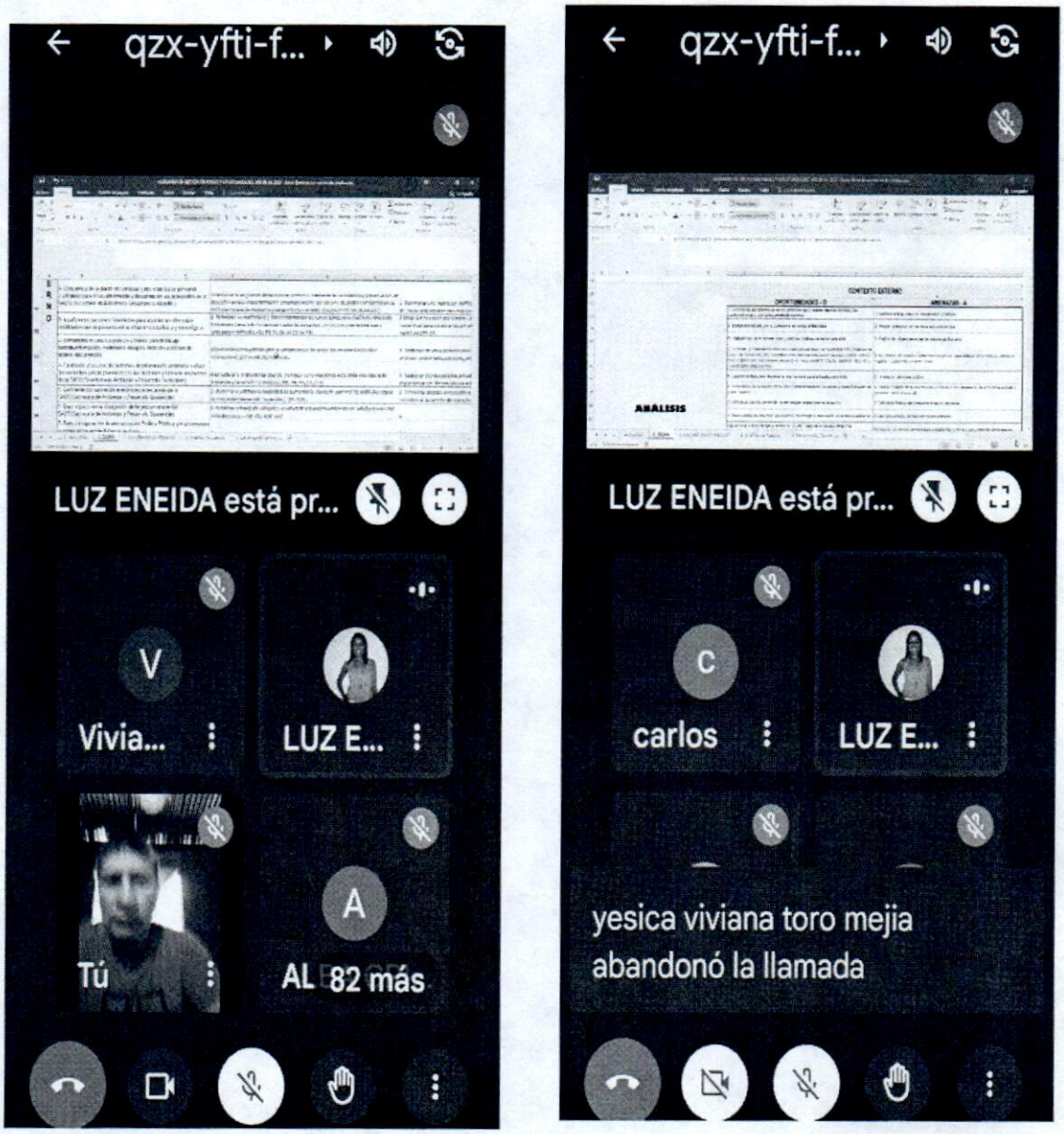




Anexo 9. Diseño

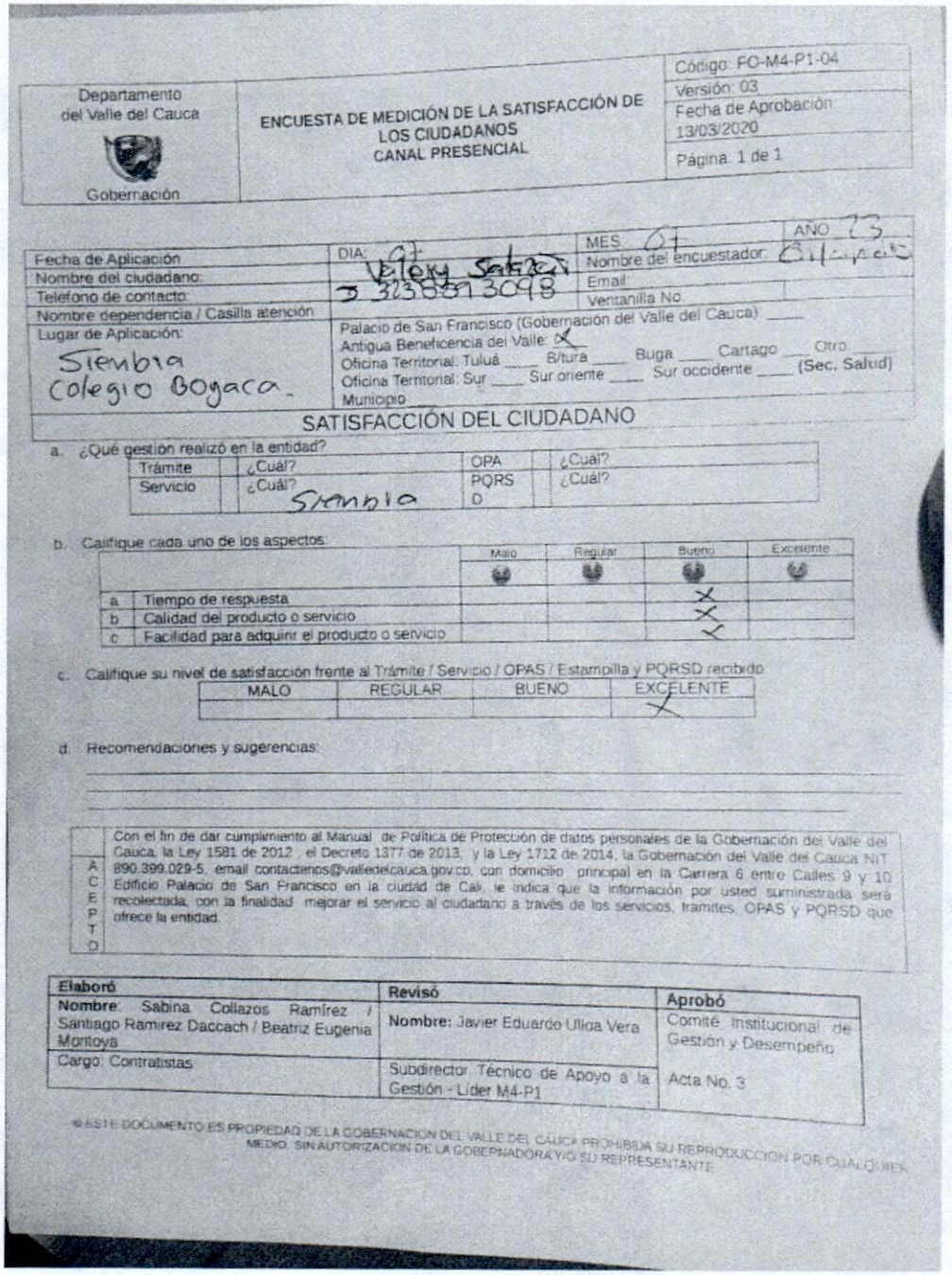
Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Asistí a la reunión virtual que realizo la contratista Luz Eneida encargada del área de MIPG, donde presento el análisis de la matriz MZA MzP7, con el objetivo de dar a conocer el mapa de riesgos y oportunidad que tiene la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y las formas de poder sacar provecho de todo el estudio que se realiza a nivel del valle.



Anexo 10. Capacitación MIPG.

- Participe en la realización de encuesta dirigida a la comunidad que está siendo beneficiada por las actividades que se realizan en la comuna. Esto con el objetivo de saber cuál es el nivel de satisfacción de la limpieza y embellecimiento, siembra, educación ambiental que se realiza en los sectores.



