| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009<br>**Versión : 04** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 272 DEL 2019** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde 15/05/2019<br>Hasta 14/06/2019 |

| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad ejecutora:** | **DANE** [x] **FONDANE** [ ] | | |
| **Contratista:** | Claudia Patricia Rodríguez Gutiérrez | | |
| **Identificación (CC. – NIT):** | CC 52289678 | | |
| **Objeto:** | TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado. | | |
| **Valor del Contrato*:** | **$5.689.680** | | |
| **Plazo:** | **4 Meses** | | |
| **Pago Número:** | **4 de 4 por producto** | | |
| **Valor del pago** | **$1.422.420**<br>**Honorarios $ 1.347.420**<br>**Transporte Urbano$ 75.000** | | |
| **Porcentaje de ejecución física** | **100% (100% EDIT)** | | |
| **N° Registro Presupuestal y fecha** | **66219 de 15 de Febrero de 2019** | | |
| **Fecha aprobación garantía (Si aplica)** | **N/A** | | |
| **Modificaciones:** | Acta de liquidación del 21 de Junio de 2019 | | |
| **Fecha de Inicio:** | **15/02/2019** | **Fecha de Terminación:** | **14/06/2019** |
| **Dependencia:** | Operativa | | |
| **Lugar de Ejecución:** | DTC Bogotá DC | | |
| **Supervisor - Cargo:** | **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**<br>Profesional Universitario, Código 2044 -06<br>Extensión 1122 | | |

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Obligación Contractual*** | **Actividades realizadas** | **Evidencia Verificable** |
| 4.Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. | Asistí permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. Se realizó asesoramiento a 12 fuentes criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT- | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 5.Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes | Revisé la información recibida, verifiqué con las fuentes los errores y de acuerdo a los soportes recibidos se realizaron los ajustes pertinentes con previa autorización de la fuente. | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 6.Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales | Grabé la información de las 12 fuentes en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación | Critiqué 21 empresas con número de orden 772, 1078, 3267, 5261, 5552, 120805, 620699, 841954, 844999, 845322, 845449, 846227. | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 8. Realizar el operativo de campo requerido para | Realicé operativo de campo requerido, | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXG |

| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009<br>**Versión : 04** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 272 DEL 2019** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde 15/05/2019<br>Hasta 14/06/2019 |

**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| Obligación Contractual* | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
|---|---|---|
| hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto | haciendo seguimiento a las empresas con novedad los números de orden son 4230, 120700, 841396, 842234 y entregué soportes necesarios para la asignación del respectivo código. | E/administracion/operativo.php |
| 10. Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación | Garanticé la calidad estadística de la información con un indicador de calidad del 96.76%, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados. | Efectué visitas a la fuente 1078, 3267, 845322, 845449, garantizando acompañamiento continuo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información y/o aclaraciones de los datos solicitados. | Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT |
| 17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades | Entregué el acta de visita respectiva correspondiente a la visita que realice a la fuente 1078, 3267, 845322, 845449. Estos documentos son insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades. | Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT |
| 18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento. | Utilicé únicamente el correo institucional cprodriguezg@dane.gov.co, ningún otro, como medio de comunicación con las empresas asignadas para recolección, ya que es el único correo autorizado | Correo Zimbra:<br>cprodriguezg@dane.gov.co |
| 21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información. | Atendí todos los requerimientos del analista de Dane Central Zulmira Mayerly Santos Perez y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección | Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información | Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información | |
| 26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato. | Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato. | |

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009<br>**Versión : 04** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 272 DEL 2019** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde 15/05/2019<br>Hasta 14/06/2019 |

| **3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | |
|---|---|---|
| **ITEM** | **ENTIDAD** | |
| **SALUD** | **SANITAS** | **Planilla N°** 8493074666 **de** 20/06/2019 |
| **PENSIÓN** | **PORVENIR** | **Planilla N°** 8493074666 **de** 20/06/2019 |
| **ARL** | **SURA** | **Planilla N°** 8493074666 **de** 20/06/2019 |

| **4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)** | |
|---|---|
| **Valor inicial** | |
| **Valor total (Incluye adiciones)** | |
| **Valor cancelado o pagado** | |
| **Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)** | |
| **Valor por cancelar** | |
| **Saldo por liberar** | |

| **5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | |
|---|---|---|
| **¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?** | **SI ___ NO _x__ Entidad que la reconoció:** | |
| **¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?** | **SI ___ NO__x___** | **¿CUAL?:** |
| **¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización?** (25 SMLV) | **SI ____ NO___x__** | |

