Fecha:	31	**de**	JULIO	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12-14-0134**	de	10 DE FEBRERO DE 2023
OTRO SI número	**1.440-12-14-0134-1**	de	18 DE JULIO 2023

Disponibilidad presupuestal inicial: CDP No. 5500004402 26 DE ENERO 2023
Disponibilidad presupuestal OTRO SI: CDP No. 5500004789 27 JUNIO 2023
Registro presupuestal inicial: RPC No. 5600047193 14 DE FEBRERO 2023
Registro presupuestal OTRO SI: RPC No: 5600054105 18 DE JULIO 2023
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: 2-1001/1159/2-320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/04 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Aprovechamiento sostenibl/ Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Proyecto: PI35-102056/1/1/01/04- Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL OTROSI:

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso, protegido y sostenible
META DE PRODUCTO MP401010300101: Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de areas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
SUBPROGRAMA 4010103: Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/04 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008.
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA Supervisor C.C.66.706.329 Teléfono: 310 390 1646

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	ORLANDO DE JESUS LONDOÑO SERNA CONTRATISTA. C.C. 16.743.656 Teléfono: 316 766 9797

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO del 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO del 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1**- Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. **2**- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. **3**- Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. **4**- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. **5**- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.	

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO del 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 66.666%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.

- Asistió y participo en la reunión que se realizó con el señor William Vic presidente de la junta de acción comunal del barrio Gaitán comuna 4, se acordó de recuperar la huertas del puesto de salud, la cual está en total abandono, con el objetivo de volver a sembrar productos sano. . Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la visita que se realizó en el puesto de salud de Gaitán comuna 4, donde se hizo un reconocimiento del lugar, para implementar estrategias que ayuden a conservar el medio ambiente, mediante huertas comunitarias. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la limpieza y embellecimiento que se realizó en la comuna 11, barrio el jardín, donde se recolectaron 100 kilos de residuos como, escombros, pastico, icopor. Con el fin de embellecer y permanecer limpio el parque. participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y policía nacional.

Actividad contractual: 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- Participo en la siembra que se realizó en el barrio san Carlos, comuna 11 de la ciudad de Cali, se plantaron 10 plantas ornamentales alrededor del colegio Santiago apóstol, col el propósito de embellecer el lugar, las plantas sembradas fueron, palma manila, caracolí rojo, guayacan, rohelias, crotón. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo y apoyo en el diseño de llantas ecológicas para el barrio Boyacá comuna 11, esto con el fin de reutilizar las llantas que ya terminaron su tiempo de uso en los vehículos, mitigando asi la contaminación al medio ambiente que causa esto al ser desechadas. Estas llantas se pintan y se realizan dibujos ilustrados al medio ambiente. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la comuna 11 barrio Boyacá, a los alrededores de la institución educativa Boyacá, se sembraron 5 plantas ornamentales y polinizadores de distancias especies como crotón, petunia, maní forrajero y besitos, con el objetivo de recuperar el jardín que tiene la institución. participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 3. Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.

- Asistió y participo en la campaña "Cali vuelve a sonreír" en la terminal de trasporte de la ciudad de Cali, donde más de 20 mil personas se movilizan hacia otras ciudades y corregimiento, con el objetivo de incentivar a las personas a que vuelvan a sonreír y de hablar bien de Cali. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en el corte y moldeo de las llantas en el barrio Boyacá, comuna 11, esto con el fin de organizar las figuras que van puestas en el antejardín de la institución educativa Boyacá, mejorando el lugar y trayendo conciencia a la comunidad que no se debe de arrojar residuos en el lugar. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.
- Asistió y participo en la colocación de las guaduas para el encerramiento del jardín que está ubicado en la institución educativa Boyacá, esto con el fin de embellecer este lugar para que la comunidad no tire escombros y basura alrededor da la institución. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Asistió a la reunión virtual que realizo la contratista Luz Eneida encargada del área de MIPG, donde presento el análisis de la matriz MZA MzP7, con el objetivo de dar a conocer el mapa de riesgos y oportunidad que tiene la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y las formas de poder sacar provecho de todo el estudio que se realiza a nivel del valle.

- Participo en la realización de encuesta dirigida a la comunidad que está siendo beneficiada por las actividades que se realizan en la comuna. Esto con el objetivo de saber cuál es el nivel de

satisfacción de la limpieza y embellecimiento, siembra, educación ambiental que se realiza en los sectores.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Asistió y participo en la capacitación virtual que convoco Felipe molina de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, expuso los cambios que presento la cuenta de cobro al momento de ser entregada por los contratistas. Esto con el objetivo de no tener cambios al momento de ser presentada. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo y asistió en la reunión que convoco el área de seguridad y salud en el trabajo de la gobernación del valle, expusieron el cuidado que deben de tener los hombres con los síntomas de la próstata, debido a que han aumentado las muerte en el país, debido al no cuidado de el mismo, generando cáncer de próstata, el objetivo es invitar al auto cuidado de las personas. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participo en la capacitación virtual que realizo el área de seguridad y salud en el trabajo (SGSST), donde explicaron la importancia de reducir el consumo de sodio, esto debido a que han aumentado las personas de enfermedades como la hipertensión arterial y cardiovasculares y se le ha vinculado con el cáncer de estómago, empeoramiento de asma, osteoporosis (huesos debilitados), cálculos renales y obesidad, con el objetivo a que las personas dejen paulatinamente de consumir este producto. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participo y asistió en la limpieza y embellecimiento del humedal del limonar, donde se recolectaron 50 kilos de residuos orgánicos, como papel, hojarasca, plástico, dejando el lugar limpio y hablando con la comunidad a que ayuden a permanecerlo de esa manera Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se

escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Realizo el pago de la planilla N° con referencia de pago N° del mes de JUNIO 2023, me encuentro afiliado a la EPS (COOSALUD), fondo de pensiones (COLFONDOS), ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 11.880.000**
Valor Adiciones	**$5.940.000**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 17.820.000**
Valor pagado	$9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	**$ 1.980.000**
Valor total ejecutado	**$ 11.880.000**
Valor saldo por ejecutar	$5.940.000
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota 1	FEBRERO	1.980.000	PAGADO
Cuota 2	MARZO	1.980.000	PAGADO
Cuota 3	ABRIL	1.980.000	PAGADO
Cuota 4	MAYO	1.980.000	PAGADO
Cuota 5	JUNIO	1.980.000	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	22	De	AGOSTO	del	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

31	días del mes de	JULIO	del	2023

Nombre: MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
C.C.66.706.329
SUPERVISOR