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS CANAL PRESENCIAL	Código: FO-M4-P1-04 Versión: 03 Fecha de Aprobación 13/03/2020 Página 1 de 1

Fecha de Aplicación	DIA: 07	MES 07	AÑO 23
Nombre del ciudadano:	Valery Salazar	Nombre del encuestador:	
Telefono de contacto:	3138813098	Email:	
Nombre dependencia / Casilla atención		Ventanilla No.	
Lugar de Aplicación: Siembra Colegio Bogaca.	Palacio de San Francisco (Gobernación del Valle del Cauca) ___ Antigua Beneficencia del Valle: X Oficina Territorial: Tuluá ___ B/tura ___ Buga ___ Cartago ___ Otro ___ Oficina Territorial: Sur ___ Sur oriente ___ Sur occidente ___ (Sec. Salud) Municipio		

SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO

a. ¿Qué gestión realizó en la entidad?

Trámite		¿Cuál?	OPA		¿Cuál?
Servicio		¿Cuál? Siembra	PQRSD		¿Cuál?

b. Califique cada uno de los aspectos:

		Malo	Regular	Bueno	Excelente
a	Tiempo de respuesta			X	
b	Calidad del producto o servicio			X	
c	Facilidad para adquirir el producto o servicio			X	

c. Califique su nivel de satisfacción frente al Trámite / Servicio / OPAS / Estampilla y PQRSD recibido

MALO	REGULAR	BUENO	EXCELENTE
			X

d. Recomendaciones y sugerencias:

ACEPTO: Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012 , el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, email contactenos@valledelcauca.gov.co, con domicilio principal en la Carrera 6 entre Calles 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada, con la finalidad mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSD que ofrece la entidad.

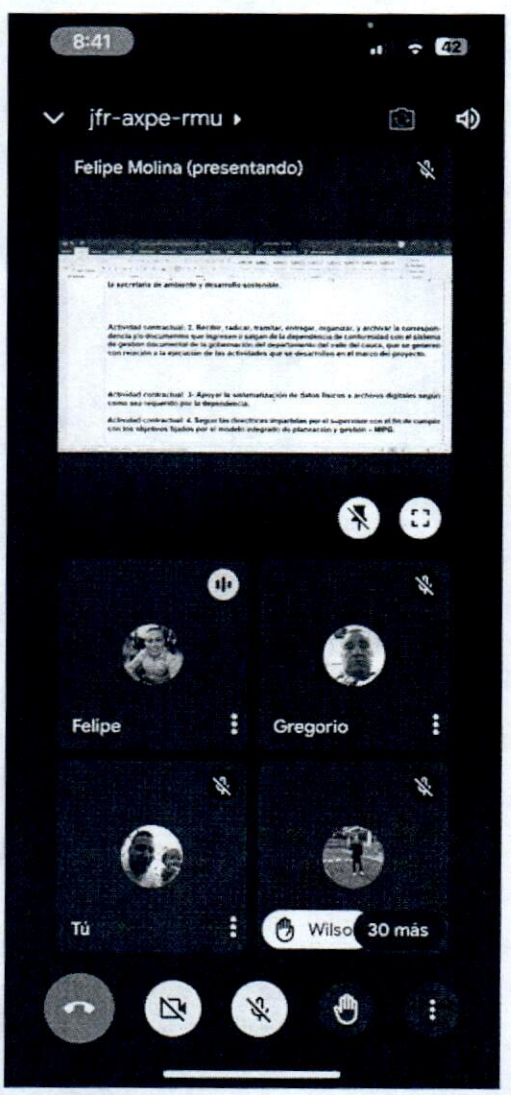
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Sabina Collazos Ramírez / Santiago Ramirez Daccach / Beatriz Eugenia Montoya	**Nombre:** Javier Eduardo Ulloa Vera	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Contratistas	Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Líder M4-P1	Acta No. 3