**6. ESTADO ORFEO**

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

**7. ALMACEN ( Solo para Informe final)**

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

**8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)**

**9. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento

Fecha de elaboración: 28/06/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los (28) días del mes de Junio de 2019

CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ GUTIERREZ
Contratista

Visto Bueno del Supervisor
Nombre: **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**

| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 272 DEL 2019** | **PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 14/06/2019 |

| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad ejecutora:** | **DANE** [x] **FONDANE** [ ] | | |
| **Contratista:** | Claudia Patricia Rodríguez Gutiérrez | | |
| **Identificación (CC. – NIT):** | CC 52289678 | | |
| **Objeto:** | TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado. | | |
| **Valor del Contrato*:** | **$5.689.680** | | |
| **Plazo:** | **Informe Final** | | |
| **Pago Número:** | **4 de 4 por producto** | | |
| **Valor del pago** | **$1.422.420**<br>**Honorarios $ 1.347.420**<br>**Transporte Urbano$ 75.000** | | |
| **Porcentaje de ejecución física** | **100% (100% EDIT)** | | |
| **N° Registro Presupuestal y fecha** | **66219 de 15 de Febrero de 2019** | | |
| **Fecha aprobación garantía (Si aplica)** | **N/A** | | |
| **Modificaciones:** | Acta de liquidación del 21 de Junio de 2019 | | |
| **Fecha de Inicio:** | **15/02/2019** | **Fecha de Terminación:** | **14/06/2019** |
| **Dependencia:** | Operativa | | |
| **Lugar de Ejecución:** | DTC Bogotá DC | | |
| **Supervisor - Cargo:** | **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**<br>Profesional Universitario, Código 2044 -06<br>Extensión 1122 | | |

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Obligación Contractual*** | **Actividades realizadas** | **Evidencia Verificable** |
| 1.-Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo. | Asistí y aprobé el curso entrenamiento de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológico EDIT - y dominar los conceptos impartidos en el mismo. | |
| 2.-Realizar la presentación de la investigación a la totalidad de las fuentes asignadas y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE. | Realicé la presentación de la investigación a 92 de las fuentes asignadas y les di a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE. | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 3Comunicar la apertura del aplicativo en el formulario electrónico a cada una de las empresas asignadas según directorio. | Comuniqué la apertura del aplicativo en el formulario electrónico a cada una de las empresas asignadas según directorio. | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 4.Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. | Asistí permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. Se realizó asesoramiento a 92 fuentes criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT- | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 5.Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes | Revisé la información recibida, verifiqué con las fuentes los errores y de acuerdo a los soportes recibidos se realizaron los ajustes pertinentes con previa autorización de la fuente. | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 6.Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales | Grabé la información de las 92 fuentes en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los | Critiqué 92 empresas con número de orden 772; 1078; 1198; 1362; 1486; 1692; 2050; 2389; 2680; 2842; | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |

| DANE<br>INFORMACIÓN PARA TODOS | FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009<br>**Versión : 04** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 272 DEL 2019** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde 15/02/2019<br>Hasta 14/06/2019 |

