SUB II

**HOSPITAL MILITAR CENTRAL**
**SERVICIO DE ENFERMERIA**
**NOVEDAD EN EL *SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES***
***PRESTACION DE SERVICIOS***
***AUXILIAR DE ENFERMERIA***

| En concordancia con las actividades de seguimiento y control de la correcta ejecución del objeto contratado, se deja constancia del **NOVEDAD** de: | **Fecha** | 2 | 08 | 23 |
|---|---|---|---|---|

| **Nombre Completo** | YOLANDA GALEON NULCIA | **CC:** | 51708812 |
|---|---|---|---|

**Actividades Contrato de Prestación de Servicios**

| | |
|---|---|
| 1. Aplicar las políticas de humanización y de seguridad del paciente, implementadas por el Hospital Militar Central. | NO |
| 2. Cumplir con los procesos, procedimientos y protocolos institucionales establecidos:<br>3. Seguridad del pacientes: Identificación correcta del paciente – prevención de caídas (respuesta oportuna al llamado del paciente) – sujeción mecánica - cuidados de piel (piel sana)- admistracion de medicamentos – derechos y deberes.<br>4. Recibir y entregar el turno – control de líquidos administrados y eliminados - toma de muestras de laboratorio, preparación del paciente para la toma de exámenes radiología y/o procedimiento quirúrgico, Administración de nutrición enteral y parenteral, transfusión de hemocomponentes, control de glucometria, control de líquidos ingeridos y administrados- control de signos vitales- control de función neurológica.<br>5. Control de inventarios (elementos, ropa)<br>6. Gestión del cuidado de accesos vasculares (CVP – CVC- PICC- LINEA ARTERIAL- OTROS) y dispositivos médicos (SOG- SNG- SVESICA- DRENES- TUBOS). | NO |
| 7. Cumplir con el plan de gestión de residuos (segregación adecuada de los residuos hospitalarios) | N.A |
| 8. Medidas epidemiológicas y de bioseguridad: Uso correcto de EPP- aislamientos- Proceso de limpieza y desinfección – BUNDLE (CVC- Sonda vesical – Ventriculostomia) | N.A |
| 9. Administración segura de medicamentos (incluye recibo de medicamentos, dilución, administración y registro de medicamentos) según delegación. | N.A |
| 10. Elaboración de registros clínicos de enfermería: correctos y oportunos.<br>⇩ Revisión de indicaciones médicas y actualización de registros clínicos de enfermería (Kardex- Tarjetón de medicamentos, otros).<br>⇩ Manejo ético de la historia. | N.A |
| 11. Cumplir asignación administrativa: Control del carro de paro – inventarios del servicio – demás controles, por ej: uso de tecnología prevención de lesiones de piel (colchones liberadores de presión y demás) | N.A |
| 12. Dar uso racional a los recursos de la institución (solicitud y uso de los elementos mediquirurgicos, medicamentos, otros) | N.A |
| 13. Coordinar los trámites administrativos propios del servicio (solicitud de mantenimiento preventivo y correctivo) de equipo biomédico o infraestructura. | N.A |
| 14. Aportar los registros oportunos para la medición de indicadores de gestión de enfermería. | N.A |
| 15. Brindar educación pertinente a los pacientes, padres y/o cuidadores, según sea el caso (cuidados de alta-prequirurgica- control del riesgo – custodia de pertenencias. | N.A |
| 16. Tratar respetuosamente a los funcionarios internos o externos, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio. (mantener buenas relaciones interpersonales y actitud proactiva)<br>17. Cumplir con los principios enunciados por el Código Deontológico de Enfermería (ley 911 de 2004). | N.A |
| 18. Cumplir con las normas institucionales referentes a: (saludo institucional, identificación visible, cabello recogido, uñas cortas y sin esmalte, no pircings visibles, en caso de tatuajes deben permanecer cubiertos). Disponibilidad turnos y servicios según necesidad del HMC. | N.A |
| 19. Participar en actividades de docencia, capacitación, actualización programados por la institución. | N.A |

**Relate brevemente el caso:** AUXILIAR DE ENFERMERIA NO LLEGA DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO PARA EL RECIBO DE TURNO.

| Reporta el NOVEDAD: | ARCELIA GONZÁLEZ PEÑA. | Notificado: | Jacumba Garzon |
|---|---|---|---|