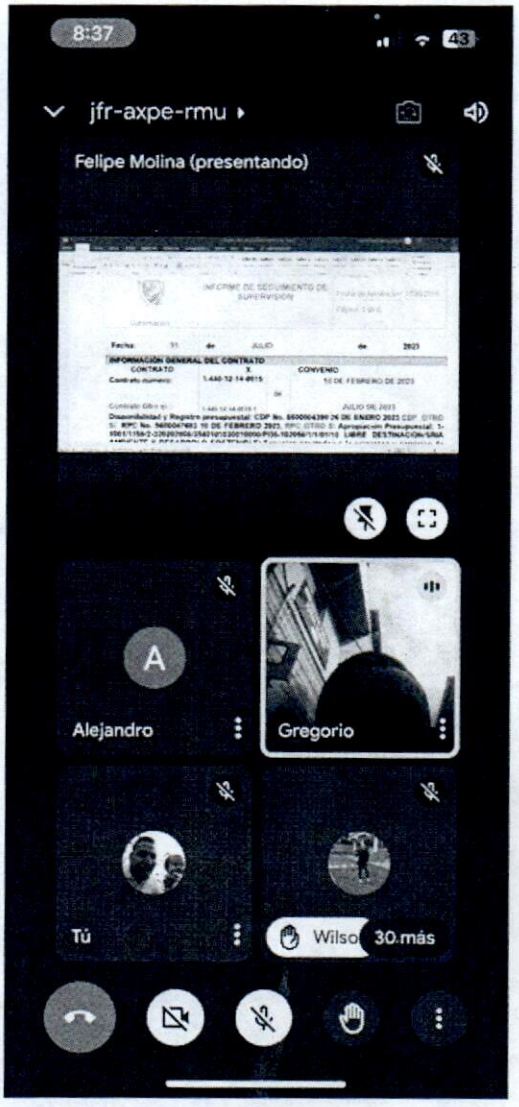
© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Anexo 11. Encuesta.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Asistí y participe en la capacitación virtual que convoco Felipe molina de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, expuso los cambios que presento la cuenta de cobro al momento de ser entregada por los contratistas. Esto con el objetivo de no tener cambios al momento de ser presentada. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

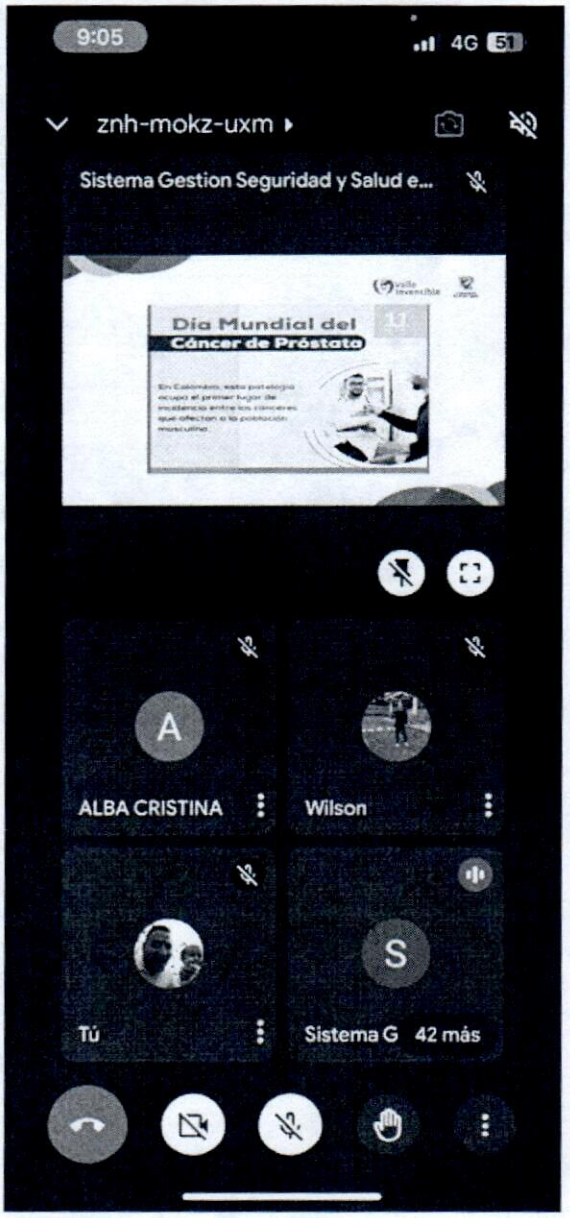




Anexo 12. Formulación del nuevo formato.