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| **Obligación Contractual*** | **Actividades realizadas** | **Evidencia Verificable** |
| parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación | 3061; 3179; 3267; 3377; 3501; 3592; 3726; 3898; 4056; 4362; 4498; 4670; 4827; 5032; 5261; 5523; 5552; 12693; 120131; 120236; 120334; 120535; 120616; 120704; 120805; 120892; 120948; 121016; 121100; 121153; 121265; 121326; 121402; 121460; 121533; 121594; 121665; 121739; 121821; 121912; 121983; 122047; 122156; 620699; 841161; 841231; 841327; 841482; 841563; 841623; 841692; 841800; 841954; 842068; 842234; 842286; 842348; 842407; 842473; 842530; 842579; 842636; 842695; 842922; 843729; 843948; 844038; 844244; 844303; 844379; 844804; 844918; 844999; 845081; 845322; 845449; 845557; 845665; 845782; 845956; 846099; 846227. | |
| 8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto | Realicé operativo de campo requerido, haciendo seguimiento a las empresas con novedad los números de orden son 5032; 121100; 842286; 843948 y entregué soportes necesarios para la asignación del respectivo código y de la fuente 120700 la cual no se localizó y quedó como deuda soportada | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 9. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura oportunidad y calidad de las fuentes asignadas | Cumplí con los envíos de información al DANE Central en el plazo estipulado según el cronograma de la investigación entregado por las coordinadoras, garantizando cobertura del 95.79%, oportunidad y calidad de las fuentes asignadas, la empresa 4230, 120700;841396 aunque rindió en el 2017 en la EAM no fue localizada en la dirección, correo electrónico y teléfonos de contacto, por ende se adjuntaron los debidos soportes. | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 10. Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación | Se garantizó la calidad estadística de la información con un indicador de calidad del 96.70%, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 11.- Informar al Asistente Técnico Operativo y/o coordinador de campo de la investigación cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo (distribución, recolección, crítica, captura y envío de información). | Informe al Asistente Técnico Operativo y/o coordinador de campo de la investigación cualquier inconveniente presentadodurante todo el proceso operativo (distribución, recolección, crítica | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 13.-Entregar oportunamente al asistente técnico operativo y/o coordinador un reporte de aquellos ajustes de la información de años anteriores notificados por la fuente, para que este a su vez los envié al DANE central | Entregue oportunamente al asistente técnico operativo y/o coordinador un reporte de aquellos ajustes de la información de años anteriores notificados por la fuente, para que este a su vez los envié al DANE central | |
| 16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados. | Efectué visitas a la fuente 1078; 1198; 2050; 3267; 620699; 842234; 842407; 844244; 845322 garantizando acompañamiento continuo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información y/o tenían dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados. | Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT |
| 17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades | Entregué el acta de visita respectiva correspondiente a la visita que realice a la fuente 1078; 845322 Estos dos documentos son insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades | Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT |

| DANE<br>INFORMACIÓN PARA TODOS | FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009<br>**Versión : 04** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 272 DEL 2019** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde 15/02/2019<br>Hasta 14/06/2019 |

**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| Obligación Contractual* | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
|---|---|---|
| 18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento. | Utilicé únicamente el correo institucional cprodriguezg@dane.gov.co, ningún otro, como medio de comunicación con las empresas asignadas para recolección, ya que es el único correo autorizado | Correo Zimbra:<br>cprodriguezg@dane.gov.co |
| 19.- Desarrollar las actividades de crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE | Desarrollé las actividades de crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 20. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones | Realicé los cruces de información que se requerían de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección con la EAM, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información. | Atendí todos los requerimientos del analista de Dane Central Zulmira Mayerly Santos Perez y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección | Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica | http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php |
| 24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información | Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información | |
| 26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato. | Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato. | |

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

**3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| ITEM | ENTIDAD | |
|---|---|---|
| **SALUD** | **SANITAS** | **Planilla N°** 8493074666 **de** 20/06/2019 |
| **PENSIÓN** | **PORVENIR** | **Planilla N°** 8493074666 **de** 20/06/2019 |
| **ARL** | **SURA** | **Planilla N°** 8493074666 **de** 20/06/2019 |

**4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)**

| | |
|---|---|
| **Valor inicial** | $ 5.689.680 |
| **Valor total (Incluye adiciones)** | $ 5.689.680 |
| **Valor cancelado o pagado** | $ 4.259.460 |
| **Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)** | 0 |
| **Valor por cancelar** | $1.422.420 |
| **Saldo por liberar** | $7.800 |