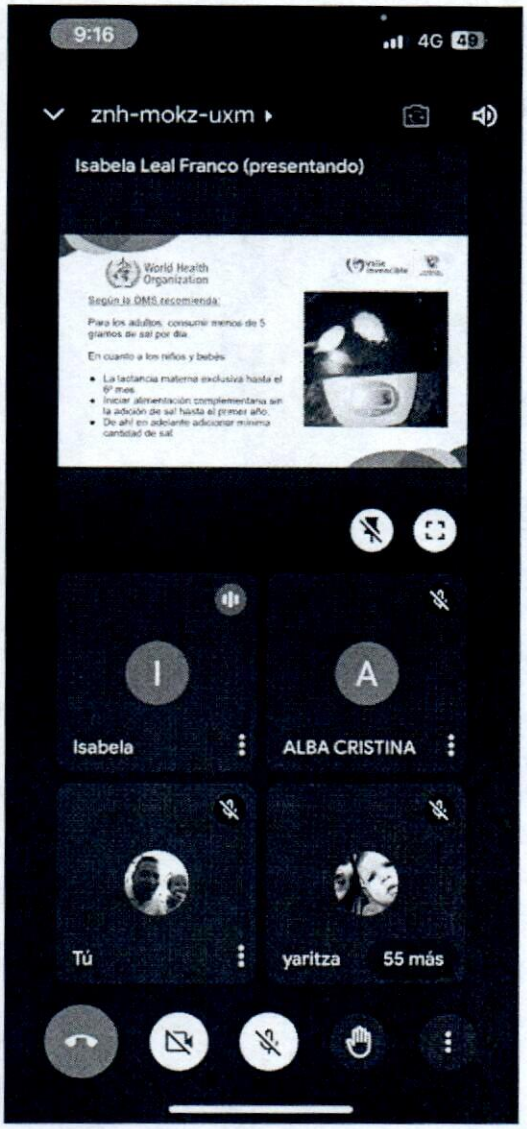
- Participe y asistí en la reunión que convoco el área de seguridad y salud en el trabajo de la gobernación del valle, expusieron el cuidado que deben de tener los hombres con los síntomas de la próstata, debido a que han aumentado las muerte en el país, debido al no cuidado de el mismo, generando cáncer de próstata, el objetivo es invitar al auto cuidado de las personas. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

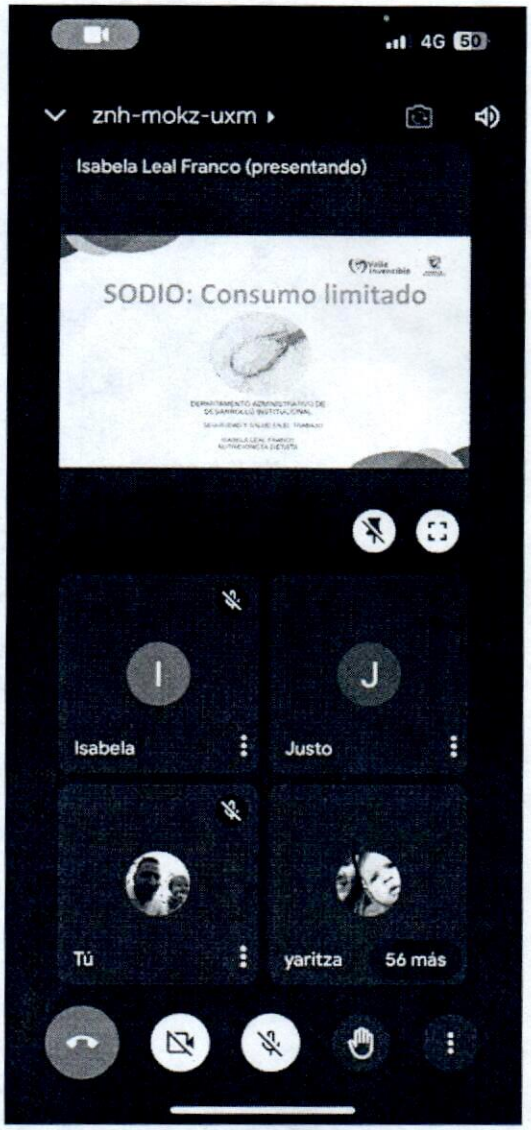




Anexo 13. Capacitación.

- Asistí y participe en la capacitación virtual que realizo el área de seguridad y salud en el trabajo (SGSST), donde explicaron la importancia de reducir el consumo de sodio, esto debido a que han aumentado las personas de enfermedades como la hipertensión arterial y cardiovasculares y se le ha vinculado con el cáncer de estómago, empeoramiento de asma, osteoporosis (huesos debilitados), cálculos renales y obesidad, con el objetivo a que las personas dejen paulatinamente de consumir este producto. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.





Anexo 14. Capacitación.

- Participe y asistí en la limpieza y embellecimiento del humedal del limonar, donde se recolectaron 50 kilos de residuos orgánicos, como papel, hojarasca, plástico, dejando el lugar limpio y hablando con la comunidad a que ayuden a permanecerlo de esa manera Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.



Anexo 15. Limpieza y embellecimiento.

Orlando de Jesus Londoño

ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SERNA
cc. 16.743.656