**5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| | | |
|---|---|---|
| **¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?** | **SI** ___ **NO** _x__ **Entidad que la reconoció:** | |
| **¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?** | **SI** ___ **NO**__x___ | **¿CUAL?:** |
| **¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización?** (25 SMLV) | **SI** ____ **NO**___x__ | |

| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009<br>**Versión : 04** |
|---|---|---|
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 272 DEL 2019** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde 15/02/2019<br>Hasta 14/06/2019 |

**6. ESTADO ORFEO**

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

**7. ALMACEN ( Solo para informe final)**

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_X_ NO__

**8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)**

**9. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 28/06/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los veintiocho (28) días del mes de Junio de 2019

CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ GUTIERREZ
Contratista

Visto Bueno del Supervisor
Nombre: **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52289678 | | RODRIGUEZ GUTIERREZ CLAUDIA PATRICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 8# 88-90 APTO 537 TRR 20 ETP2 NUEVA CASTILLA | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4963327 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2019-05 | 2019-05 | 48845275 | 8493074666 | E | 2019/06/20 | 2019/06/20 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $240,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $132,500 | $0 | $0 | $132,500 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $132,500 | $0 | $0 | $132,500 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $4,400 | $0 | $0 | $4,400 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $4,400 | $0 | $0 | $4,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $103,600 | $0 | $0 | $103,600 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $103,600 | $0 | $0 | $103,600 |
| TOTAL | | | | 1 | $240,500 | $0 | $0 | $240,500 |



2019/06/20 04:19 PM

| RELACIÓN TRANSPORTE DIARIO | | |
|---|---|---|
| TERRITORIAL: BOGOTA | FUNCIONARIO O CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ GUTIERREZ | No. de CONTRATO: 272 |

**NOMBRE DEL PROYECTO/INVESTIGACIÓN**

**ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EDIT**

| FECHA | RUTA/ZONA GEOGRAFICA TRABAJADA | TIPO DE VEHICULO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 05/06/2019 | TINTAL-MONTEVIDEO | TRANSMILENIO-BUS | 9600 |
| 06/06/2019 | TINTAL-PUENTE ARANDA | TRANSMILENIO-BUS | 9800 |
| 06/06/2019 | TINTAL-AUT NORTE CALLE 187 CON 57 | TRANSMILENIO-BUS | 12000 |
| 10/06/2019 | TINTAL-AUT MEDELLIN KM 1 PARQUE | TRANSMILENIO-BUS | 12000 |
| 11/06/2019 | TINTAL-AUT MEDELLIN KM 1.8 PARQUE SOKO | TRANSMILENIO-BUS | 12000 |
| 12/06/2019 | TINTAL-MARSELLA | TRANSMILENIO-BUS | 9800 |
| 13/06/2019 | TINTAL-AV BOYACA CL 56A | TRANSMILENIO-BUS | 9800 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **TOTAL** | 75000 |

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

FIRMA DEL ENCARGADO/A DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

| DANE<br>INFORMACIÓN PARA TODOS | **PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS** | CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002<br>VERSION: 06 |
|---|---|---|

**LUGAR** BOGOTA FECHA 28 6 2019

| **NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA** | | **IDENTIFICACION** |
|---|---|---|
| **CLAUDIA PATRICIA** | **RODRIGUEZ GUTIERREZ** | C.C. 52289678 |

**CONTRATO No.** _____**272**_____

FECHA INICIO D __15_ M _02__ A _ 2019 FECHA TERMINACION D_14_ M_06_ A_2019___

AREA O GRUPO DE TRABAJO ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA -EDIT

| | Marcar con X | **SUPERVISOR** | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | FIRMA Y No. DE CEDULA |
| Vo Bo Supervisor | X | [illegible] C [illegible] G | [illegible] 39748643 |

| **NO TIENE INVENTARIO A CARGO** | **Marcar con una X** | X |
|---|---|---|

**OBSERVACIONES :**

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

FIRMA

**COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS**

**O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS TERRITORIALES**